Windows 98

למשתמשי

גרסאות קודמות

הוראות התקנה והפעלה של התקליטור המצורף - בהקדמה

תרגום לעברית : **רותי זילברברג**



עריכה מקצועית : **אניקה סואץ, צור ריכטר לוין**

עריכה לשונית ועיצוב : **אניקה סואץ,**
שרה עמיהוד

עיצוב עטיפה : **שרון רז**

שמות מסחריים

הודעה

לשם שטף הקריאה כתוב ספר זה בלשון זכר בלבד. ספר זה מיועד לגברים ונשים כאחד ואין בכוונתנו להפלות או לפגוע בציבור המשתמשים/ות.

- **טלפון: 09-9564716**
- **פקס: 09-9571582**
- **דואר אלקטרוני** : ***info@hod-ami.co.il***
- **אתר באינטרנט** : ***www.hod-ami.co.il***

Windows 98
למשתמשי
גרסאות קודמות

צ׳רלי ראסל, שרון קרופורד





הוצאת הוד-עמי
לספרי מחשבים



Upgrading to Windows 98
By Charlie Russel & Sharon Crawford

Editor: **S. Amihud**

Authorized translation from English Language Edition.

הוצאת הוד-עמי
לספרי מחשבים בע"מ
ת.ד. 6108 הרצליה 46160
טלפון: 09-9564716   פקס: 09-9571582
info@hod-ami.co.il

הודפס בישראל 1999

ISBN 965-361-184-4 מסת"ב

תוכן עניינים מקוצר

תוכן העניינים

פרק 8: דואר אלקטרוני וקבוצות דיון 186

פרק 9: ללוחמים בדרכים 213

פרק 10 : לוח הבקרה 227

קורא יקר,

ספר זה מציג את תהליכי ההפעלה והכיוונון של מערכת ההפעלה Windows 98.

התוכנות מתאימות את המסכים לתצורת החומרה והתוכנה שמותקנות במחשב שלך.

ייתכן שהמסכים שתראה על צג המחשב שלך יהיו שונים במעט מאלה המוצגים בספר.

בנוסף, יכול להיות שייצא עדכון לתוכנה שישנה את מראה המסך כפי שנראה בספר.

דבר זה אינו צריך להפריע לך בלימוד מערכת ההפעלה מכיון שההבדלים הינם מזעריים.

הקדמה

Windows 98 היא צעד נוסף קדימה בפיתוח תוכנה המיועדת למחשבים שולחניים. המערכת אמנם אינה מושלמת (אחרי הכל היא נוצרה בידי אדם), אך היא משלבת את רוב הדברים שמבצעים מרבית המשתמשים, ומספקת מעבר חלק יותר מפונקציה אחת לאחרת. Windows 98 גם מבצעת צעד נוסף קדימה בכיוון מחשבים המשקיעים זמן רב יותר כדי לשרתך - במקום שתבזבז זמן לשרת אותם.

מה בספר

ספר זה מסייע לך להתחיל לעבוד ב- Windows 98, ומציג כיצד להפיק את המירב מיכולות התוכנה. למרות שאיננו מתיימרים לכסות את כל האספקטים של Windows 98 (את רובם תגלה במהלך השימוש בתוכנה), ספר זה מביא לידיעתך **טיפים וקיצורי דרך**, שגילויים באופן עצמאי עלול להיות מקרי ולאחר זמן רב מאוד.

למי מיועד הספר

ספר זה נועד בעיקר למהגרים מ- Windows 95 ו- Windows 3.11, אך אם הינך משתמש כבד ב-DOS, OS/2, או אפילו ב-Mac, ספר זה יסייע לך להבין, ולהתחיל לעבוד במהירות ב- Windows 98. אלה שאין בידם ידע טכני, אינם צריכים לפחד מהעבודה והסברים על חומרה, רשתות או קישור לאינטרנט. Windows 98 הופכת את הדברים "המסובכים" האלה לפשוטים וקלים להבנה, ולכן גם משתמשים רגילים יכולים לקרוא את הפרקים הטכניים ולהבינם.

מבנה הספר

אינך צריך לקרוא את הספר בסדר רציף. למעשה, אם עליך להתקין את Windows 98, כדאי שתקרא קודם את הנספח המתאים, לפני שתצלול אל שאר הנושאים. אחר, אם תרצה, תוכל לסייר בתוכנה ובספר ולהתעכב על הנושאים המושכים את תשומת ליבך.

ל- Windows 98 שיפורים רבים שאינם גלויים לעין במבט ראשון, כך שכדאי אולי שתעיין בתוכן העניינים כדי לגלות דברים שאינם כה ברורים מאליהם.

- ☆ **פרק 1**: תקציר המאפיינים החדשים שב- Windows 98; רובם קשורים לאינטרנט ול-Web.
- ☆ **פרקים 2-4**: עוסקים בפירוט רב יותר במערכת ההפעלה ושולחן העבודה. נושאים מסוימים יהוו סקירה חוזרת למשתמשי Windows 95, אך בחלק זה יוצגו גם השיפורים שנעשו במערכת.
- ☆ **פרק 5**: מתאר את **סייר Windows**. פרק זה יהיה לעזר רב בעיקר למשדרגים מ- Windows 3.11.
- ☆ **פרקים 6-8**: שירותי אינטרנט שאינם חלק אינטגרלי ב- Windows 95. חלק גדול מהפרקים 7 ו-8 יהיה חדש גם למשתמשים מנוסים של Internet Explorer.
- ☆ **פרק 9**: שירותים מקוונים ומאפיינים נוספים, שיעניינו את הגולשים באינטרנט.
- ☆ **פרקים 10-11**: מתארים כיצד להגדיר דברים. ל**לוח הבקרה** יש כמה מרכיבים חדשים, ואם עליך להריץ תוכניות DOS, פנה לפרק 11.
- ☆ **פרקים 12-13**: כיצד להשתמש ולהפיק את המירב מאוסף היישומים הקטנים, כלי מערכת, משחקים ויישומי מולטימדיה הכלולים ב- Windows 98. מרבית היישומים והכלים המוצגים כאן מועילים מאוד.
- ☆ **פרקים 14-15**: כיצד להגן על המערכת מפני בעיות, וכיצד לפתור בעיות שאי-אפשר למנוע.
- ☆ **הנספחים**: מדריכים להתקנה חלקה ונקייה-מבעיות. הנספח הראשון הוא למשתמשי Windows 95, והשני הוא למשתמשי Windows 3.11.

הערה	**Microsot ומשרד המשפטים של ארה"ב**. רבים מהמאפיינים שתיארנו בספר זה כחלקים אינטגרליים ב- Windows 98, קשורים בקשר אמיץ ל- Microsoft Internet Explorer 4.x. משרד המשפטים של ארה"ב תבע מ-Microsoft להפסיק לדרוש מיצרני המחשבים לכלול את Internet Explorer ב-Windows. בינואר 98 הושג הסכם זמני המתייחס ל- Windows 95, אך עדיין לא ברור כיצד נושא זה ייפתר. אפשר להניח שלמרבית משתמשי Windows 98 תהיה גישה למאפיינים המבוססים על Internet Explorer, אך דבר זה לא יפריע למעדיפים להתקין ולהשתמש ב- Netscape Navigator.

מוסכמות שבשימוש בספר

בספר זה השתדלנו להתמקד בעיקר. ההסברים מובאים בצורה תמציתית ככל האפשר. כדי להימנע מתיאורים והסברים ארוכים, נקטנו דרכי קיצור, להלן דוגמאות:

- ✰ כאשר מופיע בספר: "לחץ **התחל**, **תוכניות**, **עזרים**, **משחקים**, **פריסל**" הכוונה היא: "לחץ על לחצן **התחל** כדי להציג את תפריט **התחלה**, החלק את מצביע העכבר במעלה התפריט עד ל**תוכניות**, כעת החלק את המצביע לשמאל כדי להציג את תפריט המשנה **תוכניות**, החלק את המצביע עד ל**עזרים**, עבור לשמאל כדי להציג את תפריט המשנה **עזרים**, בתפריט זה החלק עד ל**משחקים** כעת החלק לשמאל כדי להציג את תפריט המשנה **משחקים** ובתפריט זה בחר **פריסל** ולחץ".
- ✰ כאשר נאמר בספר: "לחץ לחיצה ימנית" הכוונה: לחץ על הלחצן הימני בעכבר.
- ✰ כאשר מופיע סימן '+' בין שני שמות מקשים, הכוונה להקיש על שניהם בו-זמנית.
- ✰ כדי להקל עליך, הקורא, ולסייע לך להבדיל בין מידע כללי לבין זה הדן בתיבות דו-שיח, פקודות או תפריט, שמות המרכיבים האלה יופיעו בהדגשה.
- ✰ מונחים חדשים יופיעו מודגשים במופע הראשון שלהם בספר, ולפעמים אף במופעים נוספים בהמשכו.

בספר זה תמצא מיגוון כלים שבהם אנו משתמשים כדי לספק מידע נוסף וחשוב:

הערה	במסגרת זו תופיע הערה המספקת מידע נוסף שקשור לנושא, אך לאו דוקא שמתייחס אליו ישירות.

אזהרה	במסגרת זו תופיע אזהרה הקשורה לנושא הנדון.

טיפ	במסגרת זו יופיע טיפ הקשור לנושא הנדון.

למשתמשי Windows 3.11

במסגרת זו יופיעו הערות ומידע נוסף המתייחס למשתמשי Windows 3.11.

כמה מילים על הגירסה העברית

משתמשי Windows לדורותיה היכונו להלם! בפעם הראשונה שתציגו את הגירסה העברית ותחפשו את לחצן **התחל** בשמאל, לא תמצאו אותו. מעצבי הגירסה העברית החליטו ליישם את כל מוסכמות השפה על מערכת ההפעלה המגוירת, ובכלל זה כיוון כתיבה מימין לשמאל. כן, לחצן **התחל** נמצא בימין המסך, וכך גם תפריט **התחלה**, תפריטים אחרים, וקיצורי הדרך שהם ברירת המחדל בשולחן העבודה. לעומת זאת, הסמלים המוכרים שבשורת המשימות עברו לשמאל. חלוניות תיבות דו-שיח בעברית וחלונות סייר Windows עברו היפוך תפקידים, למשל, עץ התיקיות מופיע מעתה בימין. עד היכן הגיע הגיור? נסה לשחק פריסל בדרך המסורתית וראה מה קורה.

האם ההסתגלות תהיה קלה? תלוי באופייך. מה שכן, הגירסה העברית נראית כמו משהו שתוכנן סוף-סוף לשמאליים שבינינו, שעד עתה חיו בעולם שתוכנן לימניים.

התקליטור המצורף

התקליטור כולל:

- ✰ **קטלוג** ספרי המחשבים הממוחשב האינטראקטיבי של **הוצאת הוד-עמי**.
- ✰ תוכנת **מבחן אישי** - לבדיקת ידע בתוכנות Office ובה מאגר של מעל 400 שאלות.
- ✰ גיליון מלא של הירחון **חושבים חלונות** ובו מאמרים בנושאי Windows 95, Word ו-Excel.
- ✰ מספר תוכנות עזר שימושיות.
- ✰ קבצי תרגול.

הערה	אם מנהל התקן כונן התקליטורים המותקן הוא 16 סיביות - ייתכן ותראה רק 8 תווים ראשונים של שם הקובץ (במקרה ובמקור הוא ארוך יותר). **הסיבה**: כונני תקליטורים במהירות x4 עובדים עם מנהל התקן שעבד בסביבת DOS ו-Windows 3.11 ויכול לעבוד גם עם Windows 95, למעט היכולת לזהות קבצים עם שמות ארוכים. **הפתרון**: להתקין מנהל התקן 32 סיביות (אם קיים), או לקנות כונן תקליטורים חדש ולוודא שמצורף אליו מנהל התקן 32 סיביות.

שים לב: בתיקיה **Books** יש מספר תיקיות המכילות קבצי תרגול ל**ספרים אחרים**. שם התיקיה בנוי ממספר הדאנאקוד הנמצא בעטיפה האחורית של הספר (לדוגמה: דאנאקוד 259-10169 יופיע בתיקיה כ- 59169).

הקטלוג הצבעוני האינטראקטיבי של הוצאת הוד-עמי

הוצאת **הוד-עמי** גאה לבשר על הקטלוג **הצבעוני** האינטראקטיבי היחידי בארץ על גבי תוכנה!

הקטלוג הצבעוני האינטראקטיבי של הוד-עמי עושה שימוש בטכנולוגיית **IBL** (**I**nternet/**I**ntranet **B**ased **L**earning). זוהי המילה האחרונה בכל הקשור לשימושים ואפשרויות חדשות הגלומות בשימוש בטכנולוגיות אינטרנט.

בעזרת **הקטלוג הצבעוני האינטראקטיבי של הוד-עמי** תוכל:

- ✰ לעיין במידע על ספרי ההוצאה.
- ✰ לעבור במהירות ובקלות בין **הקטלוג הצבעוני האינטראקטיבי של הוד-עמי** והיישום בו אתה עובד.

☆ לדפדף בקטלוג **הצבעוני האינטראקטיבי** ספר אחר ספר, או לפי נושאים וקבוצות.

☆ להדפיס את המחירון המלא, ומידע על כל ספר.

☆ לגשת במהירות, בגישה אינטואיטיבית, תוך התמקדות מהירה בספר המבוקש.

☆ לעיין בקטלוג **הצבעוני האינטראקטיבי** בקצב האישי שלך.

☆ לנווט את דרכך בקטלוג **הצבעוני האינטראקטיבי**, ולחזור ולהתרענן בכל נושא בכל רגע.

☆ להוריד מדי חודש עדכונים מהאינטרנט בכתובת

http://www.hod-ami.co.il/ ולהתעדכן בספרים חדשים.

הקטלוג מתאים לעבודה ב-Windows 95 ומעלה.

1. לחץ על לחצן **התחל** ובחר באפשרות **הפעלה**.
2. בתיבת הטקסט הקלד את הפקודה **X:\Catalog\Hod-ami** (החלף את האות X באות המייצגת את כונן התקליטורים שלך), ולחץ על **אישור**.
3. עקוב אחר ההוראות המופיעות על המסך ופעל לפיהן. לחץ על לחצן **Setup**. כאשר מופיעה תיבת ההודעה **Setup** המודיעה על התקנת רכיבים חדשים - לחץ **אישור**. פעולה זו מצריכה אתחול מחדש של המחשב.
4. לאחר שהמחשב עולה מחדש, הפעל את תוכנית ההתקנה מחדש:

   ☆ לחץ על לחצן **התחל** ובחר באפשרות **הפעלה**.

   ☆ בתיבת הטקסט הקלד את הפקודה **X:\Catalog\Hod-ami** (החלף את האות X באות המייצגת את כונן התקליטורים שלך). ולחץ על **אישור**.
5. לחץ על לחצן **Setup**. מופיע חלון עם רקע כחול ובו הכותרת: "התקנת קטלוג הוד-עמי". לחץ **המשך**.
6. בחלון **התקנת קטלוג הוד-עמי** לחץ על תמונת המחשב. אם מופיעה תיבת דו-שיח בה תתבקש להגדיר היכן להתקין את Internet Explorer - השתמש בברירת המחדל. אל תיבהל, זו אינה התקנה "אמיתית" של Internet Explorer, אלא רק של מספר רכיבים הדרושים להפעלת הקטלוג (שים לב, שאין צורך בהתקנה מלאה של Internet Explorer). לחץ **OK**.



7. בסיום ההתקנה כולה תופיע תיבת דו-שיח. לחץ על **אישור**. יופיע חלון **Setup**, אשר את אתחול המחשב פעם נוספת על ידי בחירה בלחצן **כן**.
8. בחר בתפריט **התחל** באפשרות **הפעלה**.

9. בתיבת הטקסט הקלד **X:\Catalog\LastUP.exe** (החלף את האות X באות הכונן המתאימה), ולחץ על **אישור**.

10. זהו קובץ הנפרש אוטומטית וגם מותקן אוטומטית.

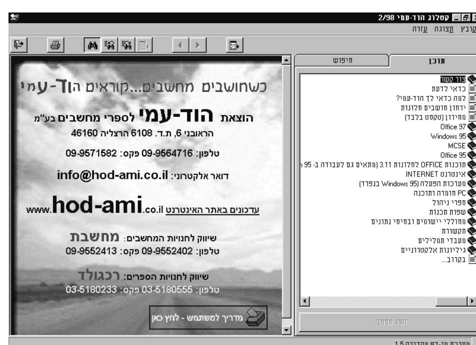
11. קרא את ההודעה ולחץ **אישור**.

12. בחלון **WinZip Self-Extractor** בחר בלחצן **Unzip** והמתן.

13. קרא את ההודעה ולחץ **אישור**.

14. בחלון **WinZip Self-Extractor** בחר בלחצן **Close**.

15. לחץ על לחצן **התחל**, **תוכניות** ובחר **קטלוג הוד-עמי**.



בכל חודש מתעדכן הקטלוג. ניתן להוריד קובץ עדכון מאתר ההוצאה בכתובת:

www.hod-ami.co.il

הפעלת התוכנה שהותקנה

להפעלת הקטלוג הצבעוני של הוצאת **הוד-עמי**, לחץ על **התחל**, עבור ל**תוכניות** ובתחתית התפריט תראה את **קטלוג הוד-עמי**. בחר בו.

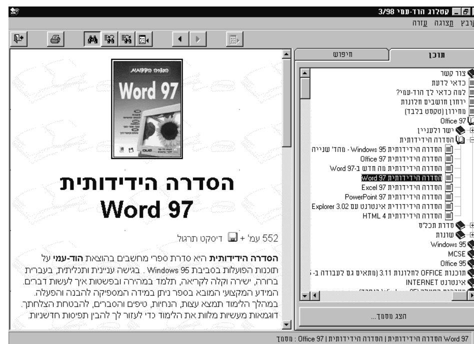
מבנה המסך הראשי

בהפעלת התוכנה יופיע מסך ובו שלושה אזורים עיקריים:

☆ מימין יופיע **סייר המסמכים** (דומה ל**סייר** Windows). למעשה, זהו עץ המציג את פרטי הקטלוג השונים. אזור זה ישמש בהמשך גם לתהליך החיפוש.

☆ בצד שמאל יופיע דף הפתיחה - זהו **אזור התוכן**.

☆ בחלק העליון יופיעו שורת התפריט וסרגל הכלים.



כך נראה המסך הראשי של קטלוג **הוד-עמי** הנמצא בתקליטור המצורף לספר.

סיור מודרך בצעדים קלים

1. לחץ לחיצה כפולה על הסמל שלידו רשום **Office 97**.
2. לחץ לחיצה כפולה על הסמל שלידו רשום **הסדרה הידידותית**.
3. תיפתח רשימת מסמכים הקשורים לנושא.
4. לחץ לחיצה כפולה על הסמל שלידו רשום **הסדרה הידידותית Word 97**.
5. בצד שמאל יוצג מסמך שכותרתו **הסדרה הידידותית Word 97**.
6. לחץ על הסמל שבסרגל הכלים שבראש החלון כדי לעבור לדף הבא.
7. יופיע דף שכותרתו **הסדרה הידידותית Excel 97**.
8. גרור מטה את פס הגלילה של החלון השמאלי, כדי לקרוא את המשך התיאור.
9. אם ברשותך מדפסת, תוכל להדפיס את הדף על ידי לחיצה על הסמל .

שינוי מבנה המסך

ניתן לשנות את תצוגת המסמך על ידי שני לחצנים :

על ידי הצבת הסמן בין אזור סייר המסמכים לאזור המסמך יוצג חץ דו-ראשי. על ידי גרירה ימינה ושמאלה תוכל לשנות את חלוקת המסך בין שני האזורים.

הצג/החבא סייר מסמכים. בלחיצה על לחצן זה, אזור המסמך "ישתלט" על כל המסך. לחיצה נוספת על לחצן זה תחזיר את המצב לקדמותו.

סרגל הכלים

	יציאה מהתוכנה.
	הדפס מסמך. המסמך המוצג על המסך יישלח להדפסה.
	הצג/הסתר סייר מסמכים. בלחיצה על לחצן זה, אזור המסמך "ישתלט" על כל המסך. לחיצה נוספת על לחצן זה תחזיר את המצב לקדמותו.
	הקודם/הבא בסייר המסמכים. בהתאם למיקום הסמן יוצג המסמך הקודם/הבא בעץ המסמכים (ראה פירוט בהמשך).
	הצג מיקום המסמך בתוכן. הסמן יתמקם בסייר המסמכים על השורה המתאימה למסמך הנוכחי. שים לב, ייתכן שהסמן בעץ המסמכים ניצב על מסמך שאינו המסמך המופיע באזור התוכן באותו שלב (על מנת להתאימם נשתמש בכלי הבא).
	מסמך קודם/הבא. דפדוף קדימה ואחורה במסמכים שכבר עברנו עליהם בהפעלה נוכחית (ראה פירוט בהמשך).
	הצג תת-עץ במסמך. כאשר הסמן ניצב על נושא המכיל מסמכים ו/או תת-נושאים נוספים, בשימוש בלחצן זה באזור סייר המסמכים ייפרסו כל תת-הנושאים והמסמכים, ובצד השני יוצג מסמך אחד ארוך אשר תוכנו מכיל את כל המסמכים.

דפדוף בעץ המסמכים

ניתן לבצע את פעולת הדפדוף ב- 3 דרכים שונות:

- ☆ מעבר על עץ המסמכים.
- ☆ פתיחת נושא.
- ☆ סגירת פרק.

מעבר על עץ המסמכים

- ☆ נושא כללי.
- ☆ נושא או תת-נושא פתוח.
- ☆ ספר.

פתיחת נושא

יש שלוש אפשרויות לפתיחת נושא:

- ☆ לחיצה כפולה על שם הנושא.
- ☆ לחיצה על סימן "+" המופיע משמאל לסמל הנושא.
- ☆ על ידי מקש החיצים: ➔

סגירת פרק

יש שלוש אפשרויות לסגירת פרק:

- ☆ לחיצה כפולה על שם הנושא.
- ☆ לחיצה על סימן "-" המופיע משמאל לסמל הנושא.
- ☆ על ידי מקש החיצים: ←

מעבר בין ענפי עץ המסמכים בעזרת לוח המקשים

- ☆ לחיצה על אות כלשהי תעביר את הסמן לשורה הבאה בעץ, המתחילה באותה אות (אם אין שורה כזו, לא יקרה דבר).
- ☆ לחיצה על ↓ תעביר את הסמן לשורה הבאה ולחיצה על ↑ תעביר את הסמן לשורה הקודמת בעץ.

הצגת מסמך

יש שתי אפשרויות להצגת מסמך:

- ☆ כאשר הסמן ניצב על שם המסמך - לחיצה על לחצן [הצג מסמך...].
- ☆ לחיצה כפולה על שם המסמך בעץ.

שימוש בלחצנים בסרגל הכלים

דפדוף בעזרת לחצנים אלה דומה לדפדוף בספר, דף אחר דף, קדימה או אחורה. לחצנים אלה משמשים למעבר בין המסמכים, קדימה ואחורה, על פי סדר הופעתם בעץ התפריטים (נקודת ההתחלה היא מיקום הסמן בעץ). אם מגיעים לפרק או תת-נושא סגור - הוא ייפתח אוטומטית ויוצג המסמך הראשון.

כל לחיצה תפתח את המסמך המתאים (בחלק השמאלי) ותעביר את הסמן לשורה המתאימה בעץ (בחלק הימני).

שימוש בלחצנים בסרגל הכלים

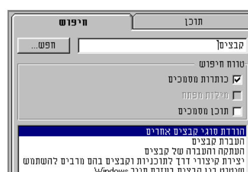
דפדוף בין מסמכים שהופעלו בהפעלה הנוכחית. המסמך הנוכחי הינו המסמך האחרון ממנו אפשר לעבור אחורה עד למסמך הראשון של ההפעלה (מסך הפתיחה). בדרך בין המסמך הראשון למסמך הנוכחי תוכל לדפדף קדימה ואחורה.

הורדת עדכונים

הקטלוג הצבעוני מתעדכן מדי חודש. את העדכון ניתן להוריד מהאינטרנט (חינם!) מאתר ההוצאה. בפתיחת הקטלוג בצד שמאל כתוב **עדכונים באתר האינטרנט**. אם אתה מחובר לאינטרנט, הצב את הסמן על כתובת זו ולחץ.

להרחבת התצוגה לחץ על **משקפת**. באתר **הוד-עמי** בחר בקישור **קטלוג והורדת עדכון חודש**. הורד את עדכון הקטלוג (סבלנות, ייתכן שיעברו מספר דקות) וזכור היכן אתה שומר את הקובץ. צא מהקטלוג ונתק את החיבור לאינטרנט. הפעל את **סייר Windows** ואתר את הקובץ. לחץ לחיצה כפולה על הקובץ. קרא את ההודעה ולחץ על **אישור**. לחץ **UnZip**, קרא את ההודעה ולחץ **אישור**. לחץ **Close** והפעל מחדש את הקטלוג. זהו, הקטלוג מעודכן!!!

חיפוש



1. עבור לכרטיסיה **חיפוש** בחלק הימני של החלון.
2. הקלד רצף תווים. זו יכולה להיות מילה או חלק ממילה.
3. קבע את טווח החיפוש - האם לחפש בכותרות המסמכים ו/או בתוכן המסמכים.
4. הקש Enter או לחץ על [חפש...]. אם נמצאו מסמכים, תופענה כותרותיהם.

הצגת המסמך

יש שתי אפשרויות להצגת מסמך:

☆ כאשר הסמן ניצב על שם המסמך - לחיצה על לחצן [הצג מסמך...].

☆ לחיצה כפולה על שם המסמך.

שים לב! במסמך שמוצג מחלון החיפוש, הטקסט שחיפשת יודגש בצבע אדום.

העתקת טקסט (ללא תמונות) לתוכנות אחרות

אפשר לסמן קטע ממסמך, להעתיקו ולהדביקו במקום אחר (למשל, במסמך Word).

1. סמן את הטקסט שברצונך להעתיק (הסימון מתבצע על ידי לחיצה וגרירת העכבר על האזור שברצונך להעתיק). הטקסט שסומן ייצבע בצבע כחול.

   הערה: לבחירה וסימון כל הטקסט בחלון השמאלי:

   ☆ הצב את סמן העכבר באזור התוכן.

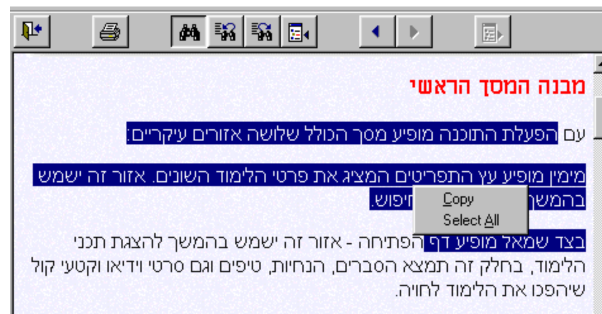
   ☆ לחץ לחיצה ימנית.

   ☆ בחר **Select All**.

2. ביצוע העתקה:

   ☆ הצב את סמן העכבר על הקטע המסומן.

   ☆ לחץ לחיצה ימנית ובחר **Copy**, או לחץ **Ctrl+C**.



- ☆ עבור לתוכנה אחרת, כמו Word, פנקס רשימות, כתבן וכדומה.
- ☆ הצב את נקודת הכניסה במקום שבו תרצה להוסיף את הטקסט ובצע אחת מהפעולות הבאות: בחר בתפריט **עריכה**, **הדבק**, או לחץ על לחצן **הדבק**, או הקש **Ctrl+V**, או לחץ לחיצה ימנית ובתפריט המקוצר בחר **הדבק**.

העתקת תמונה לתוכנות אחרות

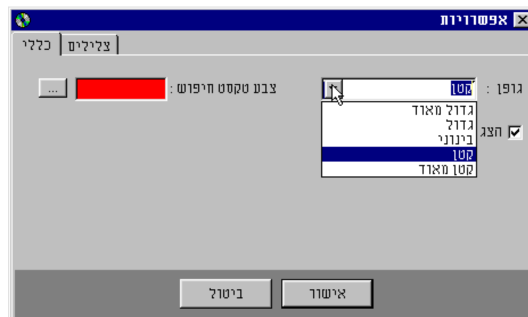
אפשר להעתיק תמונה ממסמך שמופיע על המסך ולהדביקה במקום אחר (למשל במסמך Word).

1. הצב את הסמן על התמונה שברצונך להעתיק.
2. לחץ לחיצה ימנית ובתפריט המקוצר בחר **Copy**.
3. עבור לתוכנה אחרת: תוכנה גרפית, Word וכדומה.
4. לביצוע ההדבקה,
   - ☆ בחר בתפריט **עריכה**, **הדבק**
   - ☆ או לחץ על לחצן **הדבק**
   - ☆ או הקש **Ctrl+V**
   - ☆ או לחץ לחיצה ימנית ובתפריט המקוצר בחר **הדבק**.

אפשרויות תצוגה

בשורת התפריט בחר **תצוגה**, **אפשרויות**. בחלון זה ניתן לשנות את המאפיינים האלה:

- ☆ גודל הגופן המוצג במסמכים השונים.
- ☆ צבע טקסט החיפוש (ברירת המחדל - אדום).
- ☆ האפשרות להציג שורת מצב או לא.
- ☆ הצלילים שמשמיעה התוכנה כאשר מתחלפים המסמכים.



בתיבת הדו-שיח **אפשרויות** תוכל לקבוע גם את צבע טקסט החיפוש.

מבחן אישי - התקנה

מבחן אישי מאפשר לך לבחון את ידיעותיך בתוכנות Office השונות. בתקליטור המצורף לספר זה תמצא מספר מבחנים לתוכנת Word בגרסאות 7 ו-97.

1. בחר בתפריט **התחל** באפשרות **הפעלה**.
2. בתיבת הטקסט הקלד **X:\Pertest\Pertest.exe** (החלף את האות X באות הכונן המתאימה), ולחץ על **אישור**.



זהו קובץ הנפרש אוטומטית וגם מותקן אוטומטית.

3. קרא את ההודעה ולחץ **אישור**.
4. בחלון WinZip Self-Extractor בחר בלחצן **Unzip** והמתן.
5. לחץ **אישור**.
6. תהליך ההתקנה מתחיל. המתן.
7. לחץ **OK**.
8. לחץ על תמונת המחשב. המתן.
9. מופיעה הודעה שההתקנה הסתיימה בהצלחה. לחץ **אישור**.



התקנת ערכת מבחנים מלאה ל-Word 7/97

1. בחר בתפריט **התחל** באפשרות **הפעלה**.
2. בתיבת הטקסט הקלד **X:\Pertest\PTWORD.exe** (החלף את האות X באות הכונן מתאימה), ולחץ על **אישור**.
3. זהו קובץ הנפרש אוטומטית וגם מותקן אוטומטית.
4. קרא את ההודעה ולחץ **אישור**.
5. בחלון WinZip Self-Extractor בחר בלחצן **Unzip** והמתן.
6. קרא את ההודעה ולחץ **אישור**.
7. בחלון WinZip Self-Extractor בחר בלחצן **Close**.

הפעלה - מבחן אישי הוד-עמי

לחץ על לחצן **התחל**, **תוכניות**, **מבחן אישי - הוד עמי**.

Acrobat Reader - התקנה

את התוכנה הזו יש להתקין כדי לקרוא את דוגמת הירחון "**חושבים חלונות**". התוכנה פועלת במערכת **חלונות 95** ומעלה!!!

1. לחץ על לחצן **התחל** ובחר באפשרות **הפעלה**.
2. בתיבת הטקסט הקלד את הפקודה **X:\Software\Adobe\Ar32e301** (החלף את האות X באות המייצגת את כונן התקליטורים שלך) ולחץ על **אישור**.
3. בחלון הבא בחר בלחצן **כן** להמשך ההתקנה.
4. אשף ההתקנה מתקין את הרכיבים הנדרשים. עליך ללחוץ על **Next**, **Yes** ו-**Next** פעם נוספת כדי לסיים את ההתקנה.
5. בסיום ההתקנה לחץ על **Finish**.
6. קרא את הודעת סיום ההתקנה שמופיעה, ולחץ **אישור**.

חושבים חלונות - הפעלה

1. פתח את תפריט **התחל**, **תוכניות**, **Adobe Acrobat**, **Acrobat Reader 3.01**.
2. פתח את תפריט **File** ובחר באפשרות **Open**.
3. בתיבה חפש ב: בחר בכונן התקליטורים שלך ועבור לתיקיה **ThinkWin**.

4. בחר בקובץ **Win95.pdf** המופיע בתיקיה זו, כדי לקרוא את החלק הראשון של גיליון מספר 5 של הירחון חושבים חלונות בנושא Windows 95.

5. בחר בקובץ **Word.pdf** המופיע בתיקיה זו, כדי לקרוא את החלק השני של גיליון מספר 5 של הירחון חושבים חלונות בנושא Word.

6. בחר בקובץ **Excel.pdf**, כדי לקרוא את החלק השלישי של גיליון מספר 5 של הירחון חושבים חלונות בנושא Excel.

7. בחר בקובץ **TWbrief.pdf**, כדי לקרוא את תקציר המאמרים והנושאים.

ומה הלאה...

הזמנת מנוי - חושבים חלונות

או פקס
09-9571582

שלח בדואר לפקודת **הוד-עמי ת.ד. 6108 הרצליה 46160**

סמן/י X לפי בחירתך:

אני מעוניין/ת לעשות מנוי על הירחון **חושבים חלונות**.

☐ 12 גיליונות במחיר 99₪ כולל מע"מ

שם משפחה ____________________ שם פרטי ____________________

כתובת מלאה ____

ישוב ____________________________

מיקוד ______________

טלפון ____________________ פקס ____________________

e-mail: ____________________________________

ויזה - 16 ספרות   דיינרס - 14 ספרות

ישראכרט - 8 ספרות   מאסטרקארד - 16 ספרות

מספר כרטיס אשראי

בתוקף עד ____ / ____   תעודת זיהוי | | | | | | | | | |

כתובת למשלוח החשבונית (במידה והיא שונה מהכתובת שלעיל):

____

____

אישור: תאריך   חתימת המזמין

חובה למלא פרטים

תוכנות נוספות

הוצאת **הוד-עמי** מפיצה תוכנות אלו כבונוס ללקוחות ההוצאה, ואינה מתיימרת לגבות תשלום עבור התוכניות המצורפות ו/או לתמוך בהם.

אזהרה	השימוש בתקליטור זה הוא על אחריותו הבלעדית של המשתמש. המוצרים המותקנים בתקליטור מסופקים באחריות החברות המייצרות אותם. הוצאת **הוד-עמי** אינה אחראית, בכל צורה שהיא, לאופן ולטיב התוכנות המותקנות.

בכל שאלה לגבי תוכנה הנמצאת בתקליטור, יש לפנות למפתחי התוכנה (כל תוכנה בנפרד) כפי שמצוין בקבצי העזרה של התוכנה המדוברת.

הקבצים הם גרסאות ShareWare ו-FreeWare.

גרסת ShareWare מאפשרת לך, המשתמש, לבדוק את יעילות התוכנה ואת תאימותה לעבודה אותה אתה מבצע. אם נמצאה התוכנה מתאימה לצרכיך, עליך לשלם למפתחיה תשלום סמלי (לפי הרשום בקבצי העזרה של כל תוכנה ותוכנה בנפרד) כדי לקבל רישיון מלא לשימוש בה. קבלת רישיון לשימוש בתוכנה יפתח בפניך מיגוון אפשרויות שלא עמדו לרשותך בהפעלת גרסת ה-ShareWare.

Terra - מימד חדש בתצוגה - ים המלח ממעוף הציפור



Terra היא משפחת מוצרים של חברת **סקייליין מערכות תוכנה**, הבנויה סביב מנוע גרפי ייחודי ורב עוצמה, המאפשר תצוגה בזמן אמת של פני שטח בתלת מימד, ללא הגבלת פרטים וגודל על גבי מחשבים ביתיים. מקור תמונת השטח הוא בתצלומי לווין ותצלומי אוויר.

דרישות מערכת מינימליות:

- ☆ מעבד מסוג Pentium <u>**עם טכנולוגיית MMX**</u>
- ☆ זיכרון פנימי 32MB RAM
- ☆ זיכרון כרטיס מסך 2MB
- ☆ כונן תקליטורים במהירות x6
- ☆ מערכת הפעלה Windows 95

מנוע ה-Terra לוקח את התצוגה בזמן אמת לרמות חדשות שלא נודעו בעולם מחשבי ה-PC. הוא מאפשר אין סוף מצבי תצוגה: החל ממבט קרוב לפרטי פרטים ועד תצוגה רחוקה עד האופק. מנוע Terra עושה שימוש בטכנולוגיית MMX החדשנית ומאפשר איכויות שהיו נחלתם של מחשבים יקרים בלבד.

לפרטים נוספים קרא קובץ INFO בתיקיה Terra.

התקנת *Terra*

מומלץ להסיר גירסה קודמת של Terra, אם קיימת.

1. הכנס את התקליטור לכונן.
2. לחץ על לחצן **התחל** ובחר באפשרות **הפעלה**.
3. לחץ על לחצן **עיון**.
4. בחר בכונן התקליטורים בתיקיה **Terra** בקובץ בשם **SETUP.EXE**.
5. לחץ על לחצן **פתח**.
6. לחץ על לחצן **אישור**.
7. פעל לפי ההוראות על המסך לפי הסדר (מימין לשמאל): Next, Yes, Next, Next, Next, Next, Finish.

ייתכן ובמהלך ההתקנה תתבקש להתקין רכיבי DirectX. אם הינך עובד במערכת Windows 95 בממשק עברי (לחצן **התחל**) יהיה עליך לשנות את ההגדרות האזוריות:

1. בחר בלחצן **התחל**, **הגדרות**, **לוח הבקרה**, **הגדרות אזוריות**.
2. במקום עברית בחר **אנגלית** (ארצות הברית).
3. בחר בלחצן **החל**.
4. לשאלה האם ברצונך לאתחל את המחשב מחדש? ענה **כן**.
5. עתה, יהיה עליך להתחיל את התקנת Terra מחדש.

הערה: אם שינית את ההגדרות האזוריות - אל תשכח לחזור לעברית.

הפעלת *Terra*

לחץ על לחצן **התחל**, **תוכניות**, **Terra**, **TerraViewer**.

פעולה	מקשים
הגבר מהירות	Shift+A
האט מהירות	Shift+Z
תנועה מעלה/מטה/ימינה/שמאלה	מקשי חיצים

הוראות הפעלה מפורטות נמצאות בתפריט Help שבתוכנת Terra.

תיקיה ראשית *SoftWare*

שם תוכנה	תיאור	קובץ הפעלה	מבצע
WinZip	תוכנית לפרישה/דחיסה של קבצים	WinZip95.exe	התקנה
Adobe	תוכנית לצפייה בקבצי pdf	Ar32e301.exe	התקנה
WordView	תוכנית לצפייה בקבצי doc	WordView.exe	התקנה
Psp	תוכנה ליצירה, עיצוב ועיבוד תמונות	Psp50.exe	התקנה
illuminatus	תוכנה ליצירת מצגות מולטימדיה	ilm4e.exe	התקנה
Image Robot	תוכנה לעיבוד תמונות	Jirevl11.exe	התקנה

התקנת תוכנת גלישה לאינטרנט (בגירסה העברית) *Microsoft Internet Explorer 3.02a*

מומלץ להסיר גירסה קודמת של Internet Explorer, אם קיימת.

1. הכנס את התקליטור לכונן.
2. לחץ על לחצן **התחל** ובחר באפשרות **הפעלה**.
3. לחץ על לחצן **עיון**.
4. בחר בכונן התקליטורים בתיקיה Software\IE302a ובקובץ בשם **IE302a.EXE**.
5. לחץ על לחצן **פתח**.
6. לחץ על לחצן **אישור**.
7. פעל לפי ההוראות על המסך.

התקנת תוכנת גלישה לאינטרנט (בגירסה העברית) *Microsoft Internet Explorer 4.01*

מומלץ להסיר גירסה קודמת של Internet Explorer, אם קיימת.

1. הכנס את התקליטור לכונן.
2. לחץ על לחצן **התחל** ובחר באפשרות **הפעלה**.
3. לחץ על לחצן **עיון**.
4. בחר בכונן התקליטורים בתיקיה Software\IE401Heb\I386 ובקובץ בשם **SETUP.EXE**.
5. לחץ על לחצן **פתח**.
6. לחץ על לחצן **אישור**.
7. פעל לפי ההוראות על המסך.



העתיד, שוב

למרות שהפרסום המקדים לשחרור Windows 98 עדיין לא הגיע למימדים שנקבעו על ידי Windows 95, הגירסה החדשה היא בהחלט צעד גדול קדימה.

Windows 98 מציעה שיפורים ניכרים בממשק המשתמש. המערכת מכירה בעובדה שהאינטרנט והטכנולוגיות הקשורות אליה הפכו לחלק מרכזי בשימוש במחשבים השולחניים. Microsoft תכננה את Windows 98 כך שתשתלב באופן חלק עם הגירסה החדשה של דפדפן האינטרנט שלה, Internet Explorer. Windows 98 בעצמה פועלת יותר כדפדפן אינטרנט, ולכן יש עקביות רבה יותר בין העולם המקוון ובין סביבת העבודה המקומית.

ל- Windows 98 מולטימדיה טובה ותמיכה רבה יותר במשחקים מאשר קודמתה. בנוסף, היא בנויה לתמיכה בחומרה חדשה רבה, כמו למשל כונן דיסק דיגיטלי רב-שימושי (Digital Versatile Disk, DVD), ריבוי צגים, והתקני כוננים אוניברסליים (Universal Bus devices).

מטרת הספר היא לצמצם את הרעש סביב Window 98 ולהסביר מה באמת יש במערכת. ספר זה הוא מדריך מהימן להתקנת Window 98, ולעבודה בדרך הטובה והמתאימה ביותר לך – בין אם אתה משדרג מ- Windows 95, או מבצע את הקפיצה הגדולה מ - Windows 3.11.

זו חייבת להיות עונת הרשת

חלק מהשינויים החשובים בולטים ומיידים ב**שולחן העבודה** (Desktop) וב**תיקיות** (Folders). השינויים כוללים פישוט פעולות בסיסיות כמו **הצבעה-לבחירה** (point-to-select) **ולחיצה-בודדת-כדי-לפתוח** (single-click-to-open), קו תחתון תחת תוויות סמלים (Icon) ומצביע עכבר המשתנה לצורת יד מצביעה.

> **הערה**
>
> ייתכן שבפעם הראשונה בה תפעיל את Windows 98 לא תראה שינויים אלה. תוכנית ההתקנה של Windows 98 משתדלת לשמור על ההגדרות שקבעת ב- Windows 95, כך שהמראה ההתחלתי יכול להשתנות. מסיבה זו, בדרך כלל נימנע מלדבר על מצבי **ברירת המחדל** (Default) של שולחן העבודה והתיקיות, מכיון שהם עלולים להיות שונים. בפרקים הראשונים נלמד כיצד להגיע לכל מראה אפשרי.

למה השינוי? אחד מעקרונות המרכזיים של ממשקי המשתמש החלוציים, כגון Apple's Macintosh הוא ממשק המשתמש העקבי. Microsoft יישמה רעיון זה ב-Windows ותוכניות הכתובות עבורה – ככל האפשר, על כולן לעבוד באותו אופן. משתמשי Windows מקבלים כמובן מאליו שהתפריטים מופיעים תמיד למעלה, כאשר תפריט **קובץ** נמצא בצד ימין ותפריט **עזרה** בצד שמאל. סרגלי כלים גם הם הפכו לסטנדרטיים, ויש אפילו עקביות מסוימת ביחס לסמלים המופיעים בהם.



אך למה להיפטר מהלחיצה-הכפולה כדרך לפתוח מסמך או לשגר תוכנית? מכיון שכמה מהמשאבים החשובים ביותר, והתוכניות שבשימוש Windows הם האינטרנט והדפדפנים של ה- World Wide Web, ואלה עובדים בשיטה שונה. אם דפדפת פעם ברשת, אתה יודע שכאשר אתה מצביע על קישור (Link) באמצעות העכבר, הקישור מואר באופן אוטומטי. לחיצה אחת והדפדפן מעביר אותך אליו. Windows 98 יכולה לעבוד בצורה זהה.

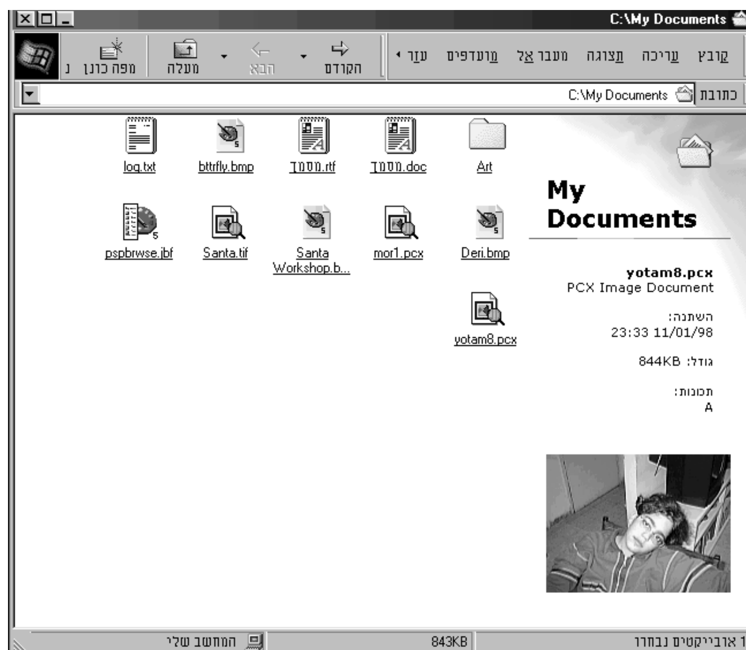
שים לב שאנו אומרים **יכולה**. אינך חייב להשתמש בשיטה החדשה, אך תהליך התקנת Windows 98 ממליץ על כך, ואנו מסכימים: יש מעט צורך להתרגל לכך, וזו אכן שיטה קלה יותר. אנו מצפים שאפילו משתמשים שאינם מקוונים לרשת מרבית הזמן, ימצאו ששינויים אלה ורבים אחרים, הם שיפורים.

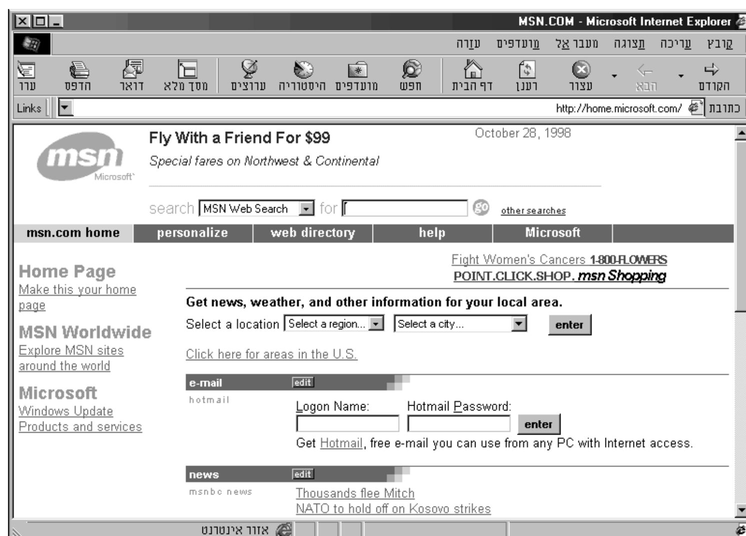
ההבדל הגדול

למרות שכיום יש מיליונים נוספים של משתמשי מחשבים מאשר בזמן הצגת Windows 95, רבים מהם עדיין מבוהלים כאשר עליהם להשתמש ברשת. Windows 95 הפכה את השימוש במחשב האישי לקל יותר, אך האינטרנט נותר עולם עלום לחלוטין לחלק מהמשתמשים. התכונות הפופולריות ביותר ברשת מצויות ב- World Wide Web, וניתן לגשת אליהן באמצעות תוכנת דפדפן. בשנים האחרונות הדפדפן הנפוץ ביותר היה Netscape Navigator, אך לאחרונה גדלה הפופולאריות של Internet Explorer. כל הדפדפנים עובדים עם אובייקטים וקישורים בדרכים השונות מאופן העבודה בשולחן העבודה של Windows 95.

Windows 98 כוללת את הגירסה האחרונה של Internet Explorer, ומכוונת לפשט את השימוש באינטרנט במספר דרכים. כדי לפשט את המעבר בין עבודה על בסיס מקומי ועבודה מבוססת אינטרנט, פועלות מספר פונקציות בסיסיות בממשק Windows 98 כמו דפדפן רשת. תכונות אלו ניתן להתאים בקלות להעדפות ולנוחות של כל משתמש באינטרנט. תרשים 1.1 מדגים את העבודה ללא תפרים בין שולחן העבודה והאינטרנט.

אחת ממטרות העיצוב הבסיסיות של Windows 95 היתה עקביות וויזואליות ועקביות בשימוש בכל המערכת. Windows 98 ו- Internet Explorer 4.x מביאים עקביות זו לתחושה ולהרגשה של ה- World Wide Web, ובה בעת שומרים על תאימות עם גרסאות ישנות יותר.





תרשים 1.1: שולחן העבודה החדש יכול לפעול כמו אינטרנט: הצבע ובחר, ולחיצה בודדת כדי לפתוח.

לדוגמה, ב- Windows 95, התיקיות שעל שולחן העבודה קשורות בקשר חזק ל**סייר Windows** (Windows Explorer). אין זה מקרה שהתיקיות והסייר מציעים אפשרויות דומות, משם שהם למעשה מראות שונים של אותו הממשק. Windows 98 מרחיבה תפיסה זו גם לגבי האינטרנט. הדפס כתובת אינטרנט (URL - ראשי תיבות של Uniform Resource Locator) בשורת הכתובת של תיקיה פתוחה כלשהי או בסייר, ו-Windows תהפוך ל- Internet Explorer, ותעביר אותך אל הכתובת שציינת. באופן דומה, ניתן להקליד נתיב לתיקיה (בדיסק הקשיח או ברשת מקומית) בשורת הכתובת של Internet Explorer, והוא יפתח את התיקיה.

מעטפת (Shell) חדשה

השינוי מ-Windows 3.11 ל- Windows 95 היה שינוי רדיקלי. לא רק המראה החיצוני השתנה, כל המערכות הפנימיות נערכו מחדש כדי לאפשר למערכת יכולות חדשות כגון ריבוי משימות (Multi-Tasking) אמיתי.

השדרוג מ- Windows 95 ל- Windows 98 הוא דרסטי פחות. גרעין מערכת ההפעלה מכוון לביצועים משופרים, אך המערכות הפנימיות נשארו בבסיסן כמות שהן. הסיפור הגדול הפעם הוא החיצוניות. Windows 98 אינה משילה את מעטפת Windows 95, אך היא מותחת אותה לכיוונים חדשים, ומעודדת את המשתמש לבוא בעקבותיה. הכיוון החדש הוא האינטרנט, וטווח האפשרויות החדשות מצביע למשתמש על כיוון זה. בקצה האחד של הספקטרום נמצאת הטמעה שלמה של הרשת, וכאן המשתמש "חי" ב- Internet Explorer, ולעולם אינו רואה את שולחן העבודה. האפשרות המוצעת היא רדיקאלית פחות: שולחן עבודה המשתלב באופן חלק עם דפדוף ברשת. בקצה השני של הספקטרום ניתן אף לדבוק בהתנהגות דמוית Windows 95.

ייתכן של- Windows 98 תהיה השפעה גדולה יותר על האופן בו אנשים ישתמשו במחשבים מאשר היתה ל- Windows 95. אם השתמשת ב- Windows 95, תוכל לחשוב על Windows 98 כעל זחל המגיח מהגולם; מבחינה גנטית זהו אותו יצור ממש, רק שכעת יש לו צבעים זוהרים והוא יכול לחקור עולם חדש, כי הוא יכול לעוף. לך בעקבותיו, וייתכן שתגלה שגם אתה יכול לראות דרך עיניים חדשות.

למשתמשי Windows 3.11

אם אתה אחד מאלה שבחרו לדבוק ב- Windows 3.11, אך כעת הינך מעוניין לשדרג ל- Windows 98, עליך לשים לב לשתי עובדות. מיליונים רבים ביצעו את המעבר ל- Windows 95, ותוכל להרוויח מניסיונם. בנוסף, תשיג יתרונות מיידים יותר מאלה שהיגרו ל- Windows 95 לפני שנים אחדות.

מצא את מה שאתה מחפש

Windows 95 הציגה את המושגים תיקיות **וקיצורי דרך** (Shortcuts). **תיקיה** היא למעשה שם חדש למה שהיה קרוי בעבר ספריה (Directory) – חלוקת הכונן הקשיח, או התקן אחסון אחר, בו מאוחסנים קבצים ותיקיות נוספים. השם החדש לא נקלט במהירות, אך כעת הוא מתחיל לתפוס. בגרסאות מוקדמות של Windows, כמו גם במערכות הפעלה אחרות, השתמשו מזה זמן רב בסמל התיקיה כדי לייצג ספריה. ההתייחסות לספריות כתיקיות הופכת את השם לתואם יותר לסמל, ומובן יותר למשתמשים בעלי ידע טכני מועט.

קיצורי דרך

קיצורי דרך הם חידושים של Windows 95, ונשארו ללא שינוי גם ב- Windows 98. עם זאת, משתמשים רבים עדיין לומדים כיצד להפיק מהם את המירב. Windows 98 ערכה שיפור משמעותי בהגדרות קיצורי הדרך בעת ההתקנה. חבילות היישומים Office 95 ו-Office 97 מנסות 'להכריח' את המשתמשים לשמור את העבודה בתיקיה הנקראת **My Documents**, גישה שאינה מתאימה בהכרח לכולם. Windows 98 מצילה את הרעיון של מיקום סטנדרטי למסמכים, ללא ניסיון לכפות על המשתמש לתת למיקום זה שם מסוים. סמל **המסמכים שלי** בשולחן העבודה של Windows 98 הוא סמל מערכת, אך ניתן לשנותו כך שיצביע על כל תיקיה שתרצה.

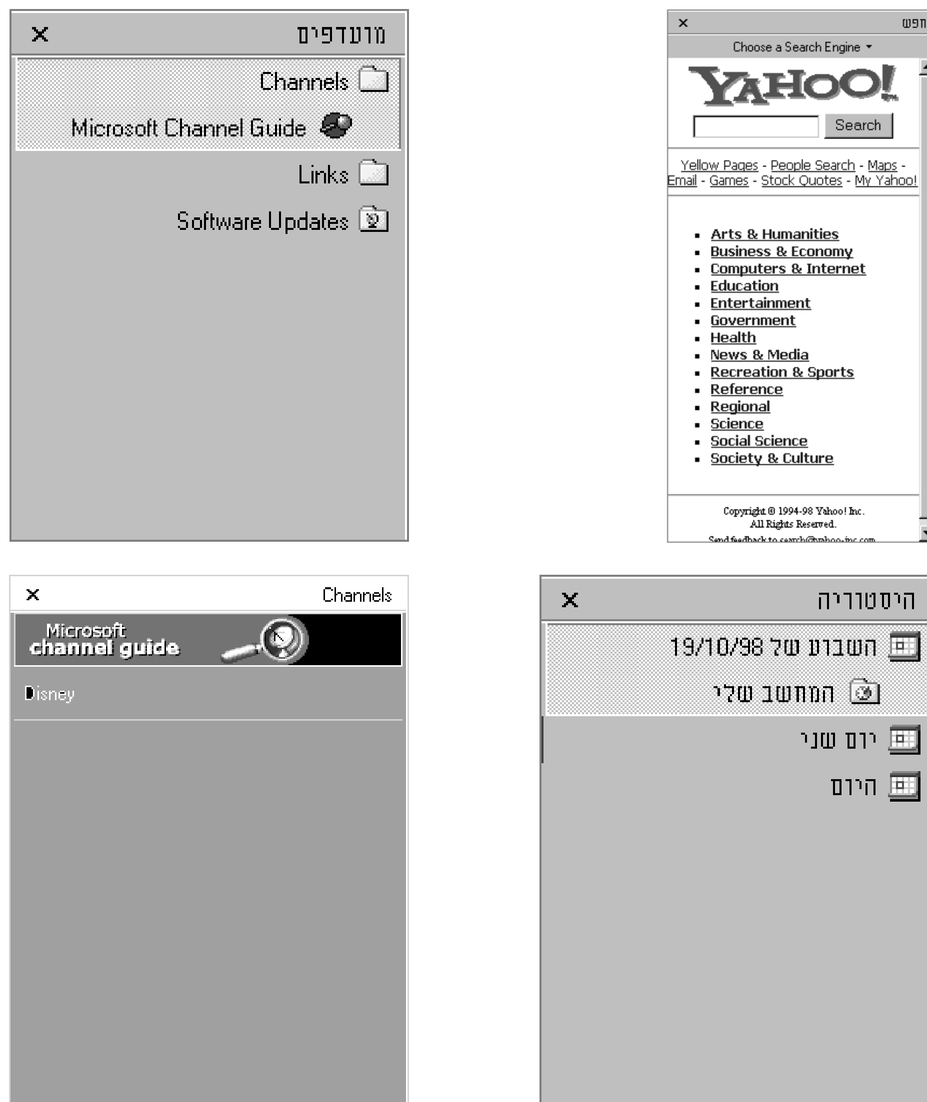
למשתמשי Windows 3.11

קיצורי דרך דומים במספר מובנים לסמלים שבקבוצת **מנהל היישומים** (Program Manager), אך הם הרבה יותר גמישים, כך שהשוואה עלולה להיות מטעה. קיצורי דרך הם קבצים קטנים המשמשים כמצביעים. פתיחת קיצור דרך פותחת למעשה את האובייקט שעליו מצביע קיצור הדרך. אובייקט זה יכול להיות יישום, כמו ב-Windows 3.11, אך הוא יכול להיות גם מסמך, תיקיה או כל משאב אחר הזמין למחשב, למשל מדפסת.

בנוסף, ניתן להציב קיצורי דרך בכל מקום: תפריט **התחלה** (Start Menu), **שולחן העבודה**, או כל תיקיה. קיצורי דרך מהווים חלק נכבד מיעילות וקלות השימוש ב- Windows 98. בפרק 3 תמצא פרטים נוספים על קיצורי דרך.

חיבורי רשת ללא תפר

Windows 98 משפרת את הגישה למסמכים בתיקיות בדיסק או ברשת המקומית. אך היא באמת מצטיינת כאשר מדובר בגישה לאינטרנט, שהיא מהירה וישירה יותר מאשר בעבר. לפני פתיחת רשימת ה**מועדפים** או הדפסת כתובת אינטרנט אין צורך בהפעלת הדפדפן ויצירת קשר. במקום זאת, קיימים שני מסלולים ישירים אל האינטרנט הזמינים מכל תיקיה פתוחה או מהסייר: תוכל להכניס כתובת אינטרנט בשורת הכתובת (URL), או שתוכל לפתוח את תפריט **תצוגה** (View Menu) ולהשתמש באחד מתוך ארבעה סרגלי Explorer המוצגים בתרשים 1.2.



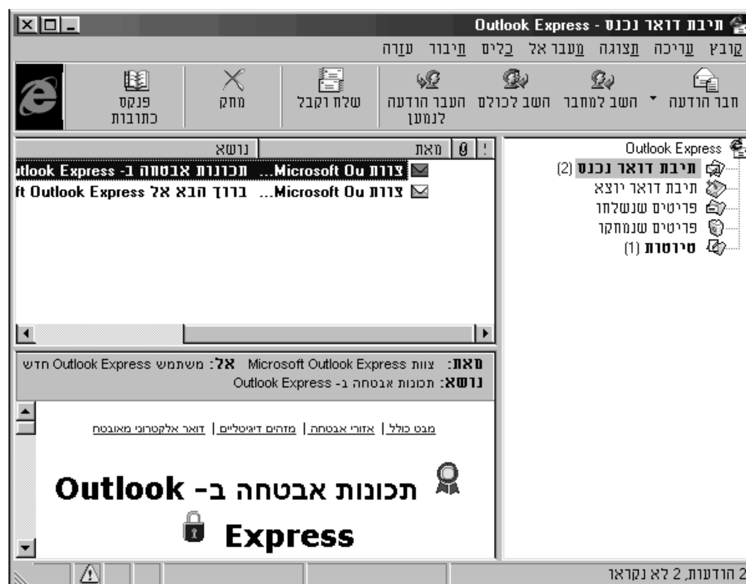
תרשים 1.2: סרגלי **Explorer** מאפשרים גישה ישירה לאתרים ולשירותי **Web**

סרגלי Explorer מציעים גישה ישירה לאתרי הרשת ה**מועדפים** עלייך ולכל אתר בו ביקרת לאחרונה. לטכנולוגיה החדשה **ערוצים** סרגל משלה, המוסבר בפירוט בפרק 7. כמו כן יש חיבור ישיר למיגוון מנועי חיפוש באינטרנט.

בנוסף, Windows 98 מכילה מערכת עזרה חדשה לגמרי המשלבת קבצי עזרה מובנים עם מקורות מקוונים. קבצי מערכת העזרה נכתבו מחדש ומוצגים בחלון הנראה כדפדפן פשוט. בפרק 2 תמצא פרטים נוספים על מערכת העזרה ואפשרויותיה.

אבל מה עם הדואר שלי?

ל- Windows 98 תוכנת דואר אלקטרוני (E-Mail), הנקראת **Outlook Express** (ראה תרשים 1.3). היא הרבה יותר קלה לשימוש והרבה פחות מסובכת מ- **Exchange/Windows Messaging System** שהינה חלק מ - Windows 95. אלו חדשות טובות בעיקר למשתמשים בבית ולמשרדים קטנים שאין להם מערכות דואר אלקטרוני משל עצמם. עסקים שלהם מערכות דואר אלקטרוני עצמאיות המבוססות על רשת מקומית או על האינטראנט, יכולים כמובן להמשיך ולהשתמש בהן.



תרשים 1.3: Outlook Express היא תוכנה מצוינת לטיפול בדואר אלקטרוני

מלבד הטיפול בדואר אלקטרוני, Outlook Express מאפשרת להשתמש ב**קבוצות דיון** באינטרנט (Newsgroups). זהו יתרון גדול, מכיון של- Windows 95 אין במערכת גישה מובנית לקבוצות דיון. כעת אפשר להירשם לשרת קבוצות דיון, ולהשתתף בדיונים בכל נושא שעולה בדעתך. יש באינטרנט עשרות אלפי קבוצות דיון, והנושאים נעים ממזימות רצח ועד לתמיכה בתוכנה. בפרק 8 תמצא הסברים מפורטים על השימושים ב- Outlook Express.

אזהרה	המעבר מ- Exchange אל Outlook Express **צופן בחובו** נסיגה אחת: ל- Windows 98 **אין** תמיכה מובנית בפקס. אם זה חשוב **ייתכן** שתרצה להמשיך להשתמש ב- Exchange. בנספח 1 - **התקנת Windows 98 למשתמשי Windows 95** תמצא הרחבה בנושא.

עדיין לא מחובר?

החדשות הטובות הן ש- Windows 98 יכולה לסייע לך לתקן מצב כאוב זה! לאחר ההתקנה תמצא תיקיית שירותים מקוונים על שולחן העבודה. פתיחתה תגלה קיצורי דרך לתוכניות התקנה של מספר שירותים מקוונים גדולים וספקי רשת אינטרנט. אלה כוללים את America Online, AT&T WorldNet, CompuServe, The Microsoft Network ואת Prodigy Internet. אם מצוי במערכת מודם, כל שעלייך לעשות הוא לבחור את השירות ו- Windows 98 תתקין את התוכנה ותאפשר לך להתחבר ולפתוח חשבון. החדשות הרעות הן שבגירסה העברית אין קיצורי דרך לשירותים וספקים ישראליים.

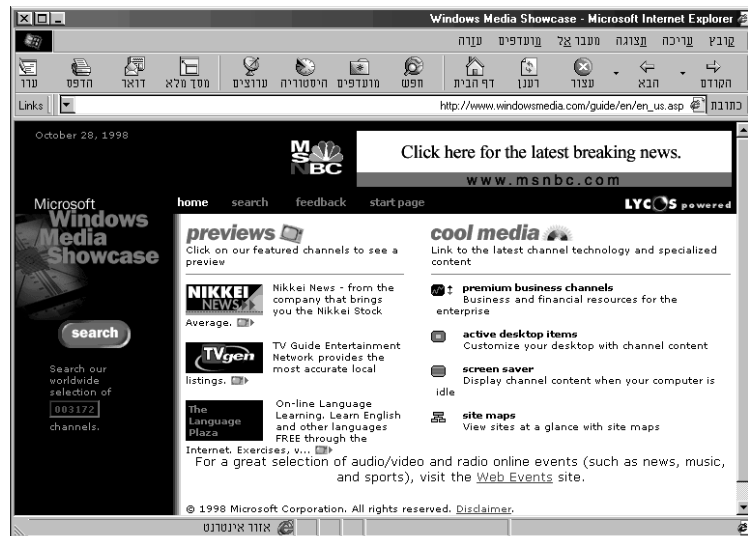
וכעת למשלוח

אחת התכונות החשובות ב- Windows 98 וב- Internet Explorer 4.x היא ההורדה (Download) האוטומטית של אתרי רשת כך שתוכל לצפות בהם במצב לא מקוון. תוכל לעשות זאת באמצעות האפשרות **ערוצים**, המתוכננת לספק גישה קלה, ורישום לשולחנות עבודה אקטיביים המטעינים אתרי רשת רגילים על פי תזמון, להצגה בשולחן העבודה. אפשרות נוספת היא מערכת אוטומטית לעדכון רכיבי Windows 98.

ערוצים

ל- Windows 98 מנגנון רישום ל**ערוצים** (Channels). באינטרנט ערוץ הוא חיבור לאתר רשת מסוים. כאשר אתה **נרשם** לערוץ, נשלח למחשב תוכן שתגדיר, לפי תזמון שגם אותו תוכל להגדיר. לספקי נושאים רבים כגון **PointCast**, **דיסני**, **הניו-יורק טיימס** וה- **National Geographic** יש ערוצים מעוצבים. גם לחברות וארגונים הידועים פחות יש ערוצים. לשולחן העבודה סרגל הערוצים גישה מהירה למדריך ערוצים מקוון **Channels Guide** (תרשים 1.4) המיידע בדבר ערוצים חדשים.

חלק מעיצוב ערוץ הוא עדכון מתוזמן מומלץ. דבר המאפשר למחשב שלך להתעדכן בתוכן הערוץ, בהתבסס על תוכניות הספק לעדכון האתר. לאחר מכן תוכל לצפות בו בכל עת, ללא צורך להתחבר לרשת. תוכל להציג את תוכן הערוץ במספר דרכים: ב- Internet Explorer, בחלון מסך-מלא ייחודי, בשולחן העבודה, או כשומר מסך (Screen Saver). פרטים מלאים על ערוצים תמצא בפרק 7.



תרשים 1.4: מדריך הערוצים מיידע אותך בדבר ערוצים חדשים ועדכונים

שולחן עבודה פעיל

לשולחן העבודה ב- Windows 95 שכבה יחידה להצגת כל החלונות הפתוחים, והחלון בו אתה עובד נמצא תמיד בקדמת המסך (Foreground). שולחן העבודה הפעיל של Windows 98 מכיל שתי שכבות. מתחת לחלונות היישומים בהם אתה עובד קיימת שכבת HTML המסוגלת להציג תמונות אתרים לפי בחירתך. אם יש לך חיבור מקוון לאינטרנט כל הזמן, שכבת HTML תוכל אף היא להציג חלונות מידע ממקורות המוזנים באופן רציף, כגון רשת חדשות או נתוני בורסה.

טיפ

HTML הם ראשי תיבות ל- **H**yper**T**ext **M**arkup **L**anguage. זוהי שפת המחשב שבה כתובים דפי Web. ל- Windows 98 עורך HTML הנקרא **FrontPage Express**, ובו תוכל להשתמש כדי ליצור מסמכים עבור שולחן העבודה הפעיל, או ליצור דף Web משל עצמך. בפרק 7 תמצא מידע נוסף על **FrontPage Express**, ובפרק 6 תמצא פרטים מלאים על השימוש ב- Internet Explorer כממשק ל-Windows.

על שולחן העבודה תוכל להציב כל אתר רצוי, אך כדי לקבל מידע שוטף, עליו להתעדכן. Windows 98 עושה זאת באמצעות הרשמה המאפשרת לך להגדיר למחשב מתי להתחבר לאתר כדי לעדכנו. בפרק 4 תמצא פרטים נוספים על הרשמה ושולחן העבודה הפעיל.

עדכון חלונות

הרבה משתמשים ניצבים בפני אחת הבעיות הגדולות והיא כיצד לשמור על המערכת מעודכנת. לדוגמה, נניח שהתקנת משחק חדש או תוכנה שמרבים להשתמש בווידאו וגילית שהם אינם יכולים לפעול, מכיון שלמערכת אין את מנהל ההתקן (Driver) האחרון להצגת וידאו. מנהלי התקנים לווידאו, קול, וסוגי חומרה רבים אחרים מעודכנים באופן שוטף, אך אפילו אם נרשמת ורשמת את החומרה שלך, מעטות החברות שתשלחנה עדכונים באופן שוטף.

Microsoft הציבה בפניה מטרה שאפתנית מאוד לפתרון בעיה זו, והיא עושה זאת באמצעות Windows 98. תוכנית העדכונים של Windows מתוכננת להשוות את ההתקנים ותוכנות מערכת אחרות שבמחשב שלך, עם מאגר נתונים ראשי המאוחסן באתר Microsoft. כאשר התוכנית מוצאת גירסה זמינה חדשה יותר, היא תציע לך את האפשרות לשדרג. בפרק 14 תמצא פרטים נוספים על עדכון Windows.

דברים חמים אחרים

ב- Windows 98 הרבה הפתעות נוספות, החל בכלי המערכת (System Tools), תמיכה חדשה בחומרה, וכלה בשיטת קבצים חדשה המשפרת את השימוש בכונני דיסקים בעלי שטח אחסון רב. הנה כמה מההפתעות החשובות יותר:

- ☆ **כוונון Windows ובודק מערכת קבצים** (System File Checker). Windows 98 מכילה מספר כלי מערכת המיועדים לשמור על המערכת פועלת במיטבה, ולהימנע מבעיות. באלה נדון בפרק 14.
- ☆ **אפיקים** (Busses) **חדשים לחיבור מכשור חיצוני**. כעת אפשר כבר להשיג מספר מכשירי Universal Serial Bus (USB) וכרטיסים גרפיים מואצים Accelerated Graphic Ports (AGP). התקני IEEE 1394 עדיין לא ניתנים להשגה, אך Windows 98 כוללת תמיכה לקשרים אלה.
- ☆ **סוגי מכשירי קלט ופלט חדשים**. למשל "מטעמים" כמו מצלמות דיגיטליות ו- Force-Feedback Joysticks. בפרק 10 תמצא פרטים נוספים בנושא.
- ☆ **פונקציות ניהול צריכת החשמל** (Power management functions). מחשבים חדישים יותר יכולים להיכנס למצב **המתנה** (standby), שבו צריכת החשמל מופחתת, אך עדיין אפשר להפעיל מטלות מתוכננות כגון תחזוקת הכונן הקשיח והורדת דפי Web. המחשב יכול לחזור למצב רגיל במהירות, והתוכניות תרוצנה באותו מצב בו עזבת אותן.
- ☆ **FAT32**. זו שיטה חדשה לשמירת מידע בכוננים גדולים בצורה יעילה יותר. בכמה מחשבים זהו שדרוג חשוב למערכת קבצי הכונן הקשיח לפני התקנת Windows 95, אך שיטה זו לא היתה זמינה בחנויות עד הופעת Windows 98. בפרק 14 ובנספחים תמצא מידע נוסף על FAT32.

☆ **DirectX**. תכונה זו מאפשרת שיפור הקרנת גרפיקה בשלושה מימדים ומולטימדיה נוספת.

☆ **ערכות שולחן עבודה** (Desktop Themes). תוספות מהנות אלו, שחלקן מופיע בחבילת Windows 95 Plus! Pack, כלולות כעת ב -Windows 98.

למשתמשי Windows 3.11

Windows 95 הביאה למספר שיפורים ניכרים. הנה סקירה קצרה על כמה מתכונות אלו שנשארו ב- Windows 98.

אחד השיפורים המהותיים הוא השינוי ממערכת הפעלה המבוססת על 16 ביט, למערכת הפעלה המבוססת על 32 ביט. אין צורך לדעת דבר על הקפיצה ל- 32 ביט מלבד העובדה שהיא מאפשרת לדברים טובים ורבים לקרות.

מכיון שמערכת זו נבנתה עם הפנים לעתיד, התאפשרו גם תכונות אחרות וכיוונונים נוספים. אחד השינויים הגדולים הוא המעבר לכתובות זיכרון של 32 ביט, שזו שיטה לזיהוי חלקים בזיכרון.

אמנם כבר ב-1988 הציגה Intel מעבד שאיפשר כתובות של 32 ביט, אך DOS ו-Windows 3.11 היו מוגבלות על ידי שיטה המסוגלת לטפל במיון כתובות של 20 ביט בלבד. אחת התוצאות של תכנון זה היא 640 קילובייט הנגישים לתוכניות DOS. תוצאה אחרת היא 64 קילובייט הנגישים למשאבי Windows 3.11. דבר זה מסביר כיצד ייתכן שיש מגבייט רבים של זיכרון RAM, ומשאבי Windows בכל זאת נגמרים.

ב- Windows 95 יש סוף סוף כתובות של 32 ביט. לכן לתוכנת 32 ביט שרצה על Windows 95 יש גישה למשאבי זיכרון בלתי מוגבלים – למעשה, עד 2 ג'יגה בייט.

ב- Windows 3.11 אפשר לבצע ריבוי משימות, פחות או יותר, אך Windows 95 באמת עומדת במשימה. דבר זה אומר שהמערכת מקבלת החלטות לגבי קדימויות ואינה סומכת על היישום שישחרר את אחיזתו במעבד המרכזי (CPU) לפני טיפול בעניינים אחרים.

במילים אחרות, אפילו אם שעון החול מופיע בתוכנית אחת, בדרך כלל עדיין אפשר לעבור לתוכנית אחרת. למשל, בעת הדפסת מסמכים תוכל להעתיק או לאתחל תקליטונים. דוגמה נוספת, בזמן כתיבת מכתב או הזנת נתונים למאגר, תוכל להוריד דואר מהאינטרנט.

ריבוי משימות עובד טוב יותר מאשר ב- Windows 3.11. הוא מהיר יותר, וחשוב מכל, הרבה פחות סביר שתיתקל בחוסר הסכמה בין תוכניות, דבר הגורם למערכת לקרוס.

שיפור נוסף הוא הקלדת שמות קובץ ארוכים. כל מי שבא מעולם DOS ו- Windows 3.11 מכיר את המגבלה של 8.3 תווים לשמות קבצים. שמות המורכבים משמונה תווים בלבד (ולרוב הסיומת היתה בשימוש התוכנית עצמה). כתוצאה מכך, שמות הקבצים היו לא קריאים. למשל, מה תוכל לדעת על קובץ שנקרא

SARYYAPR.DOC? האם תזכור שישה חודשים לאחר מכן מה היה ההיגיון שהנחה אותך למתן שם זה?

Windows 95 הקלה על העניינים ואיפשרה שמות קבצים ארוכים. כעת, במקום SSCRANRL.DOC, ניתן לקרוא לקובץ **המתכון של שרי ידיד לפאי תפוחי עץ**. שמות הקבצים יכולים להיות באורך של עד 255 תווים, יכולים להכיל רווחים, ואותיות קטנות נשמרות.

ומה הלאה?

כעת, לאחר סקירה מקיפה, נבדוק מה בדיוק אפשר לבצע ב- Windows 98. הפרק הבא מציג מה חדש בממשק Windows 98. בפרק זה מוצגים גם דברים שלא השתנו מ- Windows 95, אך אלה עדיין יהוו חדשות למשדרגים מגרסת Windows 3.11.



חלונות חדשים ונועזים

בפרק זה נסייר בממשק מערכת ההפעלה החדשה Windows 98, ונערוך היכרות עם המראות החדשים. **מראות** (looks) זו אכן המילה הנכונה, כי אין יותר מראה אחד. יש מראות רבים שניתן לערבב, ולהתאים את חלקי הממשק בכל אופן.

בכל שלב נפנה לפרקים המתארים בפירוט את התכונות המוזכרות.

אפשרויות חדשות

המעבר מ- Windows 3.0 אל Windows 3.11 היה פשוט יחסית. Windows 3.11 היוותה שיפור ניכר לעומת קודמתה, אך עקומת הלמידה לא היתה קשה, כי המערכת נראתה ופעלה באותה צורה עדיין. למשתמש Windows 95 המעבר ל-Windows 98 יהיה דומה. למרות התכונות החדשות הרבות, משתמשי Windows 95 יגלו שהם מסוגלים להיכנס מייד לעובי הקורה. בספר זה נצביע על השינויים והשיפורים השונים, אך תוכל ללמוד את התכונות החדשות בקצב הנוח לך.

עבור משתמשי Windows 3.11 יהיה המעבר ל- Windows 98 אתגר רב יותר. עם זאת, בתמורה למספר שעות של התאקלמות, הם יקבלו מערכת שהיא מהירה יותר, קלה יותר לשימוש, הרבה יותר יציבה ורבת עוצמה מאשר Windows 3.11. ייתכן עדיין שיישומים יקרסו, אך לא בהכרח יפילו את המערכת כולה. כמו Windows 95, גם Windows 98 מאפשרת לסגור יישום הפועל שלא כשורה (ובדרך כלל גם להפעיל אותו מחדש) ולהמשיך בעבודה.

בדרך אבולוציונית, Windows 98 מהירה ורבת עוצמה יותר מ- Windows 95. ללא כל חשיבות בגרסת Windows המופעלת כעת, תגלה מייד ש- Windows 98 פותחת עולם של אפשרויות חדשות.

עשה זאת בדרכך

שולחן העבודה של Windows 95 הציע מרחב עבודה עם גישה מהירה למסמכים, ליישומים ולמשאבי מחשב אחרים בהם השתמשת לעיתים תכופות, כולל אלה המצויים ברשת המשרד או באינטרנט. לחיצה כפולה על קיצור דרך בשולחן העבודה, פתחה מייד כל תיקיה או מסמך, ללא תלות במקום שבו נמצאו. כדי להקל על הטיפול בהם, בשולחן העבודה ניתן היה גם לאחסן תיקיות, מסמכים ושרבוטים.

Windows 98 מציעה את כל היכולות המוכרות הללו, ורובן פועלות בדיוק כפי שפעלו ב- Windows 95. אולם, **לחיצה כפולה** בשולחן העבודה היא נחלת העבר (אלא אם כן אתה מרגיש שאינך יכול בלעדיה). עובדה זו ומספר שינויים נוספים, הופכים את Windows 98 למערכת שדומה יותר בתצוגותיה ובהתנהגותה ל- Web.

סגנון Web המלא ב- Windows 98 כולל את **Active Desktop** (שולחן העבודה הפעיל), תצוגה חדשה בתיקיות פתוחות, **כותרות סמלים** (IconTitles) ושמות קבצים המסומנים בקו תחתון, באותה צורה בה קישורים מסומנים בדף Web (ראה תרשים 2.1). בנוסף, העכבר פועל באותה הדרך בה הוא פועל בדפדפן רשת - הצבעה על פריט בוחרת בו, ולחיצה בודדת פותחת אותו. במהלך פרק זה נציג תכונות אלו, ונפנה לפרקים אחרים בספר כדי למצוא פרטים נוספים. כל התכונות החדשות הללו נשלטות, וניתן לקבוע ששולחן העבודה ב- Windows 98, ייראה ויתנהג בדיוק כמו Windows 95.

למשתמשי Windows 3.11

Windows 98 מרחיבה מאוד את האפשרות לפתוח מסמך בצורה ישירה, מבלי לפתוח תחילה את התוכנית שיצרה אותו.Windows 3.11 אפשרה לעשות זאת על ידי לחיצה כפולה על המסמך במנהל הקבצים, אבל ב- Windows 98 תוכל לעשות זאת על ידי קיצור דרך למסמך שיוצב על שולחן העבודה (או אפילו המסמך עצמו). תוכל לפתוח אותו מבלי לחפש אותו תחילה. למעשה Windows 98 היא צעד נוסף לקראת פעולת **הצבע ולחץ** אמיתית.

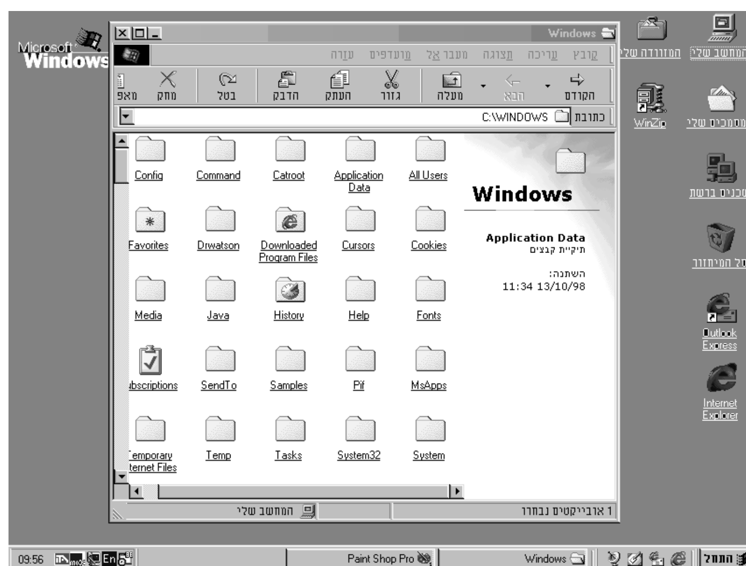
למשל, כדי לפתוח ולעדכן את מסמך דוח מלאי קיים (בתיקיה), תוכל ללחוץ על קיצור הדרך אליו שנמצא בשולחן העבודה (בפרק 3 תמצא הסבר על קיצורי דרך). אינך צריך לדעת באיזה יישום נוצר הדוח, ואינך צריך לפתוח יישום זה תחילה. באותו אופן, כדי להדפיס את הדוח, תוכל לגרור אותו אל קיצור הדרך של המדפסת, וזה הכל.

עדיין תוכל להשתמש ביישומים בשיטה הישנה של Windows 3.11: פתיחת היישום ואחר כך פתיחת הקובץ (מסמך). השיטה החדשה המוסברת בפרק הבא, היא לארגן את עבודתך בתיקיות ולפתוח את המסמכים ישירות משם. אם הגישה החדשה מתאימה לך, התחל בכך מייד, אך ככל הנראה, כשהמערכת תחל להיראות לך הגיונית תתחיל לפתוח תיקיות באופן הדרגתי (כפי שאנו עשינו).

מבחינות רבות שולחן העבודה ב- Windows 98 ממשיך לפעול בדרך די דומה לזו בה הוא פועל ב- Windows 95. תוכל לבחור קיצורי דרך כרצונך, ולהציב אותם בכל מקום רצוי. אפשר עדיין להגיע לכל התוכניות, למסמכים שהיו בשימוש לאחרונה ולמיגוון משאבים באמצעות תפריט התחלה. גם **שורת המשימות** (Taskbar) ו**מגש המערכת** (System Tray) פועלים כפי שפעלו ב- Windows 95 (ב- Windows 95 מגש המערכת הוא קבוצת הסמלים שבימין שורת המשימות), אך נוספו להם כמה תכונות חדשות. תוכל להמשיך ולנווט במערכת וברשת באמצעות **סייר Windows**, או על ידי פתיחת תיקיות בשולחן העבודה.

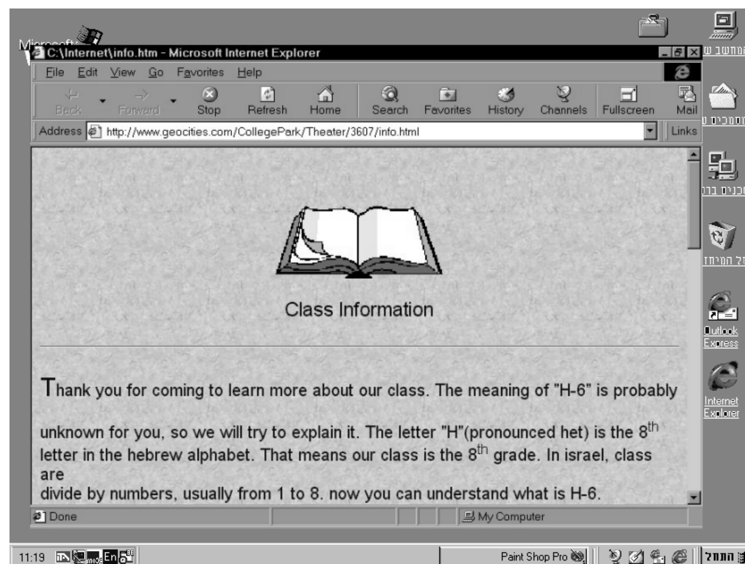
Active Desktop (שולחן עבודה פעיל)...

שינוי חשוב נוסף הוא ששולחן העבודה יכול לכלול מרכיבים המבוססים על HTML, וכוללים פקדי ActiveX וקבצי Script. Microsoft קוראת לכך **Active Desktop** (שולחן עבודה פעיל). שינוי זה מאפשר לשים דף Web בשולחן העבודה כפי שמודגם בתרשים 2.2, ולדאוג לכך שהדף יעודכן אוטומטית. כמו כן, אם הנך מחובר לאינטרנט באורח רצוף, תוכל להציב דף נתוני מניות או שירות חדשות בשולחן העבודה, כדי לאגור מידע שוטף. בפרק 4 נדון בפירוט בשולחן העבודה הפעיל.



תרשים 2.1: שולחן עבודה בסיסי ב- **Windows 98** ובו תיקיה פתוחה המציגה סגנון **Web**

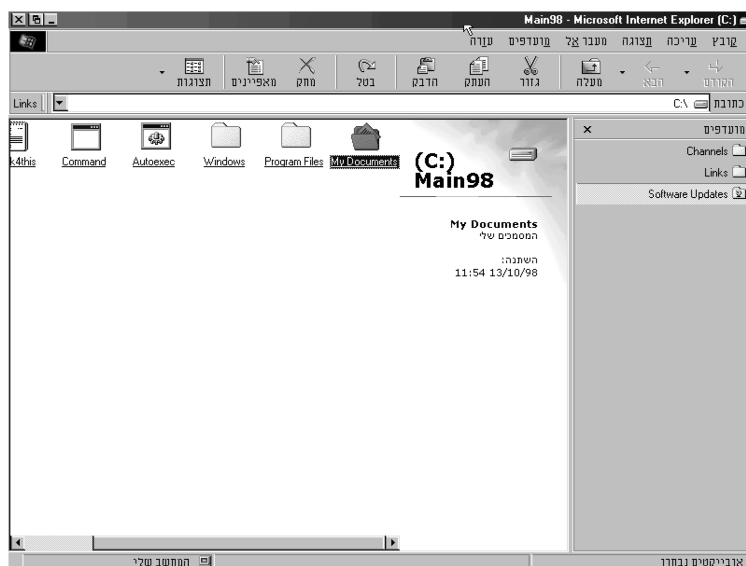
אם המסמכים ומשאבים אחרים נמצאים בעיקר במחשב שלך או ברשת המקומית (LAN), שולחן העבודה, פעיל או לא, הוא הדרך הקלה ביותר לעבוד. אולם, אם הינך עובד בעיקר באינטרנט או באינטראנט של הארגון, ייתכן שתרצה להשתמש ב- Internet Explorer, ולא בשולחן העבודה.



תרשים 2.2: שולחן העבודה הפעיל ב- **Windows 98** כשדף **Web** משמש כרקע

או... ללא שולחן עבודה

Internet Explorer 4.x (הגירסה הכלולה ב- Windows 98) יכולה לשמש כממשק עיקרי של Windows 98. היא יכולה לעשות זאת, כי **שורת הכתובות** (Address Bar) יודעת להבדיל בין כתובות אינטרנט (או אינטראנט) ובין נתיבים לדיסק או לתיקיות. הקלד **www.microsoft.com** בשורת הכתובת, והדפדפן יעביר אותך אל דף הבית של Microsoft. אך אם תקליד **:c**, תראה את הקבצים והתיקיות בתיקיית השורש של כונן :c, כפי שמוצג בתרשים 2.3. הדפדפן מאפשר לדפדף במשאבי המחשב המקומי ובמשאבי הרשת המקומית, בדיוק כפי שהוא מדפדף באינטרנט. סרגל הכלים משתנה אף הוא ומציע כלים מתאימים לאזור בו אתה מדפדף.



תרשים 2.3: הדפדפן **Internet Explorer** יכול לשמש כשער למחשב המקומי ולאינטרנט

הערה	בפרק 6 תמצא פרטים מלאים על שימוש בדפדפן **Internet Explorer** כממשק ל-**Windows**.

ניווט ב- Windows 98

הצורה בה נראית תיקיה פתוחה כאשר Windows 98 מוגדרת לראשונה, תלויה בהגדרות ההתקנה. אם התיקיות אינן נראות כמו בתרשים 2.1 (עם כותרת ואזור מאפיינים מימין), הגדל את החלון על ידי גרירת הגבול באחד מצדדיו. אם זה אינו פועל, תוכל לפנות ל**אפשרויות תיקיה** (Folder Options) שבתפריט **תצוגה** (View). כדי לפתוח את החלון המוצג בתרשים 2.4. בחר **סגנון Web** (Web Style), ולחץ על **אישור**.

כעת תיקיה פתוחה תהיה דומה לדף Web. בנוסף, מראה שולחן העבודה עצמו יהיה דומה במידה מסוימת למראה Web. כל שמות הסמלים יהיו מסומנים כעת בקו תחתון, כמו היפר-קישור ב-Web. הזז את מצביע העכבר אל סמל כלשהו, והמצביע ישתנה לצורת יד.

אין עוד צורך בלחיצה כפולה, הצבעה על פריט מספיקה כדי לבחור בו, ולחיצה בודדת תפתח אותו. בתחילה הדבר עלול להטריד, במיוחד כאשר תפתח חלונות שלא התכוונת לפתוח. עם זאת, לאחר קצר תרגול תוכל בהחלט לשלוט במצב ולא לטעות, ואחר כך אף תמצא זאת נוח ויעיל. בפרק 5 תמצא עצות נוספות בקשר לניווט ומידע על בחירת קבצים בו-זמנית.



תרשים 2.4: בחירת התצוגה מגדירה גם את הלחיצות על העכבר - אלא אם כן תבחר **מותאם אישית** (Custom)

אם אינך מוכן לוותר על נוהג הלחיצה הכפולה, בחר תיקיה כלשהי ובחר **תצוגה**, **אפשרויות תיקיה**. תוכל לבחור ששולחן העבודה שלך יהיה ב**סגנון קלאסי** (Classic Style) (כלומר, דומה מאוד ל- Windows 95), ראה אפשרות שנייה בתרשים 2.4. בחירה זו תחזיר אותך להתנהגות הקודמת של העכבר – לחיצה בודדת לבחירה, לחיצה כפולה לפתיחה.

כמו כן ניתן לבחור **מותאם אישית** (Custom), **הגדרות** (Settings) כדי לבחור במדויק בתכונות שולחן העבודה החדש שתרצה להשתמש, ובתכונות שתעדיף להשאיר כפי שהיו ב- Windows 95.

הערה	במהלך ספר זה השתמשנו ב**סגנון Web**. כלומר, הצבעה על אובייקט בשולחן העבודה או בתיקיה בוחרת בו, ולחיצה בודדת גורמת לפעולה כלשהי לקרות. אם זו תוכנית, היא תופעל. אם זו תיקיה (או מסמך), היא תיפתח, וכן הלאה.

טיפ	סגנון Web מבטל את הצורך בלחיצה כפולה בשולחן העבודה ובתיקיות בלבד. תיבות דו-שיח ואזורים אחרים, בהם לחיצה כפולה גורמת לפעולה, אינם מושפעים ממנו.

לחצן העכבר הימני

Windows 98 ממשיכה להכיל תכונה מועילה שקיימת גם ב- Windows 95. הצבע בעזרת העכבר על אובייקט ולחץ פעם אחת על לחצן העכבר הימני (בהמשך נשתמש במונח **לחיצה ימנית**) כדי לפתוח **תפריט מוקפץ** (Pop-up Menu). מקובל לכנות תפריט זה בשם **תפריט מקוצר**, ובמונח זה נשתמש בהמשך הספר.



תוכן התפריט משתנה בהתאם לסוג האובייקט. עבור מסמכים, תמצא בדרך כלל את האפשרויות **פתח** (Open), **הדפס** (Print) ו**שלח אל** (Send To). לרוב הקבצים יש גם אפשרויות של **גזור** ו**העתק** (Cut and Copy). באזור שבו תרצה להציב מסמך או תיקיה תמצא גם את האפשרות **הדבק** (Paste) ו**חדש** (New). תפריט משנה למשל, יאפשר ליצור תיקיה, קיצור דרך או מגוון סוגי קבצים.

כמעט כל תפריט מקוצר יכלול פריט שנקרא **מאפיינים** (Properties), הפותח את **גיליון המאפיינים** (Property Sheet) של האובייקט הנבחר. שיטת גישה זו אל הגדרות התוכניות, התיקיות או ה**התקנים** (Devices) עקבית בכל מערכת ההפעלה.

הערה	בפרק 5 תמצא הסברים על השימוש בכמה מאפשרויות אלו. בהמשך פרק זה תמצא הסברים נוספים על יצירת תיקיות חדשות וגיליונות מאפיינים.

מתחילים לעבוד

בהמשך פרק זה נדון בכמה רכיבים בסיסיים בשולחן העבודה. לפרק 6 נשאיר את האפשרות להתעלם משולחן העבודה, ולהשתמש בדפדפן בלבד כממשק המשתמש אל מערכת ההפעלה.

מסך הפתיחה ישתנה בהתאם לבחירה בעת ההתקנה, ועל פי מצב העבודה – ברשת מחשבים או במחשב עצמאי. תרשים 2.5 מציג מסך פתיחה אפשרי של Windows 98.

שינויים בחומרה, בתוכנה ובבחירות ההתקנה יכולים לגרום לכך שמסך הפתיחה יציג רכיבים שונים מאלה שבתרשים. אל תדאג, בקרוב תבין מדוע קיימים הבדלים אלה.

סמלים בשולחן העבודה

כברירת מחדל, מסך הפתיחה כולל מספר סמלים בפינה הימנית העליונה (בגירסה העברית). אחד מהם נקרא **המחשב שלי** (My Computer).



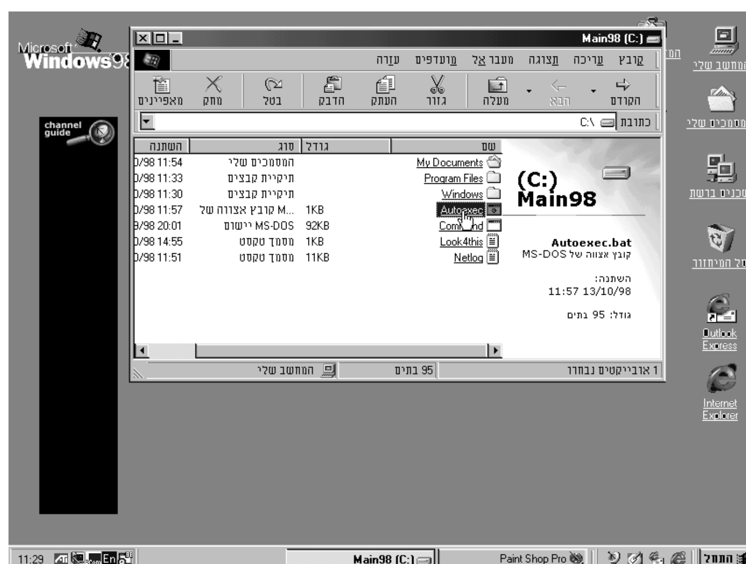
כאשר תפתח אותו, תראה אובייקטים המייצגים את כונני המחשב, כמו גם תיקיות של לוח הבקרה (Control Panel), מדפסות, וייתכן שגם מספר פריטים נוספים, בהתאם למה שבחרת להתקין (ראה תרשים 2.6).

הרעיון הוא שתתבונן בתצוגת האובייקטים השונים, ותבחר ברצוי להפעלה.

תרשים 2.5: מסך פתיחה של **Windows 98**

תרשים 2.6: תוכל להשתמש בסמל **המחשב שלי** כדי להגיע לכוננים המותקנים במחשב, או אל אפשרויות הבקרה. סמן העכבר שנראה כמו יד המחזיקה סמל, מציין שהכונן (או התיקיה) משותפים ברשת המחשבים

כברירת מחדל, החלונות מציגים סמלים גדולים. אם תרצה שיוצג מידע רב יותר, או שתרצה לנצל טוב יותר את שטח החלון, פתח את תפריט **תצוגה** (View) שבחלון **המחשב שלי** ובחר **רשימה** (List), או **פרטים** (Details). תרשים 2.7 מציג את חלון **המחשב שלי** כאשר משתמשים באפשרות **פרטים** שבתפריט **תצוגה**.



תרשים 2.7: מתפריט **תצוגה** בחר **פרטים**, והחלון יציג מידע נוסף על הקבצים

טיפ	כדי לקבל רמזים לגבי פריטי תפריט, יש לוודא שיש סימן ביקורת ליד **שורת המצב** (Status Bar) שבתפריט **תצוגה**. אם כן, כאשר סמן העכבר מצביע על פריט בתפריט, **יופיע** מידע על אודות הפריט בימין שורת המצב שבתחתית החלון. בפרקים 3 ו- 5 מוסברות אפשרויות נוספות שבתפריט **תצוגה**.

סמלים אחרים שניתן לראות בשולחן העבודה הם:

☆ **המסמכים שלי** (My Documents): Windows 98 יוצרת תיקיה בשם **המסמכים שלי**, שהיא ברירת המחדל לשמירת מסמכים הנוצרים באמצעות מרבית היישומים. סמל **המסמכים שלי** הוא קיצור דרך לאותה תיקיה, גם אם אין בו חץ בפינה השמאלית התחתונה (סימן לקיצור דרך). אם תעדיף, תוכל לשנות את המאפיינים של סמל זה, כך שיצביע על כל תיקיה שתבחר.

☆ **Internet Explorer:** מפעיל את Internet Explorer, הדפדפן הנכלל ב- Windows 98.

☆ **שכנים ברשת** (Network Neighborhood)**:** אם אתה עובד ברשת מקומית סמל זה יופיע. כמו **המחשב שלי**, גם הוא פותח חלון המציג את המחשבים האחרים ברשת, ואת המשאבים הנגישים.

☆ **סל המיחזור** (Recycle Bin): כל הקבצים שמחקת מושלכים לסל – אם לאחר זמן תשנה את דעתך ותחליט לשחזר אחד מהם או יותר, תוכל לשחזרו מסל המיחזור. בפרק 3 תמצא הסבר על סל המיחזור.

☆ **Online Services:** מכיל תוכנת חיבור לחברות המספקות גישה לאינטרנט בארצות הברית בלבד.

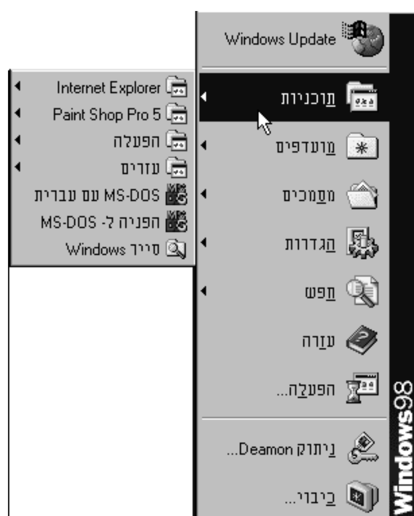
☆ **Outlook Express:** מפעיל את תוכנת הדואר האלקטרוני וקבוצות הדיון (Internet Mail and Newsgroup Client) המוכללת ב- Windows 98.

☆ **הגדרת MSN:** Microsoft מספקת לשירות המקוון שלה מקום בולט בשולחן העבודה. היא אמנם הפסיקה את השירות בארץ, אך על שולחן העבודה שלה הוא עדיין מופיע.

לחצן התחל

כמו Windows 95, גם Windows 98 מציעה מהיכן להתחיל וזהו כמובן לחצן **התחל** (Start Button).

כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על הלחצן הזה פעם אחת, כדי לקבל תפריט שהוא מוכר במידת מה. העבר את מצביע העכבר ל**תוכניות** (Programs), ותראה שייפתח תפריט חדש (ראה תרשים 2.8). תפריט זה מכיל את רשימת התוכניות המותקנות שהוגדרו לו, ועוד מספר פריטים שבהם נדון מאוחר יותר.



תרשים 2.8: לחיצה על לחצן **התחל** מאפשרת להגיע ליעדים נוספים

למשתמשי Windows 3.11

כדי לפתוח ב- Windows 3.11 תפריטים מדורגים תחת הפריט המקורי, צריך ללחוץ על פריט בתפריט ולהשאיר את לחצן העכבר השמאלי לחוץ. ב- Windows 98 הגישה שונה. לאחר לחיצה על לחצן **התחל**, אין צורך להמשיך ולהחזיק את לחצן העכבר כדי לפתוח את התפריטים המדורגים השונים. למעשה, החזקת לחצן העכבר לחוץ עלולה לגרום לתוצאות לא צפויות. קרוב לוודאי שתידרש למעט אימון לפני שתפסיק לפתוח דברים בשוגג. הטכניקה הנכונה היא ללחוץ על פריט פעם אחת, להחליק את מצביע העכבר מעל התפריט אל הפריט הרצוי, ואז ללחוץ שוב פעם אחת.

שולחן העבודה לעומק

משתמש מנוסה בגרסאות Windows יוכל לבצע ב- Windows 98 דברים רבים ללא כל הדרכה. אך לפני שתלך רחוק מדי, תגלה שמועיל **להבין** את הדרך בה שולחן העבודה פועל, כיצד להשתמש בתיקיות ובקיצורי דרך, וללמוד כמה מהטריקים שהעכבר החדש והחכם שלך יכול לבצע. תחילה נדון בשולחן העבודה.

טיפ	האזור בתחתית המסך נקרא **שורת המשימות** (Taskbar). נדון בה בהמשך הפרק.

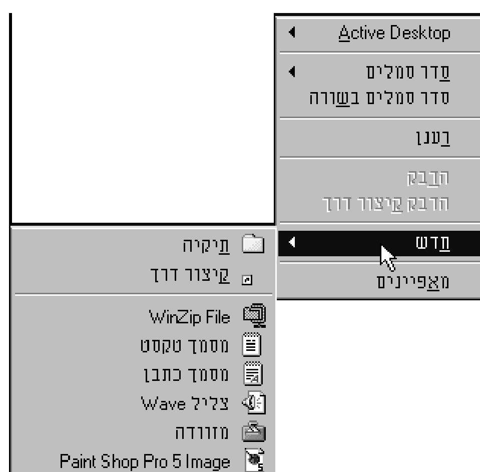
ב- Windows 98 המסך דומה מאוד לשולחן עבודה אמיתי, יש לו אפילו שתי שכבות, כמו שולחן עם לוח זכוכית מעליו. במילים אחרות, בתחילה הוא פחות או יותר ריק – מלבד כמה פריטים סטנדרטיים, ואחר אתה מחליט מה יהיה מונח על השולחן, וכפי שתראה מייד, תוכל לעשות זאת בצורה מרשימה.

תיקיות

תיקיות אינן מושג קשה לתפיסה – הן פשוט ספריות גרפיות. נוסף על מערך התיקיות הנוצרות על ידי יישומים, או על ידך, Windows 98 יוצרת מספר תיקיות מערכת למטרות מיוחדות. במהלך ספר זה נזכיר את תיקיות המערכת החשובות כשנדון בפונקציות השונות וביישומים אותם הן משרתות.

יצירת תיקיות

תיקיות אפשר ליצור בקלות ולהכיל בהן אובייקטים מסוגים שונים: מסמכים, תוכניות, המדפסת שלך, ואפילו תיקיות אחרות. בלחיצה ימנית, ניתן ללחוץ על שולחן העבודה ולבחור מהתפריט שנפתח **חדש**, **תיקיה** (ראה תרשים 2.9).



תרשים 2.9: לחיצה ימנית בשולחן העבודה פותחת תפריט שממנו ניתן לבחור באפשרות ליצירת **תיקיה חדשה**

טיפ	תוכל ליצור תיקיות חדשות כמעט בכל מקום. לחץ לחיצה ימנית, אם התפריט שנפתח (כמו זה שנראה בתרשים 2.9) מכיל את הפריט **חדש**, הזז את המצביע אל **חדש** ואז אל **תיקיה**. אם התפריט אינו מכיל את הפריט **חדש**, עליך להזיז את המצביע אל מקום בו מותר ליצור תיקיות.

מתן שם לתיקיות

כברירת מחדל, ניתן לתיקיה חדשה שנוצרת השם **תיקיה חדשה** (New Folder). השם מסומן ומאפשר להקליד במקומו את השם הרצוי. שינוי שם תיקיה קיימת קל ופשוט כמו יצירת שם. הצבע על התיקיה (או על שמה) כדי שהיא תסומן, אחר כך לחץ לחיצה ימנית ובחר **שנה שם** (Rename), הקלד את השם הרצוי. בדרך זו ניתן לשנות שמות קבצים ושל מרבית האובייקטים.

אם בחרת באפשרות של לחיצה כפולה לפתיחת מסמכים, תוכל גם לשנות שם קובץ על ידי לחיצה שנייה על שמו, אך תחילה עליך לבחור בקובץ באמצעות הלחיצה הראשונה. ההמלצה היא לפעול כפי שמציעים מתכנני Windows 98 – להשתמש בשיטת הלחיצה הבודדת. ייתכן שתצטרך להתרגל לשיטת הלחיצה הימנית כדי לשנות שם, אך סביר יותר שתפתח קבצים לעיתים קרובות מאשר תשנה את שמם.

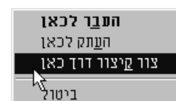
טיפ	בפרק 3 נמצא מידע נוסף על יצירת תיקיות ועל השימוש בהן בצורה יעילה.

קיצורי דרך

קיצורי דרך הם כלים שימושיים ביותר, שהוצגו לראשונה עם Windows 95. הרעיון הוא שלמשתמש ניתנת האפשרות להפניה אל תוכנית או אל התקן (כמו מדפסת, למשל) מכל מקום רצוי. למשל, ייתכן שתרצה לשים קיצור דרך למדפסת או ללוח השנה בכל תיקיה בה אתה עובד באופן קבוע. כך תוכל להפעילם במהירות, ולחסוך פניות אל התיקיות המקוריות שבהן נמצאים פריטים אלה.

טיפ	ניתן לזהות קיצור דרך לפי החץ הקטן בפינה השמאלית התחתונה בסמל שלו.

קיצור דרך **אינו** עותק של התוכנית, אלא מצביע אל המקום שבו נמצאת התוכנית או האובייקט. למשל, תוכל לפתוח את תוכנית גיליון הנתונים מתריסר מקומות שונים במערכת, על פי מיקומך בשולחן העבודה. קיצורי דרך הם מצביעים חכמים מאוד. גם אם תזיז את האובייקט המקורי, Windows 98 בדרך כלל תמצא אותו.



קיצורי דרך ניתן ליצור במספר דרכים. הדרך הפשוטה ביותר היא כאשר האובייקט המקורי (מסמך או קובץ תוכנית) נמצא מול עיניך. לחץ לחיצה ימנית, גרור אותו למקום שתרצה, שחרר את הלחצן. ומהתפריט שמוצג בחר את הפריט **צור קיצור דרך כאן** (Create Shortcut(s) Here).

הערה	בפרק 3 תמצא הסברים נוספים על קיצורי דרך ועל השימושים הרבים שניתן לעשות בהם.

שורת משימות מתקדמת

מפתחי Windows 98 השקיעו זמן ומחשבה רבים כדי למנוע אובדן חלונות, וכדי למזער את משך הזמן המבוזבז כדי לחפש דברים בשולחן העבודה. שורת המשימות משמשת כמקום מנוחה של כל המסמכים, התיקיות והתוכניות הפתוחים. היא יכולה אף להחזיר אותך אל שולחן העבודה כדי שתמצא שרבוט או קיצור דרך הקבורים שם, או להעביר הלוך ושוב בין שולחן העבודה הסטנדרטי וממשק הדפדפן.



למשתמשי Windows 3.11

שורת המשימות מחליפה את **מנהל המשימות** (Task Manager) של Windows 3.11 שאינו מנוצל ומוערך דיו. מכיון ששורת המשימות גלויה בדרך כלל, לא סביר שהיא תישכח כפי שמנהל המשימות נשכח לעיתים קרובות.

תמיד למעלה

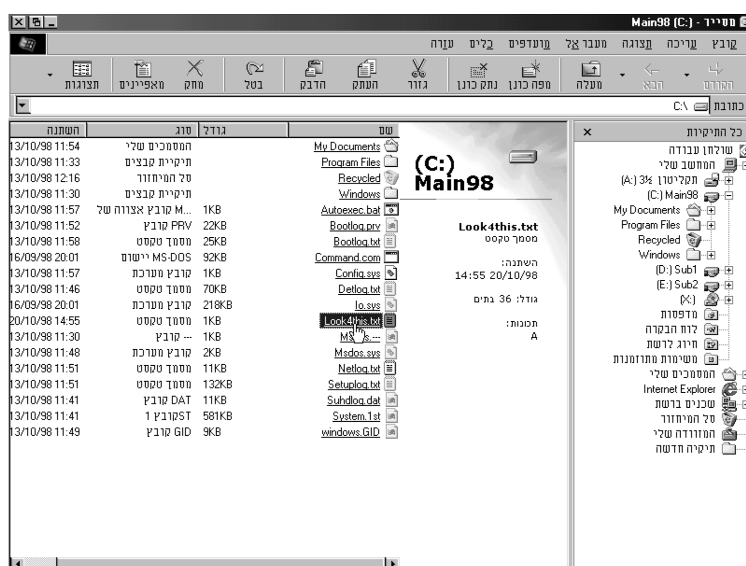
ניתן למצוא כל חלון פעיל בשורת המשימות. אפילו אם התוכנית קבורה תחת מספר חלונות. לחץ על הלחצן בשורת המשימות, והחלון המתאים יהפוך לעליון. כברירת מחדל, שורת המשימות תופיע בתחתית המסך כשהיא תמיד עליונה מעל כל יישום פתוח. היא מספקת מקור מידע חשוב על היישומים הפתוחים, כך שאין כל צורך לנהל מעקב פרטני אחריהם. ניתן לחזור תמיד לשורת המשימות כדי להתמצא מחדש במה שקורה במערכת.

בחר בכל דרך שתרצה

להשגת גמישות נוספת בשטח העבודה, תוכל ללחוץ על כל שטח פנוי בשורת המשימות ולגרור את כולה למעלה, או לצד כלשהו על פני המסך. בפרק 4 תלמד על דרכים רבות ונוספות להגדרה מחודשת של תצורת שורת המשימות.

סיור במערכת

סייר Windows (Windows Explorer) הוא תוכנית שקרוב לוודאי תשתמש בה כדי לנווט במערכת (כמו גם במחשבים אחרים אליהם אתה מחובר ברשת). לחץ על לחצן **התחל** ובחר **תוכניות**, **סייר Windows** (ראה תרשים 2.10).



תרשים 2.10: זוהי אחת התצוגות של **הסייר**, אך תוכל לקבל גם תצוגות אחרות.

צד ימין של הסייר (בגירסה העברית) מציג את המשאבים הנגישים למחשב שלך. כדי להרחיב את התצוגה ולהציג תיקיות משנה לחץ על סימן + שלפני שם הכונן, התיקיה או כל פריט אחר. סמלים שנראים מוחזקים ביד מייצגים תיקיות משותפות ברשת. כאשר תבחר תיקיה בחלונית הימנית, החלונית השמאלית תציג את תוכן אותה תיקיה.

הערה	שימושי הסייר מתוארים בפירוט בפרק 5.

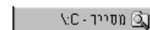
למשתמשי Windows 3.11

סייר Windows נראה ופועל בדומה מאוד ל**מנהל הקבצים** (File Manager) הישן. השוני העיקרי הוא שהחלונית מימין מציגה כוננים ומשאבים אחרים, במקום להציג את עץ התיקיות של כונן אחד בלבד (שבמנהל הקבצים מוצג בחלונית משמאל). זהו בהחלט שיפור, ולא יקשה להתרגל לכך.

בונים חלונות

המבנה הבסיסי של חלון נשאר ללא שינוי מ- Windows 95, והוא גם לא יציב קשיים מרובים בפני משתמש Windows 3.11. בסעיפים הבאים נתאר את מרכיבי החלון ונלמד לתפעל אותם.

פס הכותרת (Title Bar)

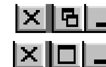


כל חלון כולל פס כותרת קבוע בראשו. בקצה הימני שלו יש סמל המייצג את תוכן החלון. לחלון הסייר סמל דומה לזה שמימין.



כשתצביע על הסמל ותלחץ פעם אחת, תקבל את **תפריט המערכת** (System Menu). תפריט זה מציע את אותן אפשרויות שהציע **תפריט הבקרה** (Control Menu) בגרסאות הקודמות של Windows, תמונה מימין.

מיני, מקסי ואין



בפינה השמאלית העליונה של החלון שלושה לחצנים המייצגים שלוש פונקציות מוכרות. נסקור אותם מימין לשמאל: **מזער** (Minimize), **שחזר/הגדל** (Maximize) ו**סגור** את החלון. אם החלון מוצג בגודל המירבי, הלחצן האמצעי יחזיר אותו לגודלו הרגיל. כמו כן, ניתן לסגור כל חלון על ידי לחיצה על הסמל בצד הימני העליון של החלון ובחירת **סגור** (Close) מהתפריט הנפתח.

טיפ	דרך נוספת לסגור חלון פעיל היא להקיש **Alt+F4**.

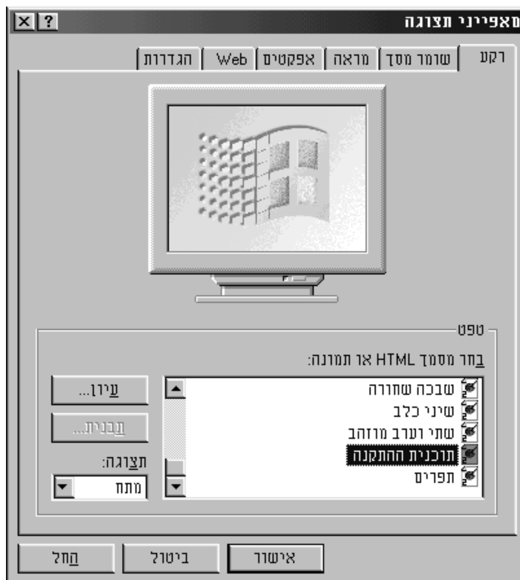
ערכי מאפיינים רבים יותר



גיליון מאפיינים (property sheet) הוא מקרה מיוחד של תיבת דו-שיח המוצגת תמיד באותה דרך – על ידי לחיצה ימנית על האובייקט ובחירת **מאפיינים** מהתפריט המקוצר.

בגיליון המאפיינים מצוי כל המידע על תצורת האובייקט הנבחר. תרשים 2.11 מציג את גיליון המאפיינים של שולחן העבודה.

כרטיסיות (Tabs) מאפשרות לגיליון המאפיינים להכיל כמות רבה של מידע המחולק באופן הגיוני לנושאים שונים. יש מספר גיליונות מאפיינים המספקים גם רמזים ויזואליים: למשל, אם תבחר מאפיין אחר, תקבל תצוגה מקדימה של המסך כפי שייראה בהתאם לבחירה זו.



תרשים 2.11: לכל אובייקט (תוכניות, תיקיות, ושולחן העבודה עצמו) יש גיליון מאפיינים.

טיפ	בפרק 4 תמצא עזרה בקביעת תצורת המאפיינים של שולחן העבודה.

תוכל לקבל עזרה טובה

מה זה?

Windows 98 מציעה מספר דרכים לקבלת עזרה. כשאתה נתקל במשהו תמוה, במיוחד בגיליון המאפיינים או בתיבת דו-שיח אחרת, הנח עליו את מצביע העכבר. כשאינך מבין, לחץ לחיצה ימנית. אם קיימת עזרה תלוית-הקשר (ובדרך כלל היא קיימת) יוצג לחצן **מה זה?** (What's this?). לחץ על התיבה וחלון חדש ייפתח, ובו תמצא מידע מועיל על הפריט המסוים שרצית. לחץ פעם אחת (בעזרת לחצן העכבר השמאלי), במקום אחר בשולחן העבודה והחלון ייסגר.

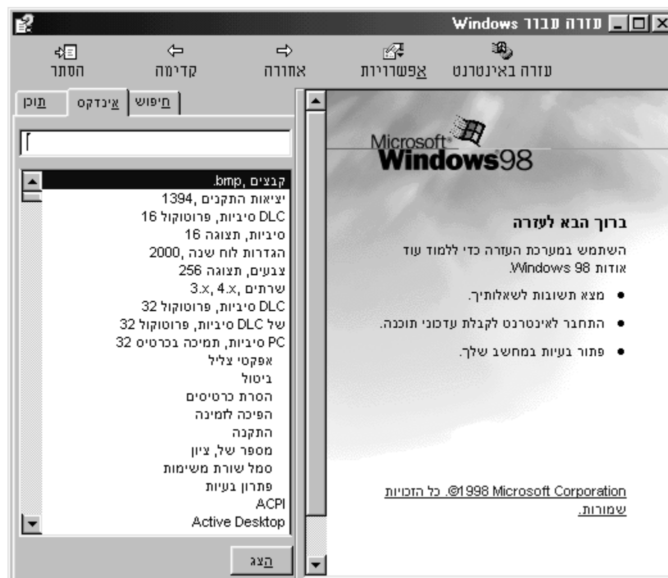
עזרה לפי תכונה, או לפי צירוף מילים

כשיש לך שאלה כללית לגבי תכונה, מאפיין או פונקציה, בחלון הסייר או בתיקיה בחר **נושאי עזרה** (Help Topics) מתפריט **עזרה** (Help Menu). הצבע על הכרטיסיה **אינדקס**, הקלד את הנושא הרצוי, והחלון ייגלל אל הנושא הרצוי. לחץ על לחצן **הצג**, והסבר העזרה יוצג בפירוט.

הכרטיסיות **תוכן** ו**אינדקס** של מסך העזרה מוכרים למשתמשי Windows. עם זאת, אם יש לך בעיה, ואין לך מושג כיצד הנושא שמטריד אותך רשום בנושאי העזרה, Windows 98 יכולה לסייע לך בדרך אחרת. תוכל לחפש בקבצי העזרה מילים מסוימות או צירופי מילים, כך שאינך חייב לדעת כיצד בדיוק סווג כל נושא.

במחשב שלך

Windows 98 משתמשת במערכת עזרה חדשה שבה קבצי העזרה המותקנים במחשב הם רק נקודת הפתיחה. אם יש לך שאלה כללית על אודות פונקציה כלשהי של Windows 98, בחר בתפריט **התחל**, **עזרה** כדי לפתוח חלון המוצג בתרשים 2.12. תוכל גם להגיע לחלון זה על ידי בחירת **עזרה**, **נושאי עזרה** בכל תיקיה פתוחה או בסייר.



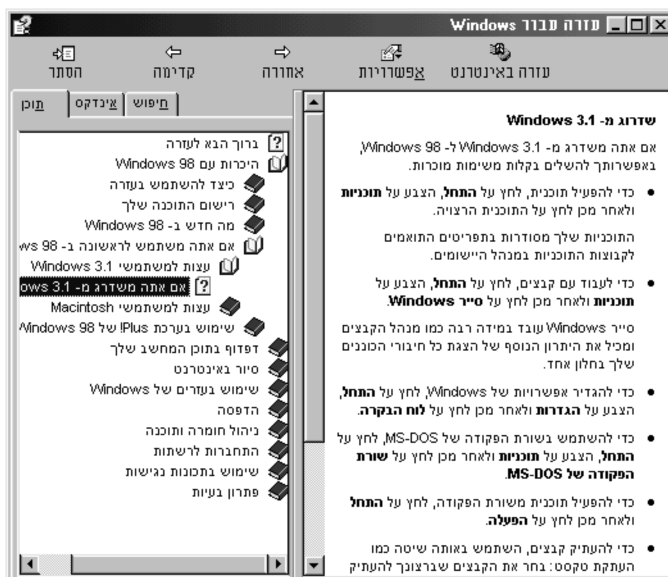
תרשים 2.12: כניסה למערכת העזרה של **Windows**

בכרטיסיה **תוכן** לחץ על סמל ספר סגור כלשהו כדי לפתוח אותו, ולראות את נושאי המשנה בתוכו. סמל נושאי העזרה מופיע בצורת סימן שאלה. לחץ על הסמל, והנושא יוצג בחלון העזרה, בחלונית שמימין. לדוגמה, בחקירת נושאי העזרה תחת הנושא **היכרות עם Windows 98** (Introducing Windows 98) תגלה **אם אתה משדרג מ-Windows 3.11**, ראה תרשים 2.13.

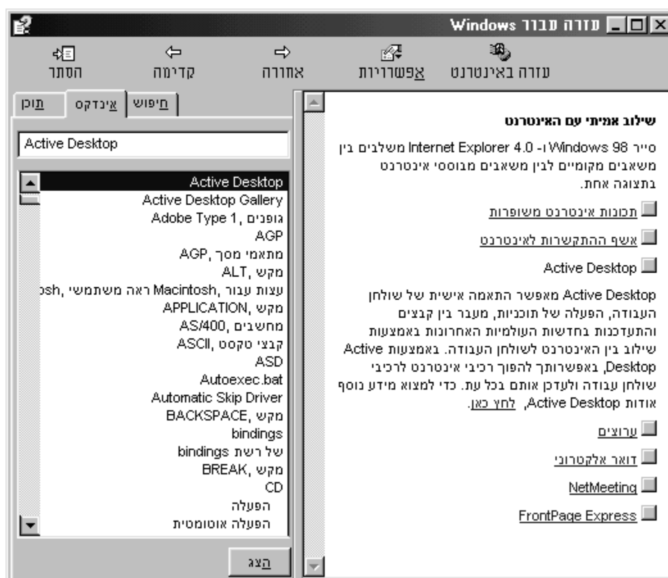
כדי להשתמש באינדקס העזרה, לחץ על הכרטיסיה **אינדקס**. התחל להקליד את המילה והחלון ייגלל לנושא, אם הוא נכלל באינדקס (ראה תרשים 2.14). תוכל גם לגלול דרך האינדקס וללחוץ על כל ערך המעניין אותך. לחץ על לחצן **הצג** ונושא העזרה יוצג (אם יש יותר מנושא אחד עבור המילה שהקלדת, תופיע תיבת דו-שיח תחילה, בה תוכל לבחור בנושא שבו אתה מעוניין).

בנוסף, תוכל לחפש בתוך טקסט מערכת העזרה. לחץ על הכרטיסיה **חיפוש** (Search) והקלד מילת מפתח אחת או יותר. לחץ על **הצג נושאים** (List Topics) כדי לראות את הנושאים המכילים את כל המילים שהקלדת, ללא חשיבות לסדר. לחץ לחיצה כפולה על הנושא בו אתה מעוניין, והנושא יוצג. פעולת החיפוש אף מוצאת ביטויים דומים למילים שהקלדת. בדוגמה שבתרשים 2.15 הקלדת **התקן חומרה** תמצא גם נושאים המכילים את הביטוי **לשם התקנת חומרה חדשה**, וגם את הביטוי **לשם הוספה או**

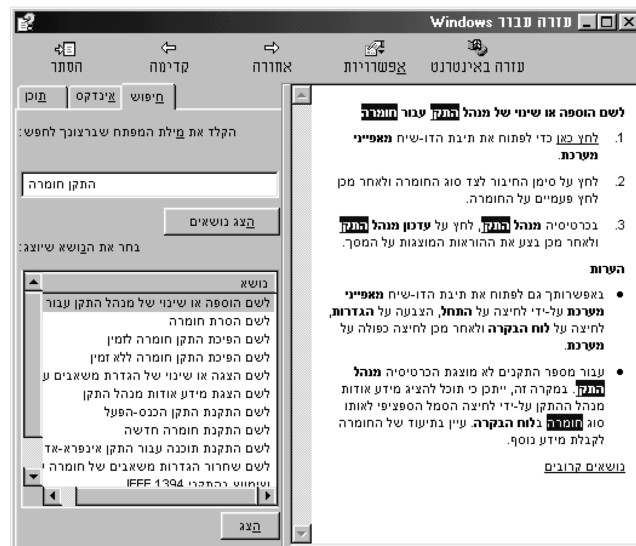
שינויי של מנהל התקן עבור.... זכור שהאיות חשוב, ושעליך להשתמש במילים שלמות - נושאים אלה לא יימצאו תחת **התקן חומרה**, למשל.



תרשים 2.13: הרחב את תחום נושאי העזרה על ידי לחיצה עליהם. כאשר אתה מוצא נושא המעניין אותך, לחץ עליו כדי לראות אותו בחלונית הימנית



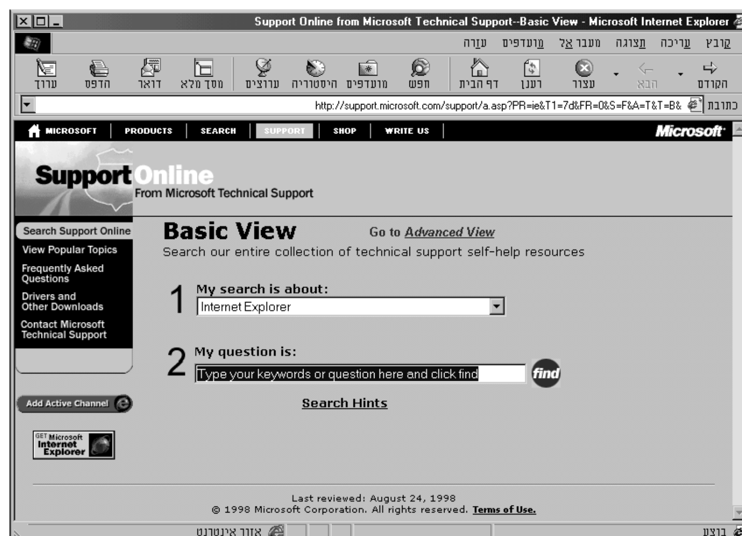
תרשים 2.14: אינדקס העזרה נרחב למדי



תרשים 2.15: חיפוש הוא כלי עזרה רב עוצמה

חיפוש עזרה מקוון

אם אינך מוצא עזרה בקובץ העזרה המקומי, לחץ על הלחצן **עזרה באינטרנט** (Web Help שבסרגל הכלים. לחיצה זו תפתח חלון עזרה ובשורה האחרונה מופיע קישור לאתר התמיכה הטכנית של Microsoft. לחיצה על הקישור תפעיל את הדפדפן ותתחבר לאתר (בהנחה שיש לך גישה לאינטרנט, וההתקנה בוצעה כמפורט בפרק 6). תוכל להזין שאלה, או להשתמש במיגוון כלים אחרים הנגישים מהאתר, ראה תרשים 2.16.



תרשים 2.16: מערכת העזרה יכולה להעביר אותך לשם.

כמובן שבכל מקרה עליך להקליד את המילים הקשורות באופן כלשהו לנושא הלא מובן, וזו הסיבה שעליך ללמוד תחילה על Windows 98 בספר זה או בספרים אחרים.

מה הלאה

כעת, משקיבלת סקירה קצרה על המושגים שבבסיס מערכת ההפעלה החדשה, הבה ונעבור הלאה, ונביט באופן מעמיק יותר בשולחן העבודה: מה חדש בו, וכיצד להגדיר אותו בצורה הרצויה.



שולחן העבודה

ב- Windows 95 שטח הצג כולו הפך לשטח עבודה יעיל, שנקרא **שולחן עבודה** (desktop). Windows 98 שמרה על כל הקיים, והוסיפה יכולות רבות. כעת יש יותר פונקציות באותו שטח, שיפורים ותכונות חדשות, והכל מסתכם לדבר אחד: ניצול כל מילימטר מרובע במסך לשטח עבודה ממשי. אפשר לקרוא לכך ייעול שולחן העבודה.

בפרק זה נסביר על האובייקטים הנמצאים בשולחן העבודה, ונספק מידע בסיסי כיצד להסתדר עמו. כמו כן נלמד כיצד להוסיף מספר דברים, כדי להפוך אותו לשולחן עבודה שיהיה **באמת שלך** ונוח לך בעבודתך. ב- Windows 98, כמו ב- Windows 95 ובמידה מסוימת גם ב- Windows 3.11, קיימת לרוב יותר מדרך אחת המובילה למטרה. נשתדל להציג את הדרך הקלה והפשוטה ביותר. כאשר תרכוש מיומנויות ניווט בסיסיות, אל תפחד לנסות דברים חדשים.

המחשב שלי

כשתחקור את Windows 98 תגלה שיש דרכים רבות לבצע פעולה מסוימת, ובוודאי תאמץ את אלו שתהיינה טבעיות לך. לדוגמה, דרך אחת להגיע אל משאבי המערכת, היא ללחוץ בשולחן העבודה על סמל **המחשב שלי** (My Computer). תוכן החלון שייפתח ישתנה בהתאם לרכיבים ולתוכניות המותקנים אצלך במחשב – ויכלול את כונני רשת המחשבים. תרשים 3.1 מציג מחשב עם כונן דיסקטים אחד ושלושה כונני דיסקים. **לוח הבקרה** (Control Panel), **מדפסות**, תוכניות השירות לחיוג, ותזמון משימות הן תיקיות מערכת שנמצאות למעשה בכל התקנת Windows 98.

תרשים 3.1: הצבע על סמל כדי לקבל מידע לגביו, או לחץ עליו כדי להציג את תוכנו

תרשים 3.1 מציג את **המחשב שלי** בתצוגת דף רשת. תצוגה זאת נקראת **כדף אינטרנט** משתי סיבות: הסיבה הראשונה היא שתצוגה זו אמורה להיראות ולהתנהג בדומה לדף המוצג באינטרנט. הסיבה השנייה, בתיקיה נעשה שימוש בתבנית HTML המציגה כותרת גדולה, סמל למעלה ומידע נוסף בצידה הימני של התיקיה.

למשתמשי Windows 3.11

אם נוח לך יותר עם גישת **מנהל הקבצים**, לחץ על לחצן **התחל**, בחר **תוכניות**, ואחר **סייר Windows**. בפרק 5 תמצא פרטים נוספים על סייר Windows ועל הפונקציות הנלוות אליו.

טיפ	אם השמות **המחשב שלי** (או **המסמכים שלי**, או **שכנים ברשת**) מזכירים לך שמות של תוכניות ילדים, כמו הבית של פיסטוק או שכונת חיים ותרצה לשנותם, לחץ לחיצה ימנית על הסמל ובחר **שנה שם**. הקלד שם חדש ואחר לחץ במקום כלשהו בשולחן העבודה (את שם סל המיחזור, ואותו בלבד, לא ניתן לשנות).

המראה החדש של Windows

ב-Windows 95 נכנסו לשימוש מספר אמצעי בקרה ושליטה חדשים. Windows 98 ממשיכה בדרך זו, כדי לאפשר למשתמשים שליטה טובה יותר על סידור שולחן העבודה והפריטים המוצגים בו. כעת ניתן להזיז סרגלי כלים ולסדרם מחדש. גם יכולותיהם שופרו, כדי לאפשר גישה ישירה לכל מיגוון המשאבים הזמינים, החל מכונן הדיסקים, דרך הרשת המקומית ועד לאינטרנט או לאינטראנט. תרשים 3.2 מציג את השמות והמרכיבים הבסיסיים בחלון Windows 98.

בנוסף, התיקיה עצמה מתנהגת בצורה המזכירה את התנהגות הזיקית. השינוי מתרשים 3.1 לתרשים 3.2 התבצע על ידי הסרת סימן הביקורת (Check Mark) מהפקודה **כדף אינטרנט** (As Web Page) שבתפריט **תצוגה** וחזרה לתצוגה הקלאסית של Windows 95. בתצוגה הקלאסית חסר המידע המיידי המוצע בתצוגת אינטרנט, אך החיסכון במקום ניכר. פרטים על כך ועל האפשרויות הנלוות אפשר למצוא בסעיף **עבודה עם תיקיות** שבהמשך פרק זה.



תרשים 3.2: Windows 98 מציעה סרגלי כלים חדשים ואפשרויות חדשות בסרגלי הכלים

סרגלי כלים

סרגלי הכלים הוויזואליים תקניים ביישומי Windows, ואפשרויותיהם מופעלות בכל היישומים. ב-Windows 98 תפקידם הורחב ואפשרויותיהם גדלו. בתחילה היו סרגלי הכלים אוסף סמלים פשוט שסיפק קיצורי דרך לפונקציות בתפריטים. כיום ניתן להוסיפם, להסירם ולארגנם מחדש.

כברירת מחדל, **שורת כתובת** (Address Bar) ו**סרגל הכלים הסטנדרטי** מופיעים תחת **שורת התפריטים** (Menu Bar). שורת הכתובת כוללת **תיבה משולבת** (Combination Box) יחידה. תוכל להשתמש ברשימה הנפתחת כדי לדפדף במחשב, ברשת המחשבים

או באינטרנט. בנוסף, תוכל להקליד כתובת ישירות בתיבה. כל כתובת חוקית תפעל - **\:C** לתיקיית השורש במחשב, כתובת ברשת המקומית (LAN) כמו **rci\data1**, או כתובת (URL) באינטרנט או באינטראנט.



להלן שמות הלחצנים בסרגל הכלים הסטנדרטי ופעולותיהם, מימין לשמאל:

- **הקודם** - מעבר אל הפריט הקודם בו צפית בחלון זה.

  החץ שמשמאל ללחצן **הקודם** - בחירה מרשימה נפתחת של פריטים בהם צפית.

- **הבא** - מעבר אל הפריט הבא ברשימה שכבר צפית (זמין רק לאחר שימוש באחד מלחצני **הקודם**).

  החץ שמשמאל ללחצן **הבא** - בחירה בפריט הבא מרשימה נפתחת של פריטים.

- **מעלה** - חזרה רמה אחת אחורה בהיררכיית התיקיות.
- **מפה כונן** - מיפוי כונן רשת.
- **נתק כונן** - ניתוק כונן מהרשת.
- **גזור** - את הפריט או הפריטים המסומנים.
- **העתק** - את הפריט או הפריטים המסומנים.
- **הדבק** - את הפריט או הפריטים שנגזרו או הועתקו.
- **בטל** - את הפעולה האחרונה.
- **מחק** - את הפריט המסומן, או הפריטים המסומנים.
- **מאפיינים** - מעבר אל גיליון המאפיינים של הפריט המסומן.
- **תצוגות** - כל לחיצה משנה תצוגה, מוצגות ארבע אפשרויות: סמלים גדולים, סמלים קטנים, רשימה ורשימה מפורטת.
- החץ שמשמאל ללחצן **תצוגות** - בחירה בתצוגה על ידי בחירה מתפריט משנה.

כברירת מחדל שמות הלחצנים מופיעים בגוף הלחצן. אפשר להציגם גם ללא כיתוב, לחץ לחיצה ימנית בכל מקום בסרגל ונקה את הסימון שליד **תוויות טקסט**, סרגל הכלים ישתנה ויציג לחצנים ללא כיתוב. גם במצב זה תוכל לדעת מה עושה לחצן, הצב עליו את מצביע העכבר, יופיע **תיאור כלי** ובו שם הלחצן.

בתפריט **תצוגה** תוכל לערוך מספר שינויים בסרגלי הכלים שמוצגים בחלון. בחר **תצוגה**, **סרגלי כלים** כדי להוסיף את סרגל הכלים **קישורים** המכיל לחצנים שיעבירו אותך ישירות אל כתובות מסוימות. בפרק 6 נדון בקביעת תצורת הקישורים.

טיפ	אם הלחצן **מפה כונן** (Map Network Drive) אינו מופיע בסרגל הכלים הסטנדרטי, בחר **תצוגה**, **אפשרויות תיקיה**, כרטיסיה **תצוגה** וסמן את התיבה הנקראת **הצג את לחצן מפה כונן בסרגל הכלים**.

אפשר להציג את סרגלי הכלים בצורה אנכית, או כל צורה רצויה בשטח שמתחת לשורת הכותרת. גרור את נקודת האחיזה האנכית שבקצה הימני של סרגל כלים כלשהו כדי להזיזו או לשנות גודל. שים לב שאפשר לבצע זאת גם בשורת התפריטים.

הערה	התאמה אישית של סרגל כלים ושינוי אופן הצגתו נכנסת לתוקף בכל חלון תיקיה חדש שתפתח. לאחר כיבוי, בהפעלת המחשב הבאה, כל התיקיות שנפתחו תשתמשנה בסידור האחרון שנבחר.

תיבות גלילה יחסיות

תיבות ופסי גלילה פועלים כפי שפעלו בגרסאות מוקדמות יותר. ב-Windows 95 תיבות הגלילה הפכו להיות יחסיות, גודל תיבת הגלילה (הגררה) מרמז על החלק היחסי המוצג מתוכן החלון/המסמך. תיבת גלילה הנמצאת במחצית פס הגלילה מרמזת שחצי מהתוכן מוצג כרגע בחלון.

תיקיות

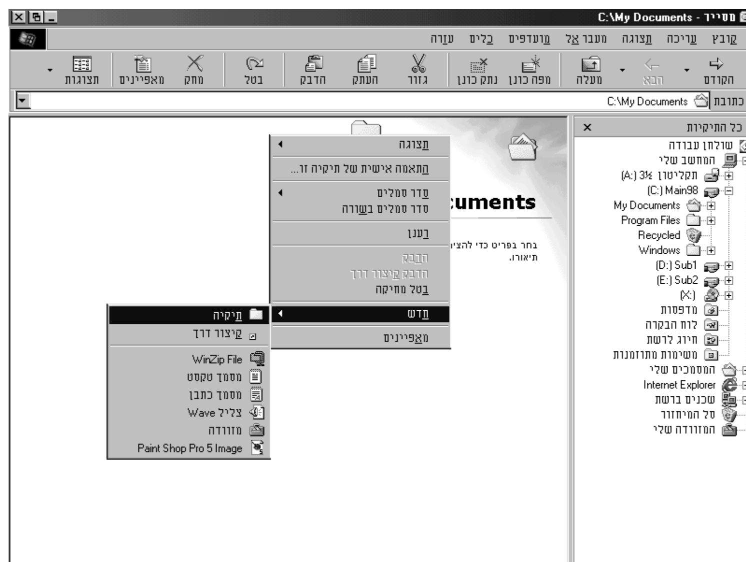
תיקיות הן הדרך האידיאלית לארגן את העבודה ולמנוע עומס. ***תיקיות*** (Folders) הן למעשה **ספריות** (Directories), אך קל יותר להתייחס אליהן כאל תיקיות, כמו תיקיות של מסמכים פיסיים. ב-DOS או ב-Windows 3.11, כל הקבצים המקושרים לתוכנית היו בדרך כלל באותה ספריה. ב- Windows 98 אפשר עדיין לנהוג כך, אך אנו סבורים שיש היגיון רב לנצל את רעיון התיקיה ויתרונותיה בדרך המוצעת, כלומר תיקיה תכיל קבצים/מסמכים הקשורים לנושא/פרויקט מסוים, לאו דוקא תוכנית.

יצירת תיקיות

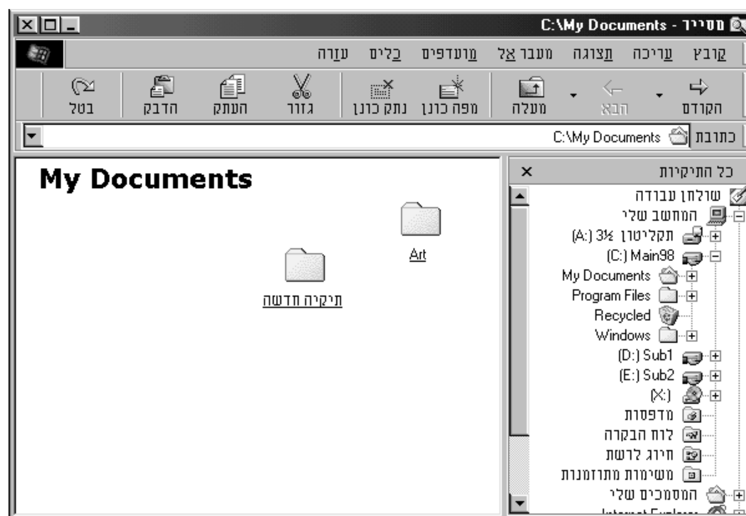
תוכל ליצור תיקיה במקומות רבים, גם בשולחן העבודה עצמו. כדי ליצור תיקיה עקוב אחר השלבים הבאים:

1. לחץ לחיצה ימנית בשולחן העבודה, או בשטח ריק שבתוך תיקיה קיימת.
2. בתפריט שנפתח בחר **חדש**, ***תיקיה***.
3. תיקיה חדשה תיווצר במקום בו פתחת את התפריט, ושמה יהיה מסומן, כך שתוכל להקליד שם כלשהו רצוי במקום השם ***תיקיה חדשה*** שמוצג.

לדוגמה, תרשים 3.3 מציג תיקיה חדשה שנוצרה בחלונית המשאלית של **סייר Windows** (החלונית הימנית היא אחד המקומות הבודדים בהם אינך יכול ליצור תיקיה חדשה). תרשים 3.4 מציג את התוצאה.



תרשים 3.3: לחץ לחיצה ימנית ובחר **חדש**, **תיקיה**

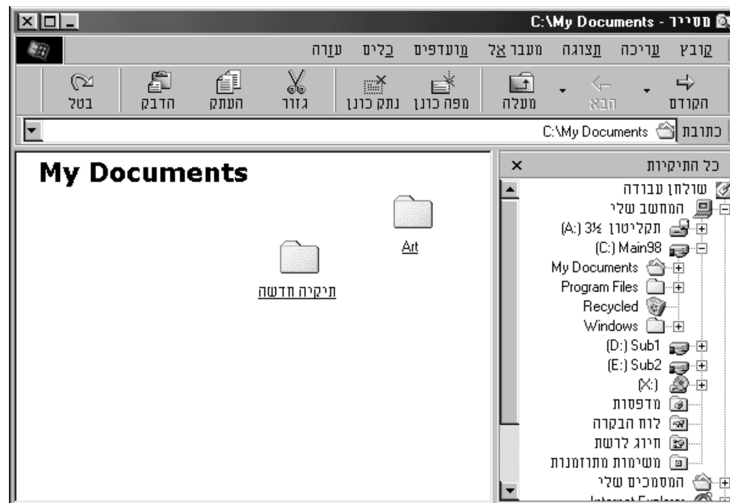


תרשים 3.4: תיקיה חדשה מופיעה במקום הנבחר. הקלד את שם התיקיה והקש Enter

כיצד הן פועלות

תוכל לראות את תוכן התיקייה באמצעות לחיצה על הסמל המייצג אותה : התוכן יופיע בחלון שייפתח. הוסף קבצים לתיקייה על ידי גרירה ושחרור על סמל התיקייה הרצויה, או בחלון התיקייה. כדי להעביר את התיקייה, גרור את הסמל ממקום למקום. לדוגמה, תוכל להעביר לתיקייה אחרת, לכונן מקומי, או לכונן רשת כלשהו. תיקיה יכולה להכיל תיקיות אחרות, מסמכים וקיצורי דרך אל כל אובייקט במערכת.

תרשים 3.5 מציג את התיקייה Art המכילה את קבצי התמונות של ספר זה.



תרשים 3.5: תוכל להציב בתיקיה כל אובייקט רצוי

טיפ

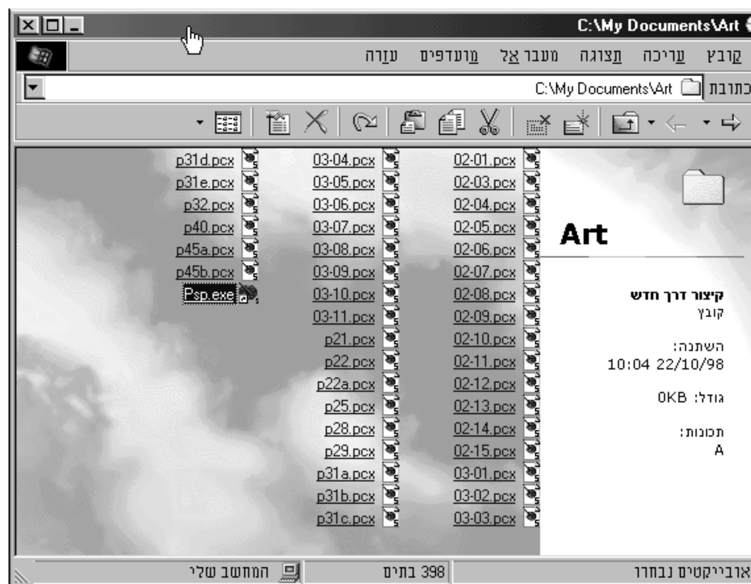
יהיה לך נוח לשמור את כל האובייקטים שקשורים לאינטרנט בתיקיה אחת: כל תיקיה פתוחה יכולה להשתנות באופן מיידי לדפדפן אינטרנט. פתח את תפריט **תצוגה**, בחר **סרגל Explorer** ואחר כך בחר באחד הסרגלים: **חיפוש**, **מועדפים**, **היסטוריה**, או **ערוצים**. בסרגל שיוצג בחר באתר בו ברצונך לבקר, והחלון יהפוך מייד לדפדפן ויתחבר אליו.

אם אינך אוהב את תצוגת הסמלים, תוכל להציג את תוכן התיקייה כרשימה, רשימה עם פרטים, או להסיר את תצוגת המאפיינים מצד ימין, ראה תרשים 3.6 והדוגמה שאחריו.

ניתן לקבוע את תצורת האובייקטים בסרגל הכלים של התיקייה, או בתפריט תצוגה. שים לב לשינויים בסרגלי הכלים המופיעים בדוגמה השנייה.

הערה

התאמת סרגלי הכלים אינה קשורה לתיקייה או חלון מסוימים, ונכנסת לתוקף בכל פעם שתיקיה כלשהי נפתחת.



תרשים 3.6: מראה תיקיה בתצוגת רשימה (למעלה) **ו**בתצוגת פרטים (למטה)

C:\My Documents\Art

קובץ ערוך תצוגה מעבר אל מועדפים עזרה

כתובת C:\My Documents\Art

שם	גודל	סוג	השתנה	תכונות
02-01.pcx	218KB	Paint Shop Pro 5 Im...	21/10/98 09:59	A
02-03.pcx	154KB	Paint Shop Pro 5 Im...	21/10/98 10:41	A
02-04.pcx	99KB	Paint Shop Pro 5 Im...	21/10/98 10:45	A
02-05.pcx	88KB	Paint Shop Pro 5 Im...	21/10/98 11:20	A
02-06.pcx	165KB	Paint Shop Pro 5 Im...	21/10/98 11:24	A
02-07.pcx	199KB	Paint Shop Pro 5 Im...	21/10/98 11:29	A
02-08.pcx	54KB	Paint Shop Pro 5 Im...	21/10/98 11:49	A
02-09.pcx	35KB	Paint Shop Pro 5 Im...	21/10/98 11:56	A
02-10.pcx	240KB	Paint Shop Pro 5 Im...	21/10/98 12:28	A
02-11.pcx	119KB	Paint Shop Pro 5 Im...	21/10/98 12:53	A
02-12.pcx	264KB	Paint Shop Pro 5 Im...	21/10/98 13:12	A

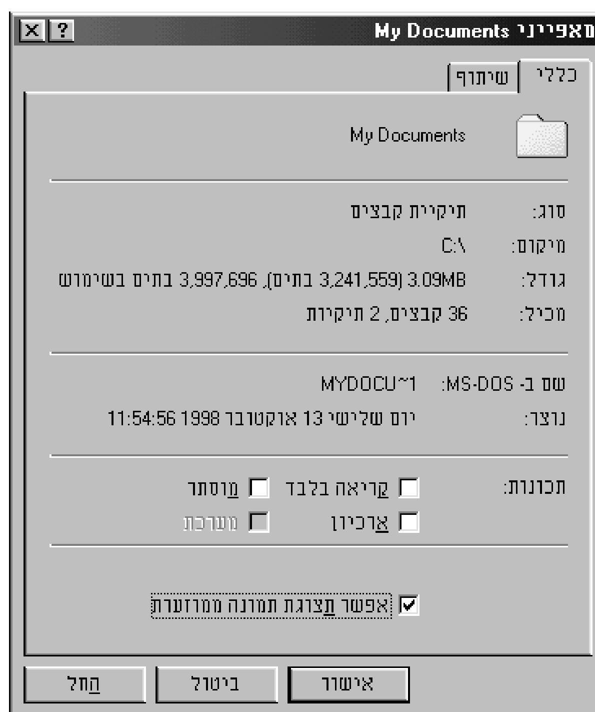
1 אובייקטים נבחרו 164KB המחשב שלי

תמונות ממוזערות

Windows 98 מציעה דרך חדשה לצפות בתוכן תיקיה: כל עצם מוצג **כתמונה ממוזערת** (Thumbnail). תמונות ממוזערות מוצגות רק כאשר סוג הקובץ הנבחר הוא סוג של קובץ גרפי או HTML. תכונה זו שימושית במיוחד בתיקיות המכילות מרכיבים של דפי Web.

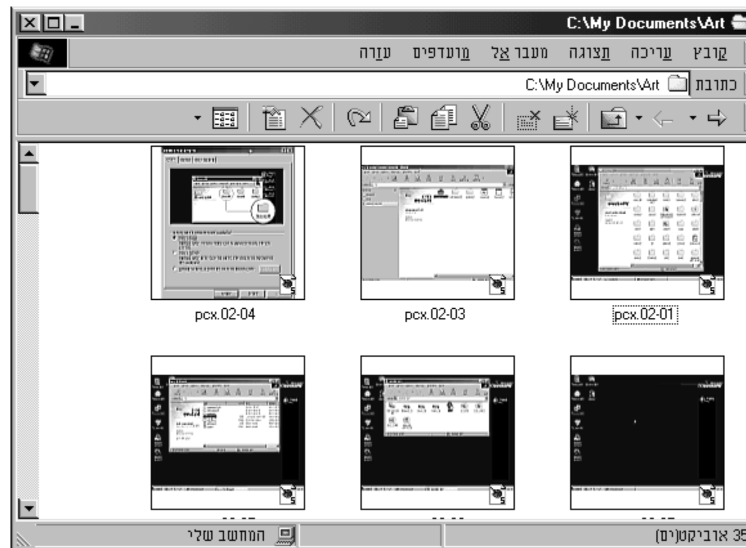
כדי להשתמש בתצוגת תמונה ממוזערת עלייך להפוך את האפשרות לזמינה בתיקיה הרצויה:

1. אם התיקיה פתוחה, סגור אותה.
2. לחץ לחיצה ימנית על שם התיקיה ובחר **מאפיינים** כדי לפתוח את גיליון המאפיינים, ראה תרשים 3.7.
3. סמן את התיבה **אפשר תצוגת תמונה ממוזערת** (Enable Thumbnail View).
4. לחץ על **אישור**.



תרשים 3.7: אפשר תצוגת תמונה ממוזערת

כעת תוכל לפתוח את התיקיה ולבחור **תצוגה**, **תמונות ממוזערות**. תמונות ממוזערות תופסות מקום רב, כך שהצגתן מבטלת את תצוגת **כדף אינטרנט** באופן אוטומטי. תרשים 3.8 מדגים את תצוגת התמונות הממוזערות. למעשה, התמונה הממוזערת מציגה את הדף הראשון של הקובץ.



תרשים 3.8: תצוגת תמונות ממוזערות מועילה מאוד ומציגה קבצים גרפיים וקבצי HTML

תיקיות כדפי אינטרנט

אחת הפקודות בתפריט **תצוגה** של כל תיקיה היא **כדף אינטרנט** (As Web Page). אפשרות זו היא דו-מצבית: לחיצה מפעילה או מכבה אותה. בתצוגת **כדף אינטרנט** מראה תיקיה נשלט על ידי תבנית היפר-קישור. השליש הימני של חלון התיקיה מציג את שם התיקיה ומידע אחר.

אם תבחר אובייקט הנמצא בתיקיה, מידע עליו יופיע בחלונית הימנית שבחלון התיקיה. סוג המידע תלוי באובייקט הנבחר. בחירה בקובץ מסמך תציג מידע הכולל מאפיינים כמו שם המחבר, התאריך והשעה, ראה תרשים 3.5. בחירה בקבצים גרפיים תציג תמונה ממוזערת בחלונית הימנית. כונני דיסקים יציגו מידע הכולל את הקיבולת שבשימוש, את השטח הפנוי וגם תרשים עוגה. בחירה בתיקיות מערכת ואובייקטים אחרים תציג תיאור כללי המעיד על תפקיד האובייקט.

התאמה אישית של תיקיות

פקודה נוספת בתפריט **תצוגה** היא **התאמה אישית של תיקיה זו...** (Customize). בחירה בפקודה מפעילה אשף בשם **התאמה אישית תיקיה זו** המציע שלוש אפשרויות:

☆ **צור או ערוך מסמך HTML** - יצירה או עריכה של קובץ HTML שישלוט במראה התיקיה כאשר האפשרות **תצוגה**, **כדף אינטרנט** נבחרת. נשמע טוב, אך היזהר, כפי שתיבת הדו-שיח הבאה של האשף מסבירה, הדבר כרוך בכתיבת קוד בתבנית היפר-טקסט ממשית, לא רק מסמך HTML פשוט. אפשר לפתוח ולערוך את התבנית בפנקס הרשימות (Notepad). בחר באפשרות זו אם אתה יודע לכתוב קוד בתבניות היפר-טקסט, או שברצונך להתנסות בזה. אם אין זה המצב, בחר אפשרות אחרת. למידע נוסף קרא בפרק 7 על **FrontPage Express**.

☆ **בחר תמונת רקע** - בחירת תמונה שתשמש כרקע התיקיה. כל תמונה מסוג bmp, jpg, gif או, יכולה לשמש לצורך זה.

☆ **הסר התאמה אישית** - הסרת ההתאמה האישית. אם התיקיה מוצגת **כדף אינטרנט** בחירה באפשרות זו תחזיר את תבנית ברירת המחדל של תצוגה זו.

אפשרויות תיקיה

בכל תיקיה ניתן לבחור **תצוגה**, **אפשרויות תיקיה** (Folder Options). בבחירת **אפשרויות תיקיה** תיפתח תיבת דו-שיח המוצגת בתרשים 3.9. שלא כמו ההגדרות בתפריט **תצוגה** שתיארנו עד כה, ההגדרות בתיבה זו מקיפות. כל שינוי שיתבצע כאן יהיה תקף בכל המערכת.



תרשים 3.9: תיבת הדו-שיח **אפשרויות תיקיה** מאפשרת לקבוע מאפיינים כלליים לכל התיקיות.

הכרטיסיה כללי

בכרטיסיה זו תוכל להגדיר את המראה וההתנהגות הבסיסיים בתיקיות. תוכל לבחור באפשרות הראשונה: **סגנון Web**, שבו:

☆ החלונות שתבחר ייפתחו כולם באותו החלון, ולא בחלון חדש.

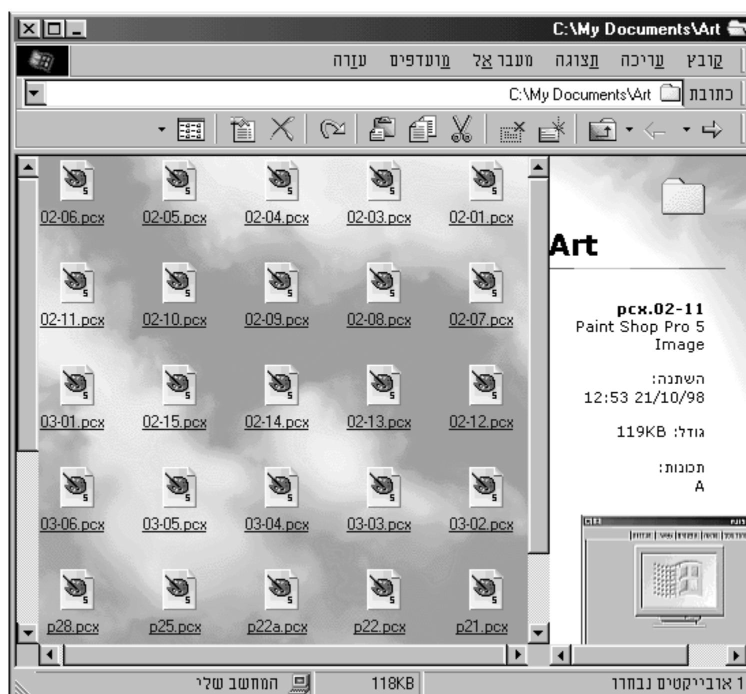
☆ כל התיקיות תוצגנה בתצוגת ברירת מחדל של **סגנון Web**, כמו בתרשים 3.10, או בהתאמה אישית של תצוגה זו.

☆ שמות וסמלי הקבצים ותיקיות המשנה ייראו ויתנהגו כמו קישורים: הם יסומנו בקו תחתון, ייבחרו כאשר תצביע עליהם, וייפתחו בלחיצה בודדת.

האפשרות השנייה: **סגנון קלאסי** ישחזר את המראה וההתנהגות של Windows 95:

- ☆ כל תיקיה תיפתח בחלון חדש.
- ☆ תיקיות תוצגנה בתצוגת דף רשת רק אם תבחר **כדף אינטרנט** בתפריט **תצוגה**.
- ☆ כדי לבחור פריט יש ללחוץ עליו פעם אחת, ולחיצה כפולה תפתח אותו.

טיפ	כדי לסגור את כל החלונות החדשים שנפתחו כאשר הסגנון הקלאסי מוחל, חזור לתיקיית השורש, לחץ על לחצן **סגור** ובמקביל הקש **Shift**. הפעולה תסגור את כל שרשרת התיקיות.



תרשים 3.10: מצביע בסגנון-דפדפן בוחר באובייקט בהצבעה, לחיצה יחידה פותחת אותו

אם תעדיף שילוב של אפשרויות (למשל מראה בסגנון קלאסי אך לחיצה בודדת לפתיחת קבצים), בחר **מותאם אישית** ולחץ על הלחצן **הגדרות** (Settings) כדי להגדיר את העדפותיך האישיות.

הערה	שוב, אנו ממליצים להשתמש בהגדרת לחיצה-בודדת-לפתיחה, משום שאנו סבורים שמרבית האנשים ימצאו אפשרות זו נוחה יותר ברגע שיתרגלו אליה. ספר זה מניח שאתה משתמש בהגדרת לחיצה-בודדת-לפתיחה, אלא אם כן נאמר אחרת.

הכרטיסיה תצוגה

הכרטיסיה **תצוגה** מכילה הגדרות העוסקות בתצוגת הקבצים בתיקיות. שני הלחצנים שבחלק העליון מאפשרים להעניק לכל התיקיות מראה אחיד. הלחצן **כמו התיקיה הנוכחית** (Like Current Folder) יקבע לכל התיקיות תצוגה אחידה שתדמה לזו של התיקיה הנוכחית. **אפס את כל התיקיות** (Reset) ישחזר את תצוגת ברירת המחדל של Windows 98 ויחיל אותה על כל התיקיות. בשני המקרים, השינויים ייכנסו לתוקף בפתיחה הבאה של תיקיה.

תוכל גם לבחור במאפייני תיקיה שונים המפורטים באזור **הגדרות מתקדמות** (Advanced Settings). למשל:

- **זכור את כל הגדרות התצוגה של כל תיקיה**. אפשרות זו מבטיחה שתיקיה מסוימת תיפתח תמיד בתצוגה שהוגדרה בה לאחרונה (סמלים גדולים, סמלים קטנים, רשימה או פרטים). אם תבטל סימון זה, תצוגת התיקיות שתיפתחנה בחלון זה תהיה אחידה.
- **הצג את הנתיב המלא בפס הכותרת**. באופן רגיל פס הכותרת של התיקיה יציג את כותרת התיקיה בלבד. סמן אפשרות זו כדי להציג את הנתיב המלא של התיקיה.
- **הסתר סיומות קבצים עבור סוגי קבצים מוכרים**. אפשרות זו היא ברירת המחדל, כלומר, Windows 98 אינה מציגה סיומות של קבצים שהיא יודעת כיצד להשתמש בהם. כאשר אפשרות זו נבחרת, הקבצים היחידים שיהיו בעלי סיומות הם אלה שהמערכת אינה יודעת לשייך ליישום כלשהו (עבור לכרטיסיה **סוגי קבצים** כדי לומר ל-Windows 98 כיצד לנהוג בקובץ שאינו מזוהה).
- **הצג את לחצן מפה כונן בסרגל הכלים**. אפשרות זו מוסיפה לסרגל הכלים הרגיל את הלחצן שבאמצעותו אפשר למפות כונני הרשת.
- **הצג תכונות קובץ בתצוגת פרטים**. סמן תיבה זו, אם ברצונך לראות תמיד את תכונות הקבצים (לדוגמה, האם הקובץ מגובה או האם הוא קובץ מערכת).
- **הצג תיאור מוקפץ עבור פריטי תיקיות ושולחן עבודה**. אפשרות זו שולטת בתיבות התיאור הנפתחות כאשר אתה משהה את מצביע העכבר על סמל כמו **המחשב שלי**. הסר את הסימון אם אין לך עניין בהן.
- **אפשר שמות באותיות רישיות בלבד**. סמן אפשרות זו אם ברצונך ששם התיקיות יופיע באותיות רישיות בלבד.
- **קבצים מוסתרים**. בחר באחת משלוש אפשרויות אלו:
  - **אל תציג קבצים מוסתרים או קבצי מערכת**. בחירה באפשרות זו מקלה על העומס בתצוגה, משום שקבצים בעלי אחת מהתכונות הללו (מוסתרים או קבצי מערכת), לא יוצגו. בחירה באפשרות הזו תעזור להימנע מלשנות שם קובץ כזה, או לטפל בו בכל צורה שהיא.
  - **אל תציג קבצים מוסתרים**. גם בחירה זו מקלה על העומס בתצוגה, ומעלה את רמת האבטחה במערכת באמצעות אי הצגת קבצים שנקבעו כמוסתרים.

☆ **הצג את כל הקבצים.** כל הקבצים יוצגו, ללא קשר לתכונותיהם.

☆ **הגדרות חזותיות**. בחלק זה מופיעות הגדרות שמופיעות גם בכרטיסיה **אפקטים** שבתיבת-הדו-שיח **מאפייני תצוגה** (Display Properties), בה נדון בפרק הבא.

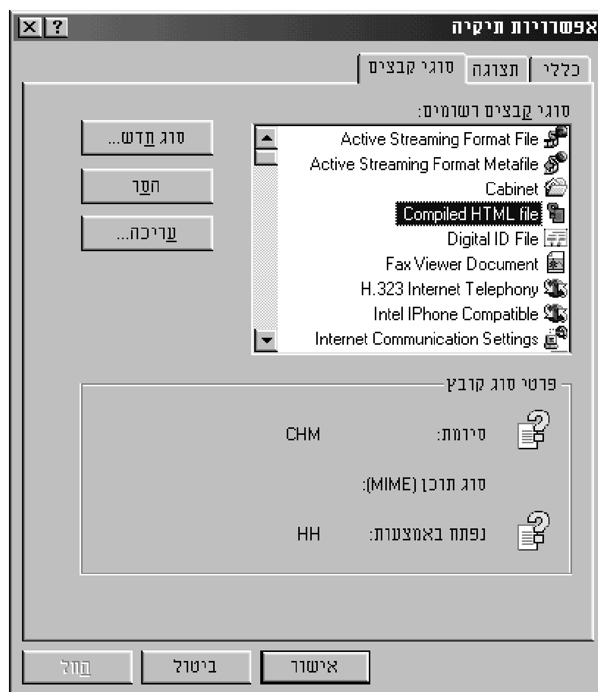
☆ **הסתר סמלים כאשר חלון העבודה מוצג כדף אינטרנט**. הסתרת סרגל הכלים הרגיל.

☆ **החלק קצוות של גופני מסך**. המחשב ימלא קצוות משוננים בגופנים המוצגים על המסך. טוב כאשר מציגים טקסט בגופן גדול, אך מאט את ביצועי המחשב.

☆ **הצג תוכן חלון בעת גרירה**. כשהאפשרות נבחרת, כל תוכן החלון מוצג בעת גרירתו, כשאינה מסומנת - רק קו המיתאר של החלון מוצג בעת הגרירה.

הכרטיסיה סוגי קבצים

לחץ על הכרטיסיה **סוגי קבצים** כדי להציג את רשימת סוגי הקבצים הרשומים ב-Windows 98. כשתסמן סוג קובץ יוצגו פרטיו, כמודגם בתרשים 3.11. הפרטים כוללים את הסיומות הנמצאות בשימוש אותו סוג קובץ, את סוג התוכן שבו, ואת שם התוכנית הפועלת עם קבצים אלה.



תרשים 3.11: רשימה זו מציגה את סוגי הקבצים הרשומים ב-Windows 98

באופן רגיל, תהליך ההתקנה של יישום רושם את כל סוגי הקבצים שהיישום יכול לפתוח. השתמש בכרטיסיה זו משתי הסיבות הבאות:

- ☆ ברצונך להשתמש ביישום מסוים, כדי לפתוח קבצים החסרים את אחת הסיומות הנמצאת בדרך כלל בשימוש של אותו יישום.
- ☆ קיים יותר מיישום אחד שמסוגל לפתוח קבצים מסוג מסוים, וברצונך להחליט באיזה יישום Windows 98 תשתמש לפתיחתם.

נניח שתוכנית התקשורת יוצרת יומני רישום של פעילויות מקוונות. הקבצים הם קבצי טקסט רגילים בעלי סיומת log, וברצונך שלחיצה עליהם תפתח אותם אוטומטית בפנקס הרשימות. עקוב אחר הצעדים הבאים כדי להוסיף סוג קובץ חדש:

1. בכרטיסיה **סוגי קבצים**, לחץ על **סוג חדש** (New Type). בחלון שייפתח, מלא את שתי התיבות העליונות:

   תיאור הסוג (Description of Type). הקלד את תיאור הסוג שברצונך שיוצג ברשימת סוגי הקבצים. במקרה זה הקלד **יומן רישום חיבור** (Connection Log).

   סיומת משויכת (Associated Extension). הקלד את הסיומת (log). אפשר לשייך מספר סיומות ליישום אחד – כדי לעשות זאת השאר רווחים בין הסיומות השונות. אין צורך בנקודות.

2. לחץ על **חדש**. בתיבה שתיפתח הקלד את סוג הפעולה שיש לבצע (בדרך כלל **פתח**) ואת היישום שבו יש להשתמש כדי לבצע את הפעולה. אם נחוץ, לחץ על **עיון** כדי לאתר את היישום. לחץ על **אישור**.

3. אם תרצה, לחץ על **שינוי סמל** (Change Icon). לכשתסיים לחץ על **סגור**.

תרשים 3.12 מציג את תיבת הדו-שיח **הוסף סוג קובץ חדש** עם פרטים מלאים.

טיפ	יש דרך קלה יותר לשייך קובץ לא מוכר. לחץ לחיצה ימנית על הקובץ ובחר **פתיחה באמצעות** (**Open With**). בתיבת הדו-שיח שתיפתח, בתיבת הטקסט העליונה הקלד תיאור של סוג הקובץ, וברשימה הנפתחת סמן את התוכנית שבה ברצונך להשתמש, סמן את האפשרות **השתמש תמיד בתוכנית זו לפתיחת קובץ זה** ולחץ על **אישור**. אם התוכנית הרצויה אינה ברשימה, לחץ על **אחר** (Other) והשתמש בתיבת הדו-שיח כדי לאתר אותה. סמן את התוכנית, לחץ על **פתח** ואחר על **אישור**.

כדי לשנות שיוך של סוג קובץ מסוים ליישום אחר, הצג את הכרטיסיה **סוגי קבצים** ולחץ על סוג הקובץ הרצוי ברשימה, אחר בחר **עריכה**. אם תרצה, שנה את התיאור. בחר בפעולה שברצונך לשנות, ובחר **עריכה** בשנית, כדי לשנות את היישום שבו תשתמש המערכת כדי לבצע את הפעולה.

הערה	בפרק 5 תמצא פרטים נוספים על רישום סוגי קבצים ב-Windows 98.



תרשים 3.12: לאחר שהמידע הוזן, Windows 98 תדע באיזה יישום לפתוח סוג קובץ זה

קיצורי דרך

קיצורי דרך הם אחד היתרונות הבולטים שהוצגו ב-Windows 95, והשימוש בהם לא השתנה. כפי שאוזכר בפרק הקודם, קיצור דרך הוא **מצביע** אל תוכנית, אל קובץ או אל תיקיה. חזור והתבונן בתרשים 3.6, שים לב שכמעט כל הקבצים אינם מכילים את החץ הקטן בפינה השמאלית התחתונה, החץ המרמז על קיצור דרך. השם האחרון ברשימה הוא קיצור דרך: היישום נמצא במקום אחר, אך יש אפשרות גישה אליו מהמקום (התיקיה) שבה נמצאים.

למשל, נראה כאילו קיצורי דרך מאפשרים שכפול "עותקים" של המדפסת בכל כמות נחוצה – אחד בכל תיקיה, ועוד אחד בשולחן העבודה. אך קיצור דרך אל המדפסת איננו באמת עותק של המדפסת, אלא רק מצביע אליה. באמצעות קיצורי דרך תוכל לאפשר גישה מיידית לתוכנית מעבד התמלילים בכל תיקיה שבה היא נדרשת, וכל מופע כזה ישתמש בשטח דיסק מינימלי.

אפשר ליצור קיצורי דרך במספר דרכים. הפקודה **יצירת קיצור דרך** זמינה בתפריט המקוצר של האובייקט (לחיצה ימנית) וגם בתפריט **קובץ** שבתיקיה. אם תלחץ לחיצה ימנית בשולחן העבודה, תוכל לבחור **חדש**, **קיצור דרך**. אם תנסה להעביר או להעתיק אובייקט שאינו ניתן להעברה או העתקה, המערכת תציג בקשה ליצור קיצור דרך.

כאשר המקור נראה

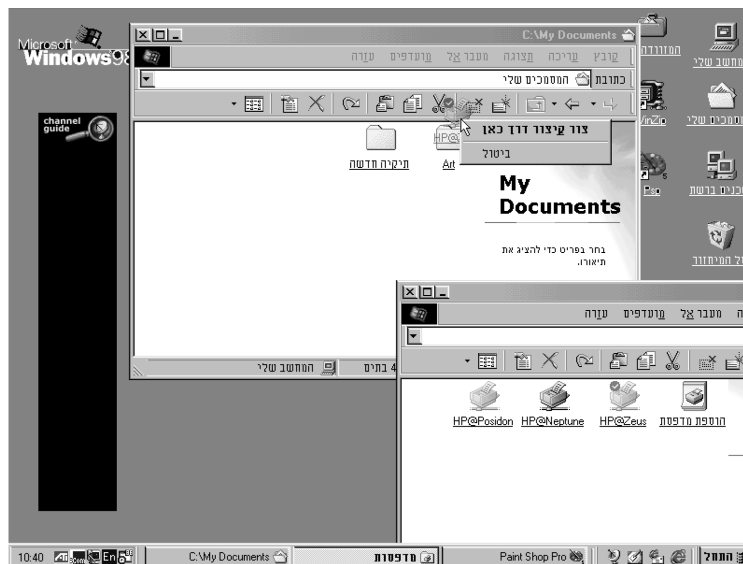
כדי ליצור קיצור דרך כשאובייקט המקור גלוי, עקוב אחר שלבים אלה :

1. לחץ לחיצה ימנית על האובייקט (קובץ, יישום וכדומה) ובחר **צור קיצור דרך**.
2. קיצור הדרך יופיע בתיקיה בה נמצא המקור. לחץ לחיצה ימנית ובחר **שנה שם**.
3. הקלד את השם החדש. פעולה זו תבטל את השם הארוך שמופיע משום שקיצור דרך מזוהה כ**קיצור דרך אל** משהו.
4. גרור את קיצור הדרך אל שולחן העבודה או אל כל תיקיה רצויה.

הערה	כדי ליצור קיצור דרך לתיקיה באמצעות שיטה זו, עליך לראות את התיקיה כמסך, ולא כחלון פתוח.

להלן שיטה נוספת ליצירת קיצור דרך. נשתמש בתיקיה Art שבתרשים 3.6 :

1. אם תיקיית היעד פתוחה, לחץ בסרגל הכלים על הלחצן **רמה אחת למעלה**, כדי להציג אותה כמסך בתיקיית האב שלה. דלג על שלב זה אם האובייקט מוצג כבר כמסך. בדוגמה בחרנו ליצור קיצור דרך למדפסת בתיקיה Art.
2. בחר **התחל**, **הגדרות**, **מדפסות**.
3. הצב את מצביע העכבר על סמל המדפסת הרצויה, השתמש בלחיצה ימנית כדי לגרור את המדפסת אל התיקיה הרצויה.
4. שחרר את לחצן העכבר הימני ובחר **צור קיצור דרך כאן**. ראה תרשים 3.13.



תרשים 3.13: יצירת קיצור דרך אל המדפסת בתיקיה Art

5. הצג את תוכן התיקיה, לחץ לחיצה ימנית על קיצור הדרך החדש, בחר **שנה שם**, והקלד את השם שבחרת.



שוב, אם תנסה להעביר או להעתיק אובייקט שאינו ניתן להעברה או העתקה, המערכת תציג בקשה ליצור כתחליף קיצור דרך.

כאשר האובייקט סמוי

אם האובייקט המקורי אינו גלוי, תוכל ליצור אליו קיצור דרך בדרך הבאה:

1. לחץ לחיצה ימנית בשולחן העבודה או בתיקיה, ובחר **חדש**, **קיצור דרך**.
2. בתיבת הדו-שיח שתיפתח הקלד את המיקום ואת שם האובייקט המקורי. אם אינך יודע את הנתיב (ומי בעצם יודע?), לחץ על לחצן **עיין** (Browse).
3. בתיבת הדו-שיח **עיין**, אתר את הקובץ או את האובייקט (לא תיקיה). סמן את הקובץ (השם יופיע בתיבת שם הקובץ) ולחץ **פתח**.
4. תיבת שורת הפקודה תכיל כעת את שם ומיקום האובייקט. לחץ **הבא**.
5. קבל או שנה את השם המוצע, לחץ **סיום** וקיצור הדרך יופיע בשולחן העבודה או בתיקיה.

כאשר האובייקט הועבר או ששמו שונה

קיצור דרך הוא מצביע חכם למדי, אך בעל מגבלות. אם תעביר את האובייקט המקורי, קיצור הדרך יוכל ברוב המקרים למצוא אותו (ייתכן שיידרשו לכך מספר שניות לחיפוש ראשון). אפילו שינוי שם האובייקט המקורי אינו מבלבל את Windows 98.

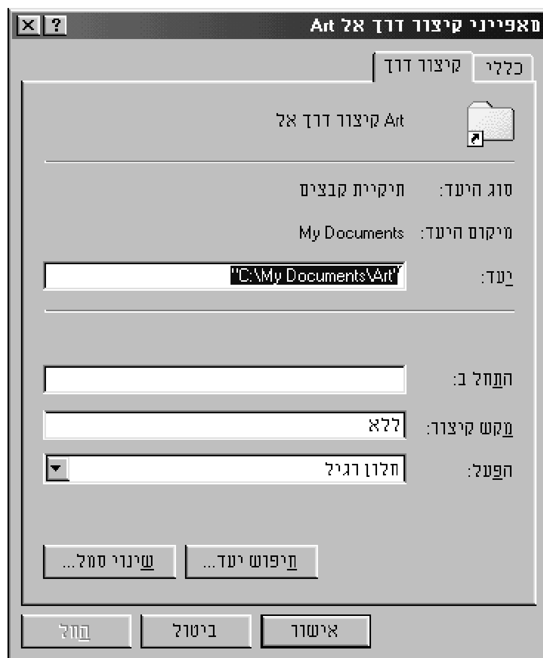


עם זאת, אם תעביר את האובייקט המקורי אל כונן אחר, או שתעביר ותשנה את שמו, המערכת תעלה הצעה לאיתורו, אך ברוב המקרים היא שגויה. אם הפתרון המוצע נכון, לחץ **כן**. אם לא, בחר **לא**. לחץ לחיצה ימנית על קיצור הדרך ובחר **מאפיינים**. בגיליון המאפיינים בכרטיסיה **קיצור דרך**, הקלד את הנתיב הנכון או לחץ על **חיפוש יעד** ואתר את אובייקט המקור.

אזהרה	קיצורי דרך לתוכניות DOS סלחניים פחות. אם העברת משחק המבוסס על DOS לכונן אחר, או ששינית שם של קובץ אצווה, ברוב המקרים יהיה עליך ליצור קיצור דרך חדש.

התאמה אישית של קיצורי דרך

תוכל להתאים קיצור דרך שיצרת, כדי להורות כיצד יש להפעיל את התוכנית, או כדי לשנות את סמל קיצור הדרך. השינויים נעשים בגיליון המאפיינים של קיצור הדרך. לחץ עליו לחיצה ימנית ובחר **מאפיינים**. יופיע גיליון מאפיינים כמוצג בתרשים 3.14.



תרשים 3.14: גיליון המאפיינים של קיצור דרך לתיקיה Art

הכרטיסיה **כללי** של גיליון המאפיינים מכילה מידע על קיצור הדרך. בכרטיסיה **קיצור דרך** ניתן למצוא את האפשרויות הבאות:

- **יעד** (Target). שורת הפקודה המפעילה את התוכנית, או פותחת את המסמך. ניתן להוסיף כל פרמטר של שורת פקודה שהתוכנית דורשת. אם קיצור דרך אינו פועל מכיון שאובייקט היעד הועבר, לחץ על לחצן **חיפוש יעד** כדי לדפדף ולאתר אותו.
- **התחל ב** (Start in). מאפשרת להגדיר תיקיית ברירת מחדל לקבצי הנתונים של התוכנית. אם לתוכנית שיטה משלה להגדרת תיקיה כזו, היא תתעלם משדה זה.
- **מקש קיצור** (Shortcut Key). מגדיר צירוף מקשים שבעזרתו אפשר להפעיל במהירות את התוכנית. אפשרות זו קיימת רק לגבי קיצורי דרך בשולחן העבודה. השתמש ב**עזרה** של Windows כדי לקבל הסבר מפורט: לחץ על לחצן **?** (סימן שאלה) שבפינה השמאלית העליונה של החלון, ואז לחץ בתיבה **מקש קיצור**.
- **הפעל** היא רשימה נפתחת שממנה תוכל לבחור כיצד להפעיל את התוכנית: בחלון רגיל, בצורה ממוזערת או בצורה מוגדלת.

לחץ על לחצן **שינוי סמל** כדי לבחור סמל אחר. אם אינך מרוצה מההצעה שבתיבת הדו-שיח **שינוי סמל**, לחץ **עיון** כדי לחפש סמל אחר. כשתמצא, בחר בו ולחץ **אישור**.

לומדים למחזר

סל המיחזור (Recycle Bin) הוא סמל קבוע בשולחן העבודה, המייצג מקום אחסון לקבצים מחוקים. זהו מעין ביטוח כנגד היום הבלתי נמנע בו תמחק בטעות קובץ ותרצה לשקם אותו.

הגדרת סל המיחזור

כדי לבדוק את הגדרות סל המיחזור, לחץ עליו לחיצה ימנית ובחר **מאפיינים**. תראה את הכרטיסיה **כללי** (Global) כמו גם כרטיסיות עבור כל אחד מהכוננים שבמערכת. תוכל לשנות כל אחת מההגדרות, אך הגדרות ברירת המחדל הן בדרך כלל אופטימליות, אלא אם כן:

- ☆ הדיסק מלא מאוד ואינך יכול לוותר על עשרה אחוזים משטח הדיסק הנחוצים לתיקיית ברירת המחדל עבור הקבצים המחוקים שבסל המיחזור.
- ☆ הדיסק גדול מאוד והגדרות ברירת המחדל שומרות מקום רב משנחוץ.

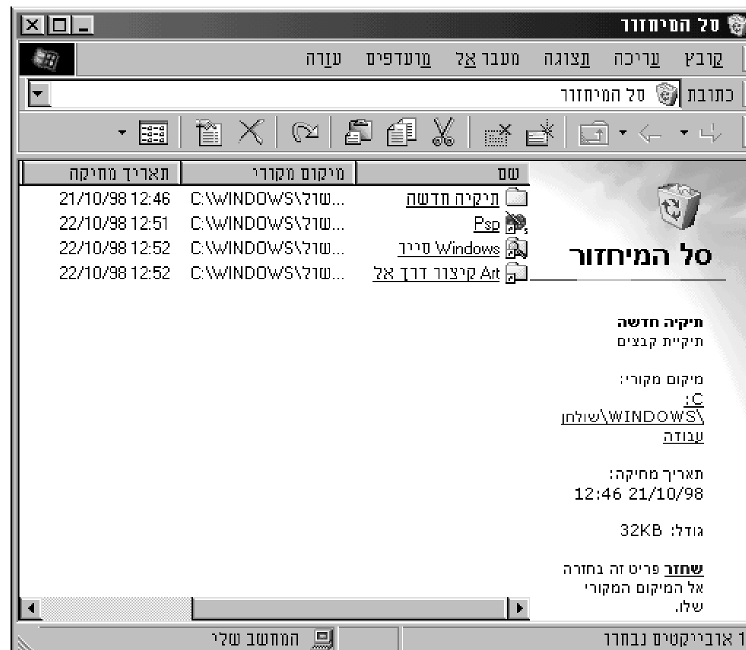
אם יש מספר כוננים (או מספר מחיצות בדיסק) וברצונך להשתמש בהגדרות שונות לכל אחד, בחר בכרטיסיה **כללי**, **הגדר כוננים בנפרד** (Configure Drives Independently).

טיפ	סל המיחזור הוא אמצעי אבטחה נחמד מאוד, אך כשיודעים בוודאות גמורה שאין צורך לשמור קובץ בסל המיחזור ניתן למחוק אותו לחלוטין. מחיקה זו מתבצעת בהקשה על **Shift** בעת בחירה ב**מחק**. הייה זהיר, מכיון שמחיקה כזו היא סופית, **ואין** דרך לשחזר קובץ שנמחק בצורה זו.

שחזור קבצים

כדי לשחזר קובץ שנשלח לסל המיחזור לחץ על סמל סל המיחזור. ייפתח חלון הדומה לזה שבתרשים 3.15. כעת, בצע את הפעולות הבאות:

1. בחר בתפריט **תצוגה** ולחץ על **פרטים**.
2. לחץ על הלחצן **תאריך מחיקה** (Date Delete) שבראש עמודת התאריכים. פעולה זו מציגה את הקבצים האחרונים שנמחקו בראש הרשימה. לחץ פעם שנייה אם ברצונך להפוך את סדר התאריכים (תוכל כמובן למיין באמצעות העמודות האחרות).
3. אתר את הקובץ הרצוי ובחר בו. כדי לשחזר מספר קבצים, הקש Ctrl והחזק אותו לחוץ בעת בחירת הקבצים.
4. לחץ לחיצה ימנית ומהתפריט בחר **שחזר** (Restore). הקובץ או הקבצים ישוחזרו לתיקיות המקוריות שלהם.



תרשים 3.15: תוכן סל המיחזור בתצוגת **פרטים**. תוכל ללחוץ על הלחצן שבראש העמודה, כדי למיין את הרשימה לפי הערך שבה. לחץ עליו שנית כדי להפוך את סדר המיון

תוכל גם ללחוץ על הקובץ ולגרור אותו מסל המיחזור החוצה. במקרה זה הקובץ ישוחזר אל המקום (תיקיה, למשל) שאליו גררת אותו.

אזהרה	קבצים הנמחקים מכונן דיסקטים אינם נשמרים בסל המיחזור. עם זאת, לפני ביצוע המחיקה תופיע הודעה המזהירה שכך יקרה.

לרוקן את סל המיחזור

הדרך הקלה לרוקן את סל המיחזור היא ללחוץ לחיצה ימנית על סמל סל המיחזור ולבחור באפשרות **רוקן סל מיחזור** שבתפריט. כדי להיפטר מקבצים מסוימים בלבד, פתח את סל המיחזור על ידי לחיצה על הסמל. הקש Ctrl ובחר באמצעות העכבר את האובייקט, או האובייקטים, שברצונך למחוק. הקש על **Delete** או על הלחצן **מחק** שבסרגל הכלים.

הרצת תוכניות

כדי להריץ תוכנית, בחר בתפריט **התחלה**, **תוכניות**, עבור בגרירת העכבר (ללא לחיצה) אל הפריט המתאים, ובתפריט המשנה לחץ על שם התוכנית הרצויה. אופן פתיחה זה מספק במקרה של תוכניות שאינן בשימוש תדיר. אך אם התוכנית נמצאת בשימוש תכוף, רצוי ליצור אליה קיצור דרך בשולחן העבודה. אפשר גם לקבץ בתיקיה אחת את כל קיצורי הדרך אל תוכניות שימושיות וגם את המסמכים המקושרים להן, כפי שניתן לראות בתרשים 3.6.

דרך אחרת להרצת תוכנית היא באמצעות הפקודה **הפעלה** שבתפריט **תוכניות**. פעולה זו תגרום לפתיחה אוטומטית של התוכנית בכל הפעלת Windows 98. כדי להגדיר כיצד התוכניות שנמצאות בתיקיה **הפעלה** תיפתחנה, השתמש בגיליון המאפיינים שלהן (על **הפעלה** נרחיב בהמשך).

ארגון תפריט התחלה

כאשר תפתח את תפריט **התחלה** ותבחר **תוכניות**, תראה רשימת תוכניות שתוכל לפתוח מיידית. תוכניות רבות תוספנה באופן אוטומטי לרשימה זו בעת התקנתן. עם זאת, מכיון שרשימה זו כה זמינה, סביר שתרצה להתאימה אישית.

הוספת פריטים

קרוב לוודאי שיש תוכניות שבשימוש תכוף, אך לא תכוף מספיק, כדי להצדיק הוספת קיצור דרך והעמסת שולחן העבודה. תפריט **התחלה** הוא מקום מצוין ליישומים כאלה. כדי להוסיף תוכנית לתפריט **התחלה**, עקוב אחר השלבים הבאים:

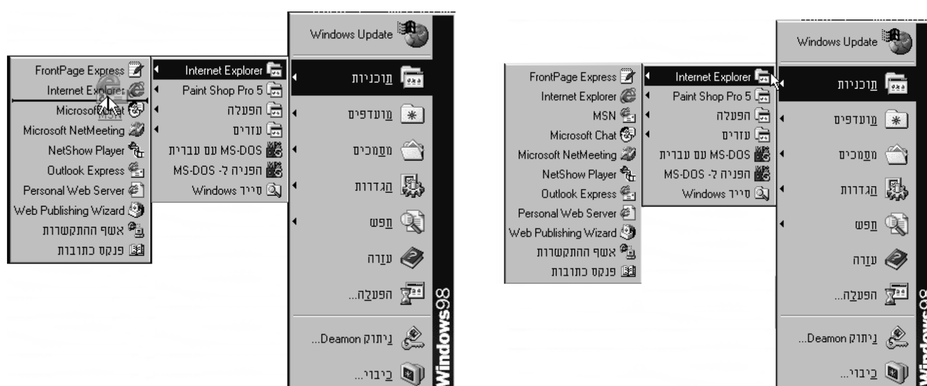
1. בדוק אם קיים קיצור דרך אל התוכנית הרצויה. אם אין, צור קיצור דרך באחת הדרכים שהוסברו בסעיף **קיצורי דרך**. ודא ששם קיצור הדרך מתאים להיות ערך לתפריט **התחלה** (קצר ומובן לכל אחד).
2. גרור את קיצור הדרך אל לחצן **התחל**. כדי שקיצור הדרך יופיע בראש תפריט **התחלה** עליך לשחרר אותו על לחצן **התחל**, כפי שמודגם בתרשים 3.16, וסיימת.
3. כדי שהקיצור יופיע בתפריט **תוכניות** של תפריט **התחלה**, החזק את קיצור הדרך מעל לחצן **התחל** עד שהתפריט ייפתח.
4. בעת גרירת קיצור הדרך, עבור לתפריט **תוכניות** ולתפריט משנה, אם דרוש. הקו האופקי השחור מדגים היכן יופיע קיצור הדרך בתפריט ברגע שישוחרר (ראה תרשים 3.17).

תוכל להציב בתפריט **התחלה** קיצור דרך אל כל אובייקט, לא רק אל תוכניות. כאשר תבחר בפריט כלשהו בתפריט, הפריט ייפתח מיידית.



תרשים 3.16: הוספת תוכניות לראש תפריט **התחלה** היא פעולה פשוטה: גרור ושחרר

טיפ	תוכל לסדר מחדש את קיצורי הדרך שבראש תפריט **התחלה** ובתפריטי המשנה **תוכניות**, **מועדפים** ו**מסמכים** על ידי גרירתם למקום רצוי אחר.



תרשים 3.17: תהליך הצבת קיצור דרך בתפריט **תוכניות**, והתוצאה לאחר שחרורו

הערה	תפריט **התחלה** ועץ תפריטי המשנה היוצא מ**תוכניות** משקף את תוכן התיקיה **תפריט התחלה** שבתיקיית Windows. לחצן **מתקדם** שבכרטיסיה **תוכניות תפריט התחלה** (Start Menu Programs) (לחיצה ימנית על **שורת המשימות**) פותח חלון סייר, שבו תיקיה זו נמצאת בראש העץ. ניתן לסדר מחדש את מבנה העץ על ידי גרירה ושחרור קיצורי דרך ותיקיות.

התיקיה הפעלה

כדי שתוכנית מסוימת תופעל בכל פעם ש-Windows עולה, בצע זאת:

1. אתר קיצור דרך אל התוכנית, או צור אותו אם אינו קיים עדיין.
2. גרור את קיצור הדרך אל לחצן **התחל** והחזק עד לפתיחת תפריט **התחלה**.
3. המשך לגרור את קיצור הדרך. גרור אותו אל **תוכניות**, וכאשר תפריט **תוכניות** נפתח, גרור אותו אל **הפעלה** ואל קבוצת **הפעלה**, כעת שחרר אותו.
4. כדי להגדיר כיצד תופעל התוכנית, לחץ לחיצה ימנית על קיצור הדרך שזה עתה הוספת ובחר **מאפיינים**.

תפריט מסמכים

כדי לפתוח מסמך בו השתמשת לאחרונה, לחץ על **התחל**, **מסמכים**. בחר במסמך מתוך הרשימה ו-Windows 98 תפתח את המסמך באמצעות התוכנית (יישום) שהוגדרה למסמך. מסמך Word למשל, ייפתח על ידי תוכנית Word.

Windows 98 תוסיף בתפריט זה קיצורי דרך אל מסמכים שנעשה בהם שימוש לאחרונה. קיימת מגבלת ברירת מחדל למספר הפריטים בתפריט זה. כדי להסיר שמות מסמכים מהתפריט באופן ידני, עקוב אחר הצעדים הבאים:

1. לחץ על לחצן **התחל** ובחר **הגדרות**, **שורת משימות** ו**תפריט התחלה**.
2. לחץ על הכרטיסיה **תוכניות** ב**תפריט התחלה**.
3. לחץ על לחצן **נקה** ואחר על **אישור**.

תפריט **מסמכים** יהיה עתה ריק לגמרי.

כדי להסיר מסמך מסוים מתפריט מסמכים, לחץ עליו לחיצה ימנית ובחר **מחק**.

טיפ	יש מספר תוכניות שאינן מסוגלות להוסיף מסמכים לתפריט **מסמכים**. אם עליך לאתר מסמך שהשתמשת בו לאחרונה והוא אינו נמצא שם, לחץ על לחצן **התחל**, הצבע על **חפש**, ואחר על **קבצים או תיקיות**. הקלד את שם הקובץ ובחר **חפש כעת**. בפרק 5 תמצא הסבר מפורט על השימוש בפונקציית החיפוש.

מה הלאה

בפרק הבא, נשוב ונסיט את תשומת לבנו מהפריטים בשולחן העבודה אל אופי שולחן העבודה עצמו. נלמד לכוונו ולהתאימו להעדפות אישיות, וכיצד להשתמש ברכיבים פעילים כדי להתעדכן באופן אוטומטי באתרי האינטרנט החביבים.



כטוב בעיניכם

בפרק הקודם הסברנו כיצד שולחן העבודה של Windows 98 יכול לפעול כדפדפן רשת. קיים הבדל נוסף בין שולחן העבודה החדש לבין גרסאות קודמות של Windows. שולחן העבודה החדש יכול להכיל חומר מבוסס אינטרנט. תוכל להציב דף Web על שולחן העבודה והוא יעודכן אוטומטית. תוכל גם לכלול בשולחן רכיבים פעילים מבוססי אינטרנט, כדי לקבל מידע שוטף.

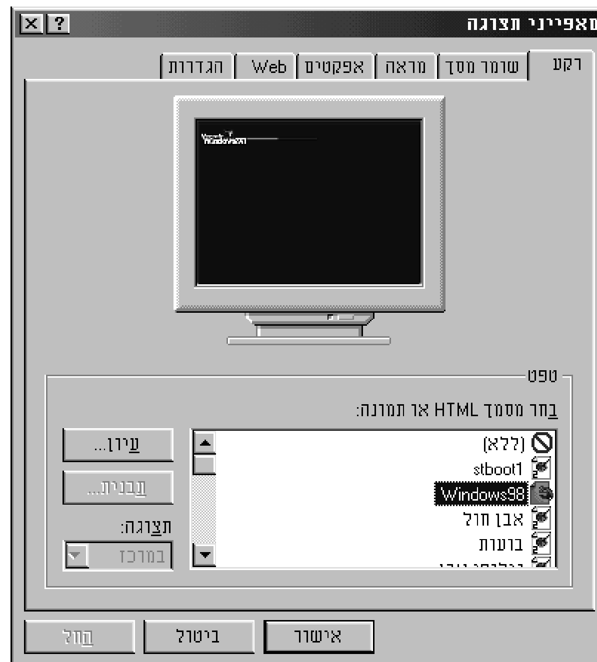
שורת המשימות התפתחה אף היא, ועתה היא מכילה שטח גישה מהיר. תוכל ללחוץ על סמל **שולחן העבודה** (בסרגל הכלים **הפעלה מהירה** בימין שורת המשימות) כדי להציג אותו מיידית על ידי מזעור כל החלונות הפתוחים. תוכל גם לגרור קיצורי דרך אל סמל זה כדי להציבם על שולחן העבודה, גם כאשר תיקיה או חלונות יישום מסתירים את שולחן העבודה. בנוסף, לחצני שורת המשימות יהבהבו ויתריעו כאשר תוכנית פועלת ברקע וזקוקה לתשומת לב.

הבה נערוך סיור בשולחן העבודה.

למען התצוגה

שולחן העבודה כולל תצוגה כללית, שורת משימות ומספר אובייקטים קבועים, כדוגמת סמלי **המחשב שלי** ו**סל המיחזור**. יש להניח, שיהיו גם אובייקטים אחרים, זמניים וקבועים, המיוחדים להתקנה והעדפות שלך.

כדי לשנות את התצוגה הכללית בשולחן העבודה, העבר את מצביע העכבר לשטח ריק כלשהו בשולחן העבודה ולחץ לחיצה ימנית. בתפריט שנפתח בחר **מאפיינים**, תוצג תיבת דו-שיח ששמה **מאפייני תצוגה** (ראה תרשים 4.1), ובה כרטיסיות להגדרת היבטים שונים בתצוגה. כדי לעבור מכרטיסיה אחת לאחרת, לחץ על הכרטיסיה הרצויה. כאשר תסיים לחץ על לחצן **אישור**. האישור יכול להינתן בסיום הפעולות בכל הכרטיסיות.



תרשים 4.1: בתיבת הדו-שיח **מאפייני תצוגה** זמינות מרבית הגדרות התצוגה של שולחן העבודה

למשתמשי Windows 3.11

מהם בדיוק גליונות מאפיינים?

גיליון מאפיינים הוא תיבת דו-שיח (Dialog Box) הנפתחת כאשר לוחצים לחיצה ימנית על אובייקט, ומהתפריט המקוצר שמופיע בוחרים **מאפיינים**. כמעט לכל דבר בשולחן העבודה (ובכל מקום אחר במערכת Windows 98, כמו גם ב- Windows 95) יש גיליון מאפיינים משלו.

היקף הפרטים בגיליון המאפיינים עשוי להשתנות על פי הצורך, החל מתיבת דו-שיח שבה כרטיסיה אחת, עד לתיבת דו-שיח המכילה הכל. תפקיד גיליון המאפיינים לספק מידע על האובייקט, ולאפשר לבצע שינויים בהגדרותיו.

אם האובייקט הוא קובץ או תיקיה, המידע שיינתן יהיה לגבי גודל האובייקט, מיקומו, התאריכים בהם נוצר ושונה לאחרונה, ותכונותיו. אם האובייקט הוא רכיב חומרה או שולחן העבודה (או כל דבר שנמצא בשולחן העבודה, כמו שורת המשימות או סל המיחזור), גיליון המאפיינים יכיל מספר כרטיסיות ויקיף את כל מכלול ההגדרות האפשריות לאותו אובייקט.

ככלל, אם משהו לא מובן, או שברצונך במידע נוסף על אודותיו, הצג את גיליון המאפיינים שלו. לעיתים תוכל למצוא בו את הדרוש, ותוכל לחסוך לעצמך טיול במערכת העזרה.

הגדרת רקע

אפשר לבחור **טפט** (Wallpaper) מתוך הרשימה המצומצמת למדי שמסופקת עם מערכת ההפעלה. ניתן גם ללחוץ על לחצן **עיון** ולבחור כל קובץ BMP שנמצא במחשב. הרשימה הנפתחת **תצוגה** מאפשרת לקבוע כיצד תוצג תמונת מפת הסיביות (Bitmap). לבחירה שלוש אפשרויות: **במרכז** (Centered), **מתח** (Stretched) או **פרוש** (Tiled) על פני כל השטח.

מצאת תמונה יפה ברשת ואתה רוצה להשתמש בה בתור טפט? הנה הדרך לעשות זאת:

1. ארגן את חלון דפדפן האינטרנט כך שיציג את התמונה במלואה.
2. הקש **Print Screen** (או PrtSc) במקלדת, כדי להעתיק את התמונה המוצגת אל הלוח (Clipboard).
3. הפעל את תוכנית הצייר של Windows **(התחל**, **תוכניות**, **עזרים**, **צייר)**.
4. הדבק את התמונה מהלוח אל הצייר על ידי הקשת Ctrl+V.
5. בחר את החלק הרצוי בתמונה (ראה בפרק 12 הסבר נוסף על השימוש בצייר).
6. בחר **עריכה**, **העתקה אל** כדי לשמור את האזור הנבחר כקובץ BMP. שמור קובץ זה בתיקיה הראשית של Windows.
7. סגור את הצייר. קובץ התמונה יופיע כעת ברשימת הטפטים הזמינים.

טיפ	כדי להוסיף מפות סיביות לרשימת הטפטים הזמינים, העבר את קבצי **BMP** אל התיקיה **Windows.**

תוכל ללחוץ על **תבנית** (Pattern) כדי להשתמש בה כטפט שלם, או כדי להקיף טפט שיימצא במרכז. כדי להפוך את הלחצן **תבנית** לזמין, קבע ל**טפט** את האפשרות **ללא**, או קבע ל**תצוגה** את האפשרות **במרכז**. כאשר תבחר בו, תוכל לערוך כל תבנית על ידי בחירת הלחצן **עריכת תבנית**.

בחירת שומר מסך

ל- Windows 98 מספר שומרי מסך טובים במקצת מהמבחר המוצע ב-Windows 95. תוכל ללחוץ על הכרטיסיה **שומר מסך** (ראה תרשים 4.2) ולבחור אחד מהם. כמו כן, באמצעות כרטיסיה זו תוכל להתקין או לשנות את הגדרות שומר המסך הפרטי שלך, כמו **Second Nature** או **After Dark**.

אם תרצה להסתיר את המסך מעיני עובדים מזדמנים כאשר אתה נמצא בהפסקת קפה, סמן את התיבה שכותרתה **מוגן באמצעות סיסמה**. לאחר מכן לחץ על לחצן **שינוי** והקלד סיסמה שתהיה הכרחית להפסקת פעולת שומר המסך.

כרטיסיה זו מאפשרת גם גישה מהירה אל פונקציות ניהול צריכת החשמל. לחץ על הלחצן **קבע תצורה** שבתחתית המסך, כדי לקבוע זמנים בהם תופעלנה הפונקציות

כיבוי צג או **המערכת בהמתנה**. אפשרויות אלו מוסברות בפירוט בפרק 10 בסעיפים העוסקים בניהול צריכת חשמל.



תרשים 4.2: בכרטיסיה זו קובעים הגדרות של שומר המסך

קבע את העיצוב

לחץ על הכרטיסיה **מראה** (Appearance) כדי להגדיר **ערכה**, **צבע** ו**פריטים**, כגון **פס כותרת**. ב-Windows 98 ערכות הצבעים נוחות יותר לשימוש מאשר בגרסאות קודמות. יש גם מספר רב של ערכות בעלות רכיבים גדולים או בעלי קונטרסט רב, כדי לסייע למשתמשים בעלי מגבלות ראייה.

בררנות לשמה

הכרטיסיה **מראה** מאפשרת להתאים כמעט כל חלק בחלון, וגם זאת במספר דרכים. בחר מרכיב על ידי לחיצה עליו במסך הדוגמה, או על ידי בחירה מרשימת הפריטים הנפתחת. התאם גודל, צבע או גופן בכל פריט שתרצה. כאשר תסיים, תוכל לשמור את הסידור הפרטי כערכה חדשה על ידי לחיצה על לחצן **שמירה בשם..** (Save As).

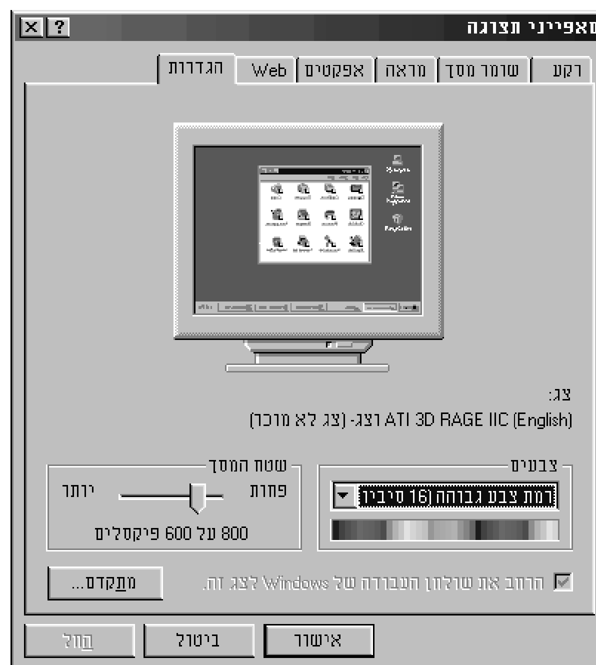
מרווח בין סמלים

בכרטיסיה **מראה** תוכל לשנות גם את הגדרות המרווח בין סמלים שבשולחן העבודה. פתח את הרשימה **פריט** ובחר באחת מאפשרויות מרווחי הסמלים. אך, כדאי לזכור את ההגדרות המקוריות, כי בקלות יחסית אפשר לגרום לאי סדר בשולחן העבודה.

טיפ	לחצן **החל** (Apply) מאפשר לראות את תוצאת השינוי באופן מיידי וללא סגירת גיליון המאפיינים. אם אתה אוהב את מה שאתה רואה, לחץ על **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח. אם לא, תוכל לנסות הגדרות אחרות וללחוץ על **החל** שוב, כדי לראות את התוצאה.

הגדרות רזולוציה

הכרטיסיה **הגדרות** ב**מאפייני תצוגה** (ראה תרשים 4.3) מאפשרת לערוך שינויים ברזולוציה עד גבול היכולת של תמיכת החומרה. בחר ברזולוציה זמינה על ידי גרירת **מחוון שטח המסך** (Screen Area Slider). תוכל גם לשנות את עומק הצבע על ידי בחירה מתוך רשימת הצבעים הנפתחת.



תרשים 4.3: על תפקד להתנסות בשינוי התצוגה, Windows 98 לא תאפשר לך לעשות דבר שלא תוכל לבטל

אם תבצע שינוי ותלחץ על **החל** או על **אישור**, המערכת תנסה ליישם את השינוי. למעשה, ייתכן שהמסך ייעלם תחת ממטרים סטטיים למשך שניות מספר, וייראה כאילו הוא נתון לפלישת חייזרים. אם החומרה מאפשרת את השינוי, המסך החדש יופיע. אם לא, Windows 98 תודיע על כך ותשחזר את ההגדרות הקודמות.

אם שטח שולחן העבודה או עומק הצבע בו אתה מעוניין אינם אפשריים, ייתכן של- Windows 98 אין מידע מדויק לגבי מתאם המסך (כרטיס המסך) או התצוגה המותקנים במחשב. לחץ על **מתקדם** כדי לפתוח את גיליון המאפיינים של חומרת המסך. הצג את הכרטיסיות **מתאם** ו**צג** כדי לבדוק כיצד Windows 98 מזהה את חומרת התצוגה. אם המידע שמוצג באחת משתי כרטיסיות אלו שגוי, או שאתה חושד שיש מנהלי התקנים חדשים זמינים המסוגלים לשפר ביצועים, לחץ על לחצן **שינוי**.

אם מוגדר במחשב חיבור לאינטרנט, תקושר לאתר עדכוני Windows (Windows Update Web site) שבו תוכל לבדוק את זמינות ההתקנים החדשים. **אשף העדכון** (Update Wizard) יופעל וינחה אותך לביצוע הצעדים הדרושים. תיבת הדו-שיח השנייה של האשף (נקודת ההחלטה הראשונה שלך) נראית בתרשים 4.4.

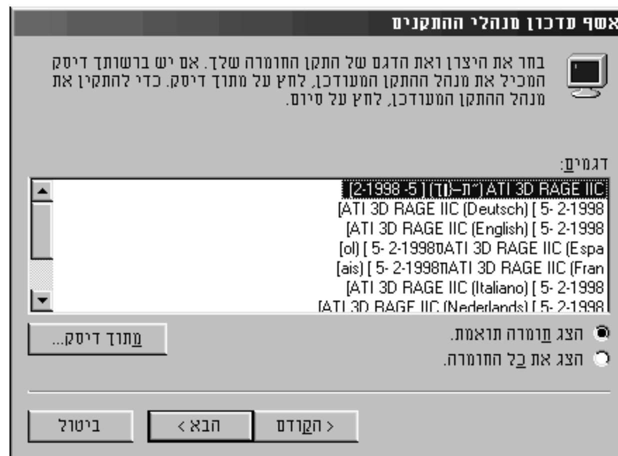


תרשים 4.4: אשף העדכון מסייע רבות בטיפול במנהלי ההתקנים

חיפוש מנהל ההתקנים הדרוש תלוי בזיהוי הנכון של החומרה. אם החומרה במחשב זוהתה נכון, וברצונך לבדוק אם יש מנהלי התקן חדשים, בחר באפשרות **חפש מנהל התקן טוב יותר מזה שההתקן משתמש בו כעת (מומלץ)** ולחץ על **הבא**. בתיבת הדו-שיח הבאה, בחר במקום בו אתה רוצה לחפש. אם יש בידך מנהלי התקנים חדשים יותר בדיסקט או בתקליטור, בחר בכונן המתאים. האפשרות Microsoft Windows Update תהיה זמינה רק אם הגדרת את החיבור לאינטרנט. לחץ שוב על **הבא**. אם בשלב הקודם בחרת להשתמש באפשרות **Microsoft Windows Update**, תידרש לרשום באתר את עותק Windows 98 שברשותך (כלומר, אם לא עשית זאת עדיין).

אם הכרטיסיה **מתאם** או **צג** מציגה מידע לא נכון או כללי מדי לגבי החומרה, בטל את החיבור לאינטרנט ובחר **כונן תקליטורים** - האפשרות השנייה בתיבת הדו-שיח שבתרשים 4.4. לחץ על **הבא** כדי להמשיך לתיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 4.5.

אם עליך לשנות את הצג ובידך התקליטור שהגיע עמו, הכנס אותו לכונן ולחץ על **מתוך דיסק** (Have Disk). אם התקליטור אינו בידך, נסה להשתמש באחת מהאפשרויות החלופיות ש- Windows 98 מציעה תחת **הצג חומרה תואמת** (Show Compatible Devices). אם זה לא פועל, בחר **הצג את כל החומרה** (Show All Devices) לקבלת רשימה מלאה של כל האפשרויות.



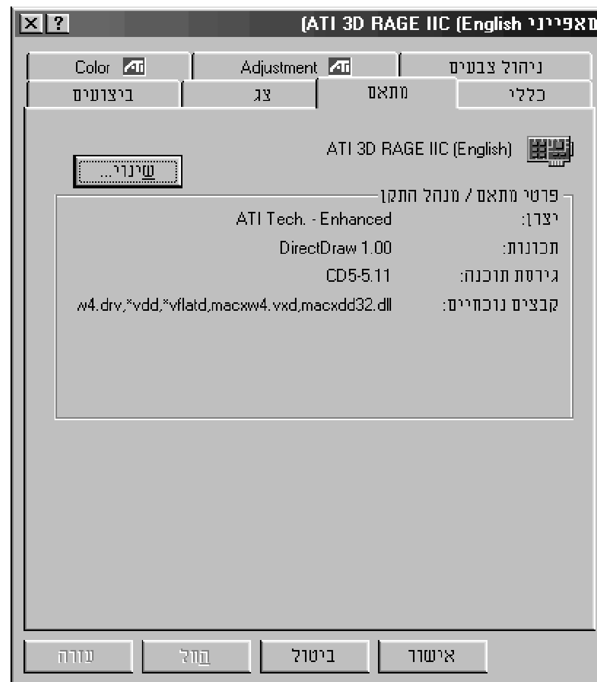
תרשים 4.5: כאן תוכל לתקן תקלה או טעות בזיהוי

אזהרה	אם הצג אינו מופיע ברשימה, חפש צג של אותו **יצרן** עם מפרטים דומים, אך היזהר לא לבחור בצג שהרזולוציה המקסימלית, או קצב הרענון **שלו**, גבוהים מאלה של הצג שלך. זאת מכיון שאם (Refresh Rate) תשלח לצג אותות (Signals) שהוא אינו יודע להתמודד איתם, קיימת סכנה שהוא ייפגע.

זיהוי לא נכון של כרטיס המסך סביר פחות בינתיים, אלא אם כן הצג יצא לשוק לאחר Windows 98. במקרה זה, צריך שיהיה בידך תקליטור שמכיל את מנהלי ההתקנים של היצרן. ייתכן שתרצה בכל זאת להשתמש במנהל ההתקן העדכני של היצרן גם אם Windows 98 מזהה את החומרה, משום שהוא עשוי לכלול אפשרויות שמנהל ההתקן של Windows 98 אינו מספק. שים לב לזיהוי הנוכחי של כרטיס המסך (כפי שמודגם בתרשים 4.6), למקרה שתרצה לשוב להגדרות המקוריות.

לעיתים, הכרטיסיה **מתאם** כוללת גם הגדרות לקצב הרענון (תלוי בכרטיס המסך, בדוגמה שבתרשים 4.6 הגדרות קצב הרענון נמצאות בכרטיסיה **Adjustment**). ככלל, יש לקבוע **אופטימלי**, אך זכור שהגדרות אלו תפעלנה כראוי רק אם גם כרטיס המסך והצג מזוהים כהלכה. אם ההגדרות האופטימליות מציגות מסך מהבהב, תוכל לבחור קצב רענון אחר מתוך הרשימה הנפתחת, אך זכור: בדוק בתיעוד הצג, ולעולם אל תגדיר קצב רענון גבוה יותר מהמוגדר עבורו.

בחלון המאפיינים של חומרת המסך יש כרטיסיות נוספות. בכרטיסיה **כללי** ניתן להגדיר את גודל הגופן. ניתן להגדיל את הגופן מגודל ברירת המחדל עד לגודל רצוי. השינוי ישפיע על כל הגופנים, החל משולחן העבודה והתפריטים ועד למעבד התמלילים, ורוב היישומים האחרים. הוא גם ישפיע על סרגלים שבמסך ועל תכונות אחרות המקשרות בין תמונת מסך אל הגודל המודפס. זה מתרחש מכיון שקביעת גודל הגופן קובעת מה ש- Windows 98 מחשיבה כ- 100% גודל. הנחת ברירת המחדל (שימוש בהגדרת גופנים קטנים) היא ש- 96 נקודות מסך הן אינץ׳ אחד במציאות. שינוי **גודל גופן** ל**גופנים גדולים** גורם ל- Windows להניח יחס של 120 נקודות לכל אינץ׳.



תרשים 4.6: הכרטיסיה **מתאם** ב**מאפייני תצוגה**, **הגדרות**, **מתקדם**. אם כרטיס המסך אינו מזוהה נכון, שנה זאת כאן

אזהרה	אם אתה משנה לגופנים גדולים, קרוב לוודאי שתצטרך לשנות את מרווחי הסמלים. אם מפתח היישום לא תכנן תיבות הדו-שיח לגופנים גדולים, ייתכן שתגלה שהן לא מוצגות כהלכה.

כדי להשיג גודל גופן מותאם אישית, בחר **אחר** ברשימה הנפתחת **גודל גופן**. תופיע תיבת הדו-שיח **גודל גופן מותאם אישית** (Custom Font Size). הצמד סרגל לסרגל המופיע בתיבת הדו-שיח, כשהאפסים מיושרים אחד לשני. לחץ על הסרגל במסך וגרור, כך שסימן האינץ' יהיה בקו אחד עם זה שעל הסרגל האמיתי. כשהסימנים מיושרים, לחץ **אישור**. תופיע הודעה האומרת שהשינוי בגופנים יתרחש רק לאחר שתתקין את הגופנים ותאתחל מחדש את המחשב. כאשר תאשר, תופיע הודעה נוספת דומה, לחץ על **כן**. ראה הוזהרת: גופני המערכת של Windows 98 משנים גודל בצורה נאה, אך גופנים רבים אחרים, יסבלו משינוי הגודל. למזלך, תוכל לחזור לגודל ברירת המחדל של הגופנים הקטנים באותה הדרך בה זנחת גודל זה. פתח את מאפייני התצוגה, בחר **הגדרות**, לחץ על **מתקדם**, ובחר גופנים קטנים מתוך הרשימה הנפתחת.

ההגדרות בחלק **תאימות** שבכרטיסיה **כללי**, כמו גם אלו שבכרטיסיה **ביצועים**, דורשות שינוי רק אם יש בעיות בתצוגה. תיבת הדו-שיח מסבירה את ההגדרות. לקבלת מידע נוסף לחץ לחיצה ימנית על הגדרה ואחר על הלחצן **מה זה?** שיופיע.

הכרטיסיה **ניהול צבעים** (Color Management) מאפשרת לבצע כיוון עדין של הצבעים המוצגים בצג על ידי התקנת פרופיל צבעים. לחץ על **הוספה** כדי להתחיל את התהליך. אפשרות זו שימושית בעיקר למקצוענים מתחום הגרפיקה הרוצים שהצבעים על המסך יהיו דומים ככל האפשר לצבעים היוצאים מהמדפסת.

הערה	אחת התכונות הנחמדות ב- Windows 98 היא תמיכה בריבוי צגים. תוכל לחבר למחשב צג נוסף, באמצעות מתאם מסך נפרד המותקן באפיק PCI של המחשב. אם תנאי זה מתקיים והצג מוגדר כהלכה, הכרטיסיה **הגדרות** תוחלף בכרטיסיה **צגים** (Monitors). בדוק באינדקס העזרה תחת **תמיכה בצגים מרובים** (Multiple Display Support) כיצד להגדיר זאת.

אפקטים

הכרטיסיה **אפקטים** מאפשרת לשנות את הסמלים של **המחשב שלי**, **המסמכים שלי**, **שכנים ברשת** ו**סל המיחזור**. כמו כן תוכל להגדיר מספר אפשרויות מסך נוספות:

☆ **הסתר סמלים כששולחן העבודה מוצג כדף אינטרנט**. כדי לקבל תצוגה טובה יותר של רקע שולחן העבודה הפעיל, תוכל להסתיר את סמלי שולחן העבודה באמצעות אפשרות זו.

☆ **השתמש בסמלים גדולים.** סמלים גדולים מאפשרים התמצאות טובה יותר.

☆ **הצג סמלים באמצעות כל הצבעים הזמינים**. אם תבחר באפשרות זו הסמלים יוצגו בכל טווח הצבעים שבחרת בכרטיסיה **הגדרות**. אם לא תסמן אפשרות זו, הסמלים יוגבלו ל- 256 צבעים.

☆ **הנפש חלונות, תפריטים ורשימות** (Menu Animations). כשתבחר אפשרות זו, התפריטים ייפתחו במשיכה, או החלקה, ולא יופיעו בשלמותם.

☆ **החלק קצוות של גופני מסך** (Smooth edges). הגדרה זו תשפר את מראה הגופנים הגדולים.

☆ **הצג תוכן חלון בעת גרירה**. הפוך אפשרות זו ללא זמינה, אם לאחר גרירת חלון, משך הזמן בו התצוגה מתנקה הוא רב.

הערה	ב- Windows 98 נכללות תכונות רבות מהתוספת הנפרדת Plus! Pack של Windows 95. התכונות כוללות כמה מהאפשרויות שבכרטיסיה **אפקטים**.

הפעל את שולחן העבודה

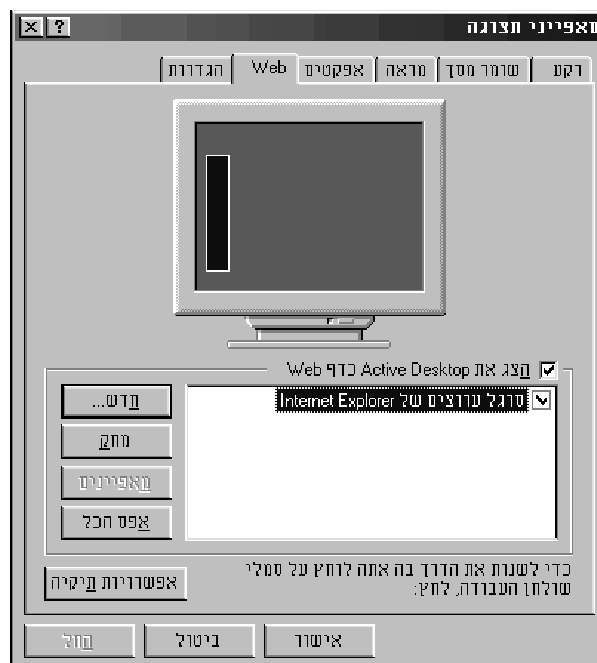
בכרטיסיה **Web** שתיבת הדו-שיח **מאפייני תצוגה** תוכל להגדיר רכיבי HTML עבור שולחן העבודה. אלה יכולים להיות דפי Web (למשל כאלה שמתעדכנים לעיתים תכופות), או פריטי HTML אחרים עם רכיבים פעילים כמו: נתוני מניות, מידע חדשות, מידע בורסה המתעדכן ברציפות, או תחזיות מזג אוויר. פריטים אלה יהיו שימושיים רק אם קיימת גישה רצופה לאינטרנט, התקוונות רצופה לרשת, או התקוונות בפרקי זמן ארוכים.

הערה	הסעיפים הבאים הנוגעים להגדרות רכיבי שולחן עבודה פעיל מניחים שקיים במחשב שלך חיבור לאינטרנט, אם דרך מודם או דרך רשת מקומית. אם פעלת בעבר עם Windows 95 או Windows 3.11 שבהן הוגדר דפדפן הרשת Internet Explorer, וכעת אתה מתקין את Windows 98 כשידרוג – תוכל להתחיל מייד. אם אין לך שירות אינטרנט, או שעליך להגדירו, או שקיימות בעיות, עבור לפרק 6 כדי להפעיל תחילה את החיבור לרשת, לפני שתוכל להמשיך.

קבלת דברים

פריטי HTML יכולים להתווסף לשולחן העבודה במספר דרכים. לחיצה על הלחצן **חדש** שבכרטיסייה **Web** (תרשים 4.7) תפתח תיבת דו-שיח שבה תישאל אם ברצונך להתחבר לגלריית **Active Desktop** (Active Desktop Gallery) באתר Microsoft. אם תענה **כן**, תוכל לנסות פריטים שתוכננו כרכיבי שולחן עבודה פעיל. אם פריט כלשהו מוצא חן בעיניך, לחץ על לחצן **הוסף** כדי לצרפו לשולחן העבודה.

אזהרה	בהתחברות הראשונה לרשת לאחר התקנת Windows 98, תופענה הודעות אזהרה האומרות ששיתוף קבצים ומדפסות זמין כעת לחיבור TCP/IP. פעל בהתאם להמלצות שבהודעות והפוך את שיתוף הקבצים והמדפסות ל**לא פעיל** (Disable) בחיבור האינטרנט. בהתחברות לאינטרנט, שאל את מנהל הרשת כיצד לנהוג.



תרשים 4.7: השתמש בכרטיסייה Web של **מאפייני התצוגה** כדי להגדיר רכיבי HTML לשולחן העבודה

כעת תוצג התראת אבטחה, שבה תתבקש להשיב אם ברצונך להוסיף פריט שולחן עבודה לשולחן העבודה, ואחריה תיבת דו-שיח לאישור, כפי שתוכל לראות בתרשים 4.8. כדי להתאים אישית את מועדי העדכון, לחץ על **התאמה אישית של מנוי** (Customize Subscription) להפעלת **אשף המנויים**, המוסבר בסעיף הבא. אחרת, לחץ על **אישור**. הפריט יורד מהרשת ויתוסף לשולחן העבודה.



תרשים 4.8: הוספת פריט לשולחן העבודה הפעיל

אם ברצונך להציב דף Web בשולחן העבודה, לחץ על **לא** בתיבת הדו-שיח **גלריה** (אם הופיעה). כעת תוצג תיבת הדו-שיח **פריט Active Desktop חדש** (New Active Desktop Item), הקלד בה את כתובת הרשת – URL (Uniform Resource Locator), או לחץ על **עיון** כדי לאתרה. תהליך העיון מתחיל בתיקיה **Favorites** (מועדפים). כאשר תמצא את האתר הרצוי, בחר בו ולחץ על **פתח** כדי להעביר את הכתובת (URL) לתיבת הטקסט **מיקום**.

אם כתובת האתר לא נמצאת בתיקיה **Favorites**, פתח את הדפדפן וחפש אותה בתיקיה **History**, או התחבר לרשת וחפש אותה בצורה מקוונת. כאשר תמצא את שם האתר, בחר בו (למעשה, בחר את ה-URL שבתיבת הכתובת של הדפדפן) והעתק אותו בעזרת Ctrl+C. חזור לתיבת הדו-שיח **פריט Active Desktop חדש** והדבק את הכתובת שמצאת אל התיבה **מיקום** בעזרת Ctrl+V.

הערה	חברות המפעילות אינטראנט עשויות לדרוש מהעובדים לכלול דפי אינטראנט מסוימים, או פריטים פעילים בשולחן העבודה. למשל, דפי חדשות של החברה או המחלקה. פנה למנהל המערכת כדי לקבל את המידע הנדרש להגדרת פריטים אלה.

לאחר שתקליד URL רצוי בתיבת הדו-שיח **פריט Active Desktop חדש**, לחץ על **אישור**. Windows 98 תתחבר אל האתר שהגדרת ותציג את תיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 4.8. אם האתר שבחרת אינו דורש להיכנס אליו, ואינך רוצה להתאים אישית את מועדי העדכון, לחץ שנית על **אישור**; אחרת, לחץ על **התאמה אישית של מנוי** להפעלת אשף המנויים.

הערה	אל תיתן למונח **הרשמה** להדאיג אותך. בהרשמה אין שום התחייבות, אינך צריך לשלם, ותהליך הרישום אינו שולח מידע אודותיך אל האתר. זו פשוט דרך לומר למחשב כיצד ואיך לעדכן את המידע עבור שולחן העבודה.

אשף המנויים

אשף המנויים מסייע מערכת להגדיר פשוטה של אפשרויות לתיאור הדרך שבה יעודכן פריט שולחן העבודה הפעיל. הוא פותח בתיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 4.9. כאן תבחר עדכון על פי לוח זמנים או עדכון ידני, ותקבע את לוח הזמנים הרצוי.



תרשים 4.9: בחירת לוח זמנים לעדכון פריט בשולחן העבודה הפעיל

לעדכון אוטומטי של פריט שולחן העבודה הפעיל, בחר **באמצעות לוח זמנים** (Scheduled). תוכל לבחור מתוך רשימה נפתחת בין מספר אפשרויות של תדירות עדכון: יומי, שבועי וחודשי. פריטים המתוכננים עבור שולחן העבודה פעיל יכולים גם לכלול לוח זמנים המוצע על ידי המוציא לאור. בנוסף, תוכל ליצור לוח זמנים משלך על ידי לחיצה על לחצן **חדש**, או שינוי לוח הזמנים על ידי לחיצה על **עריכה**. אם אתה משתמש בחיוג ליצירת קישור לאינטרנט, עדכוני לוחות הזמנים יפעלו רק אם תסמן את התיבה **חייג כנדרש אם מתחבר באמצעות מודם** (Dial As Needed If Connected Through A Modem).

אם בחרת לעדכן את הפריט ידנית, הוא (וכל שאר המנויים) יעודכנו כאשר תבחר בתפריט **מועדפים** (בדפדפן, או בכל תיקיה פתוחה אחרת), **עדכן את כל המנויים** (Update All Subscriptions).

ייתכן שאשף המנויים יכלול תיבת דו-שיח נוספת: אם אתר הרשת דורש להזדהות על ידי סיסמה, הכנס את שם המשתמש ואת הסיסמה לאתר זה.

טיפ	האפשרויות המוגדרות באשף המנויים, ואפשרויות נוספות כולל ביטול מנוי, נמצאות בגיליון המאפיינים של המנוי. כדי להגיע אליו, הצג את הכרטיסיה **Web**, בחר בפריט הרצוי ולחץ על **מאפיינים**. בכרטיסיה **לוח זמנים** (Schedule) של גיליון המאפיינים נמצא לחצן **עדכן כעת**. זו הדרך היחידה בה ניתן לעדכן פריט שולחן עבודה בודד (בניגוד לעדכון כל המנויים).

כאשר תלחץ על **אישור** בתיבה **פריט Active Desktop חדש**, Windows תתחבר אל האתר שבחרת והוא יוצג בחלון, בשכבת HTML שבשולחן העבודה, ראה תרשים 4.10.



תרשים 4.10: האתר מוצג בשולחן העבודה הפעיל. שים לב שנעלמו שולי החלון המיותרים

סידור פריטי שולחן העבודה

פריטי HTML בשולחן העבודה משתמשים בעיצוב חלון פשוט ויעיל (Streamlined Window Design) המכיל מספר קטן מאוד של פקדים (Controls) ונמנע כמעט לגמרי מבזבוז מקום. בצורתם הרגילה אין לחלונות אלה שוליים כלל. הזז את מצביע העכבר לחלון, והוא יצמיח שוליים צרים מאוד. שוליים אלה מסמנים שהוא החלון הפעיל והוא זה שיגיב ללחיצות העכבר.

כדי לשנות את גודל החלון הצבע על קצהו. השוליים ייהפכו למודגשים יותר ומצביע העכבר ישנה את צורתו לצורת חץ דו-ראשי לשינוי הגודל. אם תצביע על קצהו העליון של החלון, הוא יגלה שורת כותרת צרה. תוכל לגרור את שורת הכותרת כדי להזיז את החלון. יש בשורת הכותרת גם שני לחצנים: לחצן X לסגירת החלון ולחצן חץ המצביע למטה לפתיחת תפריט בקרה פשוט.

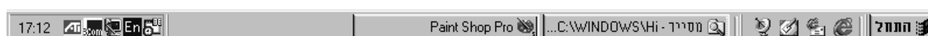
פריטי HTML נמצאים בתחתית שולחן העבודה הדו-שכבתי (מתחת ל"זכוכית"). פריט HTML פעיל כאשר מצביע העכבר מצביע עליו, אך הוא נשאר מתחת לכל חלון יישום או תיקיה. כדי לראות את פריט HTML בשלמותו, העבר או מזער את החלון המסתיר אותו. תוכל להשתמש בלחצן **Show Desktop** שבסרגל הכלים **הפעלה מהירה** (Quick Launch) ולמזער בדרך זו את כל חלונות היישומים והתיקיות.

כשתקבל תצוגה נקיה של שולחן העבודה, ייתכן שתגלה שהפריט הרצוי מוסתר אף הוא על ידי פריט HTML אחר. הבא את הפריט הרצוי לקידמה באמצעות לחיצה עליו בקצה כלשהו.

לא ניתן למזער פריטים בשכבת HTML שבשולחן העבודה. אם תסגור פריט על ידי שימוש בפקדים שבשורת הכותרת שלו, תוכל להחזירו רק באמצעות הכרטיסיה **Web** ש**מאפייני תצוגה**. בכרטיסיה זו סמן את תיבת הסימון של הפריט. תוכל לסגור את כל פריטי HTML שבשולחן העבודה על ידי לחיצה ימנית במקום כלשהו בשולחן העבודה, בתפריט המקוצר שייפתח בחר **Active Desktop** ואחר מחק את הסימון שליד **הצג כדף אינטרנט** (View My Active Desktop As A web Page). הפריטים ישובו כאשר תחדש את הסימון.

שורת המשימות הגמישה

כמו חלקים אחרים בשולחן העבודה, ב- Windows 98 גם שורת המשימות גמישה בהרבה מזו שבגרסאות Windows קודמות. כברירת מחדל, שורת המשימות נמצאת בתחתית שולחן העבודה. האובייקטים הנמצאים בשורת המשימות בסדר מימין לשמאל הם: לחצן **התחל**, סרגל הכלים **הפעלה מהירה**, לחצני החלונות הפעילים ו**מגש המערכת** (System Tray).



שטח החלונות הפעילים כולל לחצן לכל תיקיה או לכל יישום פתוח בשולחן העבודה. כאן שוכנים החלונות כאשר הם ממוזערים. לחץ על לחצן לשחזור החלון, או הצגתו בקידמה. לחיצה על לחצן חלון פעיל שנמצא ב**שורת המשימות** תמזער את החלון.

התאמות

כדי לקבוע את מאפייני שורת המשימות, לחץ על לחצן **התחל** ובחר **הגדרות**, **שורת משימות ותפריט התחלה**. בתיבת הדו-שיח שתופיע, בכרטיסיה **אפשרויות שורת המשימות** יש ארבע הגדרות שתוכל לקבוע:

- ☆ **תמיד עליון**. סמן תיבה זו אם ברצונך לראות את שורת המשימות גם כאשר תוכנית פועלת במסך שלם. במצב זה תוכל לעבור בין תוכניות באמצעות הלחצנים שבשורת המשימות, ללא צורך להשתמש בצירופי מקשים, או בלחצני מזעור או שחזור של התוכנית הפעילה.
- ☆ **הסתר אוטומטית**. סמן תיבה זו ושורת המשימות תופיע רק אם תעביר את העכבר לתחתית המסך. אם ברצונך ששורת המשימות תהיה זמינה תמיד, עליך לסמן את **תמיד עליון** ו**הסתר אוטומטית**.

☆ **הצג סמלים קטנים בתפריט התחלה**. סמלים קטנים יחליפו את הסמלים הגדולים שבימין שמות הפקודות שבתפריט. סמן תיבה זו וחלון התצוגה המקדימה יציג כיצד נראית אפשרות זו.

☆ **הצג שעון**. הסתר את הסימון בתיבה אם אינך רוצה ששורת המשימות תזכיר לך את השעה.

מגש המערכת שבקצה השמאלי של שורת המשימות מכיל סמלים לתוכניות שפועלות ברקע (למשל השעון). אם מותקן במחשב כרטיס קול, יופיע במגש סמל בקרת עוצמה. כאשר המודם בשימוש, יופיע סמל מידע על ההתקשרות. במשלוח פקס יופיע סמל פקס וכדומה. לחץ על סמלים אלה באמצעות לחצן העכבר הימני או השמאלי (תלוי ביישום), כדי לפתוח חלון מידע קטן על מצב הפעולה הנוכחי.

טיפ	אינך חייב להשאיר את שורת המשימות בגודל או במיקום המקורי. לחץ על חלק ריק בשורת המשימות, וגרור אותה אל מעלה המסך או אל כל אחד מצידיו. אם היא רחבה או צרה מדי לטעמך, הזז את הסמן לקצה שורת המשימות, וכאשר מצביע העכבר משנה את צורתו לצורת חץ דו-ראשי, לחץ וגרור את הקצה.

תוספות

פרט ללחצן **התחל** ו**מגש המערכת**, שורת המשימות מורכבת כעת מסרגלי כלים. משמעות הדבר היא שתוכל לארגן מחדש או להוסיף לשורת המשימות אובייקטים חדשים.

תוכל להוסיף לסרגל הכלים **הפעלה מהירה** כל קיצור דרך שתרצה. גרור אותו אל סרגל הכלים ושחרר.

טיפ	אם אתה מעדיף סמלים גדולים בסרגל הכלים **הפעלה מהירה**, הצבע על הפס האנכי שבצד ימין של סרגל הכלים ולחץ עליו לחיצה ימנית. בתפריט שמוצג בחר **תצוגה**, **גדול**. גובה שורת המשימות ישתנה, כדי להתאים לסמלים הגדולים יותר.

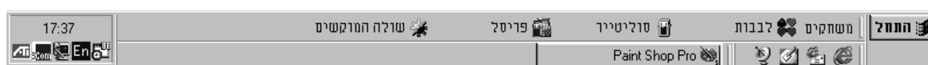
אם ברצונך שסרגל הכלים **הפעלה מהירה** יוצב ליד **מגש המערכת**, לחץ על הפס האנכי שמימין סרגל הכלים **הפעלה מהירה** וגרור אותו לשמאל. שחרר אותו במקום הרצוי, ושים לב מה קורה בשטח החלונות הפעילים שבשורת המשימות.

כשתלחץ לחיצה ימנית בשטח ריק בשורת המשימות, תקבל תפריט. בחר **סרגלי כלים** (Toolbars) ובקלות רבה תוכל להוסיף או למחוק סרגלי כלים משורת המשימות.

קרוב לוודאי שלא תרצה להוריד את סרגל הכלים **הפעלה מהירה**, אך תוכל לעשות זאת בקלות על ידי ביטול סימונו בתפריט.

בתפריט סרגלי הכלים סמן ליד **שולחן העבודה** כדי לכלול סרגל כלים המכיל את כל קיצורי הדרך וסמלים אחרים הנמצאים בשולחן העבודה. סרגל **שולחן עבודה** כזה יכיל, מן הסתם, יותר מדי לחצנים מכדי יכולת שורת המשימות להציגם בגודלה הרגיל. לחץ על המשולשים הקטנים (ראשי חץ) שבכל אחד משני צידי סרגל הכלים, כדי לגלול אותו.

גמישות שורת המשימות באה לידי ביטוי בבחירת **סרגל כלים חדש**. אפשרות זו תפתח תיבת דו-שיח **סרגל כלים חדש** ובה תוכל לנווט לכל תיקיה במערכת המחשב. כאשר תבחר תיקיה ותלחץ על **אישור**, תוכן התיקיה יופיע כסרגל כלים בשורת המשימות. כדי שסרגל כלים זה יוצג במלואו, גרור את הקצה העליון של שורת המשימות והגדל אותה לשתיים או שלוש שורות. אחר, גרור את סרגל הכלים החדש לאחת השורות החדשות. תרשים 4.11 מציג שורת משימות מורחבת ובה סרגל כלים חדש : **משחקים**.



תרשים 4.11: סרגל כלים חדש להפעלה מהירה של משחקים



תוכל לגרור כל סרגל כלים אל שולחן העבודה ולעצב את צורתו וגודלו כרצונך. החזר את סרגל הכלים אל שורת המשימות באותה דרך. סגור אותו על ידי לחיצה על הלחצן שבפינתו הימנית העליונה. לסגירת סרגל הכלים בשורת המשימות, לחץ לחיצה ימנית על סרגל הכלים ובחר **סגור**. בכל דרך שבה תבחר, תוצג תיבת דו-שיח **אישור סגירת סרגל כלים** שבה יוסבר כיצד ניתן להציגו שוב.

אזהרה	תוכל לסגור כל סרגל כלים, בין אם הוא בשורת המשימות או בשולחן העבודה, ללא השפעה על התיקיה שעליה הוא מבוסס. עם זאת, מחיקת פריט בודד מסרגל הכלים מוחקת אותו גם מהתיקיה. אם תרצה, תוכל לשחזרו מסל המיחזור.

הערה	שטח לחצני החלונות הפעילים אינו סרגל כלים, אפילו אם הוא נראה דומה. תוכל להזיז שטח זה בשורת המשימות, אך לא תוכל לסגור אותו או לגרור אותו אל שולחן העבודה.

מה הלאה

בפרק הבא נעסוק ב**סייר Windows** - Windows Explorer, אשר מכיל כעת מידע רב יותר על תצורה. כמו כן תלמד מספר טריקים חמודים ש- Windows 98 יכולה לבצע כדי להקל על עבודתך.

5

סיור בחלונות

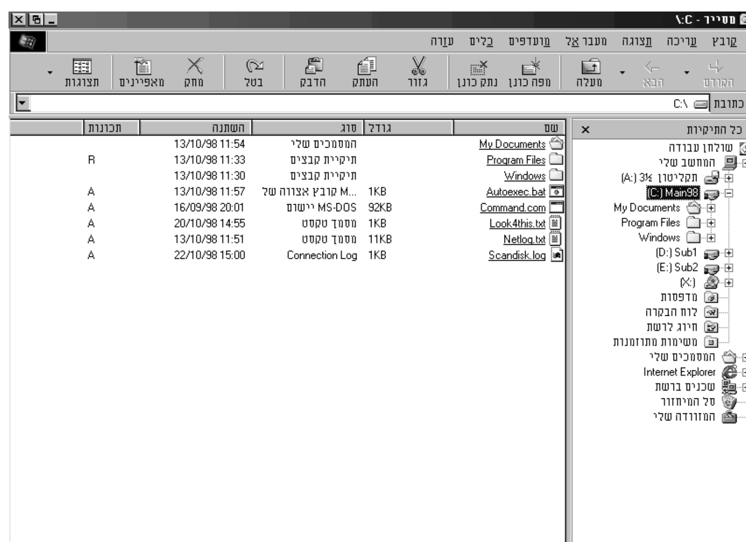
סייר Windows (Windows Explorer) הוא מרכיב חשוב במערכת Windows 98, שתפקידו להציג את הכוננים, התיקיות והקבצים במערכת. באמצעות סייר Windows ניתן לאתר כל מה שמצוי במחשב או ברשת התקשורת המקומית. אם הינך משדרג מ- Windows 3.11, בוודאי תשתמש רבות בסייר Windows, מכיון שהוא נראה מוכר למדי. אך לאחר זמן מה, כשתתרגל לדרכים החלופיות לפתיחת קבצים והפעלת תוכניות, ייתכן שתשתמש בו פחות.

בפרק זה נסקור את הדרך בה פועל **סייר Windows**, ונעסוק בטריקים מיוחדים שהוא מבצע טוב במיוחד.

הבה נתחיל

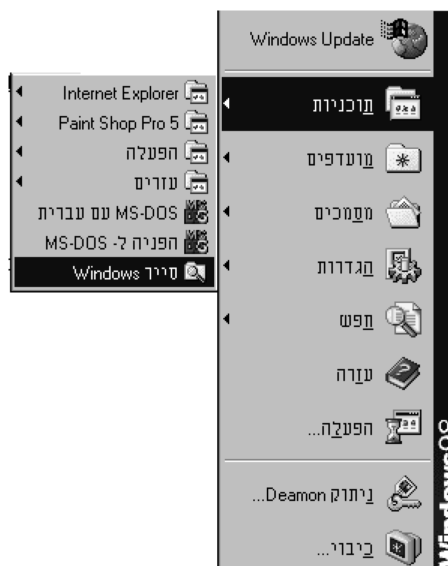
סייר Windows – ובקצרה, **סייר** – מציג את הדרך המסורתית לצפות בתיקיות ובקבצים שנמצאים בכוננים ובמשאבים אחרים הזמינים במחשב (ראה תרשים 5.1). תצוגת ברירת המחדל של הסייר היא במבנה חלון שבו שתי חלוניות. כאשר תלחץ על פריט בחלונית הימנית (זו שמציגה תיקיות), החלונית השמאלית תציג את תוכנה. תוכל לקבל תצוגה אחרת על ידי בחירת אפשרות אחרת בתפריט **תצוגה**.

טיפ	ניתן לפתוח בו-זמנית יותר ממופע אחד של סייר Windows. למעשה, לעיתים קרובות זו הדרך הקלה ביותר להעביר קבצים ממקום למקום.



תרשים 5.1: סייר Windows בתצוגה שבה ניתן מירב המידע: התצוגה **פרטים**

אפשר להגיע אל **הסייר** מתפריט **התחלה** בכל עת. לחץ על לחצן **התחל**, החלק את מצביע העכבר אל **תוכניות**, ואחר אל **סייר Windows**, ולחץ.



אם אתה משתמש בסייר לעיתים תכופות, כדאי להציב עבור קיצור דרך בשולחן העבודה. הנה דרך מהירה לעשות זאת:

1. לחץ על **התחל** והחלק את מצביע העכבר אל **תוכניות**, ואחר אל **סייר Windows**.
2. במקום הציה לחיצה רגילה לחץ לחיצה ימנית, וגרור את הפקודה בתפריט אל שולחן העבודה.

3. עם שחרור לחצן העכבר, יופיע תפריט מקוצר. בחר **העתק לכאן** (Copy Here) או **צור קיצור דרך כאן** (Create Shortcut Here). מכיון שהאובייקט שאתה גורר הוא קיצור דרך, תתקבל תוצאה זהה.



מבט פנימה

בתוך **סייר Windows**, התיקיות מאורגנות בצורה המזכירה את Windows 3.11 או את DOS, מלבד העובדה שבראש ההיררכיה נמצאת תיקיה שנקראת **שולחן עבודה** ושמות הקבצים נראים שונה.

הרחבת התצוגה

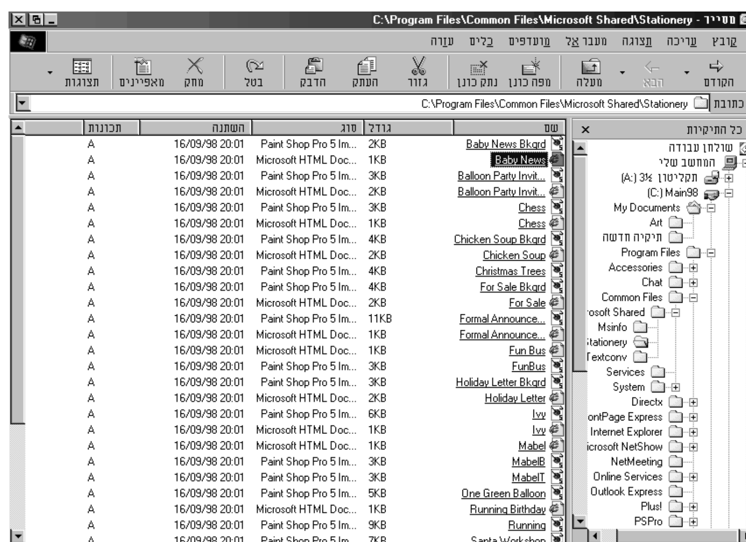
תחילה תבחין שלמרבית הקבצים המוצגים בחלונית השמאלית של הסייר חסרה סיומת. הסיבה היא שקבצים אלה רשומים במערכת והיא "מכירה" אותם (במילים אחרות, המערכת יודעת מהם ומאיפה באו). ניתן להפעיל קבצים אלה בצורה פשוטה, על ידי לחיצה עליהם – ולכן, מה הצורך לדעת מה הסיומת שלהם?

מסך הסייר המוצג בתרשים 5.2 מדגים כיצד עלולה להיווצר מבוכה. מבט חטוף בתיקיה שבתרשים מביא למסקנה שכמעט כל הקבצים כפולים, עיון מקרוב מגלה שיש בתיקיה שני סוגי קבצים: מסמך HTML וקובץ תמונה. במקרה כזה כדאי לנקוט בצעדים הבאים:

1. פתח את תפריט **תצוגה** ובחר **אפשרויות תיקיה**.
2. בחר בכרטיסיה **תצוגה**, ואז הסר את הסימון בתיבה שליד **הסתר סיומות קבצים עבור סוגי קבצים מוכרים** (Hide file extensions for known file types). לכשתסיים לחץ **אישור**.

טיפ	אם ברצונך לראות את כל הקבצים, בחר **הצג את כל הקבצים** (Show All Files), כך שגם קבצים מוסתרים וקבצי מערכת יוצגו.

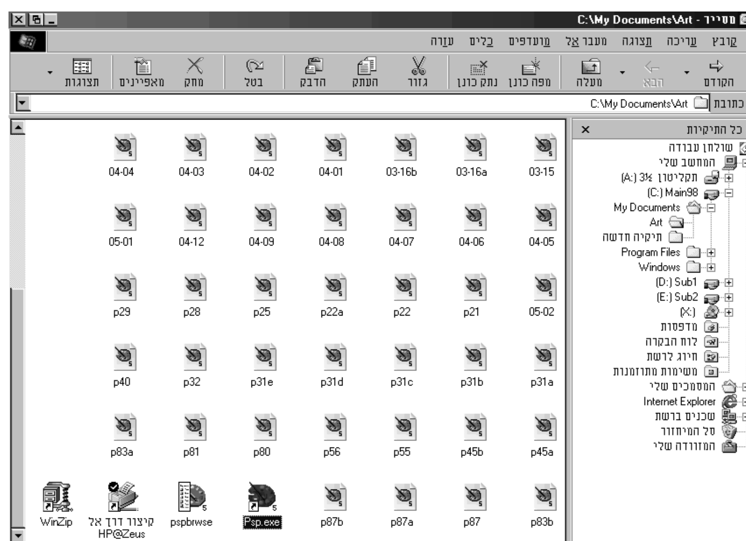
מספר רב, אם לא מרבית התוכניות בהן תשתמש תופעלנה באמצעות תפריט **התחלה** או משולחן העבודה עצמו, כך שמשמעות סיומות הקבצים תקטן עם הזמן מנקודת מבטו של המשתמש.



תרשים 5.2: חוסר בסימות עלול לבלבל – ובמיוחד כאשר יש מספר קבצים עם אותו שם

סיור בתיקיות

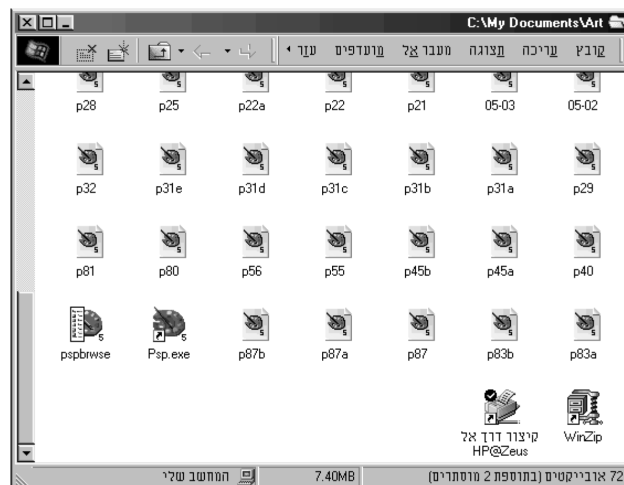
כמו ב-Windows 95, גם Windows 98 מפשטת את דרך הגדרת תיקיות לאזורי עבודה או פרויקטים. למשל, התיקיה שבתרשים 5.3 מכילה את כל הדרוש לעבודה על התמונות לספר זה: התרשימים ש״נכללו״ עד כה, וקיצורי דרך לתוכנה הגרפית ש״לוכדת״ את המסכים, למדפסת, ולתוכניות השירות ZIP. תוכל ליצור תיקית למיגוון מטרות, על פי העדפותיך.



תרשים 5.3: השתמש בסייר Windows כדי להגדיר תיקית לפרויקטים

הערה	שים לב לסימני הפלוס והמינוס שליד התיקיות. סימן פלוס (**+**) משמעו שיש לפחות עוד רמת תיקיות אחת שאפשר לראות בלחיצה על סימן (**+**). לחץ על סימן המינוס (**-**) והשכבה התחתונה תתכווץ לתוך השכבה שמעליה.

סייר Windows הוא הדרך הקלה ביותר לאתר ולארגן מרכיבים שונים של תיקיה כזו. מרגע שהגדרת אותה, פתיחתה בחלון משלה (כפי שנדון בכך בפרק 3, בסעיף **תיקיות**) מצמצמת את כמות המקום שהיא תופסת. פתח את **המחשב שלי** ונווט לתיקיה שהגדרת. כדי לחסוך במקום, תוכל להסיר סרגלי כלים או לסדר מחדש, כמו בתרשים 5.4. ייתכן שתגלה את תצוגת **פרטים** כמועילה.



תרשים 5.4: התיקיה שמוצגת בתרשים הקודם, פתוחה על שולחן העבודה לשימוש יומיומי.

לבסוף, אם אינך רוצה שהתיקיה תהיה פתוחה כל הזמן, אך רצונך בגישה מהירה אליה, צור עבורה קיצור דרך בשולחן העבודה:

1. כשהתיקיה פתוחה, לחץ בסרגל הכלים על הלחצן **למעלה** (Up).
2. לחץ לחיצה ימנית, החזק וגרור את סמל התיקיה אל שולחן העבודה.
3. כשתשחרר את לחצן העכבר ייפתח תפריט מקוצר, בחר **צור קיצור דרך כאן** (Create Shortcut(s) Here).

העברה והעתקה

כמו עם כל דבר אחר ב-Windows 98, הדרך בה תעבוד עם קבצים ותיקיות, מתוכננת להיות עקבית וקלה לשימוש. השתמש בנוהל **גרור-ושחרר** (drag and drop) כדי לבצע את מירב הדברים.

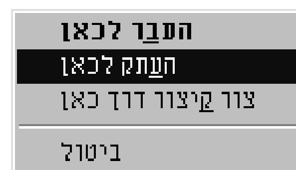
קבצים ותיקיות

כמו ב-Windows 3.11, אפשר להעביר אובייקט באותו כונן על ידי לחיצה וגרירה למיקום חדש. כדי להעתיק אובייקט - בצע אותה פעולה, אך החזק את מקש Ctrl לחוץ. לעומת זאת, אם תגרור ותשחרר מכונן לכונן, תקבל עותק של הקובץ או התיקיה, ללא תלות במקש שתחזיק לחוץ.

Windows 98 מאפשרת להעביר, להעתיק או ליצור קיצור דרך לאובייקט בדרך קלה יותר, ללא צורך לזכור באיזה כונן נמצא כל דבר, או איזה מקש יש להחזיק לחוץ לצורך הפעולה. בעיקרון, יש שתי שיטות: אחת, כאשר תוכל לראות את האובייקט שברצונך להזיז ואת המיקום אליו אתה רוצה להעביר אותו; והדרך האחרת מיועדת למקרה שאינך בטוח להיכן להעתיק את האובייקט.

כשאפשר לראות את מקום היעד

זוהי הפעולה הפשוטה ביותר האפשרית. כדי להעתיק או להעביר קובץ או תיקיה, לחץ עליה לחיצה ימנית וגרור אותה אל מיקום חדש. כאשר תשחרר את לחצן העכבר, תוכל לבחור באחת מבין האפשרויות: **העתק**, **העבר**, **צור קיצור דרך** או **ביטול**.



כדי להעביר או להעתיק קבוצת קבצים או תיקיות, לחץ לחיצה ימנית וצייר מסגרת סביב הקבוצה. התעלם מהתפריט המקוצר שמופיע. שוב, תוכל להשתמש בלחיצה ימנית כדי לגרור את הקבצים למיקום חדש. כמו קודם, ליד קו המיתאר של האובייקטים שנבחרו יופיע התפריט המקוצר ובו האפשרויות להעביר, להעתיק, ליצור קיצור דרך או לבטל.

טיפ	תוכל תמיד לבחור מספר אובייקטים בסייר Windows או בכל תיקיה פתוחה, על ידי לחיצה מתמשכת על מקש Ctrl ולחיצה על כל קובץ רצוי באמצעות לחצן העכבר. כדי לבחור את כל הקבצים בטווח, סמן אובייקט ראשון, החזק את מקש Shift לחוץ, ואחר בחר באובייקט האחרון בקבוצה.

וכשאינך יכול לראות את מקום היעד

כאשר לא כל החלקים גלויים לעין, העברה או העתקה של אובייקטים הוא תהליך בן שני שלבים. כמובן שניתן תמיד להציג שני מופעים של סייר Windows או לפתוח את שתי התיקיות (כאשר מעבירים קבצים בין תיקיות), אך אנו סבורים שהדרך המהירה ביותר היא להשתמש בתפריט המקוצר. זו הדרך להעתיק אובייקט:

1. לחץ לחיצה ימנית על האובייקט ובחר **העתק**.
2. פתח את התיקיה שאליה אתה רוצה להעתיק את האובייקט. לחץ לחיצה ימנית על אזור ריק בתוך התיקיה.
3. מתוך התפריט בחר **הדבק** (Paste).

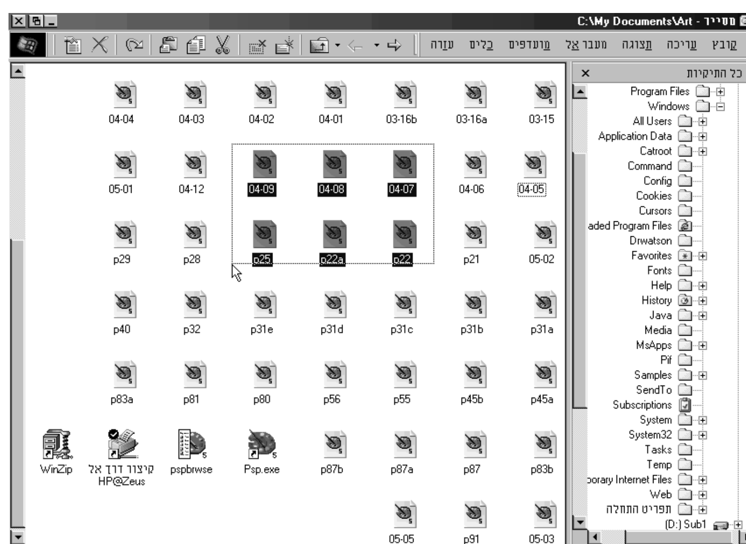
הערה

כדי להעביר אובייקט, לחץ עליו לחיצה ימנית ובחר מהתפריט **גזור**. האובייקט יתעמעם - כלומר, הוא לא ייעלם, עד שלא תבחר **הדבק** במיקום החדש כדי לסיים את פעולת ההעתקה. כדי להעתיק – השתמש בפקודה **העתק**, במקום **גזור**.

ריבוי אובייקטים

כדי להעביר או להעתיק מספר אובייקטים כאשר מיקום היעד אינו גלוי לעין, בצע את הפעולות הבאות:

1. בחר בקבוצת האובייקטים על ידי שימוש בלחיצה ימנית, וסמן מסגרת מלבנית סביבם (ראה תרשים 5.5).



תרשים 5.5: דרך קלה לבחור מספר אובייקטים היא לסמן מסביבם מסגרת מלבנית

2. שחרר את לחצן העכבר. התפריט המקוצר יופיע, בחר **גזור** או **העתק**.
3. פתח את תיקיית היעד ולחץ לחיצה ימנית על שטח ריק בתוכה. יופיע תפריט מקוצר.
4. בחר **הדבק**.

טיפ

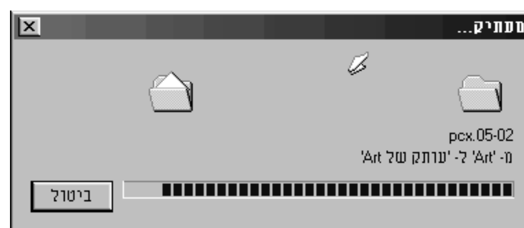
צירופי המקשים לפעולות **גזור**, **העתק והדבק** פועלים בדיוק באותו אופן שפעלו בגרסאות קודמות של Windows. בחר אובייקט והקש Ctrl+X כדי לגזור, הקש Ctrl+C כדי להעתיק, והקש Ctrl+V כדי להדביק.

מחיקת קבצים ואובייקטים אחרים

מחיקת קובץ קלה ופשוטה. עליך לבחור בו ולהקיש על **Delete**. תוכל גם לבחור מספר אובייקטים, ללחוץ לחיצה ימנית, ומהתפריט שייפתח לבחור **מחק**. תתבקש לאשר את המחיקה, אלא אם כן שינית את הגדרות ברירת המחדל של סל המיחזור.

באופן רגיל, קבצים ותיקיות מחוקים נשלחים אל סל המיחזור. יוצאי דופן הם קבצים בתקליטונים. אם תמחק קובץ כזה, לא תוכל לשחזרו (Windows 98 גם אינה מודיעה על כך לפני סיום המחיקה).

הערה	פעולות גזירה, הדבקה ומחיקה, הנמשכות יותר משנייה או שתיים, מלוות באנימציה. להלן האנימציה המוצגת בהעתקת קובץ.



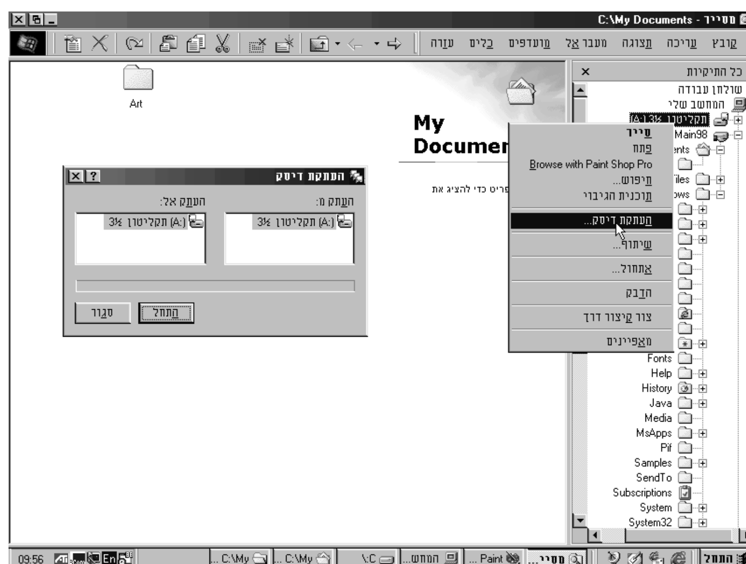
כדי למחוק קבצים כך שלא יגיעו לסל המיחזור, החזק את מקש Shift לחוץ בעת בחירת **Delete** או **מחק**. שים לב – זוהי למעשה השמדה – והשמדה היא לתמיד!

סיור בכונני תקליטונים

העתקת קבצים מכונני תקליטונים ואליהם נעשית באותה דרך כמו בכונני דיסקים. לחץ על סמל כונן התקליטונים שבחלונית הימנית של הסייר, כדי לראות את תוכן התקליטון שנמצא כרגע בכונן. סייר Windows מספק גם ממשק גרפי לטיפול ולתחזוקת התקליטונים. אם ברצונך לבצע זאת מ-DOS, תוכל לפתוח חלון DOS כדי להעתיק, ל**אתחל** (Format) או ל**תת תווית** (Label) לתקליטון.

יצירת העתקים מדויקים

כדי ליצור העתק מדויק של התקליטון, שים אותו בכונן ופתח את סייר Windows. לחץ על סמל כונן התקליטונים בלחיצה ימנית, ובחר **העתקת דיסק** (Copy Disk), ראה תרשים 5.6. תיבת הדו-שיח שתיפתח תאפשר לבחור את כונני המקור והיעד עבור פעולת העתקה. למרות שדבר זה לא נאמר, חובה להקפיד ששני הכוננים יהיו בעלי תכונות זהות: גודל וקיבולת. לגבי מרבית האנשים, משמעות הדבר היא – אותו כונן (אלא אם כן יש לך שני כונני תקליטונים זהים, או שני כונני ZIP).



תרשים 5.6: גישת Windows 98 להעתקה ואתחול תקליטונים

טיפ	תוכל ליצור קיצור דרך לכונן התקליטונים בשולחן העבודה. גרור את סמל הכונן מהחלונית הימנית שבסייר אל שולחן העבודה, ובזה סיימת!

אתחול תקליטונים (Format)

כך מאתחלים תקליטון:

1. שים את התקליטון שברצונך לאתחל בכונן המתאים לו: :A או :B.
2. פתח את סייר Windows.
3. בחלונית הימנית של הסייר לחץ לחיצה ימנית על סמל כונן התקליטונים. יופיע תפריט מקוצר.
4. בחר מהתפריט **אתחול**.
5. בחר את **סוג האתחול** (Format Type) ואפשרויות אחרות לפי רצונך:

☆ **מהיר:** אתחול מהיר מוחק את שמות הקבצים בתקליטון, כך שתוכנם "נעלם" מבחינת מערכת ההפעלה. פעולה זו גם מארגנת שוב את טבלת הקבצים (FAT). צורת אתחול זו מהירה מאוד (ומכאן השם), אך אינה בודקת ומוודאת שהתקליטון תקין. היא גם אינה פועלת על תקליטונים חדשים שאינם מאותחלים.

☆ **מלא:** אתחול מלא נחוץ ברוב תקליטונים חדשים ורצוי אף לבצעו מדי פעם על תקליטונים ישנים, מכיון שהוא בודק טעויות ופגמים בתקליטון. עם זאת, הוא איטי בהרבה.

- ☆ **העתק קבצי מערכת בלבד:** אפשרות זו מעתיקה קבצי מערכת לתקליטון מאותחל, ואינה מסירה את הקבצים שנמצאים בו. זוהי אפשרות חדשה שנוספה ב- Windows 95, ומאפשרת להפוך כל תקליטון לתקליטון בר-אתחול, שממנו ניתן לאתחל את המחשב.
- ☆ **תווית/ללא תווית:** אם תרצה, תוכל להקליד טקסט כדי להגדיר אם אתה רוצה, או שאינך רוצה לספק עבור תווית התקליטון.
- ☆ **הצג סיכום לאחר סיום הפעולה:** אפשרות זו פועלת כברירת מחדל. כאשר האתחול מסתיים, נפתח חלון שמציג את פרטי התקליטון המאותחל. אם אינך רוצה במידע זה, בטל את הסימון ליד תיבה זו.
- ☆ **העתק קבצי מערכת:** אם ברצונך להפוך את התקליטון לתקליטון אתחול, סמן אפשרות זו וקבצי המערכת יועתקו אליו.

6. לחץ על לחצן **התחל**.

אזהרה	אם סייר Windows (או כל חלון פתוח בשולחן העבודה) מציג את תוכן כונן התקליטונים, Windows 98 תסיק שהתקליטון נמצא בשימוש, ולכן אינו יכול היות מאותחל. אם תקבל הודעה זו, לחץ על סמל כונן אחר כלשהו בסייר, או סגור את החלון המציג את תוכן כונן התקליטונים. אחר, לחץ לחיצה ימנית על סמל כונן התקליטונים ובחר **אתחול**.

האפשרות שלח אל

לחיצה ימנית על אובייקט מציגה תפריט מקוצר. התפריט כולל אפשרויות אחדות ובהן האפשרות **שלח אל** (Send To). Windows 98 מוסיפה באופן אוטומטי בתפריט המשנה של האפשרות **שלח אל** את כונן התקליטונים ואפשרויות נוספות.

אפשרות זו שימושית מאוד. אפשר לעשותה שימושית יותר, אם נוסיף לרשימה כל יישום או התקן שנבחר. בדרך זו תוכל לבחור קובץ ולשלוח אותו אל מעבד התמלילים או אל המדפסת.

לדוגמה, הנה דרך להוסיף את היישום **פנקס הרשימות** (Notepad) לתפריט **שלח אל**:

1. פתח את **סייר Windows**. לחץ על התיקיה **Windows**, ואחר לחץ לחיצה ימנית על הקובץ Notepad. מהתפריט המקוצר בחר **צור קיצור דרך**.
2. לחץ לחיצה ימנית על קיצור הדרך שיצרת זה עתה, ובחר **גזור**.
3. גלול עד שתגיע לתיקיה **SendTo**. זו תיקיית משנה מתחת לתיקיית Windows.
4. לחץ לחיצה ימנית על התיקיה **SendTo**, ובחר **הדבק**.

כאשר התפריט הופך לצפוף מדי, פתח בסייר את התיקיה **SendTo**, ומחק דברים מיותרים.

טיפ	דרך מהירה יותר לאיתור התיקיה **SendTo**: לחץ על לחצן **התחל** ובחר **הפעלה**...(Run). בתיבה **פתח את**, הקלד **Sendto** (הכל במילה אחת) והקש Enter. התיקיה **SendTo** תיפתח בשולחן העבודה.

מערכות הקבצים החדשות

Windows 95 הציגה מערכת קבצים חדשה שלה יתרונות מיידים וארוכי-טווח. מחשבים שפעלו עם מערכות הקבצים של DOS מנעו כל פעולה שדמתה לריבוי משימות יעיל. DOS מעולם לא תוכננה לריבוי משימות, וכל ניסיון לעקוף בעיה זו, כמו ב-Windows 3.11 למשל, היה מסורבל. מערכת הקבצים החדשה שהוצגה ב- Windows 95 איפשרה ביצועים משופרים, כמו גם שמות קבצים ארוכים.

כדי לחסוך מקום בדיסק שקיבולתו מעל 512 מגה-בתים, פועלות הגרסאות המעודכנות של Windows 95 (שהותקנו במחשבים חדשים בלבד), עם מערכת הקבצים החדשה FAT32. Windows 98 מכילה כמובן שיפורים אלה. בפרק 14 ובנספחי ההתקנה נרחיב את הדיון על FAT32.

שמות קבצים ארוכים

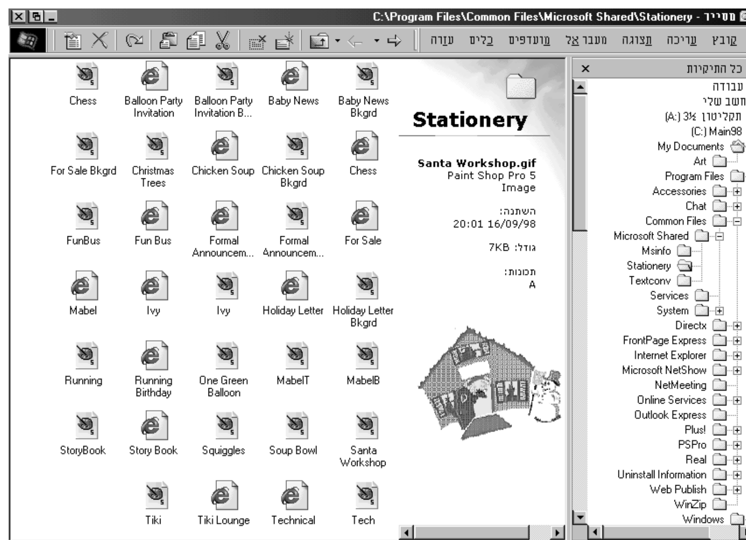
מתכנני DOS קבעו ששמות קבצים יהיו בתבנית של 8.3. כלומר, שם הקובץ מורכב מאחד עד שמונה תווים לכל היותר, מבלי להתחשב במספר התווים הדרוש לתיאור יעיל של הקובץ. סיומת בת שלושה תווים היוותה חלק מהשם וציינה את סוג הקובץ, אך בדרך כלל סיומת זו היתה בשימוש התוכניות.

ב- Windows 98 כמו ב- Windows 95, שמות קבצים ותיקיות יכולים להיות באורך של עד 255 תווים. אם תיתן לקובץ חדש שם ארוך יותר, המערכת תיצור באופן אוטומטי שם מקוצר בן 8.3 תווים, כך שמערכות Windows הקודמות ומערכת DOS תוכלנה לזהות אותם. לדוגמה, תרשים 5.7 מציג תוכן תיקיה, ותרשים 5.8 מציג את תוכן אותה תיקיה בחלון DOS, כשמצד ימין מופיעים השמות הארוכים, ומצד שמאל מופיעים השמות הקצרים שנתנה המערכת.

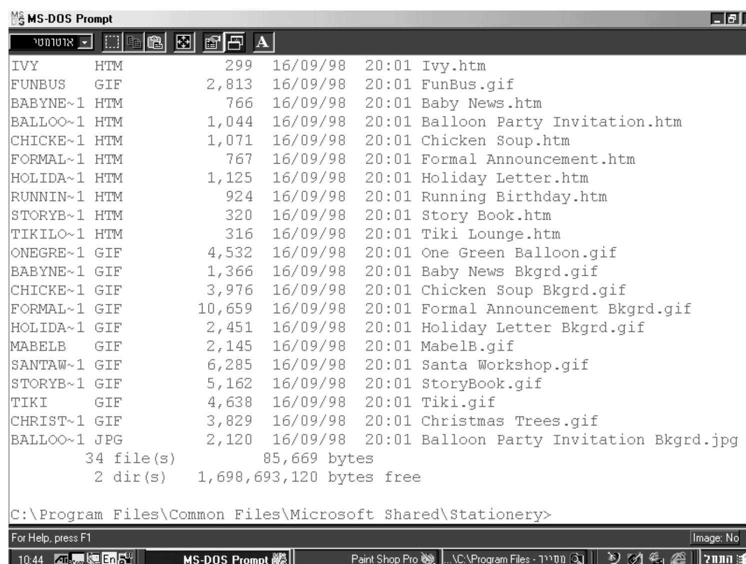
Windows 98 וכל יישום 32 סיביות שתוסיף למערכת, יפעלו עם שמות הקבצים הארוכים שתיצור. במשך הזמן, כשיישומי 16 סיביות יוחלפו ביישומי 32 סיביות, השמות הקצרים לא יהיו נחוצים עוד וייעלמו.

לשמות קבצים ארוכים מספר תכונות חשובות ומועילות:

- ☆ הנתיב המלא לקובץ בעל שם ארוך יכול להיות באורך של עד 260 תווים. שם הקובץ עצמו יכול להיות באורך של עד 255 תווים.
- ☆ שם קובץ יכול לכלול רווח ותווים אחרים שבהם לא ניתן היה להשתמש בעבר: (,), (;), (=) ו- ([ ]). עם זאת, עדיין לא ניתן להשתמש בתווים: \ / < > : ? " | .
- ☆ ניתן להשתמש באותיות רישיות ובאותיות קטנות.



תרשים 5.7: בתיקיה זו קבצים בעלי שמות ארוכים



תרשים 5.8: אותם קבצים מוצגים בחלון DOS תחת Windows 98

הערה

ב-Windows, שמות קבצים ארוכים אינם תלויי רישיות (Case Sensitive). אם עליך להקליד שם קובץ ארוך, אינך חייב לזכור את, או באילו רישיות השתמשת (חשוב לזכור: סיסמאות Windows 98 כן תלויות רישיות).

חיפוש קבצים

ל- Windows 98 כלי מתוחכם מאוד לחיפוש קבצים. כלי זה מציע מיגוון פונקציות שימושיות, והוא מאתר את האובייקט אותו אתה מחפש.

כשהשם ידוע

כדי לאתר קובץ ששמו ידוע (או חלק משמו), עקוב אחר שלבים אלה:

1. ב**סייר Windows** בחר **כלים**, **חפש**, **קבצים או תיקיות** (תוכל גם ללחוץ על לחצן **התחל**, להחליק את המצביע אל **חפש** ואחר ללחוץ על **קבצים או תיקיות**).
2. הקלד את שם הקובץ בשלמותו או בחלקו. אם אתה יודע רק חלק מהשם, הקלד את החלק הידוע וסיים בכוכבית (לאיתור קובץ ששמו מתחיל באותיות OMY, הקלד בתיבת הטקסט **בשם** (Named) את המחרוזת הזו: **OMY*.***).

הערה	אם תכלול נקודה וסיומת בתיבה **בשם**, פונקציית החיפוש תאתר רק את הקבצים בעלי הסיומת המדויקת שהקלדת. אם לא תכלול נקודה, או תו הכללה (Wild Card), יאותרו כל הקבצים שמחרוזת החיפוש נמצאת אי-שם בשם. לדוגמה, חיפוש לפי המחרוזת "omy" יאתר כל קובץ שבשמו נמצא הצירוף omy. כדי לאתר רק קבצים ששמם מתחיל ב-omy, הקלד *omy.

3. התיבה **חפש ב** (Look In) מורה לתוכנית היכן לחפש. אם אין לך כל מושג היכן לחפש, השתמש ברשימה הנפתחת או בלחצן **עיון** ובחר ה**מחשב שלי**. התוכנית תחפש בכל המערכת. כדאי לסמן גם את תיבת הסימון **כלול תיקיות המשנה**.
4. לחץ על **חפש כעת** (Find Now) כדי להתחיל את החיפוש.

בתחתית תיבת הדו-שיח ייפתח חלון אשר יציג את תוצאות החיפוש. תוכל ללחוץ על קובץ שאותר ולפתוח אותו, או לגרור אותו אל מיקום חדש. אם הרשימה ארוכה, לחץ על לחצן **שם** - הלחצן הימני שבחלון התוצאות (אם על הלחצן מופיעות רק שלוש נקודות, העבר את מצביע העכבר לגבול השמאלי של הלחצן, כשהסמן יהפוך לחץ ארבע-ראשי גרור והרחב את הלחצן, ושם הלחצן יופיע) - כדי למיין את הקבצים על פי סדר אלפביתי. לחץ שוב על **שם** כדי להפוך את סדר המיון. מיונים יכולים להתבצע גם על פי תיקיות, גודל וסוג הקובץ.

טיפ	כדי להכריח את התוכנית לחפש שם בדיוק באופן שבו הקלדת אותו, ובכלל זה רישיות למשל, פתח את תפריט **אפשרויות** ולחץ על **תלוי-רישיות**.

כאשר אתה יודע משהו אחר

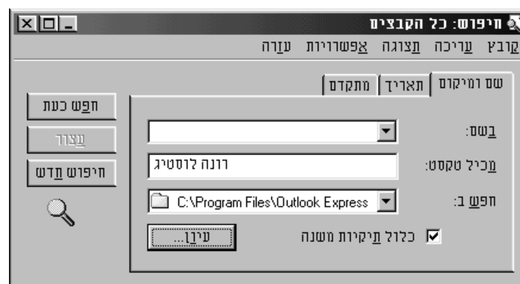
אך מה בקשר למקרים שבהם אינך יודע מה השם, או לפחות חלק מהשם? אם יש לך מושג מתי נוצר הקובץ, או מתי נפתח או נערך לאחרונה, תוכל להשתמש בכרטיסיה **תאריך** (Date). תוכל להגדיר חיפוש בין שני תאריכים, או לחפש תאריכי קבצים ומספר מגוון של ימים או חודשים אחרונים. הגדרת חיפוש בין שני תאריכים הופכת לפשוטה יותר באמצעות לוח שנה חדש וחמוד, המופיע בלחיצה על החץ הנפתח באחת משתי תיבות התאריכים, ראה תרשים 5.9.



תרשים 5.9: לוח השנה הנפתח מאפשר להגדיר חיפוש המבוסס על תאריכי הקובץ

תוכל לבסס את החיפוש על התאריך שבו הקבצים **השתנו** (האפשרות הנפוצה ביותר), **נוצרו**, או התאריך האחרון בו **נפתחו לאחרונה**. זה אפשרי מכיון שמערכת הקבצים החדשה שומרת את שלוש תכונות תאריך/שעה אלו עבור כל קובץ.

הערה	סייר Windows מציג רק את התאריך **ו**השעה של עדכון הקובץ לאחרונה. כדי לראות את תאריכי הקובץ האחרים, פתח את גיליון המאפיינים של הקובץ על ידי לחיצה ימנית עליו ובחירת **מאפיינים**.



ייתכן שכל שתדע הוא שהמסמך החסר הוא הודעת דואר אלקטרוני ומועין לחבר. עבור לכרטיסיה **שם ומיקום**, הקלד בתיבה **מכיל טקסט** (containing Text) קטע מתוך המכתב, נניח שם הנמען, לחץ על הכרטיסיה **מתקדם** ובחר את סוג הקובץ. הרשימה הנפתחת כוללת את כל סוגי הקבצים הרשומים ב-Windows 98 (ראה בסעיף הבא).

חיפוש יכול להיות מבוסס גם על מידע קלוש יותר. בכרטיסיה **מתקדם** תוכל לציין בתיבת הטקסט **מסוג** את הדרישה: **כל הקבצים והתיקיות**, וכך לחפש קבצים המכילים מילה מסוימת או משפט מסוים. כמובן, ככל שתציין פרטים ברורים יותר על הקובץ, החיפוש יהיה מהיר יותר.

טיפ	**חיפוש** יכול גם לחפש קבוצת קבצים או סוגי קבצים. לדוגמה, כדי לחפש את כל הקבצים ששמותיהם מתחילים ב-Jan, Feb **ו-**Mar, הקלד *Jan, *Feb, *Mar בתיבת הטקסט **בשם**. חובה לכתוב **בין** הקבצים פסיק **או** תו רווח. אם לא תשתמש בכוכבית, תקבל כפלט את כל הקבצים שאותיות אלו נמצאות במקום כלשהו בשם שלהם.

רישום סוגי קבצים

ב- Windows 98, כמו בגרסאות קודמות של Windows, תוכל לרשום **סוג קובץ** (file type) כדי לשייכו לתוכנית מסוימת. כשסוג קובץ רשום, ניתן לפתוח אותו בסייר והוא יוצג ביישום הרצוי. משמעות הדבר היא, ש- Windows 98 תפעיל את התוכנית המשויכת לאותו סוג קובץ, ותפתח את הקובץ.

הערה	Windows 98 מתייחסת לסוגי הקבצים הרשומים כ**מוכרים**, או **משויכים** (Associated).

הוספת סוג קובץ

Windows 98 עושה עבודה טובה למדי בשיוך קובץ לתוכניות. מרבית תוכניות Windows רושמות בעת ההתקנה את סוגי הקבצים בהם הן משתמשות. עם זאת, ייתכן שתרצה להוסיף סוג קובץ, או לשנות את התוכנית שאליה משויך סוג קובץ מסוים. כדי להוסיף סוג קובץ, עקוב אחר הצעדים הבאים:

1. פתח את סייר Windows ומתפריט **תצוגה** בחר **אפשרויות תיקיה**.
2. בחר בכרטיסיה **סוגי קבצים** ולחץ על **סוג חדש**.
3. בתיבה **תיאור הסוג** (Description of Type), ציין כיצד אתה רוצה שסוג קובץ זה ייראה כאשר הוא מוצג בתצוגה **פרטים**. הדבר מיועד לידיעה בלבד, ולכן תוכל לתאר אותו בכל אופן שתרצה.
4. בתיבה **סיומת משויכת** (Associated Extension), הקלד את שלוש האותיות המרכיבות את הסיומת של סוג קובץ זה (ראה תרשים 5.10). שלוש האותיות האלו חשובות, כי בכל הקשור למערכת ההפעלה, כל הקבצים עם סיומת זו יוצגו עם סמל מסוים, ויופעלו בצורה דומה.

תרשים 5.10: רשום תיאור עבור סוג הקובץ ואת סיומת הקובץ

5. לחץ על לחצן **חדש**. בתיבה **פעולה** (Action) הקלד את הפעולה הרצויה לביצוע כאשר לוחצים על שמות קבצים מסוג זה (בדרך כלל **פתח**), ואת היישום שאמור לבצע את הפעולה (ראה תרשים 5.11). השתמש בלחצן **עיון** כדי לאתר את המיקום המדויק של היישום שבו תרצה להשתמש. לחץ **אישור**.

תרשים 5.11: ייעד את הפעולה שאתה רוצה שתתבצע ואת התוכנית שתבצע אותה

6. אם תרצה, תוכל להוסיף פעולות על ידי לחיצה על לחצן **חדש** שוב. פעולות אחרות מעבר לפתיחת הקובץ, תדרושנה בדרך כלל **פרמטרים של שורת פקודה** (Command Line Parameters) לאחר הנתיב ושם קובץ היישום (ידועים גם כ**מתגים** (Switches)). הקלד אותם לתיבת הטקסט לפי התחביר הניתן במדריך הכתוב או המקוון של היישום. לחץ על **אישור**.

הערה	למרות שאין הדבר מתועד, /p הוא מתג שורת הפקודה עבור הדפסה, הן בפנקס הרשימות (Notepad) והן בכתבן (Wordpad).

7. בתיבת הדו-שיח **הוסף סוג קובץ חדש**, בתיבה **פעולות,** בחר בפעולה שברצונך שתתבצע כשתלחץ לחיצה כפולה (או תלחץ על קובץ, ולחץ על הלחצן **קבע כברירת מחדל**, הפעולה תודגש. פעולה זו ואחרות אותן הגדרת מופענה בתפריט המקוצר כאשר תלחץ לחיצה ימנית על קובץ.

8. תוכל ללחוץ על לחצן **שינוי סמל** (Change Icon) כדי לבחור סמל אחר. תרשים 5.12 מציג את החלון המוגמר. כאשר תסיים לחץ על **סגור**.

תרשים 5.12: קבצים עם סיומת log ייפתחו (בפנקס הרשימות) באמצעות לחיצה או לחיצה כפולה

שינוי הרישום

כדי לשנות רישום של סוג קובץ, עקוב אחר הצעדים הבאים:

1. פתח את **סייר Windows** ובתפריט **תצוגה** בחר **אפשרויות תיקיה**.
2. תחת **סוגי קבצים**, האר את הסוג הרצוי לשינוי ולחץ על לחצן **ערוך** (Edit).
3. לחץ על **חדש** כדי להוסיף פעולה חדשה, או האר פעולה קיימת שאותה אתה רוצה לשנות, ולחץ על **ערוך**.
4. במקרה הערוך, ערוך את השינוי בתיבה **היישום המשמש לביצוע הפעולה**.
5. לכשתסיים, בחר **אישור** או סגור מספר פעמים עד שתחזור לשולחן העבודה.

מחיקת רישומים

כדי למחוק רישום, פתח את סייר Windows ומתפריט **תצוגה** בחר **אפשרויות תיקיה**. ב**סוגי קבצים**, האר את סוג הקובץ שאת רישומו ברצונך לבטל, ולחץ **הסר** (Remove).

כדי למחוק פעולה מסוימת בלבד, האר את סוג הקובץ ולחץ על **עריכה**. האר את הפעולה הרצויה ולחץ על **הסר**.

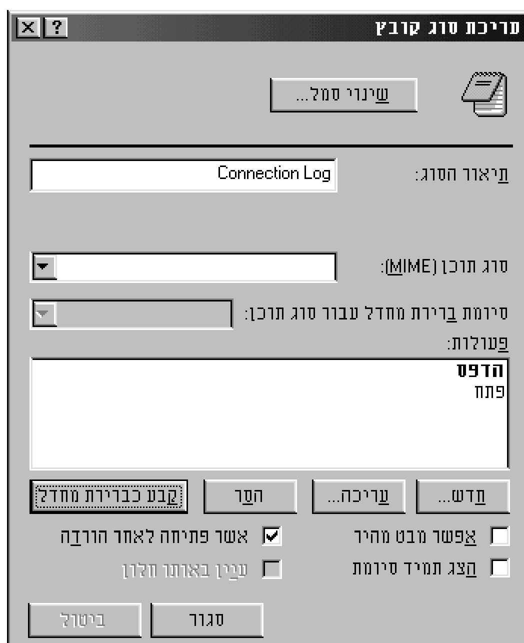
סוג קובץ אחד - כמה יישומים

רוב סוגי הקבצים משויכים לתוכנית בודדת, אך יש יוצאים מהכלל. לדוגמה, מספר תוכניות יודעות לפתוח קבצי מפת סיביות (Bitmaps). אם מצויות במחשב שלך Paint, Collage Plus, ו- Paintshop Pro, ייתכן שתרצה להשאיר את בחירת היישום לעריכת קבצים מסוג זה, לעת הלחיצה.

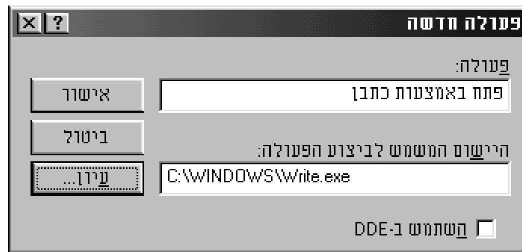
טיפ	ייתכן שאינך יודע את תיאור סוג הקובץ של סוג הקובץ אותו אתה מעוניין לשנות. אין דרך אוטומטית לחפש ברשימה לפי סיומת. תוכל אולי לקבל רמז על ידי לחיצה על **סוג חדש** והקלדת הסיומת. כשתלחץ על **אישור**, תקבל הודעת שגיאה האומרת שסוג הקובץ משתמש כבר בסיומת זו. לחיצה נוספת תאפשר לך לסרוק ויזואלית את הרשימה ולהגיע לסמל שנראה דומה.

כדי לבצע ריבוי שיוכים, עקוב אחר השלבים הבאים:

1. פתח את סייר Windows, ומתפריט **תצוגה** בחר **אפשרויות תיקיה**.
2. לחץ על הכרטיסיה **סוגי קבצים**. ברשימת סוגי הקבצים אתר את סוג הקובץ שאליו תרצה להוסיף שיוך והאר אותו.
3. לחץ על לחצן **עריכה**. בתיבה **פעולות** מופיעות הפעולות שהגדרנו זה עתה עבור מסמכי log (.log): **פתח** - קובץ יומן רישום (Log) ייפתח בלחיצה, ו**הדפס** - פעולת ההדפסה זמינה מהתפריט המקוצר.



4. לחץ על לחצן **חדש** כדי להוסיף פעולה. בתיבת הדו-שיח **פעולה חדשה**, הקלד את הפעולה שתרצה שתתבצע, כמו גם את היישום שתרצה שיבצע את הפעולה. כאן נוסיף את הפעולה **פתח באמצעות כתבן** כדי לפתוח את הקובץ בכתבן.



5. לחץ על **אישור**. חזרה בחלון **עריכת סוג קובץ**, כל הפעולות תהיינה רשומות. הפעולה המודגשת תהיה ברירת המחדל שתתבצע. כדי לשנות את ברירת המחדל, הזאר את הפעולה שברצונך שתהיה ברירת המחדל, ולחץ על הלחצן **הגדר כברירת מחדל** (Set Default). לכשתסיים לחץ על **סגור**.



כעת לחץ לחיצה ימנית על קובץ יומן רישום (Log) בתפריט המקוצר שיופיע תופענה שתי אפשרויות לפתיחת הקובץ: **פתח**, ו**פתח באמצעות כתבן**.

הערה	יש התקנות הרושמות סיומות רבות תחת אותו תיאור סוג קובץ. במצב זה, תוכל לטפל בסיומות אלו כקבוצה, כלומר, תוכל להוסיף, לערוך או להסיר פעולות לכולן ביחד, אך לא תוכל לערוך שינויים לכל סיומת בנפרד. הפתרון הוא ליצור רישום סוג קובץ חדש לכל סיומת בנפרד, עם הפעולות הרצויות לה, ואחר למחוק את סוג הקובץ הישן.

מיפוי שיתוף כוננים

אם המחשב שלך מחובר למחשבים אחרים ברשת תקשורת מקומית (LAN), הסמל **שכנים ברשת** יופיע בשולחן העבודה ובחלונית הימנית בסייר Windows. כאשר תלחץ בחלונית הימנית שבסייר Windows על התיקיה **שכנים ברשת** תוכל לראות רשימת מחשבים הנמצאים ברשת. למידע נוסף על הבסיס להגדרת שיתוף קבצים ברשת מחשבים פנה לפרק 10 לסעיף **רשת**.

סמל **שכנים ברשת** בסייר פועל ככל סמל אחר: לחץ על סימן + כדי להציג את רשימת המחשבים ברשת, לחץ על סימן + ליד שם מחשב כדי לראות רשימת משאבים משותפים על מחשב זה, ולחץ על + שוב, כדי לראות רשימת תיקיות במשאב. כאשר תמצא את התיקיה הרצויה, לחץ עליה כדי להציג את תוכנה בחלונית השמאלית, כמוצג בתרשים 5.13. בכמה מקרים, ייתכן שתצטרך לספק סיסמה.



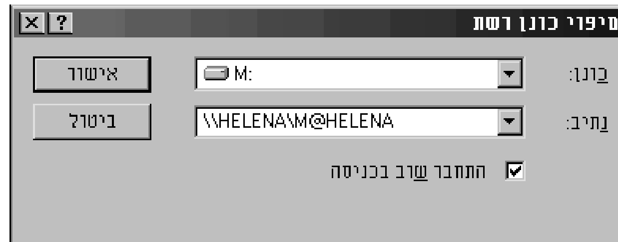
תרשים 5.13: סיור בכונן משותף במחשב אחר

מיפוי כונן

לאחר שתסייר ברשת המקומית, סביר שתבין כי למרות שהיא פועלת כראוי, התהליך איטי. עליך לעבור מספר שלבים רק כדי לאתר את הכונן הנכון במחשב אחר, וגם אז ייתכן שתצטרך לנווט בין מספר רמות של תיקיות כדי למצוא את התיקיה הרצויה.

Windows 98 מאפשרת לקצר את תהליך הניווט. הפעולה נקראת **מיפוי כונן**, ומאפשרת להגדיר כונן במחשב אחר, כך שייראה כמו כונן מקומי במחשב שלך. כך הדבר נעשה:

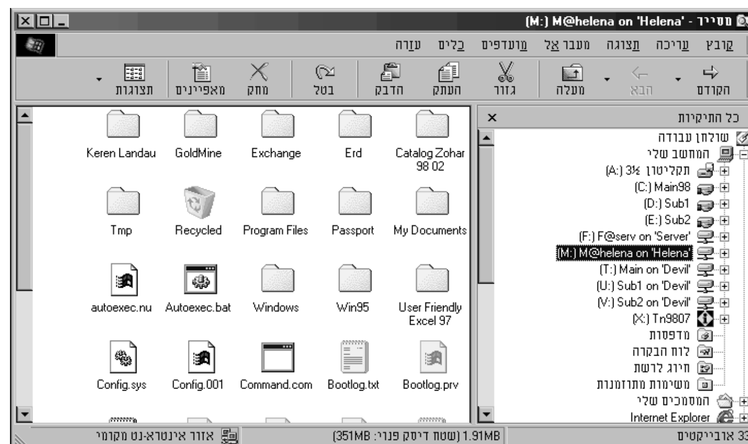
1. בסייר Windows הצג את הכונן אליו ברצונך להתחבר.
2. בתפריט **כלים**, בחר **מיפוי כונן רשת**.
3. קבל את אות ברירת המחדל המוצגת בתיבה העליונה, או בחר אחרת מתוך הרשימה הנפתחת.
4. בתיבה התחתונה, התחל על ידי הקלדת שני קווים נטויים הפוכים (\\). ראה תרשים 5.14.
5. לאחר הקווים הנטויים ההפוכים, הקלד את שם המשאב, כפי שהוא מוצג בסייר Windows. בדוגמה שלנו **HELENA**.



תרשים 5.14: מיפוי כונן על מחשב אחר לאות כונן במחשב שלך.

6. לאחר שם המחשב, הקלד קו נטוי הפוך יחיד, ואחריו את שם השיתוף של המשאב, בדרך בה הוא מופיע בסייר Windows. בדוגמה שלנו **M@HELENA**.
7. אם תרצה שמיפוי זה יתבצע מחדש בכל פעם בה אתה נכנס למחשב שלך, סמן את התיבה **התחבר שוב בכניסה** (Reconnect at Logon).
8. לחץ **אישור**.

הכונן הממופה יופיע כעת בסייר Windows וב**מחשב שלי** כאילו הוא ממוקם במחשב שלך, ראה תרשים 5.15. הסמל מסמן שזהו כונן רשת. תוכל להגיע אליו על ידי לחיצה בודדת. אם תרצה ליצור קיצור דרך אליו בשולחן העבודה שלך, פשוט גרור אותו לשם מהחלונית השמאלית של סייר Windows.



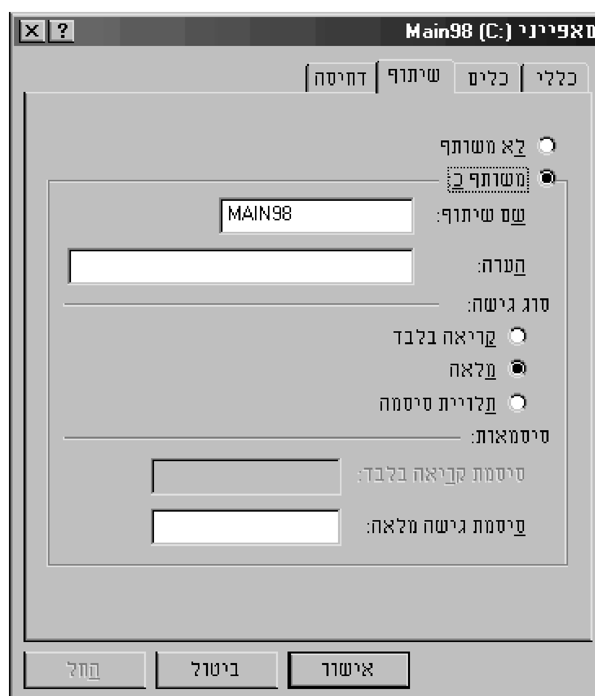
תרשים 5.15: הכונן ששמו M@HELENA במחשב ששמו HELENA מופה ככונן :M

שיתוף כונן או תיקיה

כיצד לאפשר לאחרים גישה לכוננים או לתיקיות במחשב שלך? ראשית, על הרשת להיות מוגדרת ולהיות בעלת תוכניות שירות המיועדות לשיתוף קבצים, כמתואר בפרק 10. אם זה כך, עשה זאת:

1. עבור לכונן או לתיקיה שאותם ברצונך לשתף עם אחרים ברשת.
2. לחץ לחיצה ימנית על הכונן או על התיקיה ומהתפריט המוקצר בחר **שיתוף**.

3. בכרטיסיה **שיתוף** שבגיליון המאפיינים, בחר **משותף כ..**, כמוצג בתרשים 5.16.
4. קבל את שם ברירת המחדל או שנה אותו לשם מובן. שמות משותפים מוגבלים ל-12 תווים.



תרשים 5.16: שיתוף כונן עם משתמשים אחרים ברשת

5. ציין מהו סוג הגישה שברצונך להעניק לאחרים, והקלד סיסמה אם ברצונך להגביל את הגישה. זכור שאם תעניק גישה מלאה, אחרים יוכלו לשנות את הקבצים במחשב שלך.
6. אשר את גיליון המאפיינים המתוקן.

כאשר משתמשים אחרים ברשת יפתחו את סמל **שכנים ברשת** במחשב שלהם, הכונן או התיקיה אותם בחרת לשתף יופיעו כעת מתחת לשם המחשב שלך. אם הגדרת סיסמה, הם יזדקקו לה כדי לקבל גישה.

מה הלאה

בפרק הבא, נעיף מבט ראשון באינטרנט ובתאומו של סייר Windows, Internet Explorer. תגלה ששני הסיירים קרובים מאוד.

6

דפדוף רחוק וקרוב

האינטרנט היא אסופה של רשתות מחשבים מכל העולם, המקושרות אחת לשנייה באמצעות קישורי מידע ספרתיים (Digital) מהירים. הרכיב הידוע ביותר של האינטרנט הוא World Wide Web. חברות רבות התחילו לבנות לאחרונה רשתות פנימיות הנקראות אינטראנט, שמשתמשות באינטרנט כמודל לחיקוי. קבוצות העבודה והתקשורת הקיימות באינטראנט למטרות מתן סיוע לעובדי החברה, קלות יחסית לבנייה ולתחזוקה, מכיון שהן מבוססות על טכנולוגיית האינטרנט.

הכלי הבסיסי לעבודה ב- World Wide Web ולשימוש בשירותי אינטרנט אחרים, או אינטראנט, נקרא **דפדפן** (Browser). שני דפדפנים שולטים היום בשוק: Netscape Navigator ו- Microsoft Internet Explorer. נחש מי משניהם כלול ב- Windows 98!

אך Internet Explorer גירסה 4.x אינו **רק** כלול ב-Windows 98, הוא מהווה חלק אינטגרלי משולחן העבודה של Windows 98, ואם תרצה, הוא גם יכול **להחליף** את שולחן העבודה. גם אם תבחר להשתמש ב- Netscape Navigator כדפדפן שלך, עדיין יהיה עליך להגדיר את Internet Explorer כדי לנצל את תכונות שולחן העבודה הפעיל.



כדי להפעיל את Internet Explorer, לחץ על לחצן זה בשולחן העבודה, או על גירסה מוקטנת של סמל זה בסרגל הכלים להפעלה מהירה.

אם כבר יש לך חשבון אינטרנט, ו-Windows 98 יודעת עליו, Internet Explorer יופעל ויתחבר בצורה אוטומטית. במקרה זה תוכל לדלג על הקטע הבא ולעבור לקטע **מתחילים**.

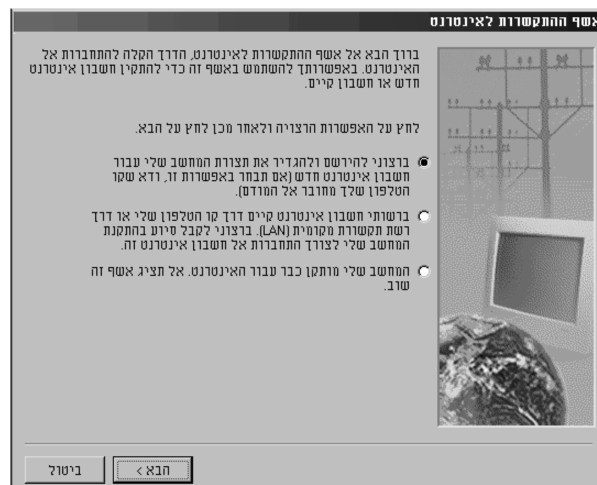
מתחברים



אם עדיין אין לך חיבור לאינטרנט, או אם Internet Explorer אינו יודע עדיין על החיבור שיש לך, **אשף ההתקשרות לאינטרנט** (Internet Connection Wizard) יופעל. תוכל גם להפעיל את האשף בעצמך, באמצעות תפריט **התחלה**, **תוכניות**, **Internet Explorer** או על ידי קיצור הדרך **התקשרות לאינטרנט** (Connect to the Internet) שבשולחן העבודה. האשף יסייע לך לבחור ספק שירותי אינטרנט ולהגדיר חשבון חדש, או להזין מידע נחוץ כדי ש- Internet Explorer יתחבר לחשבון הקיים, ראה תרשים 6.1.

פתיחת חשבון חדש

כדי לפתוח חשבון אינטרנט, פנה לאחד מספקי השירות, ממנו תקבל שם משתמש וסיסמה אותם יהיה עליך לשמור במקום בטוח (אל תדביק פתקית צהובה על המסך!).



תרשים 6.1: אשף ההתקשרות לאינטרנט

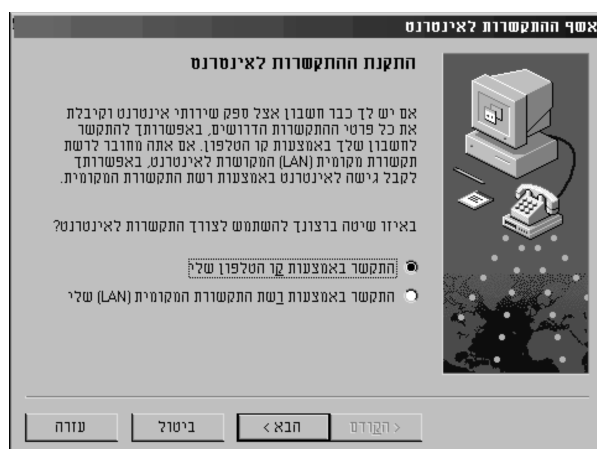
כשהחשבון קיים

אם כבר קיים חשבון אצל ספק שירותי אינטרנט, בחר **ברשותי חשבון אינטרנט קיים...** (...I have an existing Internet account) לחץ על **הבא**, ואשף ההתקשרות יתחיל לשאול אותך שאלות לגבי המידע הנחוץ כדי להתחבר לחשבון הקיים שלך.

תיבת הדו-שיח הבאה תוכננה לנפות את משתמשי השירותים המקוונים. בחר באפשרות הראשונה.

השאלה הבאה (כפי שהיא מוצגת בתרשים 6.2) היא, האם אתה מתקשר דרך קו טלפון או דרך רשת תקשורת מקומית (LAN). אם מותקן במחשב שלך מודם ואתה משתמש

בו כדי להתחבר לרשת התקשורת המקומית שלה יש גישה אינטרנט או לאינטרנט, בחר באפשרות השנייה. שאל את מנהל הרשת המקומית לגבי מידע לו תזדקק להגדרת ההתקשרות.



תרשים 6.2: אם החיבור שלך לאינטרנט אינו דרך שירות מקוון, אז מה?

בהנחה שאתה משתמש במודם לצורך ההתקשרות בחר **התקשר באמצעות קו הטלפון שלי** (Connect using my phone line) ולחץ על **הבא**. אם מותקנים מספר מודמים במחשב, האשף ישאל באיזה מהם תרצה להשתמש בהתקשרות. בחר מתוך הרשימה הנפתחת במודם הרצוי ולחץ על **הבא**. ודא שהתיבה **צור התקשרות חיוג חדשה** (Create a new dial-up connection) מסומנת, ולחץ שוב על **הבא**. בטבלה הבאה מוצג כל המידע לו תזדקק כדי להשלים את פעולת האשף. **ISP** משמעותו **ספק שירותי אינטרנט** (Internet Service Provider).

הגדרות חשבון אינטרנט	**היכן להשיג**
מספר טלפון להתקשרות	ספק השירות
שם משתמש (שם כניסה) וסיסמה	ניתן על ידי ספק השירות
שם ההתקשרות	אתה מחליט
דואר אלקטרוני	**היכן להשיג**
שם תצוגה	אתה מחליט
כתובת הדואר האלקטרוני (E-mail)	ספק השירות
שרתי דואר נכנס & דואר יוצא	ספק השירות
שם חשבון הדואר האלקטרוני והסיסמה	ניתן על ידי ספק השירות
שם ידידותי לחשבון הדואר האלקטרוני	אתה מחליט

קבוצות דיון באינטרנט (News)	היכן להשיג
שם תצוגה	אתה מחליט
כתובת דואר אלקטרוני	ספק השירות
שרת קבוצות דיון (NNTP)	שרת קבוצות הדיון של ספק השירות
שם וסיסמה לחשבון קבוצות הדיון בשרת	מפעיל שרת קבוצות הדיון (אם נחוץ)
שם ידידותי לחשבון קבוצות הדיון	אתה מחליט

עבודה עם האשף

מלא את המידע הנדרש בכל תיבת דו-שיח באשף, תוך שימוש במידע שבטבלה לעיל. אחר לחץ על **הבא** כדי לעבור למסך הבא באשף.

מספר טלפון, שם משתמש וסיסמה הם אלה בהם תשתמש כדי לחייג ולהיכנס לחשבון שלך. בשלב הבא, אם עליך להגדיר סוג התקשרות (PPP או SLIP), תהליך כניסה מיוחד או כתובות שרת IP או DNS בחר **כן** כדי לשנות הגדרות מתקדמות. במרבית המקרים אין צורך לשנות הגדרות אלה, פשוט לחץ שוב על **הבא**.

הקלד שם עבור ההתקשרות. באמצעות שם זה תזהה את ערכה זו במחשב שלך. תוכל לבחור בכל שם שנראה לך. לחץ על **הבא** כדי להגדיר חשבון דואר אלקטרוני.

שם התצוגה וכתובת E-mail הם אלה שיופיעו בשדה **מאת:** (From) של הדואר שתשלח. בהרבה מקרים שם המשתמש וסיסמת חשבון הדואר יהיו זהים לאלה של ההתקשרות. עם זאת, הם עלולים להיות שונים אם ספק שירותי האינטרנט מאפשר ריבוי כתובות דואר לחשבון אחד.

הערה	Outlook Express היא תוכנית חדשה של Internet Explorer 4 המטפלת בדואר ובקבוצות דיון באינטרנט. אם בכוונתך להשתמש ב- Outlook Express כלקוח הדואר וקבוצות הדיון, השלם את שלבי אשף ההתקשרות לאינטרנט הנוגעים לדואר ולקבוצות הדיון. אם ברשותך תוכנית אחרת ואתה מתכוון להמשיך ולהשתמש בה, עקוף שלבים אלה - ענה **לא** כאשר אתה נשאל האם ברצונך להגדיר חשבונות דואר וקבוצות דיון. בפרק 8 נדון בשימוש ב- Outlook Express, ובנספח א' נדון ביכולות פקס, שאינן כלולות ב- Outlook Express.

בשלב הבא תישאל מהן כתובות שרתי הדואר, ראה תרשים 6.3. כעת בחר שם ידידותי לחשבון הדואר. כמו בשם להתקשרות, השם הידידותי נועד כדי שתוכל לזהותו ונמצא במחשב שלך בלבד.



תרשים 6.3: אשף ההתקשרות לאינטרנט מסייע להזין את המידע הנדרש

הגדרת קבוצות הדיון באינטרנט מספקת גישה לקבוצות הדיון, אחד המשאבים הפופולריים באינטרנט. גם פה, שם התצוגה וכתובת הדואר האלקטרוני יופיעו בשדה **מ..** בפריטים שתפרסם בקבוצת הדיון. כתובת שרת קבוצות הדיון מזהה את שרת קבוצות הדיון שבו תרצה להשתמש. לרוב, יהיה זה השרת המיועד לכך על ידי ספק שירותי האינטרנט, אך הוא גם יכול להיות שרת מיוחד או פרטי. במקרה זה ייתכן שתידרש להיכנס לשרת. סמן את התיבה **שרת קבוצות הדיון שלי דורש ממני להיכנס**, לאחר לחיצה על **הבא** ספק את שם החשבון והסיסמה שלך לשרת קבוצות דיון זה. ושוב, השם הידידותי יכול להיות כל דבר שתרצה.

לבסוף, אם החשבון שלך כולל **שירות מדריך כתובות** באינטרנט (Directory Service), וקיבלת מספק השירות את המידע הנדרש, תוכל להגדיר שירות זה. אם אינך יודע אם יש לך שירות כתובות, פשוט קבל את ברירת המחדל של **לא** ולחץ על **הבא**. לחץ **סיום** (Finish), וסיימת. כעת, כשתלחץ על הסמל Internet Explorer, יופעל הדפדפן ויתחבר לספק השירות שלך.

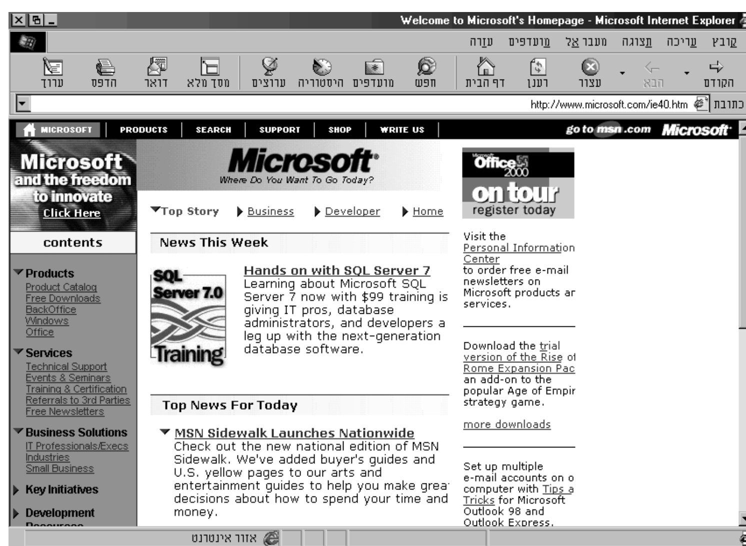
טיפ	אם אין ברשותך את כל המידע הדרוש לצורך הגדרת הדואר, קבוצות הדיון או שירות הכתובות, תוכל לדלג על שלבים אלה על ידי בחירת **לא**. כאשר יהיה ברשותך המידע הנדרש חזור לאשף באמצעות **התחל**, **תוכניות**, **Internet Explorer**, **אשף ההתקשרות**. בחר: **אני רוצה להגדיר התקשרות חדשה...**, **חיבור בעזרת קו הטלפון שלי**, בחר מתוך הרשימה בהתקשרות הרצויה, ולחץ על **הבא**. כעת בחר **כן** ולחץ שוב על **הבא** כדי לערוך שינויים או להוסיף את המידע החדש.

מתחילים

שלוש הפונקציות הפופולריות ביותר באינטרנט הן גלישה ברשת, שליחה וקבלת דואר אלקטרוני והשתתפות בקבוצות דיון. בפרק זה נסקור את הגלישה, ונשאיר את הדואר וקבוצות הדיון לפרק 8.

בהפעלה הראשונה של Internet Explorer תועבר לדף הבית של Microsoft, כפי שמוצג בתרשים 6.4. זהו אתר גדול ובו מידע רב על מוצרי Microsoft, כולל Windows 98 ו- Internet Explorer. בנוסף, יש באתר תוכנות בחינם ומיגוון כלי תמיכה המסודרים לפי מוצר. בשלב כלשהו בוודאי תרצה להכיר אתר זה טוב יותר.

אזהרה	לאחר התקנת Windows 98, בפעם הראשונה בה תתחבר לאינטרנט, קרוב לוודאי שתופיע הודעת אזהרה האומרת ששיתוף קבצים ומדפסות זמין בחיבור TCP/IP. עקוב אחר ההמלצות הניתנות בהודעה והפוך את שיתוף הקבצים והמדפסות ללא זמין בחיבור לאינטרנט. אם אתה מתחבר לאינטראנט, שאל את מנהל המערכת שלך לגבי ההמלצות לשיתוף כזה.



תרשים 6.4: Internet Explorer פותח בהעברתך לביתו באתר Microsoft

אם אינך מעוניין לשחק בתוכנה כעת, וברצונך להגיע למקום אחר ב-Web, לחץ על תיבת הכתובת והקלד URL (Uniform Resource Locator או כתובת אינטרנט) האתר הרצוי. הקש Enter ותועבר לשם.

תוכל לאתר את רוב החברות המפעילות דף Web בהקלדת כתובת כדוגמת **www.company-name.com**, או **www.company-name.co.il**. להלן דוגמאות:

- **www.hod-ami.co.il** הוא דף הבית של הוצאת הוד עמי.
- **www.microsoft.com/israel** הוא דף הבית Microsoft ישראל.
- **www.yellowpages.co.il** הוא דף הבית של דפי זהב.
- **www.supersol.co.il** הוא דף הבית של חברת סופרסל.
- **www.bezeq.co.il** הוא דף הבית של בזק.
- **www.cocacola.co.il** הוא דף הבית של חברת קוקה-קולה (הסניף הישראלי).
- **www.cellcom.co.il** הוא דף הבית של חברת סלקום.
- **www.globes.co.il** הוא דף הבית של גלובס.
- **www.disney.com** הוא דף הבית של חברת דיסני העולמית.

כעת, על פי הדוגמאות שלעיל, נסה להגיע אל דף הבית של החברות הבאות:

- עלית.
- ישראכרט.
- הארץ.
- תנובה.
- טבע הדברים.

הערה	אם נראה לך שחסר רכיב בכתובות, ייתכן שזה משום שאתה יודע שכתובת מלאה אמורה לכלול http:// לפני WWW. Internet Explorer יודע זאת אף הוא, ומציג קידומת זו באופן אוטומטי, כך שאין צורך להקלידה.

כשתגיע לאתר, נווט באמצעות לחיצה על הלחצנים וקישורים אחרים. קישור הוא כל מקום באתר בו מצביע העכבר הופך לצורת יד. לחיצה על קישור תעביר אותך למקום אחר באתר או לאתר אחר.

סרגל הכלים הסטנדרטי

ל- Internet Explorer מספר סרגלי כלים המסייעים לך להגיע למקומות בקלות ובמהירות, זהו סרגל הכלים הסטנדרטי:

קודם הבא עצור רענן דף הבית חפש מועדפים היסטוריה ערוצים מסך מלא דואר הדפס ערוך

בדוגמה זו מופיעות גם תוויות הטקסט על הלחצנים, אם תרצה תוכל להסירן. לחץ לחיצה ימנית על הסרגל ובחר **תוויות טקסט** כדי להחליף מצבים: להפעילן או לכבותן.

- ☆ חיצי **קדימה** ו**אחורה** פועלים באותו אופן כמו בחלון תיקיה או בחלון סייר Windows: הם יעבירו אותך חזרה למקום בו היית לאחרונה, או שוב קדימה אם חזרת אחורה. החיצים שליד הלחצנים, מאפשרים לבחור מתוך רשימות **קדימה ואחורה**.
- ☆ לחצן **עצור** מורה ל- Internet Explorer להפסיק לטעון את הדף הנוכחי. אפשרות שימושית כאשר הדף עולה באיטיות רבה מדי.
- ☆ **רענן** (Refresh) מורה ל- Internet Explorer לטעון מחדש את הדף הנוכחי. השתמש בלחצן זה אם אתה חושד שלא קיבלת את הדף בשלמותו בשל בעיות תקשורת, או אם אתה מתבונן בדף במצב לא מקוון (Offline) (כלומר דף שנטען קודם לכן) ואתה חושד שהתוכן השתנה. גם הקשת F5 תביא לרענון הדף, בדיוק כמו בסייר Windows.

הערה	
	מעקב אחר דפי Web אינו חייב להיעשות בצורה מקוונת. אם ברצונך לעבור על אתר מסוים ביסודיות, אך אינך רוצה להשתמש בטלפון זמן רב, עבור במהירות באתר. ברגע שהדפדפן מסיים לטעון דף עבור לדף אחר (תוכל לדעת מתי הסתיימה הטעינה לפי מד ההתקדמות שבתחתית החלון). כאשר תסיים לטעון את כל הדפים בהם אתה מעוניין, אתר את סמל ההתקשרות במגש המערכת בימין שורת המשימות, לחץ עליו לחיצה ימנית ובחר **נתק** (Disconnect). פעולה זו תנתק אותך מספק השירות, אך תוכל עדיין לחזור ולעיין בדפים שטענת, משום שהם שמורים בזיכרון המטמון בכונן הקשיח. אם תלחץ על קישור לדף שלא נטען, תישאל אם ברצונך לעבור למצב מקוון (Online) כדי לטעון אותו.

- ☆ לחצן **הבית** (Home) הפך קורבן למינוח מבלבל. הוא מעביר לדף ההתחלה, שכברירת מחדל הוא דף הבית של Microsoft. כדי לשנות את דף ההתחלה בחר בתפריט **תצוגה**, **אפשרויות אינטרנט**, כרטיסיה **כללי** ושנה את ההגדרות כרצונך.
- ☆ ארבעת הלחצנים הבאים (**חפש**, **מועדפים**, **היסטוריה** ו**ערוצים**) מציגים סרגל בימין חלון הדפדפן. כדי להעלימו, לחץ שוב על אותו לחצן. בהמשך פרק זה נדון בפונקציות: חפש, מועדפים והיסטוריה. על הערוצים נדון בפרק 7.
- ☆ לחצן **מסך מלא** מאפשר להגדיל למקסימום את שטח התצוגה של דפי Web. הוא מגדיל את חלון Internet Explorer, ומסיר את שורת התפריטים ואת סרגלי הכלים (מלבד סרגל הכלים הסטנדרטי). אותו לחצן אף משחזר את החלון לתצורה הרגילה.
- ☆ לחצן **דואר** פותח תפריט גישה ישירה לתוכנית הדואר האלקטרוני ולקבוצות הדיון.
- ☆ לחצן **הדפס** שולח את הדף הנוכחי למדפסת ברירת המחדל.

☆ לחצן **עריכה** פותח את FrontPage Express עליו נדון בפרק הבא.

הערה	בתיבת הדו-שיח **אפשרויות אינטרנט** תגדיר את התוכניות בהן תשתמש לדואר ולקבוצות הדיון, למידע נוסף ראה בהמשך פרק זה. Windows 98 כוללת את Outlook Express המיועדת לבצע פונקציות אלו. השתמש בה, אם אין לך תוכנית דואר אחרת **או** קורא קבוצות דיון אחר. Outlook Express מתוארת בפרק 8.

סרגלי כלים נוספים

ב- Internet Explorer שני סרגלי כלים נוספים, ראה תרשים 6.5. **שורת הכתובת** מכילה רק תיבה משולבת בה תוכל להכניס כתובת אינטרנט או אינטראנט (URL), או נתיב לתיקיה במחשב או ברשת המקומית. תוכל להשתמש ברשימה הנפתחת של תיבה זו כדי לשוב לאתר בו ביקרת לאחרונה, או לנווט במשאבי המחשב או השכנים ברשת.

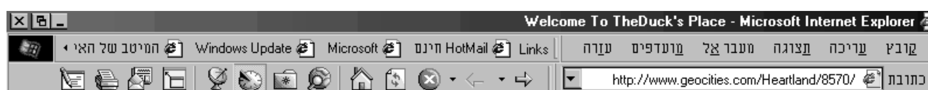


תרשים 6.5: זהו סידור ברירת המחדל של סרגל הכלים. קרוב לוודאי שתוכל לשפר אותו

סרגל הכלים **Links** מאפשר גישה מיידית לכל אתר הנכלל בתיקיה זו. גרור את הידית האנכית שלו לצד ימין כדי לראות את תוכנו. לאחר ההתקנה, תוכל לעבור מיידית באמצעות סרגל זה למספר דפים שונים באתר Microsoft. כדי להוסיף קישורים משלך עיין בקטע העוסק ב**מועדפים** שבהמשך פרק זה.

כמו בתיקיות ובסייר Windows, גם ב- Internet Explorer תוכל לארגן מחדש את סרגלי הכלים. פשוט לחץ על הפס האנכי שבקצה הימני של כל אחד מסרגלי הכלים וגרור. כדי להסיר סרגל כלים, לחץ עליו לחיצה ימנית, ובתפריט שיופיע לחץ ליד שמו כדי להסיר את הסימון.

הדוגמה הבאה מציגה ארגון מחדש של סרגלי הכלים. תוויות הטקסט הוסרו באמצעות לחיצה ימנית על שטח ריק בסרגל כלים כלשהו והסרת הסימון שליד **תוויות טקסט**. שים לב למשולש הקטן (ראה חץ) בצד שמאל של סרגל הכלים **Links**. הוא משמש כדי לגלול בתוך הסרגל מכיון שלא כל הלחצנים מופיעים בשטח שהוקצה.



התנתקות

התנתקות מהאינטרנט חשובה במיוחד כאשר אתה משתמש בקו טלפון אחד לצורך התקשרות לאינטרנט וגם לשימושים מסורתיים יותר. התנתקות חשובה גם אם אתה משלם עבור משך זמן החיבור. מתכנני Internet Explorer ו- Windows 98 לא התייחסו במיוחד לשיקולים אלה. יציאה מ- Internet Explorer אינה מנתקת את ההתקשרות.

Internet Explorer ינתק את הקשר אם החיבור לרשת אינו פעיל למשך פרק זמן מסוים שתגדיר. בחר בתפריט **תצוגה**, **אפשרויות אינטרנט**. לחץ על הכרטיסיה **התקשרות**, ואחר על הלחצן **הגדרות**. אחת האפשרויות בתיבת הדו-שיח שמופיעה **אפשרויות חיוג**, היא **נתק אם לא פעיל במשך xx דקות**. ברירת המחדל היא עשרים דקות. בכל מקרה לא כדאי לסמוך על שיטה זו לניתוק הקשר.

כדי לבדוק אם הינך מחובר, הבט במגש המערכת שבימין שורת המשימות. אם תראה את סמל ההתקשרות, אתה מחובר. לחץ על הסמל לחיצה ימנית ובחר **נתק**.

טיפ	תוכל גם ללחוץ לחיצה כפולה על סמל ההתקשרות כדי לפתוח תיבת הודעה המכילה מידע על החיבור. למשל, מהי המהירות האמיתית של החיבור.

שונות בתפריטים

בתפריט **תצוגה**, תוכל לשנות את גודל הגופנים בהם משתמש Internet Explorer להצגת דפי Web. תוכל גם לשנות את שפת הגופנים להצגת דפים הכתובים באלפבית אחר.

כרגיל, הפריט האחרון בתפריט **תצוגה** הוא **אפשרויות**, ובמקרה זה **אפשרויות אינטרנט**. לחיצה עליו פותחת את תיבת הדו-שיח **מאפייני אינטרנט** בה תוכל להגדיר את העדפותיך לגבי מספר גדול מאוד של פונקציות, למשל: דירוגי תוכן (Content Ratings) וכמות שטח דיסק המוקצה לאחסון זמני (Caching) של דפים. בנוסף, תוכל להגדיר כאן את רמות האבטחה (Security Levels) בהם נדון בפרק 7. בכרטיסיה **כללי** לחצנים להגדרת צבעים, שפות, ופונקציות נגישות למוגבלים בראייה, ולחצן **גופנים** המציג אפשרויות נרחבות יותר מאלו המוצעות בתפריט **תצוגה**, **גופנים**.

בכרטיסיה **התקשרות** לחץ על **התקשרות** לפתיחת אשף ההתקשרות כדי לשנות את הגדרות ההתקשרות, או כדי להגדיר התקשרות חדשה. לחצן **הגדרות** באותה כרטיסיה מאפשר לבחור בין התקשרויות שונות באמצעות מודם. לחיצה על לחצן זה מציגה את תיבת הדו-שיח **הגדרות חיוג**. בחר התקשרות, לחץ על **מאפיינים** ושנה את הגדרותיה.

בכרטיסיה תוכל לבחור את תוכנית הדואר שבה אתה רוצה להשתמש עבור דואר אלקטרוני באינטרנט. התיבה הנפתחת **דואר** מכילה את כל תוכניות הדואר המותקנות במחשב כולל Outlook Express שמצורף ל- Internet Explorer. כאשר תבקש לעבור

לדואר באמצעות הלחצן שבסרגל הכלים, או דרך תפריט **עבור** (Go), תופעל התוכנית שתגדיר בכרטיסיה זו. בכרטיסיה זו תוכל גם לבחור את התוכניות לשימוש עבור שירותי קבוצות דיון, לבצע שיחות אינטרנט (למשל, NetMeeting) ואחזור מידע אישי. בחלק מהגדרות אלו נדון מאוחר יותר, במסגרת הנושאים הנוגעים להם.

טיפ	תוכל גם להציג את תיבת הדו-שיח **אפשרויות אינטרנט** מבלי לפתוח את Internet Explorer. פשוט לחץ לחיצה ימנית על הסמל שלה בשולחן העבודה ובחר **מאפיינים**.

תפריט **עזרה** של Internet Explorer נרחב יותר מהמקובל ביישומי Windows אחרים. בנוסף לקבצי העזרה הרגילים, הוא מציע גישה ישירה למיגוון שירותים מקוונים: **ערכת לימוד ל-Web**, **תמיכה מקוונת** ומיגוון דפים מאתר Microsoft. הוא אף מכיל קישור לאתר Microsoft בו נמצאים להורדה עדכונים של Internet Explorer.

הוא המועדף עלי

ל- Internet Explorer מספר דרכים שנועדו לחסוך בהקלדת כתובות ארוכות, ולקצר את הדרך לאתרים החביבים עליך. אחת מהן היא **מועדפים** (Favorites).



לחץ על לחצן זה כדי להציג את סרגל המועדפים בימין חלון Internet Explorer.

בתחילה מופיעים ב**מועדפים** מספר תכני ברירת מחדל, אך תוכל להוסיף לתיקיה קישור לכל אתר מועדף. אם הגעת לאתר מעניין שייתכן ותרצה לחזור אליו, פתח את תפריט **מועדפים** ולחץ על **הוספה למועדפים** (Add to favorites). לחיצה זו תפתח את תיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 6.6. תיבה זו מציעה מספר אפשרויות להגדרת אתר מועדף.



תרשים 6.6: איזה סוג של מועדף יש לך בראש?

מנויים

לבד מהוספת הדף הנוכחי אל המועדפים, תיבת הדו-שיח תשאל אותך גם האם תרצה להירשם כמנוי לדף.

- ☆ בחירה בברירת המחדל **לא, רק הוסף את הדף למועדפים שלי** פועלת באותו אופן בו פעלו המועדפים בגרסאות קודמות של Internet Explorer. הדף יתוסף לרשימת המועדפים ויופיע בסרגל זה, כדי להגיע אליו רק לחץ עליו.
- ☆ האפשרות השנייה: **כן, אבל הודע לי רק כאשר דף זה מתעדכן**, תוסיף את הדף לרשימת המועדפים, ו- Internet Explorer ייפקח על האתר באופן אוטומטי וייחפש שינויים. כאשר יתרחש שינוי, יופיע סמל בצורת שמש אדומה קטנה בפינתו השמאלית העליונה של הדף.
- ☆ האפשרות האחרונה: **כן, הודע לי על עדכונים והורד את הדף לצפייה בלתי מקוונת**, מורה ל- Internet Explorer לבדוק את האתר, לחפש שינויים, ולטעון באופן אוטומטי כל דף ששונה. בדרך זו, הגירסה העדכנית תימצא תמיד על הכונן הקשיח שלך, ותוכל לגלוש באתר מבלי להתחבר לספק שירותי האינטרנט, וללא צורך להמתין לטעינות איטיות.

הערה	האם נושא המנויים נשמע מוכר? משום שהוא מוזכר בפרק 4 בנוגע להגדרת שולחן העבודה הפעיל. מנויים למועדפים פועלים באותו אופן.

בכל אפשרות שתבחר, תוכל ללחוץ על הלחצן **התאמה אישית** כדי להגדיר אפשרויות נוספות. אם הינך מעוניין במידע מפורט יותר על העדכונים, תוכל לקבל הודעות דואר. אם האתר דורש להיכנס אליו, תוכל להזין שם משתמש וסיסמה. כמנוי מלא, תוכל להגדיר גם לוח זמנים.

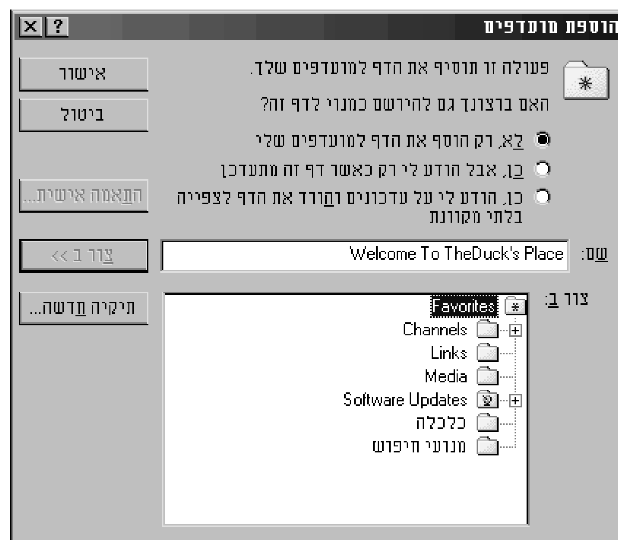
טיפ	זכור, אם אתה משתמש במודם בהתחברות לאינטרנט, עליך לסמן את התיבה **חייג כנדרש אם מתחבר באמצעות מודם** כדי לאפשר ל- Internet Explorer לעבוד בצורה מקוונת ואוטומטית לפי לוחות הזמנים שהגדרת.

כדי לבדוק את מצב כל המנויים שלך, בחר בתפריט **מועדפים**, **טיפול במנויים**. תיקיית המנויים שתפתח תציג פרטים כמו מתי עודכן המנוי לאחרונה והאם העדכון הצליח. כדי לשנות את הגדרות המנוי, לחץ עליו לחיצה ימנית ובחר **מאפיינים**.

מועדפים מאוד ומועדפים אחרים

אם אתה מבלה זמן רב באינטרנט, או אם אתה אוהב גישה מהירה לכל אתר מעניין, ייתכן שתגלה שרשימת המועדפים הופכת ללא יעילה. Internet Explorer מסייע לפתור בעיה זו באמצעות קיבוץ המועדפים לתיקיות, בדיוק כפי שתעשה עם קבצים רגילים.

כברירת מחדל, מועדפים חדשים מתוספים לתיקיית **מועדפים**. כפי שמוצג בתרשים 6.7, לחיצה על הלחצן **צור ב** >> תרחיב את תיבת הדו-שיח **הוספת מועדפים** ותכיל חלון חדש המציג את תיקיות המשנה שבתוך התיקיה **מועדפים**. בפתיחה ראשונה מופיעות מספר תיקיות: **Channels**, **Links** ו- **Software Updates**. בחר בתיקיה בה ברצונך להוסיף את המועדף החדש, ולחץ על **אישור**.



תרשים 6.7: תוכל להכניס את המועדף החדש לתיקיית **מועדפים**, או לתיקיית משנה בתוך **מועדפים**

כדי ליצור תיקיה חדשה, סמן את התיקיה **מועדפים** (או כל תיקיה אחרת בה תרצה ליצור את התיקיה החדשה) ולחץ על הלחצן **תיקיה חדשה**. הקלד שם עבור התיקיה החדשה ולחץ על **אישור**. התיקיה החדשה תוצג כעת ותסומן בחלון **הוספת מועדפים** במיקום הנבחר, הוסף את המועדף החדש שלך, ולחץ על **אישור**, וסיימת.

טיפ	כדי לארגן או למחוק מועדפים קיימים, כולל אלה שבתיקיות **Channels**, **Links** ו-**Software Updates**, בחר בתפריט **מועדפים**, **סידור מועדפים**.

לתיקיות ברירת המחדל ב**מועדפים** (השלוש שהוזכרו לעיל) ייעוד מיוחד. תוכן תיקיית **Channels** מופיע בסרגל הערוצים שבשולחן העבודה הפעיל, ולחיצה על הלחצן **ערוצים** שבסרגל הכלים תציג אף היא את תוכן התיקיה בימין החלון.

פריטים בתיקיה **Links** מופיעים בסרגל הקישורים, שתואר בפרק. אפשר להוסיף את סרגל **Links** לכל תיקיה או לחלון סייר Windows באמצעות תפריט **תצוגה**, **סרגלי כלים**, **קישורים**.

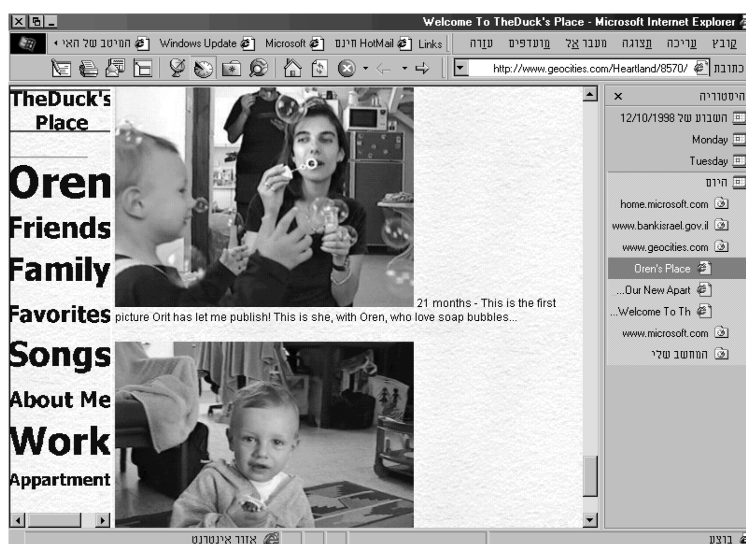
טיפ	אם שכחת להוסיף אתר לרשימת המועדפים, ייתכן שתוכל לאתר אותו על ידי לחיצה על החץ שליד שדה הכתובת. תיפתח רשימת כתובות בהן ביקרת לאחרונה באמצעות הקלדת כתובתן בשדה זה. אם אינך מוצא את האתר שם, עבור לקטע הבא העוסק בהיסטוריה.

לחזור אחורה בהיסטוריה

Internet Explorer שומר קבצי היסטוריה, כך שתוכל לחזור לאתר בו ביקרת לאחרונה, אפילו אם אינך יודע את כתובתו ולא הוספת אותו לתיקיית **מועדפים**. לחץ על הלחצן **היסטוריה** שבסרגל הכלים כדי לפתוח את הסרגל היסטוריה, או בחר בתפריט **תצוגה**, **סרגל Explorer**, **היסטוריה**.



תרשים 6.8 מציג את חלון Internet Explorer כשסרגל היסטוריה פתוח. האתרים בהם ביקרת במהלך השבוע האחרון, מסודרים לפי ימים. אתרים בהם ביקרת לפני זמן רב יותר מסודרים לפי שבועות. לחץ על יום או על שבוע כדי לראות את רשימת האתרים בהם ביקרת. לחיצה על אתר תפתח את רשימת הדפים שבו.



תרשים 6.8: Internet Explorer עוקב אחר המקומות בהם ביקרת לאחרונה

במצב מקוון, לחיצה על דף Web שנמצא ברשימת ההיסטוריה, תעבור לדף. במצב לא מקוון, לחיצה תפתח את הדף המאוחסן בדיסק. אם ברצונך לעדכן את הדף המאוחסן, לחץ על הלחצן **רענן** שבסרגל הכלים, או הקש F5.

הכרטיסיה **כללי** שבתיבת הדו-שיח **אפשרויות אינטרנט** (תפריט **תצוגה**) מאפשרת להגדיר את מספר הימים השמורים בתיקיה **היסטוריה**. ברירת המחדל היא עשרים יום. זה גם המקום לנקות את התיקיה.

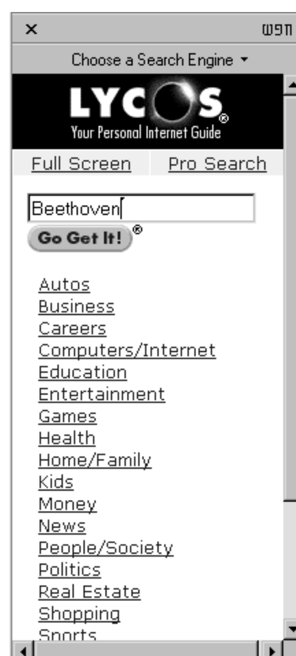
טיפ	אם ברצונך להסיר פריטים מסוימים בלבד מתיקיית **היסטוריה**, פתח את **סייר Windows** ואתר את התיקיה History בתיקיית Windows. תוכל למחוק פריטים באותה הדרך בה תמחק קובץ או תיקיה אחרים.

חיפוש

טוב לדעת כיצד להגיע למקום בו היית בעבר, אך כיצד תמצא אתר שעדיין לא ביקרת בו ואינך יודע את כתובתו? קרוב לוודאי שיהיה עליך להיעזר ב**מנוע חיפוש** (Search Engine).



מנועי חיפוש ממוקמים באתרי Web. מכיון שרוב הסיכויים שאינך יודע את כתובתם בעל פה, Internet Explorer מכיל קישורים מובנים למספר מנועים נפוצים. לחץ על הלחצן **חפש** כדי להציג את הסרגל **חפש** ולהגיע לקישורים אלה.





בחר מתוך הרשימה הנפתחת במנוע החיפוש, והוא ייפתח בסרגל **חפש** (ראה תרשים 6.9). תוכל להקליד מילה או מילים אותם ברצונך לחפש. לעיתים קיימות אפשרויות נוספות לבחירה.

תרשים 6.9: הסרגל **חפש** כאשר הנושא הוקלד ותוצאות החיפוש מוצגות

לחץ על הלחצן **חפש** (Search) (או דומה) ומנוע החיפוש יתחיל בעבודתו. תוצאת החיפוש תהיה רשימת קישורים לאתרים המכילים את המילים שחיפשת. לחץ על קישור כדי להגיע לאתר או דף Web. היתרון בשימוש בסרגל זה, הוא שתוכל לשמור את רשימת תוצאות החיפוש מוצגת בסרגל בעת הביקור באתרים השונים.

מה ההבדלים בין מנועי החיפוש השונים? חלקם מחפשים לפי מילות מפתח המוקצות לאתרים, חלקם מחפשים דפים מסוימים באתרים, וכמה מבצעים חיפוש על הטקסט כולו. כל אחד מהם משתמש במערכת חוקים משלו, ומציע דרגות שונות לשליטת המשתמש על חוקים אלה. כמה מהם כוללים אינדקסים המאורגנים לפי נושאים ונושאי משנה. שירותי חיפוש מסוימים מציעים ביקורות סובייקטיביות או דירוג האתרים, ואחרים פשוט מנסים לארגן באינדקס את כל האתרים שאותרו.

הדרך הטובה להחליט מהו מנוע החיפוש המתאים לצרכיך היא להתנסות. בצע את אותו החיפוש תוך שימוש במנועים השונים והשווה את התוצאות.

בכמה מקרים, לחיצה על כותרת מנוע החיפוש שבראש סרגל **חפש** תפתח גירסה מורחבת יותר של דף החיפוש בחלון הדפדפן הראשי. כאן תוכל למצוא פרטים נוספים על אפשרויות החיפוש לקבל עזרה הנוגעת לאופן השימוש בשירות. תוכל לקבל גישה למיגוון רחב יותר של מנועי חיפוש באמצעות לחיצה על **רשימה של כל הספקים** (List of All Providers) שברשימה הנפתחת **בחר ספק** (Choose Provider). הלחיצה פותחת דף Web המפרט מנועי חיפוש ושירותי מדריך כתובות במספר קטגוריות שונות.

טיפ	קרוב לוודאי שבניסיון הראשון לא תמצא בדיוק את מה שאתה מחפש. נסה שירותי חיפוש שונים, ובדוק את האפשרויות הקובעות כיצד יתנהל החיפוש.

דפדוף מקומי

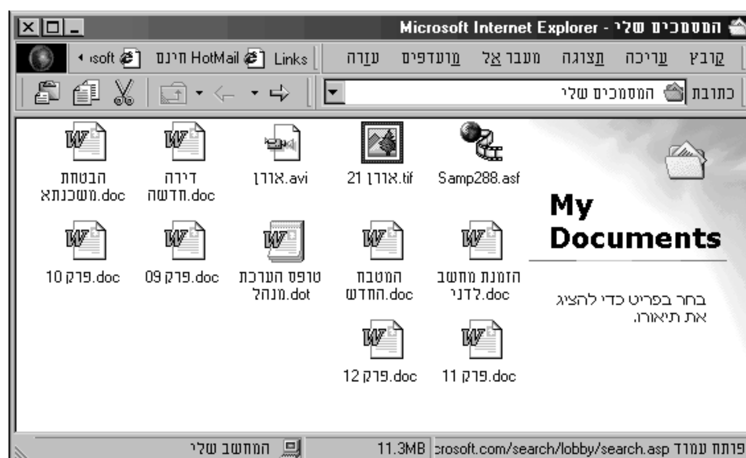
כפי שכבר הזכרנו מספר פעמים בעבר, Internet Explorer יכול לשמש כממשק משתמש ל-Windows 98 ולהחליף את שולחן העבודה. אם מרבית עבודתך מבוססת על האינטרנט או האינטראנט, קרוב לוודאי שזהו רעיון טוב. יש מספר פעולות שנוח פחות לבצען כאן, כמו העברת קבצים, אך בתמורה תקבל תאימות מלאה בין הפעולות המתבצעות במחשב ובין הפעולות המתבצעות בסביבת האינטרנט או האינטראנט.

הפעל את Internet Explorer כדי להתנסות בו כממשק משתמש. לצורך זה, אין צורך להתחבר, לכן אם המודם מתחיל לחייג לחץ על **ביטול**, ובחר **עבוד בצורה לא מקוונת** (Work Offline) או הישאר לא מקוון (התצורה במערכת שלך קובעת מי מאלה יוצג). הגדל את הדפדפן בעזרת לחצן **הגדל** הרגיל בפינה השמאלית העליונה של החלון (לא לחצן **מסך מלא** שבסרגל הכלים).

הדרך המהירה לעיין במשאבי המחשב היא לבחור בתפריט **מעבר אל**, **המחשב שלי**. תוכל גם להקליד נתיב מקומי בשורת הכתובת. לדוגמה, כדי לראות את תיקיית

השורש של כונן :D, הקלד **:d** והקש Enter. Internet Explorer יזהה את **:d** כנתיב במחשב ויוסיף \ כדי להשלימו.

Internet Explorer יציג את תוכן התיקיה הנבחרת בדיוק כאילו פתחת אותה בשולחן העבודה. תרשים 6.10 מציג את התיקיה **המסמכים שלי**. שים לב שסרגל הכלים הרגיל השתנה וכעת הוא מראה לחצנים המתאימים לעבודה עם קבצים ותיקיות במחשב. למעשה, סרגל כלים זה דומה בדיוק לזה שבסייר Windows.



תרשים 6.10: דפדוף ב**מסמכים שלי** באמצעות Internet Explorer

יש מספר דברים נוספים שמשתנים, לדוגמה, הרשימה הנפתחת בשורת הכתובת מציגה כעת את המשאבים ב**מחשב שלי**, ולא את כתובות האתרים בהם ביקרת לאחרונה. הפריט האחרון בתפריט **תצוגה** הוא כעת **אפשרויות תיקיה** ולא **אפשרויות אינטרנט**. תיבת דו-שיח זו זהה לתיבה **אפשרויות תיקיה** שמוצגת בממשק הרגיל ומאפשרת לבצע את כל הפונקציות הרגילות עליהן פירטנו בפרק 5.

נווט בין הכוננים והתיקיות בדיוק באותו אופן בו אתה עושה זאת בחלון תיקיה בשולחן העבודה. רד רמה אחת בכל פעם על ידי פתיחת תיקיות המוצגות בחלון הנוכחי. עלה רמה אחת למעלה בעזרת הלחצן **מעלה** שבסרגל הכלים, או עלה מספר רב של רמות על ידי שימוש ברשימה הנפתחת שבשורת הכתובת.

העברה והעתקה

תוכל להעביר ולהעתיק קבצים ותיקיות בדיוק כפי שהוסבר בפרק 5, בחריג אחד: בדרך כלל לא תוכל לראות את האובייקט ואת מיקום היעד בו-זמנית. לכן השתמש בשיטה זו:

1. האר את האובייקט (קובץ, תיקיה או קיצור דרך).
2. לחץ לחיצה ימנית על האובייקט ובחר **גזור** או **העתק**.

3. פתח את תיקיית היעד ולחץ לחיצה ימנית על שטח ריק בתוכה.

4. בחר **הדבק**.

תוכל גם לבחור מספר אובייקטים. השתמש בשיטה המתאימה לפעולה הנדרשת:

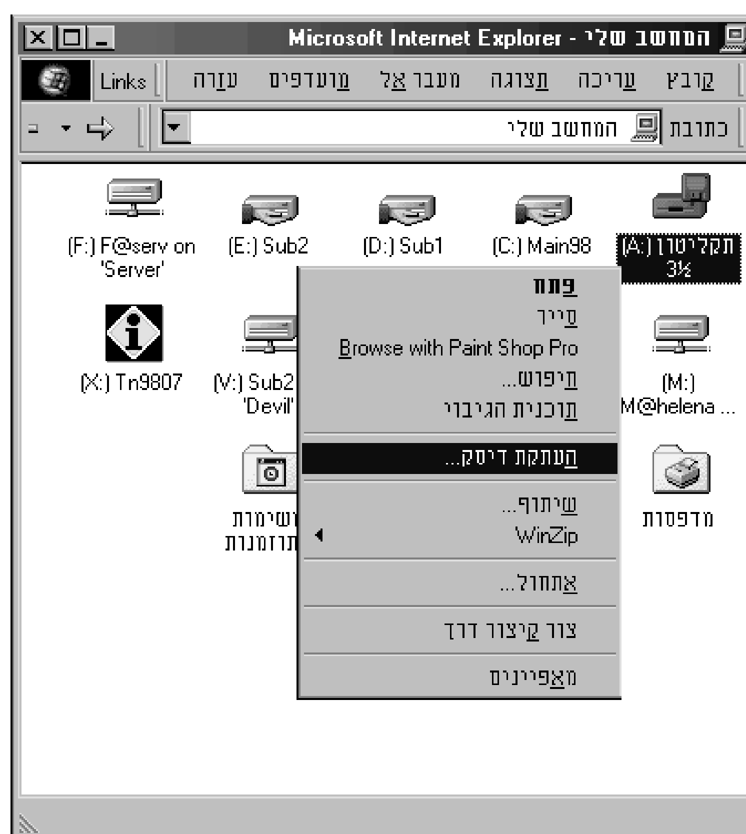
☆ גרור והקף במסגרת את האובייקטים.

☆ לחץ על אובייקט, הקש Shift + לחיצה על אובייקט נוסף כדי לבחור את כל האובייקטים שבטווח.

☆ החזק את מקש Ctrl לחוץ ובחר מספר אובייקטים, אחד בכל פעם.

תקליטונים

כדי להציג תוכן תקליטון באמצעות Internet Explorer, בחר בתפריט **מעבר אל**, **המחשב שלי** ולחץ על הכונן המתאים. כדי להעתיק או לאתחל תקליטון, לחץ לחיצה ימנית על סמלו ב**מחשב שלי** ובחר מהתפריט בפעולה הרצויה, כפי שמודגם בתרשים 6.11. בפרק 5 תמצא פרטים נוספים על פעולות אלה.



תרשים 6.11: העתקה או אתחול של תקליטון באמצעות Internet Explorer

שורת משימות עילאית

בשלב זה בוודאי תשאל את עצמך כיצד תוכל להפעיל תוכניות בצורה נוחה ללא גישה לקיצורי הדרך שבשולחן העבודה. לשאלה זו יש מספר תשובות.

הראשונה טובה למקרה בו אתה משתמש לעיתים קרובות במיגוון תוכניות גדול. במקרה זה אין זה רעיון מוצלח להשתמש ב- Internet Explorer כממשק המשתמש. שוב לשולחן העבודה, וזכור שאף הוא עשיר כעת ברכיבים דמויי דפדפן.

התשובה השנייה היא שעדיין יש לך גישה לשורת המשימות. תוכל להפעיל כל תוכנית מתפריט **התחלה**, למרות שתצטרך בוודאי לפתוח תפריטי משנה כדי להגיע אליה. בנוסף, תוכל לחזור באופן זמני לשולחן העבודה (באמצעות הקטנת חלון הדפדפן) ולגרור קיצורי דרך חשובים לסרגל הכלים להפעלה מהירה שבשורת המשימות.



לבסוף, תוכל ללחוץ לחיצה ימנית בשטח ריק בשורת המשימות. בתפריט שיוצג בחר **סרגלי כלים**, **שולחן עבודה**.

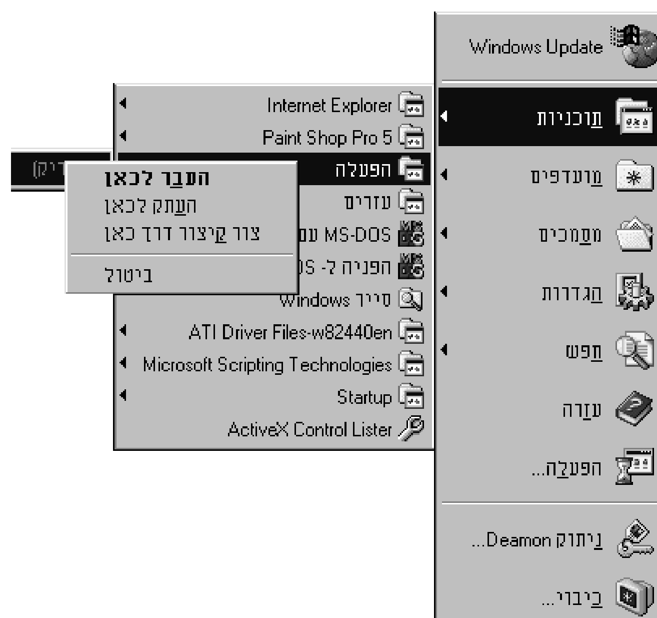
פעולה זו תציג סרגל כלים חדש בשורת המשימות, ובו כל קיצורי הדרך שנמצאים בשולחן העבודה. זכור, תוכל לארגן מחדש את גודל וסידור שורת המשימות וסרגלי הכלים שבה, לשימוש נוח יותר.

האם השתכנעת?

אם החלטת לבחור ב- Internet Explorer כממשק המשתמש, הרי דרך קלה להפעילו בכל הפעלת Windows:

1. לחץ על לחצן **התחל**.
2. החלק את מצביע העכבר ל**תוכניות**, **Internet Explorer**, ואחר אל קיצור דרך ל- **Internet Explorer**.
3. לחץ לחיצה ימנית, וגרור את קיצור הדרך אל תיקיית **הפעלה**. כאשר התיקיה נפתחת, גרור את קיצור הדרך לתוכה ושחרר את לחצן העכבר. ראה תרשים 6.12.
4. מהתפריט המופיע בחר **העתק לכאן**.
5. לחץ לחיצה ימנית על קיצור הדרך החדש ובחר **מאפיינים**.
6. בתיבת הרשימה הנפתחת **הפעל** (Run) בחר **מוגדל לגודל מרבי** (Maximized), ולחץ על **אישור**.

כעת בהפעלת Windows 98 תוכל לעבוד מיידית עם הממשק המועדף עליך.



תרשים 6.12: הצבת קיצור דרך אל Internet Explorer בתיקיה **הפעלה**

מה הלאה

ב- Internet Explorer 4.x דברים רבים נוספים שאין מקום להרחיב את הדיון עליהם בספר שעוסק ב- Windows 98 (למידע נוסף על IE4 קרא בספר **IE4 ישר ולעניין** בהוצאת **הוד עמי**). מצד שני, ייתכן שיהיה עליך לדעת יותר מאשר דברים בסיסיים. הפרק הבא דן במספר תכונות נוספות של Internet Explorer ותוכניות נלוות, שייתכן ותהיינה חשובות, תלוי באופן ובמידת השימוש באינטרנט.



ערוצים ועוד באינטרנט

בפרק זה נבדוק מספר מאפיינים של Windows 98 הקשורים לאינטרנט.

- ☆ **ערוצים** - היא טכנולוגיה למשלוח תכנים נבחרים (על ידך) מהאינטרנט אליך, כדי שתוכל לעבור עליהם וליהנות מהם בזמנך החופשי, ללא המתנות מיותרות בשל הורדות איטיות. טכנולוגיה זו היא אחד המאמצים הגדולים שהושקעו כדי לפשט את השימוש באינטרנט, ובו בזמן להגדיל את הערך המסחרי של האמצעי לספקי תוכן. טווח התוכן נע מחדשות ועד בידור.
- ☆ **אבטחה** - שימושים חדשים רבים באינטרנט מעלים דאגות בנושא האבטחה. במשלוח מספר כרטיס אשראי כדי לקנות, או העברת מידע עסקי לעובד או לקוח, תרצה להבטיח שרק מקבל ההודעה יוכל לקרוא אותה. כמו כן, בוודאי תרצה להגן על המחשב והרשת מפני וירוסים, או נזק אחר שיכול להיגרם בטעות בהורדת תוכניות. Internet Explorer 4.x מציע מספר תכונות שמסייעות לשמור על רמת אבטחה גבוהה.
- ☆ **דף Web** - יישומים מסוימים ב- Windows 98 מאפשרים לבנות דף Web לשימוש באינטרנט או באינטראנט. בפרק זה תלמד את הצעדים הבסיסיים לבניית דף Web באמצעות FrontPage Express.
- ☆ **שיחות** - באמצעות NetMeeting תוכל לנהל שיחות חיות בזמן אמת, על ידי החלפת הודעות ורישומים. אם ברשותך עזרים מתאימים תוכל גם לבצע שיחות טלפון, שיחות ועידה ושיחות וידאו-פון באינטרנט. העזרים הנדרשים לביצוע שיחות קוליות הם כרטיס קול ומיקרופון. לביצוע שיחת וידאו-פון יש צורך במצלמת וידאו.

ערוצי אינטרנט

למרות הגידול הניכר בפופולריות של האינטרנט בשנים האחרונות, היא עדיין אינה חלק מחיי היומיום של מרבית האנשים, שלא בדומה לטלוויזיה, רדיו ועיתונים. חלק מהסיבה הוא שאנשים רבים חושבים עדיין שקשה להשתמש במחשבים בכלל, ובאינטרנט בפרט. האמצעי החדש **ערוצים** הוא ניסיון לשנות תפיסה זו.

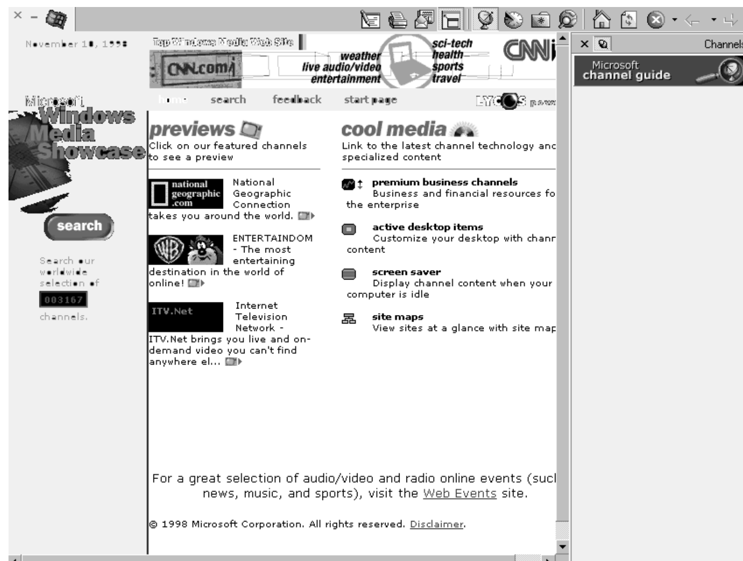
סרגל הערוצים



ערוץ הוא אתר ב-Web עם מספר מאפיינים ייחודיים. הוא רשום במדריך ערוצים (Channel Guide), למשל כמו זה המתוחזק על ידי Microsoft באתר שלה. רישום זה מאפשר להגיע אליו מבלי לדעת או להקליד כתובת אינטרנט (URL).

תוכל גם להוסיף ערוצים לסרגל הערוצים שבשולחן העבודה של Windows 98. כאשר תלחץ על שם ערוץ בסרגל, Internet Explorer יופעל במצב ערוצים - מסך מלא - ויציג את הערוץ.

כברירת מחדל מופיע בסרגל רק לחצן אחד, לחצן **מדריך הערוצים** (Channel Guide) שבראש הסרגל. בפעם הראשונה בה תלחץ עליו, הוא יציע לראות הסבר מהם ערוצים וכיצד הם פועלים. בחר **כן**, ותן לדף HTML הפעיל לחזור על ההסבר מספר פעמים, עד שתקלוט את המידע. אחר הזה את מצביע העכבר לימין המסך, כך שסרגל הערוצים יחזור ויופיע, ולחץ על הלחצן **Channel Guide**.

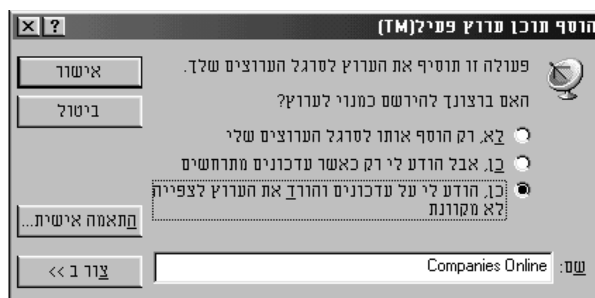


תרשים 7.1: מדריך הערוצים באתר Microsoft

לחיצה זו תפעיל את ההתקשרות לאינטרנט ותעביר אותך ישירות לרשימת הערוצים הזמינים על ידי Microsoft, ראה תרשים 7.1. תוכל להציץ בערוצי היום המוצעים, לדפדף בין הערוצים המסודרים בקטגוריות או לחפש ערוצים מעניינים אחרים. כאשר תמצא אחד כזה, פשוט לחץ על הלחצן הנושא את שמו.

טיפ	התצוגה **מסך מלא**, היא ברירת המחדל לצפייה בערוצים. היא אינה מציגה את שורת הכותרת או שורת התפריטים. כדי לשנות את התצוגה לתצוגה הרגילה של חלון Internet Explorer לחץ על הלחצן **מסך מלא**.

כאשר תמצא ערוץ שבו תרצה לבקר שוב, לחץ על הלחצן **Add Active Channel** המוצג בדף. פעולה זו תפתח את תיבת הדו-שיח שבתרשים 7.2. בתיבת דו-שיח זו תוכל גם לבחור באחת מאפשרויות המנוי (מנויים מתוארים בחלק הבא). כאשר תאשר את תיבת הדו-שיח, הערוץ יתוסף לסרגל הערוצים.



תרשים 7.2: הוסף ערוץ לסרגל הערוצים, אם תרצה תוכל גם להירשם כמנוי

נכון שבחירה מתוך מאות (ואפילו אלפים) ערוצים רחוקה מאוד מהשימוש בעושר המלא הקיים באינטרנט, אך שיטה זו מספקת דרך פשוטה וישירה להתחלה. רבים מספקי התוכן מקווים, ש**ערוצים** ירחיבו את קהל היעד של האינטרנט, וימקדו את תשומת הלב בהצעותיהם המיוחדות. לשם מטרה זו, גישה קלה היא רק התחלה, לערוצים יש דברים נוספים להציע, בעיקר למנויים רשומים.

להירשם כמנוי

כשאתה נרשם כמנוי לערוץ, אתה למעשה מורה למחשב להוריד את תוכן הערוץ באופן אוטומטי, במרווחי זמן קבועים, ולשמור אותו על הדיסק. לאחר השמירה תוכל לצפות בערוץ בזמנך הפנוי, מבלי להמתין בשל הורדה איטית. ספק הערוץ כולל גם לוחות זמני עדכון מומלצים, תוכל לאשר את הזמנים או להתאימם לצרכיך.

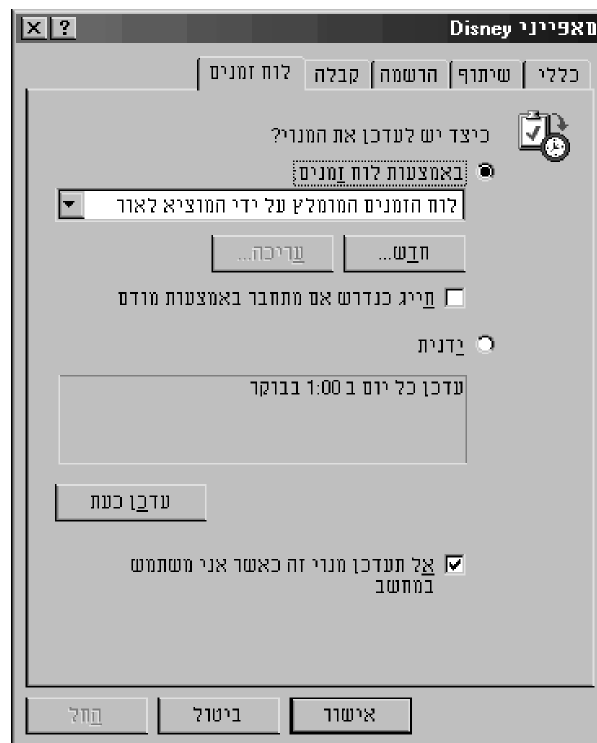
כדי להירשם, בחר בערוץ מסרגל הערוצים או ממדריך הערוצים ולחץ על הלחצן **Add Active Channel**, תופיע תיבת הדו-שיח שבתרשים 7.2. לבחירתך שלוש אפשרויות:

- ברירת המחדל היא ליידע כשיש עדכונים ולהוריד את הערוץ בצורה אוטומטית.
- הוספה לסרגל הערוצים בלבד.
- יידוע בעת עדכון.

אם בחרת להוריד את הערוץ, ההורדה הבאה תתוזמן על פי המלצות ספק האתר.

כדי לשלוט בלוחות זמני העדכון, פתח את תפריט **מועדפים** בכל תיקיה או בסייר Windows, ובחר **טיפול במנויים** (Manage Subscriptions) כדי לפתוח את תיקיית המנויים. לחץ לחיצה ימנית על המנוי שברצונך לשנות ובחר **מאפיינים**. מתוך גיליון מאפייני המנוי בחר בכרטיסיה **לוח זמנים**, כפי שמודגם בתרשים 7.3.

טיפ	כפי שהוזכר בפרק 4, הרשמה כמנוי מורה למחשב להוריד תוכן בצורה אוטומטית, ואינה שולחת מידע כלשהו לספק הערוץ. אך יש מספר ערוצים ואתרים המבקשים שתספק מידע מסוים, למשל שם משתמש וסיסמה, כדי לאפשר גישה. אם אתה מוטרד לגבי האופן בו ינוצל המידע שתספק, צור קשר עם ספק הערוץ.



תרשים 7.3: הגדרת לוחות זמני הורדה

למנוי המוצג בתרשים לוח זמני הורדה על פי המלצת לוח הזמנים של המוציא לאור. החלון במרכז גיליון המאפיינים מתאר את לוח הזמנים: עדכן כל יום בשעה 1:00 בבוקר. כדי לשנות את לוח הזמנים, בחר לוח זמנים חליפי מתוך הרשימה הנפתחת, או לחץ על לחצן **חדש** כדי ליצור לוח זמנים מותאם לרצונך. תוכל גם להשתמש בלחצן **עריכה** כדי לשנות לוח זמנים קיים, למעט לוח הזמנים המומלץ.

טיפ	תוכל גם להגדיר את לוח זמני העדכון בפעם הראשונה בה תירשם כמנוי לערוץ. לחץ על הלחצן **התאמה אישית** (Customize) שבתיבת הדו-שיח **הוסף תוכן ערוץ פעיל** המוצגת בתרשים 7.2. השדות בתיבת הדו-שיח שתוצג יהיו שונים מעט מאלה שבתרשים 7.3, אך יציעו אותן אפשרויות.

אם אתה משתמש במודם כדי להתחבר לאינטרנט, סמן את התיבה **חייג כנדרש אם מתחבר באמצעות מודם**, כדי לאפשר הורדת עדכונים באופן אוטומטי.



אם ברצונך לעדכן באופן ידני, בחר **ידנית** (Manually). במקרה זה תוכל לעדכן את תוכן הערוץ בלחיצה על הלחצן **עדכן** שבסרגל הכלים של התיקיה טיפול במנויים.



כדי לעדכן בו-זמנית את כל הערוצים עליהם אתה מנוי, לחץ על לחצן **עדכן הכל**, או עבור לתפריט **מועדפים** בכל תיקיה שהיא ובחר **עדכן את כל המנויים**.

שאר הכרטיסיות בגיליון **מאפייני המנוי** מאפשרות הסרת הרשמתך כמנוי, והגבלת סוג וכמות החומר שיורדו באופן אוטומטי. לדוגמה, בכרטיסיה **קבלה** (Receiving) לחץ על הלחצן **מתקדם** כדי להגדיר אם ברצונך שפריטי קול ווידאו יורדו אף הם.

היכן תרצה זאת?

קיימות מספר אפשרויות צפייה בתוכן ערוץ שהורד: חלון ב- Internet Explorer, מסך מלא, כחלק משולחן העבודה הפעיל או כשומר מסך. מסך מלא היא אפשרות טובה לצפייה בערוצים שיוצגו רק כאשר תבחר לעיין בתוכנם. במקרה כזה, לחץ על הלחצן **ערוצים** שבסרגל הערוצים והערוץ יוצג במסך מלא. אם בחרת שלא להציג את סרגל הערוצים בשולחן העבודה, לחץ על הסמל **ערוצים** שבסרגל הכלים **הפעלה מהירה** כדי לפתוח מציג ערוצים במצב מסך מלא. תצוגה זו כוללת סרגל ערוצים.





בחלון Internet Explorer רגיל קיימות שתי אפשרויות לצפייה בערוץ. במצב מקוון, לחץ בסרגל הכלים על הלחצן **ערוצים** ובחר את הערוץ הרצוי. בהצגת ערוץ במסך מלא, לחץ על הלחצן **מסך מלא** כדי לחזור לחלון רגיל, ולבחור ערוץ אחר.

הדרך הקלה להוסיף ערוץ לחלון בשולחן העבודה הפעיל היא ללחוץ על הלחצן **Add to Active Desktop** (אם הוא קיים בערוץ). לחץ על הלחצן, אשר מספר תיבות אישור, והערוץ יופיע בשולחן העבודה הפעיל. במספר מקרים לא כל הערוץ יופיע אלא רק פריט מסוים שספק הערוץ תכנן כרכיב עבור שולחן העבודה הפעיל.

אם הלחצן **הוסף לשולחן עבודה פעיל** אינו מופיע, בצע את השלבים הבאים:

1. פתח את הערוץ.
2. בתצוגת מסך מלא לחץ על **מסך מלא** ועבור לחלון Internet Explorer רגיל.
3. סמן את כתובת הערוץ (URL) שבשורת הכתובת והקש Ctrl+C.

4. לחץ לחיצה ימנית בשולחן העבודה ובחר **מאפיינים**.

5. בתיבת הדו-שיח **מאפייני** התצוגה, בכרטיסיה **Web** לחץ על הלחצן **חדש**.

6. אם תיבת הדו-שיח המופיעה שואלת אם ברצונך להתקשר לאתר Microsoft כדי לחפש פריטי **Active Desktop**, בחר **לא**.

7. כעת תופיע תיבת דו-שיח שגם שמה **פריט Active Desktop חדש**. לחץ בתיבת הטקסט, הקש Ctrl+V כדי להדביק את כתובת הערוץ, ולחץ **אישור**.

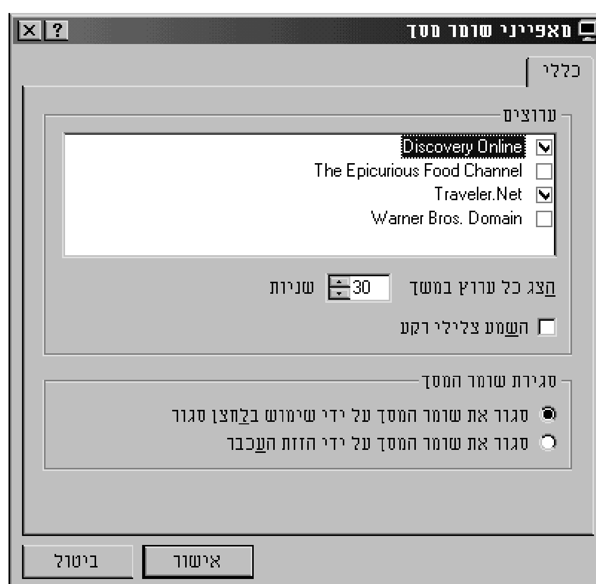
8. תופיע תיבת הדו-שיח **הוספת פריט Active Desktop(TM)**. אם האתר אינו דורש להיכנס אליו, לחץ **אישור**, אם מופיעה דרישה כזו לחץ על הלחצן **התאמה אישית של מנוי...**.

9. באשף המנויים שיופיע, לחץ על **הבא**, הקלד שם משתמש וסיסמה ולחץ **אישור**.

Windows תתחבר אל האתר ותוריד את הרכיבים הנחוצים לחלון בשולחן העבודה.

אפשר לשנות חלון זה באותו אופן בו ניתן לשנות רכיב שולחן עבודה פעיל אחר, כלומר, שינוי במאפיינים (ראה פרק 4). מאפייני המנוי נגישים בתיקיה **טיפול במנויים**.

לבסוף, יש ערוצים המאפשרים להציגם כחלק מ- **Channel Screen Saver**. אם ערוץ מציע אפשרות זו, תופיע תיבת דו-שיח בזמן ההרשמה כמנוי. בתיבה זו תישאל האם ברצונך לכלול את הערוץ בשומר המסך. כדי לשנות את הגדרות **Channel Screen Saver**, פתח את **מאפייני התצוגה** ובחר בכרטיסיה **שומר המסך**. ודא ש- **Channel Screen Saver** נבחר ולחץ על הלחצן **הגדרות** כדי לפתוח את גיליון המאפיינים של **שומר המסך**, ראה תרשים 7.4. אם תכלול מספר ערוצים בשומר המסך, תוכל לקבוע מהו משך זמן בו יוצג כל אחד מהם. בנוסף, תוכל לבחור אם ברצונך להשמיע את צלילי הרקע של הערוץ, ומהי הפעולה שתגרום לסגירת שומר המסך.



תרשים 7.4:
הגדרת מאפייני
Channel Screen Saver

טיפ	זכור, כדי לצפות בערוץ אינך חייב להירשם אליו, אך אם תמצא שאתה מתחבר לערוץ מסוים לעיתים תכופות, רצוי להירשם ולהימנע מהמתנות ארוכות בעת הורדת תוכן חדש.

זהו כל הסיפור על השימוש בערוצים. הסיפור הוא קצר למדי מכיון שהערוצים תוכננו לשימוש קל ונוח. אל תניח לאורך הסעיף להטעות אותך: ערוצים הם משאב אינטרנט בעל ערך רב.

אזהרה	למרות שערוצים אמורים להיות קלים לשימוש, רבים ממתכנני הערוצים לומדים עדיין כיצד לבצע זאת. התוצאה היא שיש מספר רב למדי של ערוצים שאינם פועלים כנדרש. גם ל**מדריך הערוצים** של Microsoft יש בעיות, כך שאם תיתקל בבעיה, לא בהכרח היא נגרמה בגללך, ככל הנראה, בתקופה הקרובה. סבלנות תהיה תכונה נחוצה מאוד בתחום זה.

אבטחה ונוחות

האינטרנט אינה יישות אחת. היא מערכת כלל עולמית של רשתות מחשבים המופעלות ללא הרשאה מרכזית, למעט מספר סטנדרטיים טכניים חיוניים, וזה ייחודה. כמעט כל אחד יכול להקים אתר אינטרנט, לפרסם באתר כל מידע העולה בדעתו, לכלול קישורים לאתרים אחרים, ולבקש משוב ממשתמשים אחרים.

אותם מאפיינים ההופכים את האינטרנט למשאב בעל ערך, גם הופכים אותה לאזור מסוכן המחייב לנקוט באמצעי הגנה עצמית פעילה ולימוד ממשתמשים מהימנים. מיגוון השימושים הנפוצים באינטרנט נרחב מאוד: דואר אלקטרוני, קבוצות דיון, מידע ציבורי רב, בידור ופרסום, קניות, הפצת תוכנות מחשב, חילופי מידע עסקי חסוי ופגישות מקוונות. כל אחת מפונקציות אלו יכולה להתבצע באמצעות Internet Explorer ויישומים נלווים, וכל אחת מהן כוללת את שיקולי האבטחה שלה.

בקטע זה נדון בתכונות אבטחה ונוחות שהן חלק מ - Internet Explorer. תכונות אלו נוגעות בעיקר לשימוש באתרי Web (ובכללם ערוצים). הן מגבילות את הגישה למספר סוגי אתרים, בודקות את זהות האתרים שבשימוש, ומגינות על מידע פרטי כמו מספרי כרטיסי אשראי.

אזורי Internet Explorer

בעת התחברות לאתר Web, Internet Explorer מגביל את סוגי הרכיבים שיורדו ממנו. לפני הורדת קבצים מסוימים ייתכן שתתבקש לאשר את הפעולה. ההגבלות נועדו להגן על המחשב והמידע שבו מנזק שיכול להיגרם מתוכנה שהורדה מאתר. תוכל לשלוט בהגבלות על ידי שיוך האתר לאזור ב - Internet Explorer.

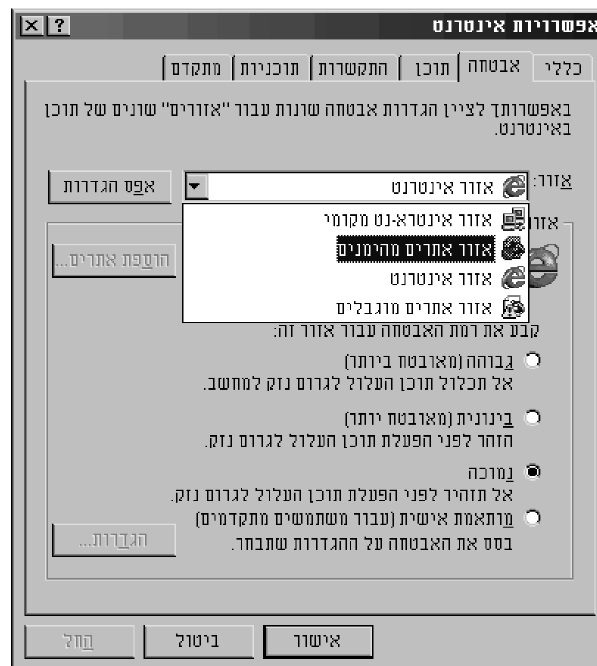
כברירת מחדל, כל אתרי רשת האינטרנט משויכים למה ש-Internet Explorer קורא - **אזור אינטרנט**. האזור מופיע בקצה השמאלי של שורת המצב, בתחתית חלון הדפדפן. אם שורת מצב אינה מופיעה, בחר בתפריט **תצוגה** ולחץ על **שורת מצב**.

הגדרות האבטחה המיושמות לאזור אינטרנט הן בינוניות. לפני הורדה והפעלה של מספר סוגי תוכנות של JAVA ו-ActiveX תדרושנה לאשר את הפעולה. בנוסף, הן תמנענה שימוש במספר סוגי JAVA ו-ActiveX הנחשבים למסוכנים.

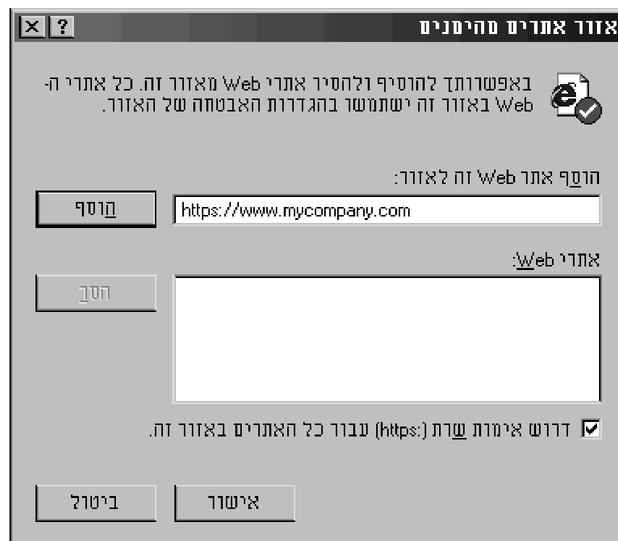
אזהרה	במסגרת החיפוש המתמיד אחר אמצעים ההופכים את האתר לאטרקטיבי יותר, פותחו שתי מערכות המאפשרות לכלול באתרים תוכניות קטנות המורדות למחשב ומספקות תכונות אנימציה, קול ואיסוף מידע. מערכת אחת משתמשת ב-JAVA שפותחה על ידי Sun Microsystems, והשנייה משתמשת ב-ActiveX של Microsoft. ככל תוכנה, יישומי JAVA ופקדי ActiveX הכתובים בצורה רשלנית, מסוגלים לשבש פעילות תקינה או מידע המצוי במחשב. בנוסף, הם יכולים לגרום למחשב לבצע דברים שאינך מעוניין שיבצע, כגון משלוח מידע ללא אישורך. משום כך חשוב להוריד תוכניות רק מאתרים מוכרים ומהימנים.

אם ברצונך לאפשר שימוש ב-JAVA וב-ActiveX מאתר מסוים, או להפחית את מספר הפעמים בהם תצטרך לאשר, הוסף אתר זה ל**אזור אתרים מהימנים**, המכיל מספר קטן יותר של הגבלות אבטחה. רצוי שתעשה זאת רק אם אתה משוכנע שהאתר מתוחזק על ידי אנשים אחראיים, שלא ינסו לחדור למחשב שלך למטרות לא חוקיות, ושומרים על האתר שלהם מאובטח, כך שלא ניתן לנצל אותו למטרות אליהם לא התכוונו. כברירת מחדל, רק שרתים מאובטחים (הפועלים בפרוטוקול האינטרנט המאובטח https) מתקבלים כאתרים מהימנים.

1. בחר בתפריט **תצוגה**, **אפשרויות אינטרנט**.
2. בחר בכרטיסיה **אבטחה**.
3. מהרשימה הנפתחת **אזור** בחר **אזור אתרים מהימנים**, כמוצג בתרשים 7.5.
4. לחץ על הלחצן **הוספת אתרים**.
5. הקלד את כתובת האתר לתיבה **הוסף אתר Web זה לאזור**. כברירת מחדל, על האתר להיות אתר מאובטח המשתמש בפרוטוקול https. התוצאה אמורה להיראות כמוצג בתרשים 7.6.
6. השאר את הסימון ליד **דרוש אימות שרת**.
7. לחץ **אישור** פעמיים.



תרשים 7.5: הגדרות אזור אבטחה



תרשים 7.6: הוספת אתר לאזור האתרים המהימנים

טיפ

עדיין אין זה ברור כיצד בדיוק תפעלנה הגדרות האבטחה של אזורי Internet Explorer. לכן נמליץ המלצה שמרנית: הגדר אתרים כאתרים מהימנים רק אם הם מתוחזקים על ידי אנשים איתם יש לך קשר כלשהו. אתרים אלה יכולים לכלול את אתר החברה שלך, אתרי לקוחות ואתרי ספקים. השאר את כל האחרים באזור אינטרנט, לפחות עד שיהיו לך סיבות מוצקות להתייחס אליהם ביתר בטחון.

בנוסף, תוכל לשייך אתרים ל**אזור אתרים מוגבלים** כדי ליישם רמת אבטחה גבוהה יותר. שיוך כזה מגביל מאוד הורדת תוכן פעיל מהאתר. רצוי להשתמש בו באתרים שברצונך לבקר, אך המניעים או היכולת שלהם חשודים בעיניך. תהליך הוספת אתר ל**אזור אתרים מוגבלים** זהה להוספת אתר ל**אזור אתרים מהימנים**, אך בשלב 3 בחר **מוגבלים**.

ב- Internet Explorer קיים אזור אבטחה רביעי הנקרא אזור **אינטרא-נט מקומי**. ניתן להשתמש באזור זה בארגונים המפעילים רשת אינטראנט פנים-ארגונית. אתרים משויכים לאזור זה על ידי מנהל מערכת האינטראנט של הארגון.

הערה	בכרטיסיה **אבטחה** בבחירת אזור, לחצני האפשרויות יציגו את רמת ברירת המחדל של האבטחה לאזור זה, ראה תרשים 7.5. אם תרצה, תוכל לשנות זאת. תוכל גם לבחור באפשרות הרביעית **מותאמת אישית** ולהגדיר רמות אבטחה פרטיות לסוגים שונים של התקשרויות עם אתר. כדאי לעשות זאת רק אם הנך מומחה אינטרנט המתמצא ב-JAVA וב-ActiveX.

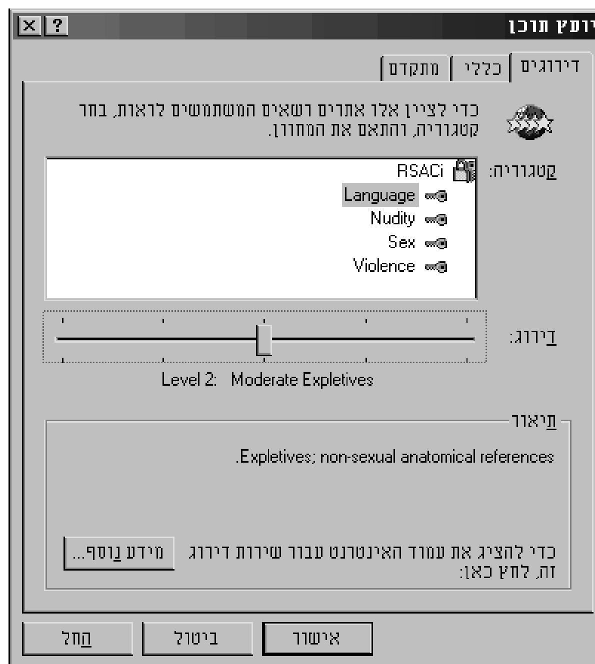
אזהרה	רכיב חיוני אחר באבטחה נוגע לחילופי קבצים עם אחרים, לא רק דרך האינטרנט. תוכנות סורקות וירוסים הן חיוניות. Windows 98 אינה מספקת פונקציה זו, לכן עליך להתקין תוכנת אנטי-וירוס מספק תוכנה מוכר, ולשמור על התוכנה מעודכנת.

מכאן אינך יכול להגיע לשם

אם ברצונך לחסום מספר אתרים באינטרנט מפני משתמשים מסוימים במחשב, תוכל להשתמש בתכונת **יועץ התוכן**. ככלל, תכונה זו מיועדת לאפשר להורים להגביל את הגישה לאתרי אינטרנט מסוימים מפני ילדיהם.

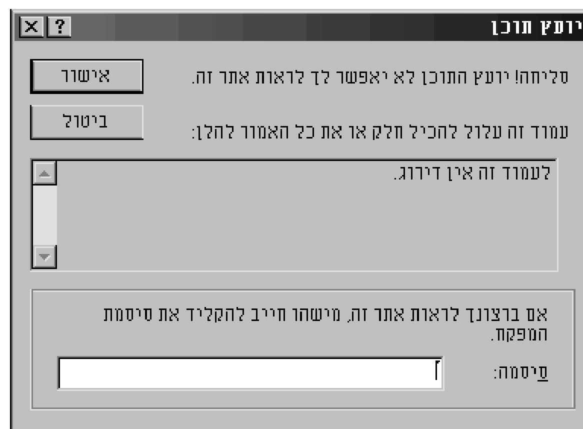
כדי להפוך את יועץ התוכן לזמין, בחר בתפריט **תצוגה**, **אפשרויות אינטרנט**. בכרטיסיה **תוכן**, בקטע העליון שכותרתו **יועץ התוכן** לחץ על הלחצן **הפעלה**. יהיה עליך לבחור סיסמה, שתאפשר גישה עתידית לשינויי ההגדרות. לאחר אישור הסיסמה, תיפתח תיבת הדו-שיח **יועץ תוכן**, כמוצג בתרשים 7.7.

שיטת הדירוג הכלולה ב- Internet Explorer היא של המועצה לדירוג וייעוץ לתוכנה בידורית (Recreational Software Advisory Council), RSACi בקצרה. המערכת מאפשרת לקבוע רמות מקובלות של שימוש בשפה גסה, עירום, מין ואלימות. לחץ על כל אחת מן הקטגוריות, והשתמש בגררה כדי לקבוע דירוג המקובל עליך. כשתבחר הגדרה יופיע בתחתית הכרטיסיה תיאור מפורט יותר שלה.



תרשים 7.7: הגדרת מגבלות תוכן

לאחר בחירת ההגדרות ואישורן, יוגבלו המשתמשים ב- Internet Explorer במחשב זה לביקור באתרים שדורגו על ידי מערכת RSACi, ואשר עונים על הדירוגים שהגדרת. ניסיון להציג אתר שאינו עונה על אחד הקריטריונים יציג תיבת דו-שיח המסבירה מדוע **יועץ התוכן** אינו מאפשר את פתיחת האתר. ניתן לעקוף את ההגבלה באמצעות הקלדת הסיסמה בה השתמשת בעת הגדרת **יועץ התוכן**.



שיטה זו יכולה להיות מגבילה מאוד, מכיון שאתרים רבים (יעילים ותמימים לחלוטין) אינם תומכים בדירוג. בניסוי פשוט שערכנו היה עלינו להקליד את הסיסמה מספר פעמים כדי להציג את אתר הבית בכתובת **www.toyota.com**, וארבע פעמים נוספות כדי להציג דף ובו תמונות של Corolla מדגם 1998. למותר לציין, שאין דבר פוגע באחד משני דפים אלה.

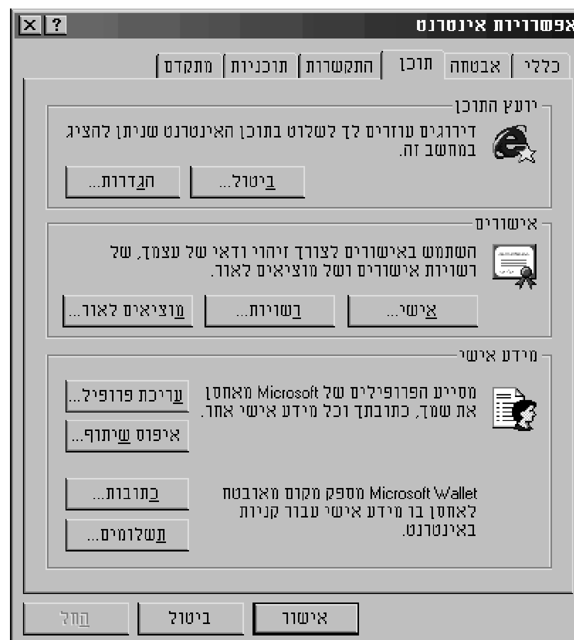
הערה דרך יעילה יותר לעבוד, היא להפוך את **יועץ התוכן** ללא זמין בעת השימוש באינטרנט, ולהפכו לזמין לפני השארת המחשב ללא השגחה. חזור לכרטיסיה **תוכן** ב**אפשרויות אינטרנט**, לחץ על הלחצן **הפעלה/ביטול**, והקלד את סיסמתך.

כדי לפתור חלק מהבעיות, אפשר לשנות את ההגדרות בכרטיסיות **כללי** ו**מתקדם** (תיבת הדו-שיח **יועץ התוכן**). בכרטיסיה **כללי**, ניתן לאפשר למשתמשים לצפות באתרים שאינם מדורגים, אך פעולה זו מחטיאה את מטרת השימוש ב**יועץ התוכן**. (הכרטיסיה **כללי** היא גם המקום בו תוכל לשנות את סיסמת **יועץ התוכן**).

בכרטיסיה **מתקדם** תוכל להתקין שיטת דירוג שונה מ-RSACi. ניתן להשיג תוכנה לשיטת דירוג כזו מחברה או ארגון המספקים אותה. התקן אותה בהתאם להוראות המסופקות איתה, ואחר עבור לכרטיסיה **מתקדם** כדי להורות ל- Internet Explorer להשתמש בשיטת הדירוג החדשה. מספר שיטות דירוג משתמשות ביחידות ניהול שגם אותן ניתן להגדיר בכרטיסיה זו.

אישורים

בניהול עסק באמצעות האינטרנט קיימת בעיה רצינית והיא זיהוי ודאי של אנשים וחברות. אישורים הם דרך אחת לטפל בבעיה זו. אישורים מונפקים על ידי רשויות מתאימות, רשות כזו נקראת **רשות מאשרת** (Certifying Authority). הסעיף **אישורים** (ב**אפשרויות אינטרנט** בכרטיסיה **תוכן** - תרשים 7.8), מאפשר שליטה על השימוש באישורים על ידי Internet Explorer.



תרשים 7.8: הכרטיסיה **תוכן** דומה במעט לשק מלא הפתעות - כולן דומות אך לעולם לא תדע מה בדיוק תוציא משם

השתמש בלחצן **רשויות** ובלחצן **מוציאים לאור** כדי לציין את סוגי האישורים ש- Internet Explorer אמור לקבל. אם תתחבר לשרתים המבצעים זיהוי באמצעות אישורים אישיים, השתמש בלחצן **אישי** כדי לייבא את האישורים הדרושים.

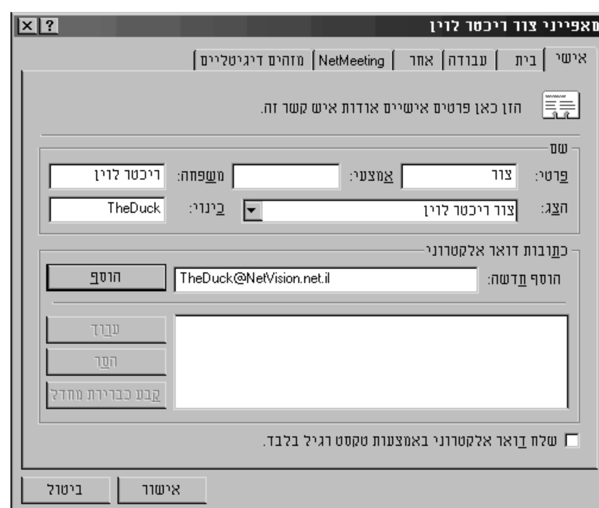
פרופיל אישי

אתרי אינטרנט רבים מלקטים מידע על המשתמשים באמצעות דרישה להירשם כדי לקבל גישה לאתר. ייתכן שהמידע יישמש רק לצרכי פילוח השוק והתאמת פרסום האתר, אך ייתכן גם שהוא יישמש לבניית רשימות דיוור או רשימות טלפוניות לשימוש ספק שירותי האתר, או אף יועמד למכירה לשימוש אחרים. חשוב לשים לב למידע שתמסור, ולאיזה שימוש ייעשה במידע זה.

מסייע הפרופילים עוזר לערוך את המידע שתרצה למסור, ומאפשר להתרכז בשאלה איזה שימוש ייעשה במידע זה. בתפריט **תצוגה** של **Internet Explorer**, בחר **אפשרויות אינטרנט**, בכרטיסיה **תוכן**. לחץ על הלחצן **ערוך פרופיל** ותראה את אוסף הכרטיסיות המוצג בתרשים 7.9.

למעשה, מילוי הכרטיסיות השונות גם יוצר ערך ב**פנקס הכתובות**. כשתסיים, לחץ **אישור**. כעת, זהו המידע שיישלח אל אתרי אינטרנט שיידרשו ממך פרטים. כאשר אתר מציג דרישה למידע, הוא אמור להגדיר בדיוק מהו המידע המבוקש, ולאיזה מטרות ישמש מידע זה. שקול בזהירות לפני שתסכים.

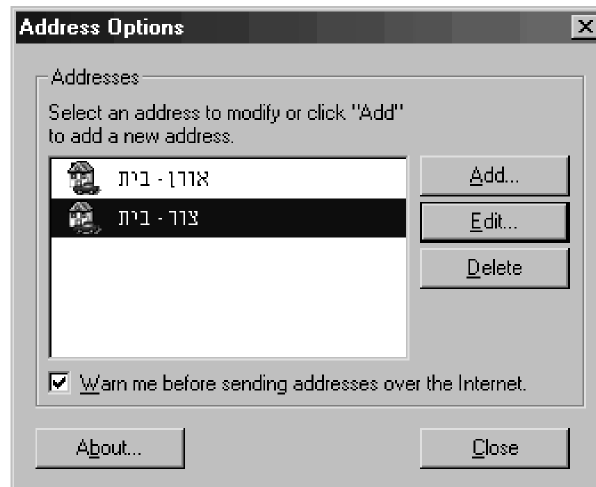
הערה	השימוש ב**פנקס הכתובות** מוסבר בפרק 8.



תרשים 7.9: הקלד מידע שאותו אתה מוכן למסור למפעילי אתרים

קניות

במקביל לגידול בקניות באמצעות האינטרנט, הלך וגבר הצורך להשתמש בשיטות מאובטחות להעברת מידע חסוי, כגון מספרי כרטיס אשראי. בעת קבלת מידע על אמצעי תשלום עוברים אתרי קניות מסוימים להתקשרות מאובטחת. משלוח מידע בדרך זו לספק מוכר, בטוחה לא פחות ממסירת מידע זה באמצעות הטלפון, או העברת כרטיס האשראי למלצר לא מוכר. לא כולם חושבים כך, וחוץ מזה, זה מייגע להקליד את כל הפרטים מחדש בכל קנייה מקוונת.



תרשים 7.10: Wallet מזהה רשומת כתובת לפי שם התצוגה שנבחרה.

לשם כך נועדה תוכנית השירות Microsoft Wallet, שהינה חלק בלתי נפרד מ-Internet Explorer. גם אותה תמצא בכרטיסיה **תוכן**. לחץ על לחצן **כתובות** כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח **Address Options**, המוצגת בתרשים 7.10.

לחיצה על **Add** מאפשרת להוסיף כתובת חדשה בטופס המוצג בתרשים 7.11. אפשר גם לייבא כתובת מ**פנקס הכתובות** על ידי לחיצה על הלחצן **Address Book**. התחל ביצירת ערך עבור עצמך. זהה את הערך על ידי הכנסת שם תצוגה בתיבת הטקסט **Display Name**.

רשומות שנוצרו כאן יתוספו ל**פנקס הכתובות**. הן גם תופענה ברשימת הכתובות של תוכנית השירות Wallet, ותזוהנה על פי שם התצוגה, ראה תרשים 7.10. לכשתסיים, לחץ **אישור**.

תרשים 7.11: צור רשומות של כתובות למשלוח בהן תרצה להשתמש לקניות

הלחצן **תשלומים** פותח את תיבת הדו-שיח **Payment Options** הדומה לתיבת **Address Option**, בהבדל אחד: כל מידע התשלומים מאוחסן במחשב בצורה מוצפנת, ונגיש באמצעות סיסמה בלבד. ניתן ליצור מידע תשלום בדרך הבאה:

1. לחץ על הלחצן **Add**.
2. בחר את סוג כרטיס האשראי מהרשימה.
3. לחץ **הבא** כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 7.12.

תרשים 7.12: מלא את המידע של כרטיס האשראי שבו תרצה להשתמש בקניות מקוונות

4. הקלד את המידע הנוגע לכרטיס האשראי, ואת שם התצוגה שיזהה ערך זה.

5. לחץ **הבא** כדי לעבור לתיבת הדו-שיח בה תקבע את הכתובת לקבלת המוצר. תוכל לבחור כתובת מתוך רשימה שיצרת בעבר, או ליצור ערך כתובת חדש.

6. לחץ שוב על **הבא** כדי לבחור סיסמה למידע על אודות כרטיס האשראי. לאחר הקלדת הסיסמה בפעם השנייה לצורך אישורה, לחץ **סיום**.

אפשר להזין פרטים של מספר כרטיסי אשראי, ולקבוע לכולם אותה סיסמה או סיסמאות שונות. בדרך זו, כל אחד מהמשתמשים באותו המחשב יוכל להשתמש בסיסמה (או סיסמאות) משלו.

כעת, אם תזמין מאתר התומך ב- Microsoft Wallet, תוכל בפשטות לבחור את הכתובת המתאימה למשלוח ומידע על כרטיס האשראי מה"ארנק" (באמצעות שם התצוגה). אין צורך להקליד את המידע מחדש, אך, תזדקק לסיסמה המשחררת את המידע על כרטיס האשראי.

יצירת דף Web

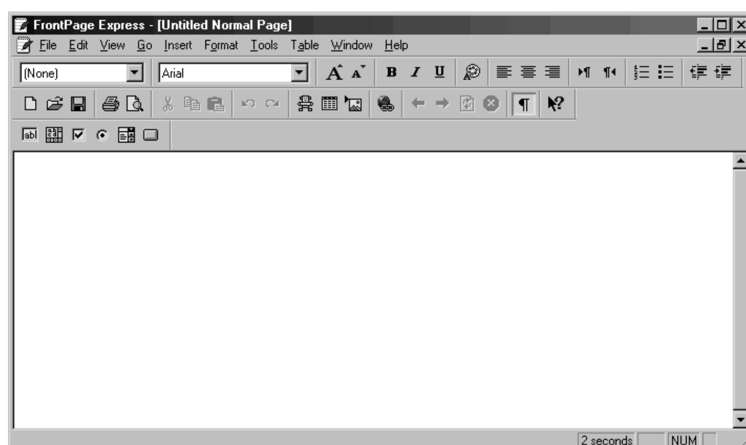
יש מספר סיבות שבגללן תרצה ליצור דף אינטרנט, למשל: פרסום ב- Web כדי למשוך לקוחות או אנשים מעוניינים להתכתבות, איסוף מידע (דף זה חייב להיות אינטראקטיבי), או יצירת דף Web כדי להתאים תצוגת תיקיה לטובת משתמשים שיש להם גישה אליה ברשת המקומית או באינטראנט.

ספר המתמקד בשדרוג למערכת ההפעלה Windows 98 אינו הכתובת לקבלת מידע מלא על השיקולים הרבים שיש לעשות ביחס ליצירה ותחזוקת אתר באינטרנט. גם הכלים הזמינים ב- Windows 98 אינם מיועדים למטרה זו כל כך, אם כי הם עשויים להתאים ליצירת אתר פשוט. בסעיף זה נדגים יצירת דפי Web מקושרים, ניצור אותם באמצעות FrontPage Express, כדי לתת לך מושג מסוים לגבי האפשרויות שלפנייך. אחר נדון במספר אפשרויות נוספות, ובמספר חסרונות של FrontPage Express.

דף Web פשוט

יצירת דף Web פשוט כרוכה במספר שלבים: הקלדה ועיצוב הטקסט, ואחר הוספת רכיבים גרפיים ו**היפר-קישורים** (Links). FrontPage Express, המוצג בתרשים 7.13, מסוגל בהחלט לטפל ברכיבים אלה, והופך את כל הסיפור לפשוט למדי.

לצורך הדוגמה, ניצור דף Web בנושא **שום דבר** (כמו בסיינפלד). הדף יורכב ממספר פסקאות טקסט, קישורים לשני אתרים, תמונה אחת, ומספר קישורים לתמונות אחרות.



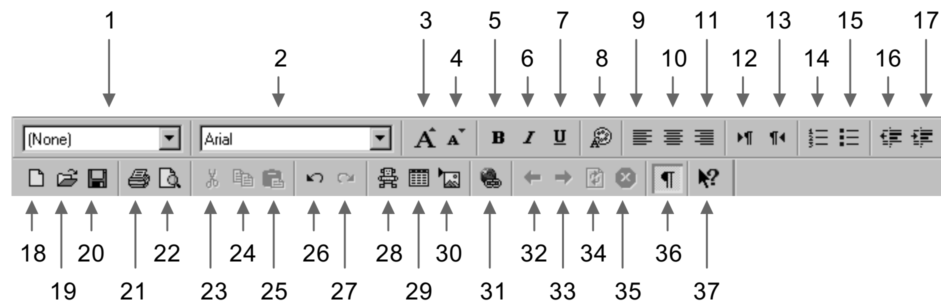
תרשים 7.13: FrontPage Express - כלי בסיסי ליצירת דפי Web

דף זה לא נועד להיות אתר בפני עצמו. הוא ישולב באתר קיים המכיל דף בית ודפים קשורים אחרים. אחד הדברים הנפלאים בתכנון ויצירה ב-Web הוא שאותם כלים ושיטות משמשים בכל הרמות. ניתן ליצור דף בית באותם כלים ממש, אם כי יש להניח שהוא יכיל מספר רב יותר של רכיבים. ניתן להתייחס לדוגמה זו כלספר בישול. עקוב אחר ה"מתכון", החלף את הטקסט בטקסט משלך, את הגרפיקה בגרפיקה משלך ואת ההיפר-קישורים בהיפר-קישורים משלך. בדרך זו תוכל ליצור כל דף Web שתרצה.

הערה	לעיתים יש לבצע עבודת הכנה שאינה קשורה ל- FrontPage Express. למשל, כדי לשלב בדף תמונות רגילות יש להשתמש בסורק ובתוכנה בסיסית לעיבוד תמונות, להוריד מהאינטרנט גרפיקה חופשית אחרת (כזו שאין צורך לשלם עליה זכויות יוצרים), לחתוך את הצילומים לגודל הרצוי ולשמור אותם כקבצי GIF בתיקיה ייעודית.

תחילת העבודה ב- FrontPage Express

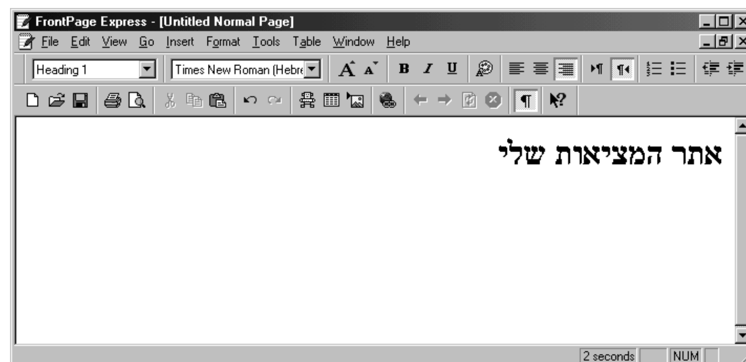
פתח את FrontPage Express כך: **התחל**, **תוכניות**, **Internet Explorer**. ביישום שלושה סרגלי כלים: **Format** (עיצוב), **רגיל** (Standard), ו-**Forms** (טפסים). מרבית הלחצנים בסרגל הכלים Format ובסרגל הכלים הרגיל מוכרים מיישומי Windows או Office שונים, ואחרים משמשים לפונקציות שהן מחוץ לטווח ההסברים בספר זה. השהה את מצביע העכבר מעל לחצן כלשהו כדי להציג תיאור כלי.



1	Change Style	שנה סגנון
2	Change Font	שנה גופן
3	Increase Text Size	הגדל גודל גופן
4	Decrease Text Size	הקטן גודל גופן
5	Bold	הדגש
6	Italic	הטה
7	UnderLine	קו תחתון
8	Text Color	צבע טקסט
9	Align Left	יישר לשמאל
10	Center	מרכז
11	Align Right	יישר לימין
12	Left-to-Right Reading	קריאה משמאל לימין
13	Right-to-Left Reading	קריאה מימין לשמאל
14	Numbered List	מספור
15	Bulleted List	תבליטים
16	Decrease Indent	הקטן כניסה
17	Increase Indent	הגדל כניסה
18	New	חדש
19	Open	פתח
20	Save	שמור
21	Print	הדפס
22	Print Preview	הצג לפני הדפסה
23	Cut	גזור
24	Copy	העתק
25	Paste	הדבק
26	Undo	בטל
27	Redo	בטל הביטול
28	insert WebBot Component	הוסף רכיב WebBot
29	Insert table	הוסף טבלה
30	Insert Image	הוסף תמונה
31	Create or Edit Hyperlink	צור או ערוך קישור
32	Back	אחורה
33	Forward	קדימה
34	Refresh	רענן
35	Stop	עצור
36	Show/Hide ¶	הצג/הסתר
37	Help	עזרה

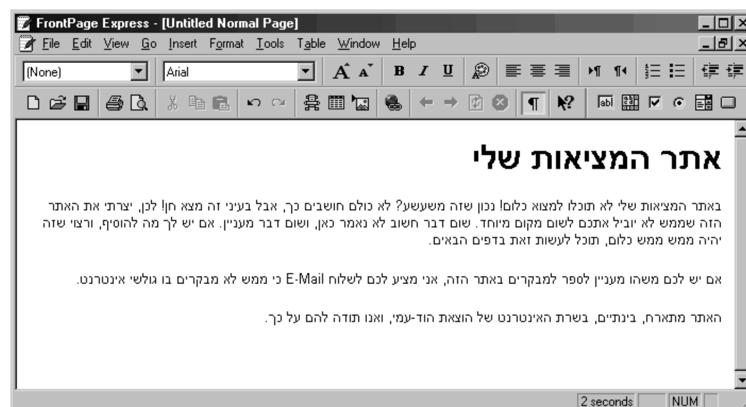
הוספת טקסט

מכיון שהדף שתיצור לפי הדוגמה יתחיל בכותרת, בחר Heading 1 מתוך הרשימה הנפתחת **Change Style**. לאחר הבחירה, הקלד את הכותרת. התוצאה אמורה להיראות כמו בתרשים 7.14.



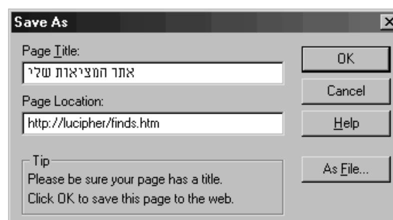
תרשים 7.14: בחירת סגנון הכותרת והקלדת הטקסט

בשלב הבא, הקש Enter כדי לעבור לשורה הבאה, הקלד שתי פסקאות טקסט קצרות. FrontPage Express תעבור בצורה אוטומטית לסגנון Normal, כך שאין צורך לשנות את סגנון הטקסט. כדי להוסיף מעט גיוון חזותי, חזרנו לכותרת, סימנו אותה, ושינינו את הגופן בה היא כתובה לגופן Arial. התוצאה שהתקבלה מוצגת בתרשים 7.15. שנה כרצונך.



תרשים 7.15: הטקסט בדף Web הפשוט שלנו גמור

טיפ	FrontPage Express רושם את כל הגופנים הזמינים במערכת ברשימה הנפתחת Change Font. השתמש רק באותם גופנים שאתה בטוח שיהיו מותקנים גם במחשב המשתמשים הצופים בדף זה.



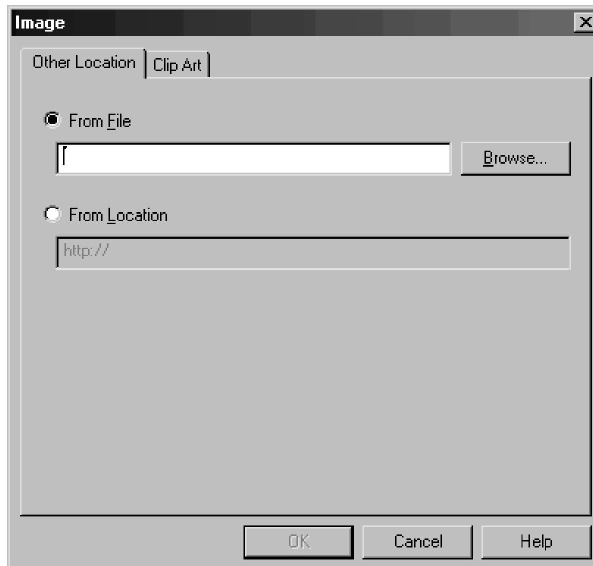
בנקודה זו, הגיע הזמן לשמור את עבודתך. בחר **File**, **Save** (או לחץ על לחצן **Save**) ותקבל את תיבת הדו-שיח שמימין.

FrontPage Express מסוגלת לשמור ישירות בשרת האינטרנט, אם יש בידך האישורים הדרושים. לכך מכיון שלא היו בידינו האישורים, שמרנו את הדף לכונן מקומי. כותרת הדף (Title) היא הדרך בה יופיע הדף ברשימות המועדפים ובהיסטוריה, ולכן הכותרת היא **אתר המציאות שלי** (בדיוק כמו כותרת האתר). לאחר מתן הכותרת לחצנו על **As File**. תיבת דו-שיח **Save As File** נפתחה, ובה שמרנו את הקובץ כ-Finds.htm בתיקיה שיצרנו קודם.

טיפ	אם FrontPage Express מציגה הודעת שגיאה בבחירת **File**, **Save** בחר **File**, **Save As**.

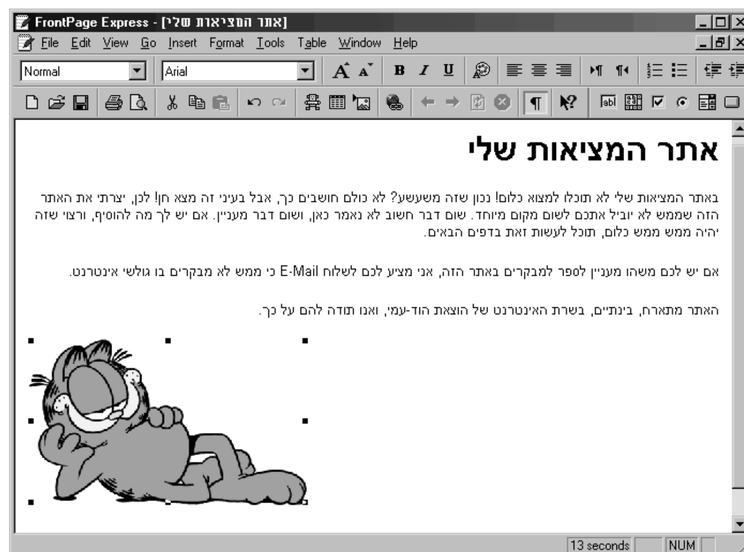
הוספת תמונה

החלטנו שהתמונה בדף תמוקם לאחר פסקאות הטקסט. לכן, הבאנו את הסמן אל סוף הפיסקה האחרונה והקשנו Enter כדי ליצור שורה חדשה. לאחר מכן, לחצנו בסרגל הכלים הרגיל על הלחצן **Insert Image**, כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח **Image** המוצגת בתרשים 7.16.



תרשים 7.16: הוסף קובץ תמונה על ידי דפדוף מתיבת דו-שיח זו

לחצן **Browse** שבתיבת הדו-שיח **Image** בוחר כברירת מחדל את התיקיה בה נשמר הקובץ הנוכחי, איתור הקובץ הרצוי היה קל, מכיון שגם הוא נמצא באותה התיקיה של דף Web. ברגע בו לחצנו על **Open**, הקובץ נוסף לתוך דף Web, ראה תרשים 7.17.



תרשים 7.17: דף Web כאשר התמונה הוכנסה

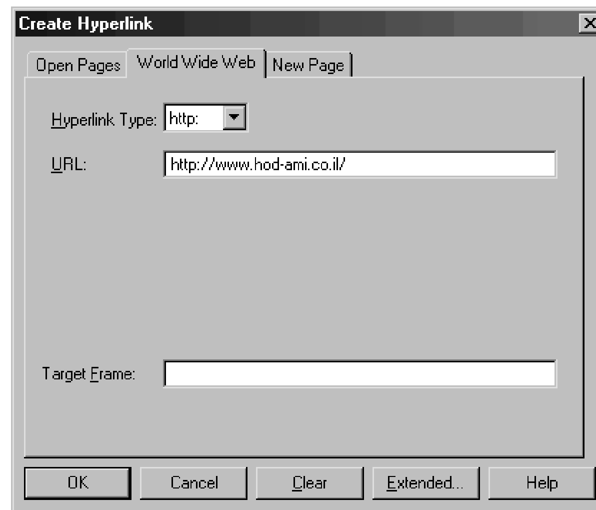
טיפ	תמונות וגרפיקה מסוגים אחרים, מכבידים על משך טעינת הדף. התמונה המוצגת בדוגמה שלנו גדולה אומנם, אך מכיון שהיא התמונה היחידה בדף, גודלה אינו מהווה בעיה. שים לב ששורת המצב של FrontPage Express (בתחתית החלון) מציגה בעת יצירת הדף הערכה גסה של משך טעינתו משרת אינטרנט.

החלטנו שעל התמונה להכיל **כיתוב** (Caption). הקשנו על Enter כדי להוסיף שורת טקסט מתחת לתמונה. לאחר הקלדת הכיתוב, סימנו את השורה והפכנו אותה למודגשת על ידי לחיצה בסרגל כלים **Format** על לחצן **Bold**. הדגשה זו מבליטה שורה זו משאר הטקסט שבדף.

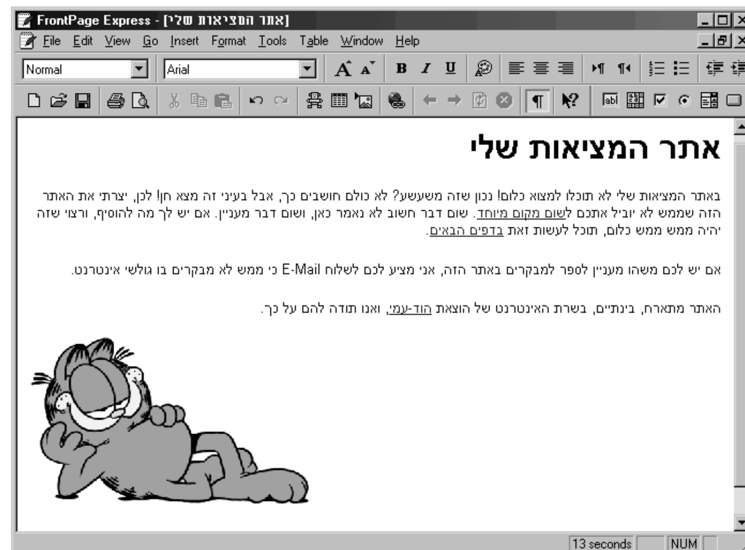
קישור לאתרים אחרים

בשלב הבא יצרנו קישורים לדפי Web אחרים. אחד הקישורים הוא להוצאת הוד-עמי. בחרנו במילים **הוד-עמי** שבשורה התחתונה על ידי גרירת העכבר עליהם, ולאחר מכן לחצנו בסרגל הכלים הרגיל על לחצן **Create or Edit Hyperlink**.

לחיצה זו פותחת את תיבת הדו-שיח **Create Hyperlink** המוצגת בתרשים 7.18. הקלדנו את הכתובת המלאה לקישור בתיבה URL ולחצנו על **OK**. לאחר יצירת קישור שני למילים **לשום מקום מיוחד**, נראה החלק העליון של הדף כמו בתרשים 7.19. ההיפר-קישורים מופיעים בכחול, בדיוק באופן בו ייראו כאשר הדף ייפתח בדפדפן. עם זאת, בשעת היצירה מצביע העכבר אינו משתנה לצורת יד מצביעה כאשר הוא נמצא מעל קישורים אלה. הסיבה היא שקישורים אלה אינם פעילים בזמן העבודה. הם יהיו פעילים כאשר הדף ייפתח בדפדפן.



תרשים 7.18: הוספת כתובת להיפר-קישור



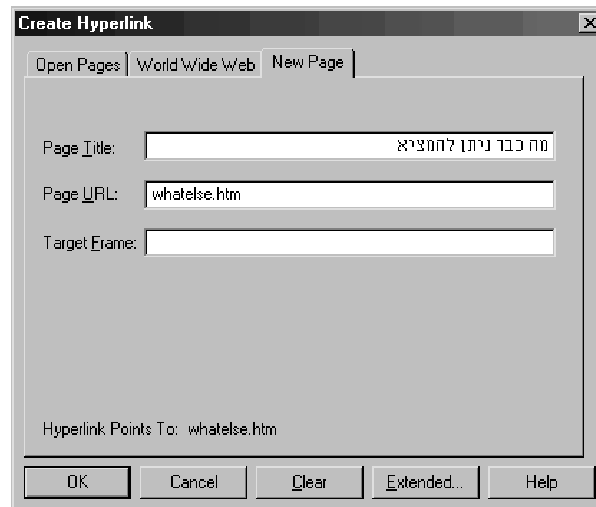
תרשים 7.19: המילים המסומנות בקו תחתון הן קישורים

קישורים לחומר נוסף שלנו

כל שנותר בשלב זה הוא ליצור קישורים לרכיבים אחרים שנרצה להכליל: צילום נוסף של גרפילד (בפוזה שונה), ופרטים אישיים אודותיו.

FrontPage Express מקלה על יצירת דפים מקושרים לדף הפתיחה. בחרנו טקסט לקישור, לחצנו על לחצן **Create or Edit Hyperlink**, ובתיבת הדו-שיח בחרנו בכרטיסיה **New Page**, ראה תרשים 7.20. הקלדנו את כותרת הדף בתיבת הטקסט **Page Title** וכתובתו בתיבת הטקסט **URL** ולחצנו **OK**. לחיצה זו פתחה את תיבת הדו-שיח **New Page**, בה קיבלנו את ברירת המחדל **Normal Page** ולחצנו **OK**.

טיפ	רצוי להקפיד על השימוש באותיות קטנות בשמות קבצים בעת יצירת קישורים לקבצים ודפים קשורים. Windows 98 (כמו גם Windows NT) מתמודדות עם שמות קבצים הכתובים באותיות רישיות וקישורים אליהם הכתובים באותיות קטנות, אך מערכות הפעלה אחרות אינן עושות זאת. מאחר ושרתי אינטרנט רבים פועלים באמצעות מערכת ההפעלה Unix, תיתכנה בעיות כאשר הרישיות אינן תואמות. אם תקפיד לכתוב הכל באותיות קטנות, לא תיתקל בבעיה.



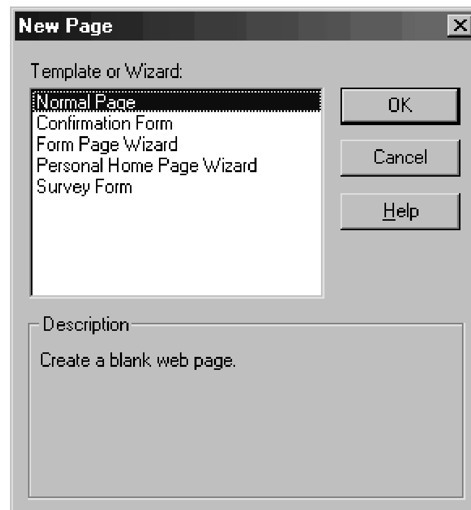
תרשים 7.20: יצירת דף חדש המקושר לדף שביצירה

FrontPage Express פתחה דף ריק, חדש. השלב הראשון הוא לשמור דף זה באמצעות **File, Save As...** באותה התיקיה בה נמצא הפרויקט. לאחר מכן הוספנו תמונה והקלדנו כיתוב, בדיוק באותו האופן בו שילבנו קודם לכן תמונה בדף הראשי.

וזה כל הסיפור. שלחנו את תוכן התיקיה בה שמורה יצירתנו למנהל אתר הרשת, שהסכים לפרסם תוכן זה.

יצירת דפים מורכבים יותר

FrontPage Express מכילה מספר אשפים ותבניות מועילים שנועדו לעזור בבניית דפי Web מורכבים יותר. אלה כוללים טפסים לאיסוף מידע ממשתמשים באתר, ותבנית ליצירת דף Web אישי. בחר **File, New** כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח **New Page** ובחר אשף או תבנית רצויים.



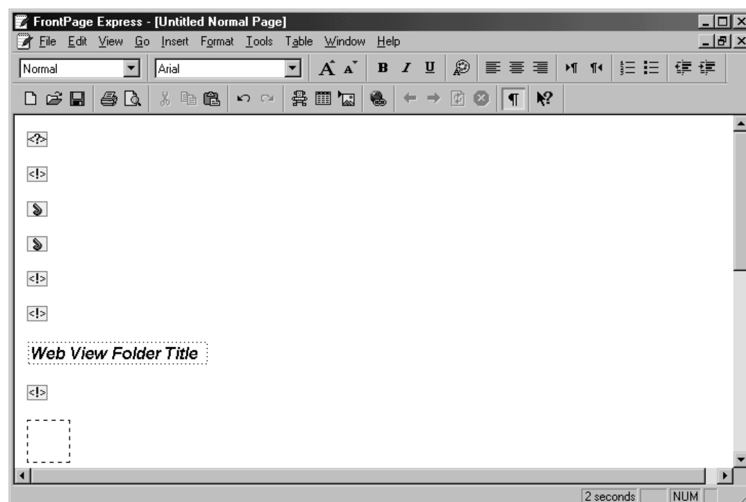
התאמה אישית של תיקיה

הטענה היא (במערכת העזרה של FrontPage Express) שבאמצעות FrontPage Express והאשף **התאם אישית תיקיה זו** (ב**סייר Windows**, תפריט **תצוגה**, **התאמה אישית של תיקיה זו**) תוכל להתאים אישית תצוגת תיקיה על ידי יצירת דף HTML, ב- FrontPage Express. למרבה הצער, למרות ש- FrontPage Express היא מוצר המשווק כחלק מ- Internet Explorer 4.x, טענה זו אינה מדויקת. אם אין לך התנגדות לעסוק בקוד HTML, תוכל להשתמש ב- FrontPage Express כדי לשנות את תבנית ברירת המחדל **כדף אינטרנט** המשמשת ליצירת תיקיות במחשב. התהליך מעט מורכב יותר מאשר עליו להיות, בשל הבאגים במהדורה הראשונה של FrontPage Express שנותרו גם במהדורה השנייה, המהדורה הנוכחית.

כדי לשנות תצוגת תיקיה למצב **כדף אינטרנט**, פתח את התיקיה פתח את תפריט **תצוגה** ובחר באפשרות **התאמה אישית של תיקיה זו**. באשף המופיע בחר **יצירת או עריכת מסמך HTML**, ולחץ על **הבא** פעמיים. אם FrontPage Express נפתח ופותח את הקובץ הנקרא folder.htt, כמוצג בתרשים *7.21*, מזלך. באג מרכזי תוקן בגירסה שבידך, ותוכל לדלג על השלבים הממוספרים שבהמשך.

מצד שני, אם במקום FrontPage Express תראה את הקובץ folder.htt נפתח בחלון **פנקס הרשימות**, אל ייאוש. עשה כך :

1. סגור את פנקס הרשימות ולחץ על **סיים** כאשר אשף **התאם אישית תיקיה זו** מופיע מחדש.
2. עבור ל**תצוגה**, **אפשרויות תיקיה**. בכרטיסיה **תצוגה**, ודא ש**הצג את כל הקבצים** נבחר.
3. פתח את FrontPage Express דרך **התחל**, **תוכניות**, **Internet Explorer**, **FrontPage Express**.



תרשים 7.21: תבנית ברירת המחדל של תיקית, כפי שהיא נפתחת על ידי FrontPage Express, במרקה הטוב.

4. בחר **File**, **Open** ולחץ על **Browse**.
5. בתיבת הדו-שיח השנייה של **Open File**, בחר מהרשימה **Files of Type** בסוג **Hypertext Templates (*.htt)**.
6. נווט אל התיקיה אותה תרצה להתאים אישית.
7. פתח את הקובץ Folder.htt. הקובץ אמור להיראות כמו בתרשים 7.21.

כעת תוכל להיעזר ב- FrontPage Express כדי לשנות את התבנית. עם זאת, יהיה עליך לדעת יותר על קודי HTML. אם ברצונך ללמוד HTML, בחר **View**, **HTML** כדי לראות את התבנית כולה בקוד HTML. תוכל גם ללחוץ לחיצה ימנית על כל רכיב בדף המוצג ב- FrontPage Express, להציג את המאפיינים (כגון Page Properties - מאפייני הדף, או Font Properties - מאפייני גופן) כדי ללמוד תוכן כל פריט בנפרד.

העצה הטובה ביותר בהתאמה אישית של התיקיות היא להתנסות, ולא לפחד מהתוצאות האפשריות. תמיד ניתן לבטל שינויים ולחזור לתבנית ברירת המחדל, כך: בחר **תצוגה**, **התאמה אישית של תיקית זו**, אחר בחר **הסר התאמה אישית**. לחץ **הבא**, **סיים**, ותחזור לנקודה ההתחלה.

טיפ	פתח את תפריט **Help** ובחר **Microsoft on the Web** כדי לקבל מידע נוסף על FrontPage Express וכיצד לגרום לו לפעול בדרך בה הוא אמור לפעול.

NetMeeting

NetMeeting היא רכיב נוסף בחבילת Internet Explorer 4.x שב- Windows 98. תוכנה זו מאפשרת להתקשר לאנשים אחרים באמצעות האינטרנט או הרשת המקומית במיגוון אפשרויות:

- ללא כל אמצעי עזר, תוכל לשוחח עם משתמש/ים שאליהם התקשרת בזמן אמת, באמצעות הקלדה על לוח משותף (Whiteboard). תוכל לשתף יישומים, לרשום לשלוח ולקבל קבצים והודעות טקסט.
- תוכל גם לבצע שיחות קוליות אם ברשותך, וברשות האדם אליו התקשרת, כרטיסי קול, רמקולים ומיקרופונים.
- תוכל לבצע שיחות ויזואליות, לשלוח ולקבל קטעי וידאו, אם ברשותך האמצעים המתאימים כמו מצלמת וידאו וחומרה נדרשת אחרת.

שיחות קוליות וויזואליות מוגבלות לשני משתמשים בעת ובעונה אחת, אך פונקציות אחרות יכולות לכלול קבוצה גדולה יותר של אנשים.

השרתים המשמשים ל-NetMeeting מחזיקים רשימות של כל המשתמשים המקוונים, לכן תוכל לבדוק אם אדם מסוים מחובר, להתקשר ולשוחח עמו שיחה אלקטרונית. בהמשך הפרק תלמד כיצד לבצע זאת, וגם כיצד להימנע מכך.

כמו במקרה FrontPage Express, גם ל-NetMeeting יכולות רבות מכדי שנוכל לסקור בספר על Windows 98. בפרק זה נלמד את הדברים הבסיסיים ונפנה למקורות מידע נוסף.

הפעלת NetMeeting

פתח את NetMeeting באמצעות **התחל**, **תוכניות**, **Internet Explorer**. אם NetMeeting אינה מופיעה בתפריט זה, יהיה עליך להתקין אותה, כך:

1. בחר **התחל**, **הגדרות**, **לוח הבקרה**.
2. פתח **הוספה/הסרה של תוכניות** ובחר בכרטיסיה **התקנת Windows**.
3. ברשימה **רכיבים**, בחר **תקשורת**.
4. לחץ על הלחצן **פרטים**.
5. ברשימה **רכיבים**, סמן את התיבה שליד **Microsoft NetMeeting**.
6. לחץ **אישור** פעמיים.

בהפעלה ראשונה של NetMeeting, תוצג סדרת תיבות דו-שיח. הראשונה תציג רשימה קצרה של הדברים שאפשר לעשות בעזרת NetMeeting. לחץ **Next** ותגיע לתיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 7.22, בה תתבקש לבחור **שרת מדריך כתובות** (Directory

Server). ל- Microsoft מספר שרתים כאלה, ברשימה זו תמצא גם שרתי מדריך כתובות שאינם של Microsoft. אם אינך מוצא את השרת המבוקש, תוכל להקליד כתובת של כל שרת מתאים אחר.



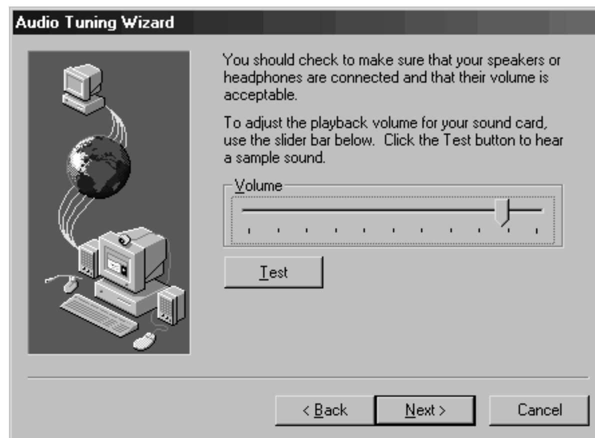
תרשים 7.22: אמור ל-NetMeeting באיזה שרת תרצה להשתמש בהתקשרויות

הערה	יש להבין שגם אתה וגם האיש (או האנשים) אליהם תרצה להתקשר, חייבים להיות מקושרים לאותו שרת. אם ברצונך להתקשר לאדם המשתמש בשרת אחר תיאלץ לתכנן את השיחה מראש. במילים אחרות, יהיה עליך לקבוע מתי ובאיזה שרת להשתמש. כן יהיה עליך לדעת את כתובת הדואר האלקטרוני (E-Mail) של אדם זה.

לאחר בחירת השרת לחץ **Next**. כעת תישאל מה שמך, מהי כתובת הדואר האלקטרוני, מיקומך והערות. שם פרטי, שם משפחה וכתובת דואר אלקטרוני, הם שדות חובה אך תוכל להזין גם פרטים בדויים. מיקום והערות הם שדות אופציונליים, כלומר אינך חייב למלא אותם. המידע יירשם במדריך הכתובות בשרת שבחרת. תיבת הדו-שיח הבאה תבקש לסווג את המידע כאישי, עסקי או למבוגרים בלבד. המידע יוצג במדריך הכתובות רק למשתמשים שיבחרו בקטגוריה אליה שייכת את המידע.

הערה	אם ברצונך באנונימיות מוחלטת, תוכל להקליד כמעט כל מחרוזת ככתובת דואר אלקטרוני. היא אינה צריכה להיראות ככתובת דואר חוקית. כל מחרוזת בה תשתמש תהפוך לשם שבעזרתו תיכנס לאותו שרת, ותשמש להתקשרויות דרך שרת זה. אך אם תרצה שאנשים יוכלו לאתר אותך באמצעות שמך וכתובת הדואר שלך, יהיה עלייך להזין פרטים אמיתיים.

לחיצה על **Next** תציג תיבת דו-שיח בה תבחר בסוג החיבור לאינטרנט שמותקן במחשב: מודם, ISDN, או רשת תקשורת מקומית. לאחר אישור, NetMeeting תפעיל את **Audio Tuning Wizard**. בשלב זה הגדר את עוצמת הרמקולים, כמודגם בתרשים 7.23. לחץ על **Test** כדי לשמוע דוגמת קול והזז את הגררה לעוצמה הרצויה.

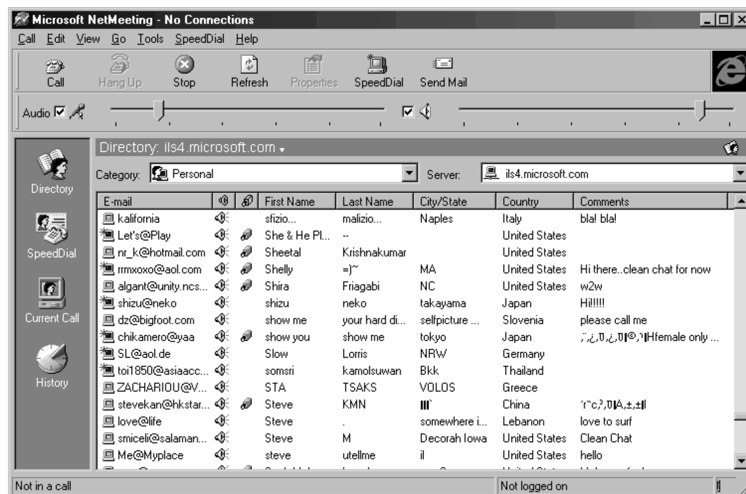


תרשים 7.23: הגדרת עוצמת הקול ברמקולים

בתיבת הדו-שיח הבאה באשף תתבקש לקרוא בקול דוגמת טקסט קצרה, כך ש-NetMeeting תוכל להגדיר את עוצמת הקלט למיקרופון. לאחר שתעשה זאת לחץ **Next** ואחר **Finish**. זהו, כעת תפעיל NetMeeting.

מדריך הכתובות

NetMeeting תתחבר בצורה אוטומטית לשרת אותו בחרת, ותוריד את מדריך כתובות האנשים המקושרים אליו באותה העת למחשב שלך. המסך ייראה כמו בתרשים 7.24.



תרשים 7.24: תוכל להתקשר לכל אדם מקושר

מקרא למדריך: הסמלים שמשמאל לכתובת דואר מציגים את המצב הנוכחי של המשתמש. לקבלת מפתח משמעויות הסמלים, פתח את הרשימה הנפתחת **Category**. בחירה באפשרות שברשימת הקטגוריות תקבע איזה ערכים יוצגו.

סמל הרמקול מימין לכתובת הדואר מציין שהמשתמש מצויד באמצעים הדרושים לשיחה קולית. המצלמה בעמודה הבאה מסמלת מצלמת וידאו, היא מציינת שהמשתמש מצויד בחומרה הדרושה לשיחת וידאו.

הערה	זוכר שסיווגת את המידע עליך כ-Business או כ-Personal בעת הגדרת NetMeeting? סיווג זה קובע כיצד תוצג במדריך הכתובות. אם בחרת Business, המידע יישאר מוסתר מאלה שבחרו בקטגוריה Personal. והפוך, אתה תראה במדריך רק ערכים התואמים לסיווג שבחרת להשתייך אליו. בחירה ב-All תכלול ברשימתך גם את אלה שסיווגו את המידע שמסרו כ- Adults Only.

שאר העמודות מציגות את המידע שהמשתמש סיפק בעת הכניסה. תוכל להגדיל את החלון או לשנות את רוחב העמודות כדי לקבל תצוגה טובה יותר של המידע. העמודות פועלות באותו אופן שהן פועלות בסייר Windows. הרחב עמודה על ידי גרירת הגבול הימני של הכותרת. מיין לפי עמודה באמצעות לחיצה על כותרתה, לחץ שנית כדי להפוך את סדר המיון.

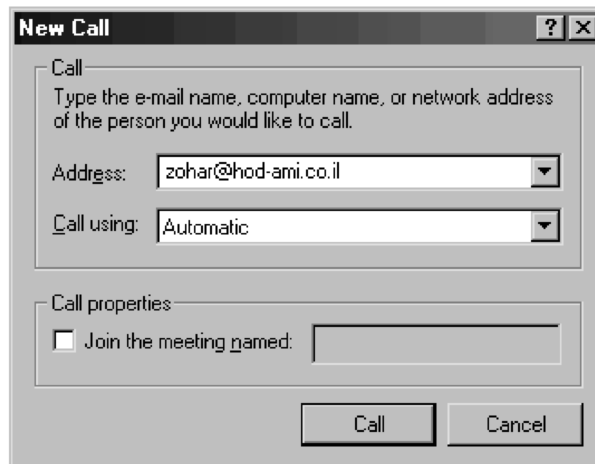
תוכל לבחור מדריך כתובות של שרת אחר. פתח את הרשימה הנפתחת **Server** ובחר שרת אחר. NetMeeting תוריד ותציג את המדריך הנוכחי שבשרת הנבחר. בחירה במדריך הכתובות של שרת אחר אינה מנתקת מהשרת המקורי.

טיפ	התחברות לשרת מסוים קובעת באיזה מדריך תופיע, אך תוכל להתקשר לכל אחד, בכל מדריך, או ללא שימוש במדריך כלשהו.

שיחה

כדי להתקשר לאדם הרשום במדריך, סמן את שמו ולחץ בסרגל הכלים על לחצן **Call**. תופיע תיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 7.25. המידע הנחוץ להתקשרות מופיע אוטומטית בתיבות הטקסט שבתיבת הדו-שיח, פשוט לחץ על לחצן **Call** שבתיבת הדו-שיח.

אפשר גם להתקשר לאנשים ללא שימוש במדריך. לביצוע התקשרויות עליך לדעת את שם השרת אליו הם מחוברים ואת כתובת הדואר האלקטרוני שלהם. לחץ על לחצן **Call** והקלד את המידע לתיבת הכתובת. תחילה יש להקליד את שם השרת, אחריו קו נטוי (/), ואז את כתובת הדואר האלקטרוני, כמודגם בתרשים 7.25. השאר את הגדרת **Call Using** כ-**Automatic** ולחץ על **Call**.



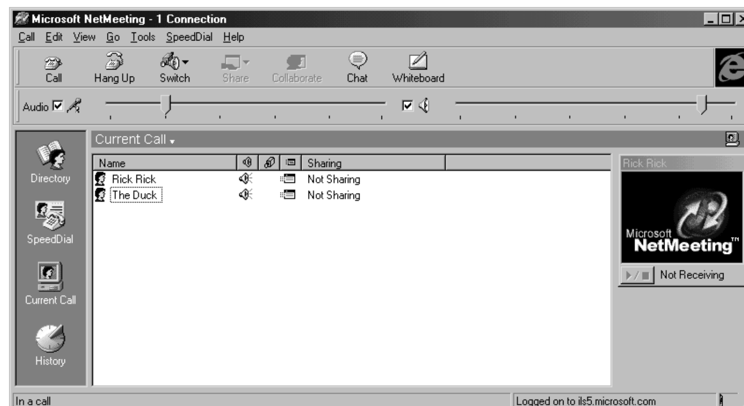
תרשים 7.25: שיחה באמצעות NetMeeting

הערה	NetMeeting מתחברת לאינטרנט באופן אוטומטי רק בפתיחה. אם NetMeeting מופעלת כבר זמן מה ואינך מחובר לאינטרנט, תצטרך ליזום את ההתקשרות לספק שירותי האינטרנט באופן ידני. אם הנך משתמש במודם לצורך החיבור, עשה זאת על ידי פתיחת התיקיה **חיוג לרשת** באמצעות **התחל**, **תוכניות**, **עזרים**, **תקשורת**. לחץ על החיבור לאינטרנט.

כשמישהו מתקשר אליך, תשמע צלצול טלפון ותיבת דו-שיח קטנה תיפתח על המסך. בתיבה יופיע שם המתקשר ושאלה - האם ברצונך לקבל את השיחה.

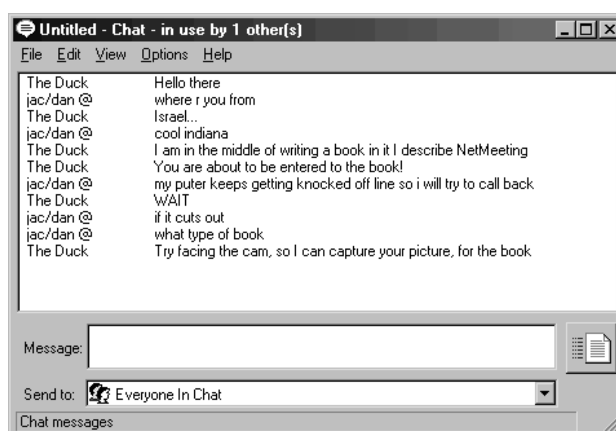
כאשר נוצר החיבור, ישתנה חלון NetMeeting ויציג את מצב השיחה הנוכחית. חלון זה מוצג בתרשים 7.26.

לעיתים עוברות מספר שניות בטרם נוצר קשר קולי ישיר. כדי לברר מה קורה, תוכל ללחוץ בסרגל הכלים על לחצן **Chat** ולזמום תקשורת כתובה. חלון Chat מוצג בתרשים 7.27. הוא ייפתח במסכי כל המשתתפים בשיחה.



תרשים 7.26: יצרת קשר!

טיפ	זכור, אם התקשרת לאדם שמנהל שיחה אחרת, תיצור שיחה רבת-משתתפים. תקשורת שמע ותקשורת וידאו זמינות רק לשני משתתפים בו-זמנית, משתתפים אחרים יכולים להשתמש בשירותים אחרים כמו שיחה אלקטרונית.



תרשים 7.27: תקשורת כתובה זמינה תמיד באמצעות Chat

הקלד את ההודעה בתיבה בתחתית. הקש Enter או לחץ על הלחצן שמימין לתיבת ההודעה, כדי לשגר לכל משתתפי השיחה. בשיחה רבת משתתפים, אפשר לשלוח הודעה לאדם אחד באמצעות בחירת שמו מהרשימה הנפתחת **Send To**.

שיתוף פעולה

מרגע יצירת השיחה, תוכל לשתף יישומים. משמעות הדבר היא שהאדם האחר יוכל לראות מה אתה עושה במחשב שלך, בכל יישום שאותו תבחר לשתף.

כדי לשתף ביישום, יש לפתוח אותו תחילה. אחר לחץ על הלחצן **Share** שבסרגל הכלים ומתוך הרשימה שתופיע בחר ביישום. בכל אחד מהמחשבים האחרים המשתתפים בשיחה ייפתח חלון שיהיה העתק של חלון היישום במחשב שלך. המשתתפים בשיחה יראו כל דבר שתעשה בחלון זה, בין אם מדובר בעריכת טקסט או בפתיחת תפריט.

מכיון שבמחשבים האחרים מוצג עותק היישום, ניתן לשתף כל תוכנית המותקנת במחשב, ואין צורך לוודא שהתוכנית מותקנת גם במחשב האחר.

הערה	שיתוף יישום, כמו גם קול ווידאו, גורם לעומס ניכר בחיבור לאינטרנט. לדוגמה, אם הנך משתמש בהתקשרות בחיוג ומנסה לשתף תוכנית גרפית, רוב הסיכויים שתקבל ביצועי קול גרועים.

יש רמה נוספת של שיתוף פעולה. לחץ על לחצן **Collaborate** (שיתוף פעולה) וכל אחד מהמשתתפים יוכל לעבוד ביישום(ים) המשותף(ים). אדם אחד בלבד יורשה להיות בשליטה ברגע נתון. מי שאינו בשליטה, יראה מצביע מעומעם בצורת ראשי תיבות של

האדם שנמצא בשליטה. קח שליטה בלחיצה על העכבר. העברת השליטה יכולה להיות איטית, ומחייבת שיתוף פעולה של המשתמשים, כלומר עליהם **לא** ללחוץ על העכבר.

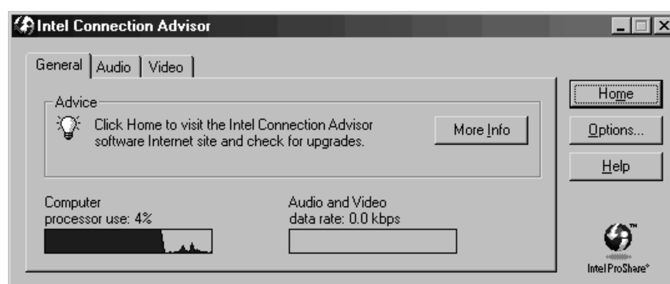
פונקציות אחרות

כברירת מחדל, כל אדם שתתקשר אליו או יתקשר אליך יתוסף לרשימת **SpeedDial** (חיוג מקוצר). תוכל להתקשר אליהם שנית מבלי לחפש אותם במדריך או להקליד את שם השרת וכתובת הדואר האלקטרוני שלהם בתיבת הדו-שיח **New Call**. פתח את רשימת החיוג המהיר על ידי לחיצה על הסמל **SpeedDial** בסרגל **Navigation Icons** (סמלי הניווט) שבשמאל חלון NetMeeting. בצע שיחה על ידי לחיצה כפולה על הערך שאליו תרצה להתקשר. השיחה תושלם אם האדם אליו התקשרת מחובר לשרת.

טיפ	תוכל להרוויח מעט שטח חלון על ידי הסרת הסרגל **Navigation Icons**. לחץ לחיצה ימנית על שטח ריק והסר את הסימון שליד שמו. לגישה לאפשרויות הכלולות בו, פתח את תפריט **View** ובחר באפשרות הרצויה.

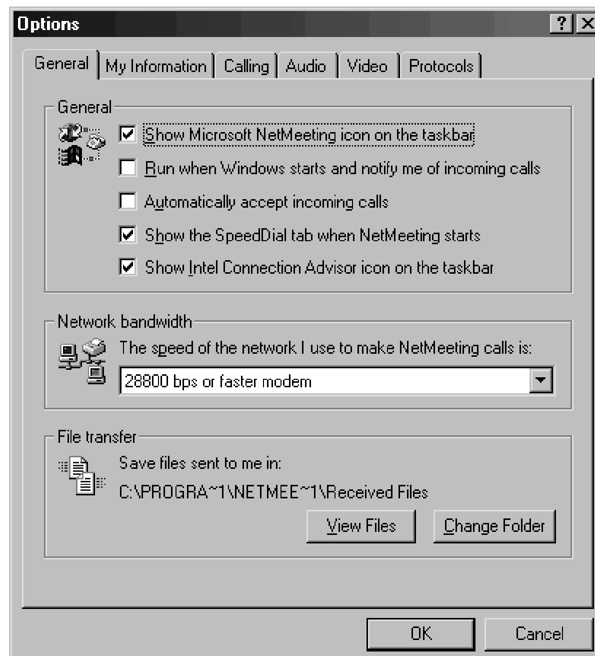
הפעלת NetMeeting עלולה לגרום לעומס רב על החיבור לאינטרנט והמעבד המרכזי במחשב. משום כך, NetMeeting כוללת יישום עזר הנקרא **Intel Connection Advisor** (יועץ ההתקשרות של Intel). היישום מופעל באופן אוטומטי עם פתיחת NetMeeting, ומציג סמל משלו במגש המערכת, בצד שמאל בשורת המשימות.

לחץ לחיצה כפולה על הסמל כדי לפתוח את החלון המוצג בתרשים 7.28. הכרטיסיה **Audio** מועילה במיוחד, היא תציג מהו אחוז השמע שאובד בדרך, מהו פער הזמנים בעת שידור השמע ומהי כמות מידע השמע המשודר. לאחר ניסיון מה, תכיר את מגבלות המחשב והחיבור לאינטרנט.



תרשים 7.28: יועץ ההתקשרות יכול לסייע להבין מדוע השיתוף איטי, והקול מקוטע

כדי לשנות את ההגדרות החלות על NetMeeting, בחר **Tools, Options** ותיפתח תיבת דו-שיח המוצגת בתרשים 7.29. אם תשתמש ב-NetMeeting לעיתים קרובות, בחר בכרטיסיה **General** באפשרות **Run when Windows starts and notify me of incoming Calls**. כרטיסיה זו היא גם המקום לשנות את סוג ההתקשרות לאינטרנט.



תרשים 7.29: שינוי אפשרויות NetMeeting

הכרטיסיה **My Information** (המידע שלי) מפרטת את המידע הנשלח למדריך הכתובות בשרת בעת הכניסה. תוכל לבצע כאן את השינויים שתחפוץ, ובכללם שינוי הקטגוריה (אישי או עסקי).

טיפ	תוכל גם להשיג גישה ישירה ל- **My Information** מתפריט **Call**.

הכרטיסיה **Calling** היא המקום בו תשנה את השרת אליו אתה מחובר. היא גם המקום לבקש לא להופיע במדריך הכתובות של השרת, כלומר, רק אנשים היודעים מהי כתובת הדואר האלקטרוני שלך ויודעים שאתה מחובר יתקשרו אליך. בכרטיסיה זו תוכל להגדיר אפשרויות נוספות, כמו למשל אפשרויות SpeedDial (חיוג מקוצר). למידע נוסף על השימוש ב-NetMeeting ושיפורים עדכניים, בקר באתר שבכתובת: **www.microsoft.com/netmeeting/**.

מה הלאה

בפרק זה דנו במיגוון רחב של פונקציות הקשורות לאינטרנט, אך עדיין לא סיימנו. בפרק הבא נדון בשימוש הנפוץ ביותר באינטרנט, דואר, ובקבוצות דיון. הטיפול בהן נעשה על ידי אותה תוכנה.

8

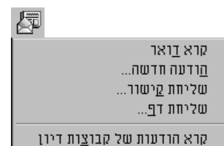
דואר אלקטרוני וקבוצות דיון

ל- Windows 98 מערכת דואר חדשה לגמרי. כצפוי, אלו חדשות טובות ורעות גם יחד. במקרה זה, רובן טובות. אם הנך משדרג מ- Windows 95, וזקוק או אוהב לעבוד ב- Exchange (**תיבת הדואר הנכנס** של Windows 95), תוכל לשמור עליה. אם לא השתמשת ב-Exchange, מן הסתם לא תתגעגע אליה.

משתמשים המחוברים לרשת תקשורת מקומית, ובכלל משתמשי אינטראנט בארגונים, יכולים להוסיף ולהשתמש במערכת הדואר האלקטרוני (E-Mail) בה השתמשו עד כה. משתמשים בבתים ובמשרדים קטנים, שלגביהם דואר אלקטרוני משמעו דואר באינטרנט, יגלו ש- Outlook Express קלה להתקנה, ונוחה לשימוש מאשר Exchange של Windows 95. בנוסף, Outlook Express מאפשרת שימוש בקבוצות דיון באינטרנט (Newsgroups). החסרון הממשי היחיד הקיים בה הוא שהיא כבר אינה כוללת תמיכה מובנית במשלוח וקבלת פקסים. נדון בבעיה בנספח א׳.

דואר אלקטרוני באינטרנט

Windows 98 ו- Internet Explorer מתוכננים כך שיפעלו בשיתוף עם לקוח הדואר האלקטרוני (E-Mail Client) המועדף עליך. הליך ההתקנה בודק האם במערכת מותקן לקוח דואר אלקטרוני כלשהו, ורושם אותו בתיבת הדו-שיח **אפשרויות אינטרנט**, בכרטיסיה **תוכניות**, בתיבה הנפתחת **דואר** (Internet Explorer, תפריט **תצוגה**). אם שדרגת מ - Windows 95 כאשר Exchange היה מותקן, הוא יופיע בתצוגה כ- Windows Messaging System. Outlook Express, המהווה חלק מחבילת Windows 98, תופיע אף היא ברשימה. התוכנית שבה תבחר מהרשימה תהיה התוכנית שתופעל כאשר תלחץ על **דואר** בתפריט **מעבר אל** ב- Internet Explorer.



Internet Explorer מכיל גם לחצן **דואר** הפותח תפריט קטן של פונקציות דואר. באמצעות תפריט זה תוכל לגשת ישירות למספר פונקציות בכמה תוכניות דואר אלקטרוני. מתפריט זה תוכל לקרוא דואר או לפתוח חלון **הודעה חדשה** בו תוכל להקליד הודעה למשלוח. ההודעה החדשה תוכל גם להכיל קישור לאתר הנוכחי הפתוח ב- Internet Explorer, או העתק של הדף הנוכחי. תוכל כמובן לפתוח את תוכנית הדואר ישירות מתפריט **התחלה** או באמצעות לחיצה על קיצור הדרך שלה בשולחן העבודה.

הפעלת Outlook Express

אם לא מותקנת תוכנית דואר (לקוח דואר אלקטרוני) אחרת, תוכל להשתמש ב- Outlook Express, תוכנה זו מסוגלת לטפל בדואר אלקטרוני היטב. אם במחשב מותקנת Exchange (שאריות מ- Windows 95) אך אתה מוצא שהשימוש בה מסורבל ומסובך, נסה את Outlook Express.

הערה	למרות השם הדומה, Outlook Express אינה גירסה קומפקטית של Microsoft Outlook. אם מותקנת במחשב Microsoft Outlook (חלק מחבילת Office 97), תוכל להשתמש בה עבור דואר אלקטרוני, למרות שהיא אינה יודעת לקרוא קבוצות דיון. אם מרבית הדואר האלקטרוני שלך עובר דרך האינטרנט, תמצא ש- Outlook Express קלה יותר לשימוש.

כדי להגדיר ל- Internet Explorer להפעיל את Outlook Express, עשה כך:

1. לחץ לחיצה ימנית על סמל **Internet Explorer** שבשולחן העבודה.
2. מהתפריט המקוצר בחר **מאפיינים**, ואחר בכרטיסיה **תוכניות**.
3. לחץ על החץ שליד הרשימה הנפתחת **דואר** ומבין האפשרויות בחר **Outlook Express**.
4. לחץ על החץ שליד הרשימה הנפתחת **קבוצות דיון** ומבין האפשרויות בחר **Outlook Express** (אלא אם תעדיף להשתמש בלקוח קבוצות דיון אחר).
5. לחץ **אישור**.



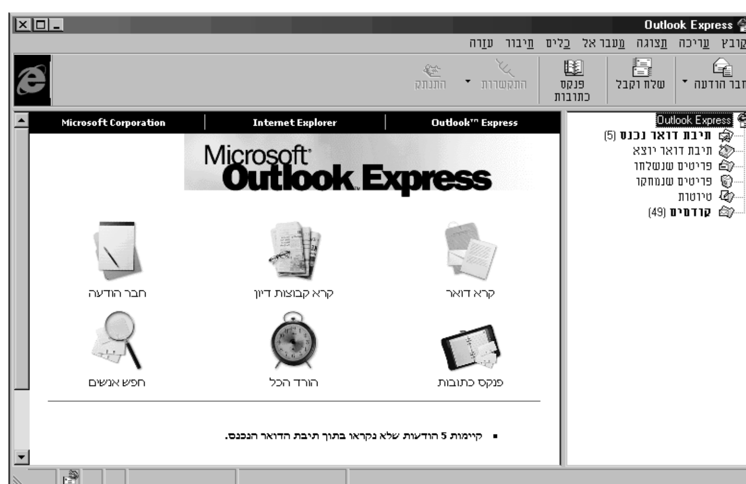
כעת, כאשר תבחר ב**דואר** מתוך תפריט **מעבר אל**, או כאשר תבחר בפעולה מתוך התפריט הנפתח בלחיצה בסרגל הכלים על לחצן **דואר**, Internet Explorer יפתח את Outlook Express. תוכל גם להפעיל את Outlook Express באמצעות קיצור הדרך אליה שבשולחן העבודה, באמצעות סרגל הכלים **הפעלה מהירה** שבשורת המשימות, או באמצעות לחצן **התחל** (**התחל**, **תוכניות**, **Internet Explorer**, **Outlook Express**).

תרשים 8.1 מציג את החלון הראשי של Outlook Express, המעוצב כדף בית באינטרנט. בחלק העליון מופיעים התפריטים וסרגלי הכלים הרגילים, ובחלונית השמאלית ששה סמלים המייצגים את הפונקציות החשובות:

- ☆ **קרא דואר** פותחת את תיבת הדואר הנכנס כדי לקרוא את ההודעות שהתקבלו.
- ☆ **קרא קבוצות דיון** פותחת רשימת קבוצות הדיון אליהן נרשמת (פונקציות של קורא קבוצות דיון ידונו מאוחר יותר בפרק זה).
- ☆ **חבר הודעה** מאפשרת יצירת הודעת דואר.
- ☆ **פנקס כתובות** פותחת את פנקס הכתובות.
- ☆ **הורד הכל** מתחברת אל שרת הדואר ומורידה את כל הודעות הדואר החדשות.
- ☆ **חפש אנשים** מאפשרת להתחבר לשירות מדריך כתובות (הדפים הלבנים) כדי לחפש כתובות דואר אלקטרוני של אדם כלשהו.

שלושת הלחצנים שמעל לחלונית השמאלית הם קישורים לאתר של Microsoft. שני הראשונים מעבירים אל Outlook Express ו- Internet Explorer, השלישי יקשר לדף כללי יותר. לחיצה על אחד מהלחצנים תפעיל את Internet Explorer ותתחבר ל אתר.

החלונית הימנית מאפשרת גישה ישירה אל תיבת דואר נכנס, המכילה הודעות שהתקבלו ועדיין לא נמחקו. תיבת דואר יוצא, המכילה הודעות שיצרת ועדיין לא נשלחו. קיימות גם תיקיות נוספות: עבור פריטים שנשלחו, פריטים שנמחקו מתיבת דואר נכנס, ופריטים שחוברו אך אינם מועמדים למשלוח עדיין (טיוטות). בחלונית זו רשומים גם כל שרתי קבוצות הדיון שהוגדרת ב- Outlook Express.



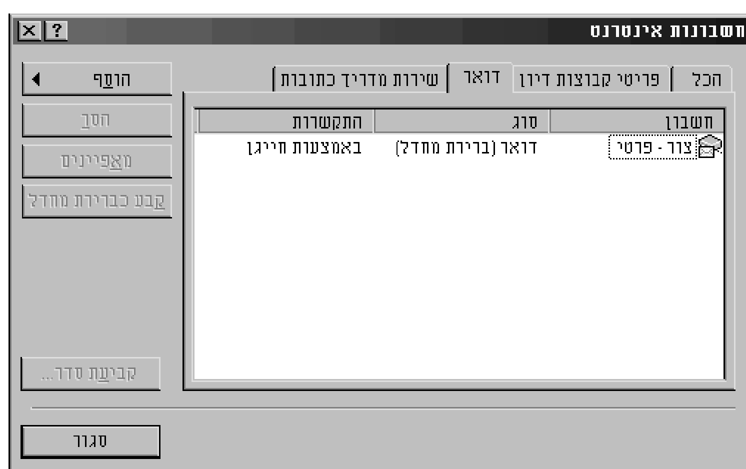
תרשים 8.1: החלון הראשי של Outlook Express מאפשר גישה מהירה לפונקציות החשובות

הוספת חשבון דואר אלקטרוני

כדי לטפל בדואר אלקטרוני, עליך ליידע את Outlook Express על חשבון(ות) הדואר האלקטרוני שלך באינטרנט, או זה באינטראנט של הארגון. אם הגדרת את חשבון הדואר האלקטרוני בזמן התקנת הגישה לרשת עבור Internet Explorer (בפרק 6), תוכל לדלג על סעיף זה. אם עדיין לא עשית זאת, או אם יש לך יותר מחשבון דואר אחד שתרצה לקרוא באמצעות Outlook Express, יהיה עליך להזין את המידע הקשור לחשבונות אלה.

לפני שתתחיל, קרא את הצעדים הבאים כדי לוודא שיש ברשותך כל המידע הנדרש:

1. ב- Outlook Express, בחר **כלים, חשבונות**.
2. בחר בכרטיסיה **דואר**. כל חשבון מוגדר יופיע כאן, כמודגם בתרשים 8.2.
3. לחץ **הוסף** ובחר **דואר** כדי להגדיר חשבון חדש ב- Outlook Express. **אשף ההתקשרות לאינטרנט** יופעל.



תרשים 8.2: השתמש בתיבת דו-שיח זו לניהול דואר, קבוצות דיון וחשבונות מדריכי כתובות

4. הקלד את השם שתרצה שיופיע בשדה **מאת** בהודעות שתשלח מחשבון זה. לחץ **הבא**.
5. הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני של חשבון זה. כתובת דואר אלקטרוני כוללת את שם המשתמש אותו קיבלת מספק השירות ואת שם ספק השירות, למשל theduck@netvision.net.il. לחץ **הבא**.
6. הקלד את כתובות שרתי הדואר שקיבלת מספק שירותי האינטרנט. לספקים אחדים יש שרתים נפרדים לדואר נכנס ולדואר יוצא. מהרשימה הנפתחת בחר את סוג שרת הדואר הנכנס: POP3 או IMAP, התואם לסוג שרת הדואר של ספק השירות. לחץ שוב על **הבא**.

7. הקלד את שם חשבון וסיסמה לחשבון דואר זה (תרשים 8.3). בדרך כלל נתונים אלה יהיו זהים לנתונים הנדרשים להתחברות למחשבי ספק השירות ולאינטרנט. לחץ **הבא** כדי להמשיך.

8. הכנס **שם ידידותי** לחשבון זה. אם יש לך מספר חשבונות, לפי שם זה תוכל לזהות חשבון זה. לדוגמה, השתמש בשמות כמו "פרטי - צור" או "ראשי - משרד". לחץ שוב על **הבא**.

9. בחר בשיטת ההתקשרות לרשת: באמצעות רשת תקשורת מקומית, ידנית או קו טלפון. אם בחרת רשת מקומית או ידנית לחץ על **הבא**, ובשלב הבא לחץ על **סיום**.

א. אם בחרת **התקשר באמצעות קו הטלפון שלי** (כדי ש- Outlook Express תחייג באופן אוטומטי) לחץ על **הבא**.

ב. כדי להשתמש בהתקשרות שכבר הוגדרה במחשב, סמן את האפשרות **השתמש בהתקשרות קיימת**, בחר בה מתוך הרשימה ולחץ **הבא** ואחר **סיים**. אם עליך להגדיר התקשרות חדשה, בחר **צור התקשרות בחיוג חדשה** ולחץ **הבא**.

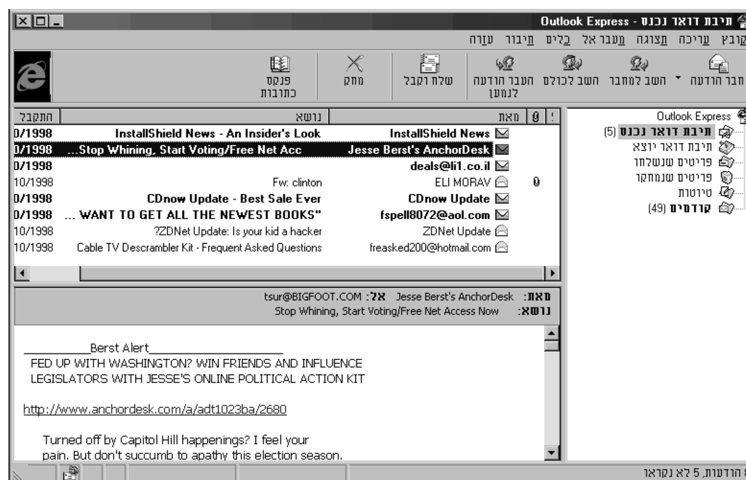
ג. המשך דרך שלבי האשף. יהיה עליך להקליד את מספר הטלפון שיחויג בהתחברות לספק שירותי האינטרנט, שם משתמש, סיסמה ושם עבור ההתקשרות. אל תשנה את ההגדרות המתקדמות, אלא אם ידוע לך שעליך לעשות זאת. לחץ על **סיים**.

תרשים 8.3: אשף ההתקשרות לאינטרנט מעביר שלב אחר שלב בתהליך הגדרת חשבון הדואר

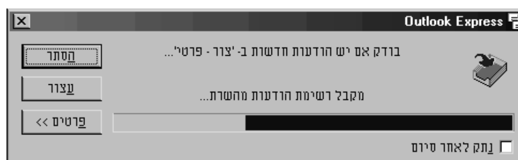
כעת, Outlook Express מסוגלת להתחבר לחשבון הדואר האלקטרוני, לשלוח ולקבל דואר. אם עליך לשנות (או לבדוק) מידע כלשהו שהזנת, פתח מחדש את תיבת הדו-שיח **חשבונות אינטרנט**, סמן את שם החשבון, ולחץ על **מאפיינים**. תוכל גם להשתמש בתיבת הדו-שיח **חשבונות אינטרנט** כדי להסיר חשבון שאינך זקוק לו יותר.

קריאת דואר

כדי לקרוא את הדואר ב- Outlook Express, לחץ על הלחצן **קרא דואר** שבחלון הראשי, ותיפתח **תיבת דואר נכנס** המוצגת בתרשים 8.4. תוכל להגיע גם באמצעות לחיצה על **תיבת דואר נכנס** שבחלונית הימנית. לחץ בסרגל הכלים על הלחצן **שלח וקבל** כדי להתחבר לספק שירותי האינטרנט ולהורדת דואר.



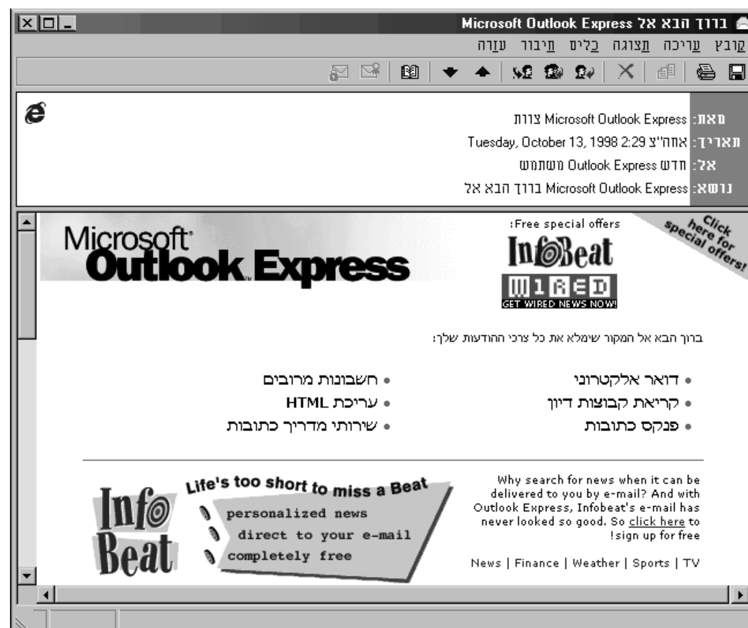
תרשים 8.4: תיבת הדואר הנכנס של Outlook Express



Outlook Express תציג תיבה המציגה את התקדמות הורדת הדואר. התיבה תיעלם בסיום ההורדה, אך Outlook Express לא תנתק אוטומטית מספק שירותי האינטרנט אלא אם תסמן את התיבה **נתק לאחר סיום**. לחיצה על **פרטים** תרחיב את תיבת הדו-שיח כך שתוכל לראות פרטים נוספים.

בחלונית העליונה של תיבת דואר נכנס מופיעה רשימת ההודעות. הודעות שעדיין לא נקראו תופענה בגופן מודגש. תוכל לשנות את סדר ההודעות על ידי לחיצה בכותרת העמודה. ההודעות תמוינה על פי אותה עמודה. לחיצה נוספת על הכותרת תהפוך את סדר המיון (ממיין עולה למיין יורד, למשל).

כאשר תסמן הודעה בחלונית העליונה תוכן ההודעה יופיע בחלונית התחתונה. לחץ לחיצה כפולה על ההודעה בחלונית העליונה כדי להציג את תוכנה בחלון נפרד, לצפייה נוחה יותר. תצוגה זו מוצגת בתרשים 8.5. כפי שניתן לראות, Outlook Express אינה מוגבלת לטקסט פשוט והיא מטפלת גם בהודעות המעוצבות באמצעות HTML. כלומר, אפשר לשנות גופנים, צבעים ולכלול קישורים וגרפיקה - אם השולח והנמען משתמשים בתוכנת דואר המסוגלת לטפל בהודעות HTML.



תרשים 8.5: דואר מעוצב ומסוגנן ב- Outlook Express

טיפ	תוכל לשלוח הודעות דואר מעוצבות גם אם אין לנמען תוכנת דואר המסוגלת לטפל ב-HTML. ההודעה תוצג כטקסט פשוט.

החלונית העליונה בתיבת דואר נכנס מועילה מאוד במעבר על כמות גדולה של דואר. תוכל לרפרף על ידי קריאת הנושא ושם השולח ולפתוח רק את ההודעות המעניינות. בכמות קטנה יותר של דואר, לחץ לחיצה כפולה על ההודעה החדשה הראשונה כדי לפתוח את חלון ההודעה (כמו בתרשים 8.5). לחלון זה סרגל כלים המאפשר גישה מהירה לפעולות השכיחות.



	הצפן הודעה		השב לכולם
	הוסף חתימה דיגיטלית להודעה		השב למחבר
	פנקס כתובות		מחק
	הבא		העתק
	הקודם		הדפס
	העבר לנמען		שמור הודעה זו

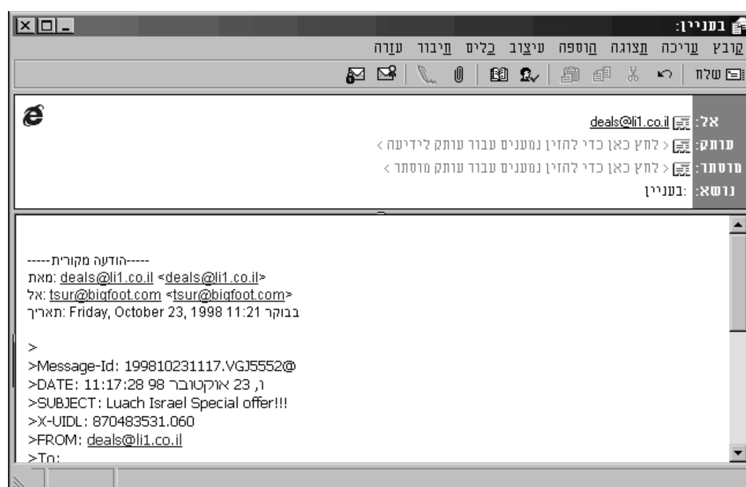
קרא את הודעותיך באמצעות הלחצנים **הבא** ו**הקודם**. כאשר תקרא הודעה, Outlook Express תציין שהודעה זו נקראה על ידי הסרת ההדגשה מהגופן. כדי למחוק הודעה לחץ על **מחק**, Outlook Express תציג באופן אוטומטי את ההודעה הבאה.

מענה להודעה

כדי לענות להודעה לחץ על **השב למחבר**. Outlook Express תפתח חלון תשובה כמו זה המוצג בתרשים 8.6. פרטי שולח ההודעה המקורית שהופיעו בשדה **מאת** יופיעו כעת בשדה **אל**, והטקסט שהופיע בשדה **נושא** בהודעה המקורית יועתק לשדה **נושא** בחלון התשובה כאשר לפניו תופיע המילה **בעניין:**. גם ההודעה המקורית תועתק ותופיע בשטח הטקסט, כך שהאדם לו אתה משיב יידע במה דברים אמורים. בראש שטח הטקסט תופיע שורה ריקה והסמן יימצא שם - כך שתוכל להתחיל לכתוב מייד.

טיפ	אם ההודעה אליה אתה משיב ארוכה, בשטח שבהודעת התשובה מחק ממנה חלקים. תוכל להוסיף >> ו- << סביב חלקי ההודעה המקורית שתשאיר, ולהוסיף את פסקאות התשובה בין פסקאות המקור. כך תענה לכל נקודה בטקסט המקורי.

אם תיצור את המענה על ידי לחיצה על **השב לכולם** (במקום **השב למחבר**), תגובתך תישלח לכל האנשים שהיו רשומים בשדות **אל** ו**עותק** שבהודעה המקורית.



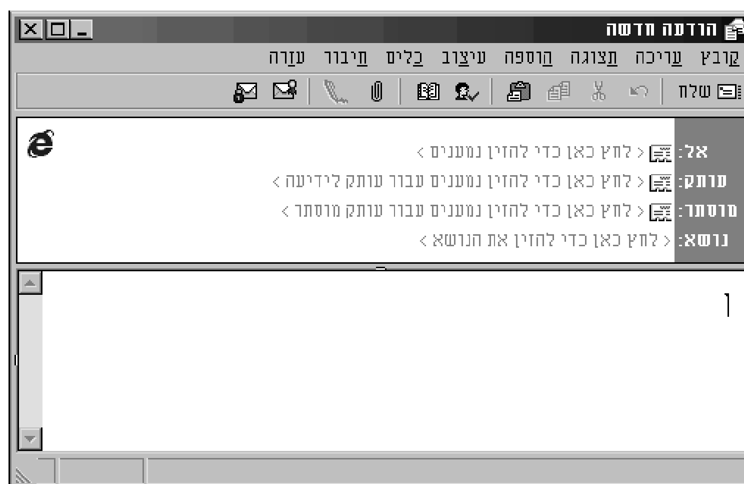
תרשים 8.6: מענה להודעת דואר

כשתסיים להקליד את תשובתך, לחץ על **שלח** כדי להעביר את תשובתך ל**תיבת דואר יוצא**. ההודעה תישלח בפעם הבאה בה תתחבר לספק שירותי האינטרנט ותלחץ על **שלח וקבל**. רוב הפקדים בחלון התשובה (**בעניין:**) זהים לאלו שבחלון **הודעה חדשה**, ומשום כך נדון בהם בסעיף הבא.

הערה	אם ההודעה לה אתה משיב כוללת עיצוב HTML, כברירת מחדל גם המענה יכיל עיצוב HTML. Outlook Express תספק סרגל כלים **עיצוב** בחלון התשובה. השימוש בסרגל כלים זה נדון בסעיף **משלוח הודעה מהודרת** שבהמשך. בתפריט **עיצוב** תוכל לבחור **טקסט רגיל** כדי לשנות את המענה.

משלוח הודעה פשוטה...

יש מספר דרכים לפתוח חלון **הודעה חדשה** כמו זה המוצג בתרשים 8.7. בחלון הראשי לחץ על הסמל **חבר הודעה**, לחץ בסרגל הכלים על הלחצן **חבר הודעה** באותו חלון או מתיבות הדואר הנכנס או היוצא, או מתפריט **חיבור** (Compose) בחר **הודעה חדשה**.



תרשים 8.7: חבר הודעה חדשה

לחץ בשדה **אל** כדי להקליד את שם האדם אליו אתה שולח: השם חייב להתאים לערך בפנקס הכתובות (נדון בפנקס הכתובות מאוחר יותר בפרק זה). תוכל גם ללחוץ על הסמל שנראה כמו דף כרטסת בשדה **אל** ולבחור את הנמען מהשמות שבפנקס הכתובות. אם תרצה, חזור על תהליך זה בשדות **עותק** ו**מוסתר**.

טיפ	כמו בהרבה מקרים ב- Windows 98, אם תשהה את סמן העכבר מעל אחד השדות **<לחץ כאן כדי להזין....>** יוצג הסבר. ההודעה תתאר שביכולתך להכניס מספר שמות, ולהפרידם באמצעות פסיק או נקודה-פסיק.

מלא את השדה **נושא**, ועבור להקלדת גוף הטקסט של ההודעה. גם פה, סרגל הכלים יסייע בביצוע הפעולות השכיחות.



	הצפן הודעה		הדבק
	הוסף חתימה דיגיטלית להודעה		העתק
	הוסף חתימה		גזור
	הוספת קובץ		בטל
	בחירת נמענים	שלח	שלח הודעה
	בדוק שמות		

אם הקלדת שם באחד השדות ותרצה לוודא שהקלדת נכון או אם הוא נמצא בפנקס הכתובות, לחץ על **בדוק שמות**. אם הכנסת שם שאינו תואם לערכים הקיימים בפנקס, תוכל לבחור בשם הנכון המופיע בפנקס הכתובות או ליצור ערך חדש.

לחיצה על הלחצן **בחירת נמענים** תאפשר לך למלא את השדה **אל** ו/או שדות העותקים באמצעות בחירת הנמענים מתוך פנקס הכתובות במקום להקליד את פרטיהם בשדות.

השתמש בלחצן **הוספת קובץ** כדי לצרף להודעה קובץ. הקובץ יופיע כסמל בחלונית נפרדת מתחת להודעה.

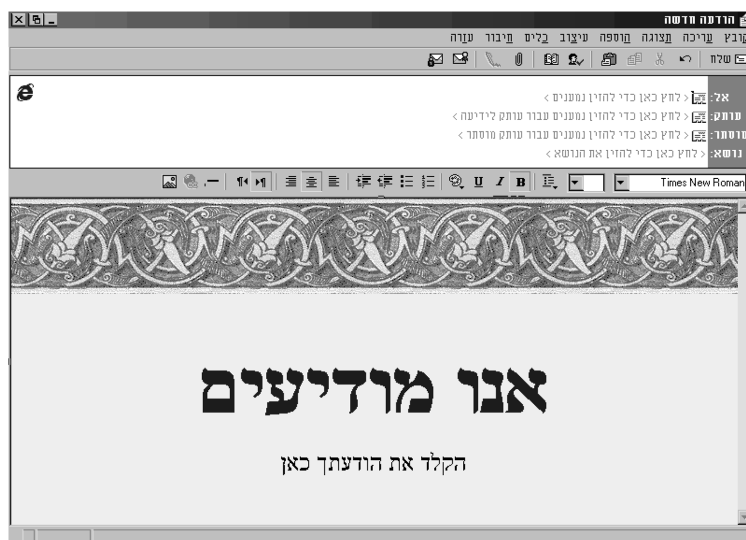
לאחר שתסיים להקליד את תוכן ההודעה, לחץ על **שלח** כדי להעביר את ההודעה אל תיבת הדואר היוצא. אם אתה מחובר לאינטרנט והגדרת ל- Outlook Express לשלוח דואר מייד, הוא יישלח מיידית.

הערה	בתפריט **קובץ** תוכל לבחור באפשרות **שלח מאוחר יותר**, כדי להעביר את ההודעה לתיבת הדואר היוצא. היא תישלח בפעם הבאה בה תלחץ על הלחצן **שלח וקבל**, או בפעם הבאה בה Outlook Express תתחבר באופן אוטומטי, תבדוק דואר ותצא. לפרטים על הדרך בה ניתן לשלוט בתכונה זו ראה סעיף **אפשרויות נוספות של Outlook Express** שבהמשך פרק זה.

משלוח הודעה מהודרת



תוכל להשתמש ביכולות העיצוב והיכולות הגרפיות של HTML כדי לקשט את ההודעות. Outlook Express מצוידת במבחר ניירות מכתבים (Stationery), כאשר כל נייר כזה כולל רקע, גרפיקה וגופנים הולמים. התחל הודעת HTML על ידי בחירה בתפריט **חיבור**, **הודעה חדשה באמצעות** או באמצעות לחיצה על החץ הפונה מטה משמאל ללחצן **חבר הודעה** בסרגל הכלים שבחלון Outlook Express הראשי. הלחיצה תציג את התפריט שמימין (הפריטים בתפריט עלולים להיות שונים). בחר בנייר מכתבים רצוי או לחץ על **ניירות מכתבים נוספים** כדי לפתוח את תיבת דו-שיח **פתיחה** בה רשומים כל קבצי ניירות המכתבים שבתיקיה **Stationery**. לחילופין, תוכל לבחור **ללא נייר מכתבים** כדי ליצור הודעה משלך באמצעות עיצוב HTML. בחירה בסוג כלשהו תפתח את חלון **הודעה חדשה** ובו יוצג נייר המכתבים בו בחרת (אם בחרת באחד כזה). בחלק העליון של שטח הטקסט יופיע סרגל כלים **עיצוב**, ראה תרשים 8.8. מלא את השדות **אל**, **עותק** ו**נושא** בדיוק כמו בהודעת טקסט פשוטה. הזז את הסמן לשטח גוף ההודעה, ועשה שם כל מה שעולה בדעתך! תוכל לקבל את הטקסט המוכן מראש ולהוסיף מידע, או שתוכל למחוק את הכתוב ולהשתמש ברקע בלבד.



תרשים 8.8: שימוש בנייר מכתבים מוכן מראש להודעה מהודרת

טיפ	גם אם התחלת לחבר הודעה בטקסט פשוט, תוכל לשנותה ל-HTML באמצעות בחירת **טקסט עשיר** (Rich Text) מתוך תפריט **עיצוב**.

מרבית הלחצנים שבסרגל הכלים **עיצוב** מוכרים למשתמשי Word. הדרך הטובה לגלות את פעולתם היא על ידי התנסות. להלן מספר לחצנים שאולי אינם מוכרים. אם אינך רואה את כולם בסרגל הכלים, הגדל את חלון ההודעה.

	תג סגנון בחר סגנון פסקה מוגדר מראש
	צבע גופן
	הוסף קו אופקי
	הוסף היפר-קישור
	הוסף תמונה

זכור כי היפר-קישור חייב להיות מוצמד לטקסט. לחצן **הוסף היפר-קישור** יהיה זמין רק כאשר תסמן את הטקסט אליו תרצה להצמיד היפר-קישור.

סביר להניח שתגלה שהרבה יותר פשוט לשלוח הודעות כהודעות טקסט פשוטות. השתמש בכלי HTML כשברצונך לעצב הודעה מיוחדת.

חתימה על הודעה

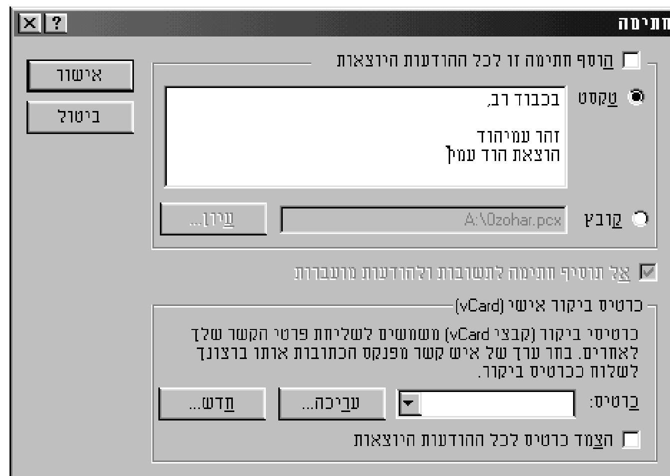
בדואר אלקטרוני נמצאים בשימוש נפוץ שני סוגי חתימות, ואף אחד מהם אינו חתימה באמצעות עט ונייר. אם ברצונך בהודעה מאובטחת, תוכל לחתום על הודעתך באמצעות זיהוי ספרתי בשימוש בלחצן **הוסף חתימה דיגיטלית להודעה**. בחתימות דיגיטליות נדון בסעיף הבא העוסק בהודעות מוצפנות.

סוג החתימה השכיח יותר מורכב מטקסט פשוט. חתימה נפוצה מורכבת משם וכל דבר אחר שבו תרצה לסיים את הודעותיך. לדוגמה בתרשים 8.9 מודגמות שתי חתימות אפשריות, האחת טקסט פשוט והשנייה קובץ מצורף.

שורת חתימה טקסט יכולה להיות קצרה ופשוטה, או מורכבת, באמצעות שימוש בתווים במרווחים משתנים המשתרעים על מספר שורות כדי לחקות חתימה ידנית או ציור גרפי אחר.

כדי ליצור חתימה, חזור לחלון הראשי של Outlook Express.

1. בחר **כלים**, **נייר מכתבים**.
2. בכרטיסיה **דואר**, לחץ על **חתימה**, כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 8.9.



תרשים 8.9: הוספת חתימת טקסט פשוט, או הוספת חתימה אישית **יותר** מקובץ (משמאל)

3. סמן את התיבה **הוסף חתימה זו לכל ההודעות היוצאות**.
4. לחתימה פשוטה, בחר **טקסט** והקלד טקסט שיהווה את חתימתך.
5. אם טעמך מורכב יותר, תוכל לבחור קובץ שיוכנס כחתימתך. בנוסף בתיבת הסימון השנייה תוכל לקבוע שלא להוסיף חתימה לתשובות ולהודעות מועברות, כלומר לא להוסיף חתימה כאשר אתה משיב הודעה תוך שימוש בלחצנים **השב למחבר**, **השב לכולם** ו**העבר הודעה לנמען**.
6. לסיום, לחץ **אישור** פעמיים.

מרגע שהגדרת את חתימתך היא תתוסף באופן אוטומטי בכל פעם בה תפתח חלון הודעה חדשה במצב טקסט פשוט. נקודת הוספת הטקסט תמוקם מעל לחתימה, כך שתוכל להקליד את ההודעה, והחתימה תהיה תמיד בסוף. אם הגדרת שלא להוסיף חתימה לתשובות ולהודעות מועברות, ובכל זאת תרצה לעשות כן, הצב את הסמן בסוף ההודעה ולחץ על הלחצן **חתימה** שבסרגל הכלים.

הוספת כרטיס ביקור אישי

בתיבת הדו-שיח **חתימה** ניתן להגדיר **כרטיס ביקור אישי**, שיישלח עם הודעות הדואר. הכרטיס נשלח כמסמך מצורף בתבנית מיוחדת הנקראת vCard. המידע הנכלל בכרטיס הביקור הוא רשומה בפנקס הכתובות. אם תרצה שכרטיס זה יכיל מידע ספציפי שאינו לשימושים אחרים, צור רשומה נפרדת בפנקס הכתובות שתיקרא **כרטיס הביקור שלי**, או דבר מה דומה.

1. לחץ **כלים**, **נייר מכתבים**.
2. בכרטיסיה **דואר** לחץ על **חתימה**.
3. בסעיף **כרטיס ביקור אישי (vCard)** שבתיבת הדו-שיח (תרשים 8.9), לחץ **חדש**.

4. הקלד את המידע שתרצה לכלול בכרטיס הביקור המוצמד לדואר האלקטרוני. הקלדה זו יוצרת למעשה ערך בפנקס הכתובות (למידע נוסף, פנה לסעיף הנוגע לפנקס הכתובות, שבהמשך בפרק זה). כאשר תסיים לחץ **אישור**.

5. אם תרצה, בתיבת הדו-שיח **חתימה** סמן את התיבה **הצמד כרטיס לכל ההודעות היוצאות**. לחץ **אישור** פעמיים.

אם בחרת לא להצמיד את כרטיס הביקור לכל ההודעות, בעת חיבור הודעה תוכל להצמיד אותו על ידי בחירה ב**הוספה**, **כרטיס ביקור**.


כאשר תקבל הודעה שהוצמד אליה כרטיס ביקור, בכותרת חלון ההודעה יופיע סמל כרטסת. לחץ על הסמל כדי לפתוח את כרטיס הביקור המוצמד, שיוצג כערך בפנקס הכתובות. בנוסף יופיע לחצן להוספת מידע זה לפנקס הכתובות שלך.

מזהים דיגיטליים (Digital IDs)

מזהה דיגיטלי (Digital ID) מאפשר לך להוכיח את זהותך לאחרים שעמם יש לך קשר אלקטרוני. מרכיב מסוים במזהה הדיגיטלי מאפשר לאחרים להצפין הודעות שאותן הם שולחים אליך. מזהה דיגיטלי פועל בשיתוף עם תקן S/MIME לדואר אלקטרוני מאובטח.

מזהה דיגיטלי אישי מקושר לרוב לכתובת דואר אלקטרוני מסוימת. אם הגדרת מספר חשבונות ב- Outlook Express, ודא שהמזהה הדיגיטלי יקושר לחשבון ברירת המחדל. בדוק זאת בתיבת הדו-שיח **כלים**, **חשבונות**, בכרטיסיה **דואר**.

הנה דרך להגדיר מזהה דיגיטלי:

1. ב- Outlook Express פתח את תיבת הדו-שיח **כלים**, **אפשרויות**.

2. בכרטיסיה **אבטחה**, לחץ על הלחצן **קבלת מזהה דיגיטלי**. לחיצה זו תפעיל את Internet Explorer ותתחבר אל דף הנפקת מזהים דיגיטליים שבאתר Microsoft.

3. קרא את המידע הכתוב שם, ולחץ על הלחצן **VeriSign Get Your ID Now** כדי להתחבר לאתר **VeriSign**.

טיפ	בעת כתיבת ספר זה, VeriSign הוא ספק המזהים הדיגיטליים המועדף על ידי Microsoft. ספק זה מציע מזהה דיגיטלי בחינם למשך 60 ימי ניסיון לשימוש ב- Outlook Express. בנוסף, תוכל לרכוש מזהה קבוע בעבור חופן מאוד מצומצם של דולרים, $9.95 נכון לכתיבת שורות אלו, ומחיר זה נכון מאז תחילת 1997.

4. ייתכן שתופיע **אזהרת אבטחה** המסבירה שאתה עומד להשתמש בתקשורת מאובטחת, הקש **אישור** כדי להמשיך. כאשר תגיע לאתר **VeriSign**, תוצג אזהרת אבטחה בה תישאל: **Do you want to install and run 'Microsoft Certificate Enrollment Cab'**, ובעברית: האם אתה מעוניין להתקין ולהפעיל

את תוכנית ההרשמה לאישורים מקוריים של Microsoft? השב **Yes** כדי להמשיך. כעת יוצג טופס ושמך וכתובת הדואר האלקטרוני שלך מופיעים כבר בו. קרא את המידע על תכונות אפשריות והחלט אם ברצונך להשתמש בהן. קרא את ההסבר לפסקת האתגר (Challenge phrase), והקלד אחת (בדומה לסיסמה, אבל מורכבת יותר כגון **כיפה אדומה היתה מאוד לבנה** או **החתול שמיל הוא משהו לא רגיל**, אבל באנגלית).

5. לאחר מספר אפשרויות נוספות לבחירה, כולל זו הנוגעת לקבלת הגירסה המלאה והקבועה של המזהה הדיגיטלי תמורת סכום צנוע, לחץ על לחצן **Accept** שבתחתית הדף. בשלב זה תוכל להמשיך לעבוד ב- Internet Explorer או לצאת.

6. לאחר יציאה מאתר VeriSign, המתן מספר דקות. אם תיבת הדו-שיח **אפשרויות** שב- Outlook Express פתוחה, סגור אותה. לחץ על **שלח וקבל**. תקבל הודעת דואר מ-VeriSign ובה הוראות נוספות.

7. הודעת VeriSign תכלול לחצן **Next**. לחץ עליו כדי לשוב ולהתחבר לאתר VeriSign.

8. כאשר תראה הודעה האומרת שהמזהה הדיגיטלי נוצר בהצלחה, לחץ על **Install** (ייתכן ותאלץ לגלול לתחתית הדף כדי לראות את ההודעה והלחצן). לאחר מספר שניות תופיע הודעה האומרת שהמזהה הדיגיטלי הותקן ב- Outlook Express. בשלב זה תוכל לסגור את Internet Explorer ולהתנתק מספק שירותי האינטרנט.

9. חזור אל Outlook Express ובחר **כלים**, **חשבונות**.

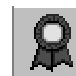
10. בחר את חשבון הדואר עבורו השגת את המזהה הדיגיטלי, ולחץ על **מאפיינים**.

11. בחר בכרטיסיה **אבטחה**, וסמן את התיבה **השתמש במזהה דיגיטלי בעת שליחת הודעות מאובטחות מ:** ראה תרשים 8.10.

12. לחץ על הלחצן **מזהה דיגיטלי**, תוצג רשימת אישורים מקוריים אישיים המותקנים במחשב. אם זהו המזהה הדיגיטלי הראשון, קרוב לוודאי שהרשימה תכיל ערך בודד.

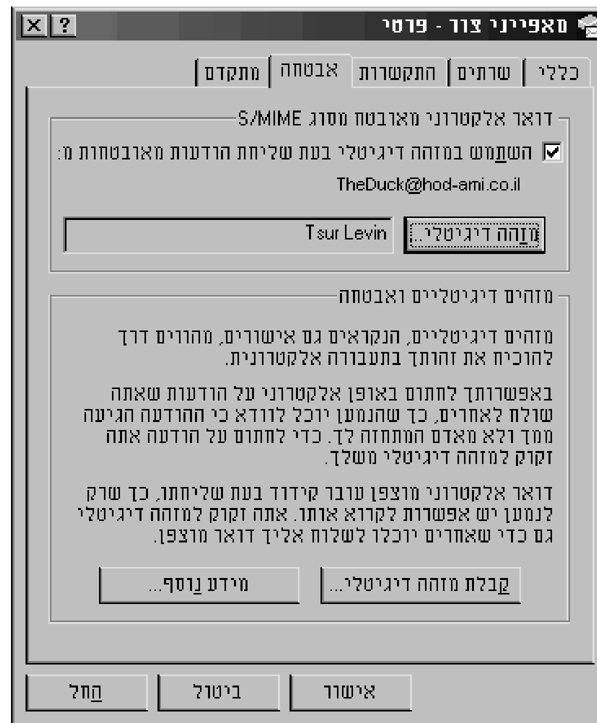
13. סמן את האישור החדש, לחץ **אישור** פעמיים ואחר **סגור**.

כעת תוכל להשתמש בלחצן **הוסף חתימה דיגיטלית להודעה** שבחלון **חבר הודעה**. החתימה הדיגיטלית משמשת להוכחת זהותך ומקוריות ההודעה.



כאשר תקבל הודעה חתומה דיגיטלית, סמלה בתיבת דואר נכנס יכלול חותמת סרט אדום.

כאשר תוצג ההודעה, תופיע תחילה הודעה המסבירה את מהות החתימה הדיגיטלית. סמן בתיבה שבסוף מסך זה שלא להציג דף פתיחה זה בעתיד. לחץ המשך, כדי לקרוא את תוכן ההודעה המאובטחת.



תרשים 8.10: שיוך מזהה דיגיטלי לחשבון דואר אלקטרוני

הערה	בנוסף לחותמת הסרט האדום שבשטח כותרת ההודעה, מסומנות הודעות המאובטחות במזהים דיגיטליים במילים **הודעה זו נחתמה באופן דיגיטלי על ידי השולח**.

דואר אלקטרוני מוצפן

אם תרצה לשלוח דואר מוצפן לאדם ששלח הודעה עם מזהה דיגיטלי, עליך להוסיף את המזהה הדיגיטלי לרשומה שלו שבפנקס הכתובות.

1. פתח את ההודעה החתומה ובחר **קובץ**, **מאפיינים**.
2. בכרטיסיה **אבטחה**, לחץ על **הוסף מזהה דיגיטלי לפנקס הכתובות**. אם לא תעשה כן, תיצור ערך חדש עם השם, כתובת הדואר האלקטרוני והמזהה הדיגיטלי.
3. כפי שמוסבר בסעיף הנוגע לפנקס הכתובות שבהמשך פרק זה, תוכל להוסיף או לשנות כל מידע שתרצה. בדוק בכרטיסיה **מזהים דיגיטליים** כדי לוודא שהמזהה אכן התוסף.
4. לחץ **אישור** פעמיים.

אזהרה	אם לאדם ששלח את ההודעה המאובטחת במזהה הדיגיטלי יש יותר מכתובת דואר אחת, וההודעה נשלחה מכתובת שאינה רשומה בפנקס הכתובות שלך, בשלב 3 יהיה עליך למלא את כתובת הדואר האלקטרוני באופן ידני. אם פנקס הכתובות מכיל מספר ערכי כתובת דואר לאותו אדם, קרוב לוודאי שהתהליך ייכשל. בהוספת מזהה דיגיטלי ריבוי כתובות דואר לאדם אינו מהווה בעיה, כל עוד הן אינן מאוחסנות באותה רשומה בפנקס הכתובות. כדי לשלוח הודעה מוצפנת לאדם שלו מספר כתובות, יהיה עליך להגדיר שכתובת ברירת המחדל היא זו שהמזהה הדיגיטלי שייך לה.

כעת כדי להצפין הודעות לנמען זה, ניתן להשתמש בלחצן **הצפן הודעה** שבסרגל הכלים של חלון יצירת ההודעה.

כאשר תקבל הודעה מוצפנת, היא תסומן בסמל מנעול. כשתנסה לקרוא את ההודעה, תופיע הודעה המסבירה מהו דואר מוצפן. אם ההודעה הוצפנה כהלכה, Outlook Express תפענח את ההודעה באופן אוטומטי. לחץ על לחצן **המשך** שבתחתית הודעת ההסבר כדי להציג את ההודעה עצמה.

תיקיות דואר

בחלונית הימנית של Outlook Express מופיעה תצוגת עץ התיקיות המשמשות לארגון הודעות הדואר וקבוצות הדיון. לחץ על תיקיה כלשהי כדי לפתוח אותה. להלן תיאור קצר של התיקיות:

- **תיבת דואר נכנס** - היא המקום אליו מגיע הדואר. ההודעות נשארות בתיקיה זו, בין אם קראת אותן ובין אם לאו, עד שתעבירן למקום אחר.
- **תיבת דואר יוצא** - היא המקום בו מאוחסנות הודעות יוצאות לדואר ולקבוצות הדיון. כאשר ההודעות נשלחות (מועברות לשרתים), הן מועברות מתיבת הדואר היוצא אל תיקיית **פריטים שנשלחו**.
- **פריטים שנשלחו** - בתיקיה זו תמצא עותקים של ההודעות ששלחת.
- **פריטים שנמחקו** - בתיקיה זו ניתן למצוא עותקים של פריטים שנמחקו מתיקיות אחרות. אם תרצה לרוקן תיקיה זו באופן אוטומטי בעת היציאה מ- Outlook Express, תוכל להגדיר אפשרות זו בכרטיסיה **כללי** ב**כלים, אפשרויות**.
- **טיוטות** - היא תיקיה בה תוכל לשמור הודעות לשימוש עתידי, למשל אם תרצה להפסיק כתיבת הודעה כלשהי ולשמור אותה למשלוח בעתיד. תוכל גם להעבירה בעצמך לשם באמצעות **קובץ**, **העברה לתיקיה** שבחלון **חיבור הודעה**, או על ידי גרירת ההודעה ושחרורה מעל התיקיה.
- **שרתי קבוצות דיון** - שם התיקיה יהיה שמה הידידותי ששייך לה, כמתואר בסעיף הבא.

ניתן ליצור תיקיה חדשה על ידי לחיצה ימנית בשטח התיקיות שבחלונית ומהתפריט המקוצר שיופיע בחירה ב**תיקיה חדשה**. זו דרך טובה ליצור שיטת תיוק לארגון הדואר האלקטרוני. העבר את ההודעות על ידי גרירתן מהחלונית השמאלית העליונה לתיקיה בה תרצה לאחסנם. תוכל גם ליצור עותקים באמצעות תפריט **קובץ**, **העתקה לתיקיה** שבחלון **חיבור הודעה**.

הערה	התיקיות שב- Outlook Express אינן התיקיות של Windows 98. ניתן להשתמש בהן רק בתוך מערכת Outlook Express.

קבל את קבוצות הדיון כאן

Usenet היא חלק חשוב מהאינטרנט, זו מערכת הכוללת אלפים רבים של קבוצות דיון. קבוצת דיון היא מעין לוח מודעות של קהילה מסוימת: כל אחד יכול לפרסם כל דבר שמתחשק לו. המגבלות היחידות הן המגבלות שמטיל המפרסם על עצמו, בהתבסס על נושא הקבוצה ועל הנימוס המקובל (או חוסר נימוס שכזה) בקבוצת דיון מסוימת. את תוכן ההודעות שבקבוצות דיון כדאי לקחת בערבון מוגבל מאוד. אין שום הבטחה לדיוק, איכות או אפילו מקוריות הפרסומים, מלבד תגובות המשתתפים האחרים שבקבוצת הדיון.

קבוצות דיון מתארחות בשרת קבוצות דיון, הנקרא **שרת NNTP** (Network News Transfer Protocol). ספק שירותי האינטרנט אמור לאפשר לך גישה לשרת קבוצות דיון אחד לפחות - שלו. בסך הכל יש קרוב ל- 200,000 קבוצות דיון באינטרנט, אך קיימים מספר שרתי קבוצות דיון המתייחסים רק לאלפים בודדים מתוכן.

הערה	קיימים מספר שרתי קבוצות דיון המוגבלים מסיבות מיוחדות. לדוגמה, בתקופת בדיקות הביטא של Windows 98, Microsoft תפעלה שרת קבוצות דיון שהיה פתוח רק למשתתפים בתוכנית הביטא. השרת אירח מעל מאה קבוצות דיון שהוקדשו לדיון בתכונות שונות של מערכת ההפעלה, של התוכניות הנלוות לה, ובעיות בהן נתקלו הבודקים וביקשו לדעת אם בודק אחר נתקל בהן וכו'.

יישום המאפשר לקרוא ולפרסם הודעות קבוצות דיון, נקרא **קורא קבוצות דיון** (Newsreader). Outlook Express, בנוסף להיותה לקוח דואר אלקטרוני, היא גם קוראת קבוצות דיון. אם ברשותך קורא קבוצות דיון אחר, תוכל להגדיר מי ייפתח כאשר תשתמש ב- Internet Explorer בתפריט **מעבר אל**, **קבוצות דיון**. ב- Internet Explorer פתח את תפריט **תצוגה**, **אפשרויות אינטרנט**, **תוכניות** כדי לבחור את הקורא המועדף מתוך הרשימה הנפתחת. אם תבחר בקורא שאינו Outlook Express, לא נוכל להדריך אותך בשימוש בו, אך אתה בוודאי יודע כבר כיצד להשתמש בו. במקרה זה תוכל לדלג על הסעיף הבא.

הוספת שרת קבוצות דיון

תהליך קריאה, יצירה ושליחת הודעות לקבוצת דיון, דומה מאוד לעבודה עם דואר אלקטרוני. משום כך הגיוני ש- Outlook Express תטפל בשתי פונקציות אלו. השלב הראשון בהשגת גישה לקבוצת דיון היא לבחור שרת.

1. בדוק בחלונית הימנית שבחלון Outlook Express, אם מוגדרים שרתי קבוצות דיון הם יופיעו שם.
2. אם עליך להגדיר שרת קבוצות דיון חדש, בחר **כלים**, **חשבונות**.
3. בתיבת הדו-שיח **חשבונות אינטרנט**, לחץ על הכרטיסיה **פריטי קבוצות דיון**.
4. לחץ **הוסף** ובחר **קבוצות דיון**. **אשף ההתקשרות לאינטרנט** יופעל.
5. הקלד את שמך כפי שתרצה שיופיע בשדה **מאת** (From) בהודעות שתשלח. לחץ **הבא**.
6. הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני. מידע זה יאפשר למשתמשים אחרים בקבוצת הדיון לשלוח אליך הודעות דואר פרטיות, כדרך חלופית לתגובה בקבוצת הדיון. לחץ **הבא**.
7. תופיע תיבת דו-שיח כמו זו המוצגת בתרשים 8.11. הזן את שם שרת קבוצות הדיון (NNTP) שקיבלת מספק שירותי האינטרנט. אם מדובר בשרת פרטי הדורש מהמשתמשים כניסה באמצעות שם משתמש וסיסמה, סמן את התיבה בתחתית. לחץ שוב על **הבא**.



תרשים 8.11: הקלד שם שרת קבוצות הדיון

8. בתיבת הדו-שיח שתופיע אם סימנת את התיבה **שרת קבוצות הדיון שלי מחייב אותי לבצע כניסה**, הקלד את שמך וסיסמתך ולחץ **הבא**. אם אינך צריך להיכנס לשרת, דלג על שלב זה.

9. הקלד "שם ידידותי" לשרת קבוצות דיון זה. זה השם שיזהה את השרת ב- Outlook Express. לחץ שוב **הבא**.

10. בחר את שיטת ההתקשרות לאינטרנט. אם אתה מתקשר באמצעות רשת תקשורת מקומית או שאתה מעדיף להתקשר באופן ידני, זה יהיה הערך האחרון שתזין. לחץ **הבא**, ואז **סיים**. אם תרצה ש- Outlook Express תיצור קשר עם מחשב ספק השירות באופן אוטומטי בחר **התחבר באמצעות קו הטלפון שלי**, ולחץ **הבא**.

11. ההתקשרות הנחוצה אמורה להיות מוגדרת במחשב. בחר בה מהרשימה ולחץ **הבא**, ואז **סיים**. אם ברצונך להגדיר התקשרות חדשה, בחר **יצירת התקשרות חדשה**, לחץ **הבא**, והמשך דרך האשף.

12. כאשר תסיים, לחץ **סגור** בתיבת הדו-שיח **חשבונות אינטרנט**. תוצג הודעה השואלת האם להוריד את קבוצות דיון מהשרת אותו הוספת. לחץ **כן**.

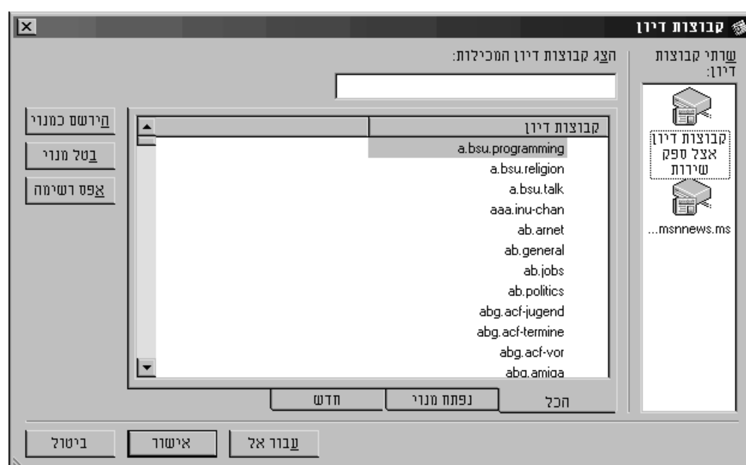
הערה	למידע נוסף על הגדרת התקשרות, עיין בדיון בפרק 6 סעיף **מתחילים**.

איתור תחומי עניין

לאחר הגדרת שרת קבוצות הדיון, עלייך לברר אילו קבוצות דיון הוא כולל. אם סיימת את שלב 12 זה עתה, תורד רשימת קבוצות הדיון. אם לא, לחץ על שם שרת קבוצות דיון בחלונית הימנית, תופיע הודעה השואלת אם ברצונך לראות רשימה של קבוצות דיון הזמינות, ענה **כן**. תופיע רשימת קבוצות הדיון, כפי שמודגם בתרשים 8.12.

המעבר על הרשימה לשם חיפוש קבוצות דיון מעניינות יימשך זמן רב. תוכל להקליד מילת מפתח כדי להגביל את התצוגה. ברשימה זו מעל ל-40,000 ערכים, אך הקלדת המילה Wine תקצר את הרשימה לתשע קבוצות הדנות בנושא. בנוסף, תוכל להקליד מספר מילים, מופרדות על ידי רווחים, כדי לצפות בקבוצות ששמותיהן מכילים את כל מילות המפתח שהקלדת. כאשר תמצא קבוצות דיון שתרצה לבדוק, סמן אותן ולחץ על **הירשם כמנוי**.

כשתסיים, בחר בכרטיסיה **נפתח מנוי** ובדוק את הרשימה, לאחר מכן אשר את תיבת הדו-שיח. שם שרת קבוצות הדיון שבחלונית של Outlook Express יהיה מסומן עדיין, עבור לתפריט **כלים** ובחר **הורד חשבון זה**. Outlook Express תתחבר אל השרת ותוריד בערך 300 כותרות מהודעות האחרונות שפורסמו בכל קבוצת דיון אליה נרשמת כמנוי.



תרשים 8.12: חיפוש קבוצות דיון מעניינות

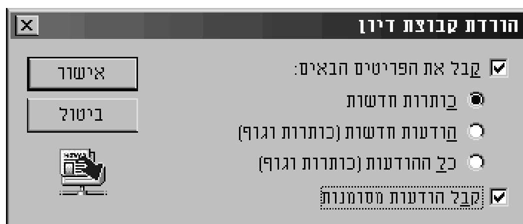
טיפ	ניתן לשוב לתיבת הדו-שיח **קבוצות דיון** כדי לשנות את הקבוצות אליהן אתה רשום כמנוי. לחץ בסרגל הכלים על הלחצן **קבוצות דיון**.

לאחר הורדת כותרות ההודעות, לחץ בחלונית הימנית של Outlook Express על סימן הפלוס לפני שם שרת קבוצות הדיון. תיקיית השרת תורחב ותופענה כל קבוצות הדיון אליהן נרשמת כמנוי. לחץ על קבוצה, ורשימת כותרות ההודעות תופיע בחלונית השמאלית העליונה. ניתן לשנות את סדר מיון ההודעות על ידי לחיצה בכותרות העמודות. לחיצה על כותרת הודעה תוריד את טקסט ההודעה והוא יופיע בחלונית השמאלית התחתונה, כלומר אם הינך מקושר עדיין לאינטרנט. סימן פלוס המופיע לפני כותרת הודעה מציין קיום תגובות להודעה זו. לחץ עליו כדי להציג את הרשימה.

קבלת הודעות

אם התקנת מספק השירות לאחר הורדת הכותרות, לחיצה על כותרת תציג הודעה בחלונית התחתונה בה יהיה כתוב שההודעה אינה מאוחסנת במטמון ועלייך להתחבר לשרת. הנה דרך יעילה לעשות זאת, ובזמן מקוון מינימלי:

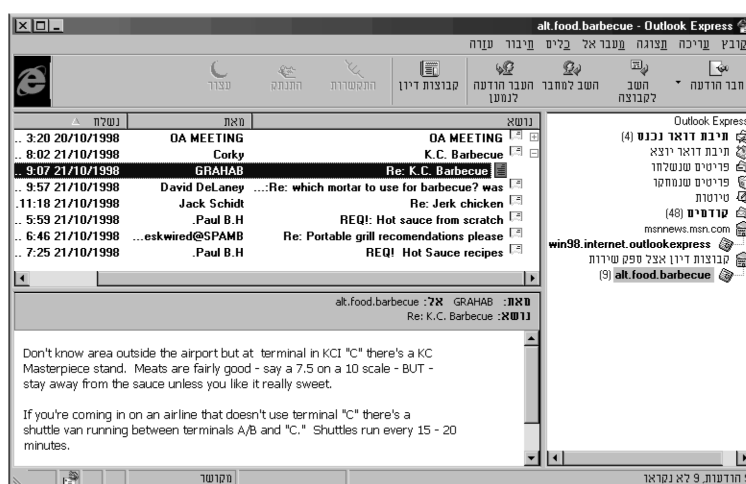
1. החזק את מקש Ctrl לחוץ בעת צפייה ברשימת הכותרות. לחץ על כותרת מעניינת. אל תרחיב את רשימות התגובות, פשוט לחץ על הכותרת הגלויה (ההודעה המקורית).
2. כעת בחר **כלים**, **סמן לאחזור**, **סמן הודעה**.
3. בחר **כלים**, **הורד קבוצת דיון זו**.
4. בתיבת הדו-שיח המופיעה קבל את ברירת המחדל **קבל הודעות מסומנות**, ולחץ **אישור**.



5. תתחבר Outlook Express שנית אל שרת קבוצות הדיון ותוריד את הטקסט המלא של ההודעות הנבחרות, ואת התגובות להודעות אלו.

6. אם תביט היטב ברשימת הכותרות, תראה שסמל הכותרות שהורדת השתנה מחצי עמוד (כותרת בלבד) לעמוד מלא. שינוי זה מציין שכל טקסט ההודעה הועבר ונשמר במחשב ותוכל לקרוא בו כרצונך, ראה תרשים 8.13.

7. כמו בדואר אלקטרוני, לחץ על כותרת כדי לקרוא את ההודעה בחלונית התצוגה המקדימה. לחץ לחיצה כפולה כדי לפתוח את ההודעה בחלון נפרד.



תרשים 8.13: טקסט ההודעה של ההודעות המסומנות הורד במלואו

אלה הסמלים שבשימוש ברשימת הכותרות לציון מצב טקסט ההודעה. **מטומן** (Cached) משמעו שהטקסט הורד ואוחסן במחשב, כך שאפשר לקרוא אותו מבלי להתחבר.

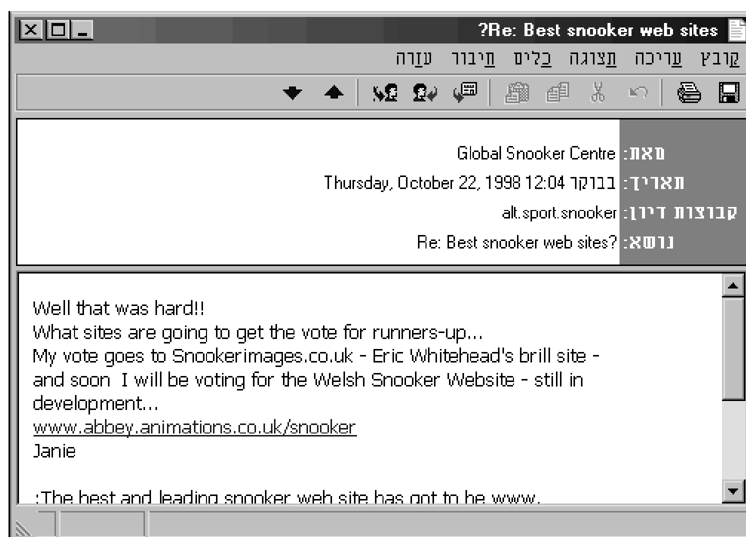
סמל	משמעותו
	ההודעה לא נקראה ולא הוטמנה
	ההודעה נקראה (בצורה מקוונת) אך לא הוטמנה
	ההודעה הוטמנה אך לא נקראה
	ההודעה הוטמנה ונקראה

הערה	כדי לשמור את ההודעות לאחר קריאתן, יהיה עליך לשנות את הגדרות Outlook Express. ב**כלים**, **אפשרויות**, עבור לכרטיסייה **מתקדם** והסר את הסימון מהתיבה **אל תשמור הודעות שנקראו**.

קריאה ומענה

ניתן לקרוא הודעות קבוצת דיון במספר דרכים, תלוי בהתקשרות לאינטרנט, ובהעדפותיך. אם ברשותך חיבור קבוע ומלא, או שהינך מעדיף להישאר מקוון, תוכל להשתמש בחלונית שתופענה בחלונית התצוגה. תוכל גם ללחוץ לחיצה כפולה על כותרת ההודעה כדי לפתוח אותה בחלון נפרד, כמוצג בתרשים 8.14. נווט על ידי השימוש בלחצני **הבא** ו**קודם** שבסרגלי הכלים, מקשים ישירים תואמים (Hotkeys), או באמצעות שימוש בפקודות שבתפריט **תצוגה**, **הבא**, **ההודעה הבאה שלא נקראה** ו**הרצף הבא שלא נקרא**.

אם תרצה תוכל להוריד הודעות נבחרות כמתואר קודם לכן, ועדיין תוכל לבחור בין שתי דרכי תצוגה. בשיטה הראשונה תוכל להשתמש בחלונית הכותרות כדי לבחור, ובחלונית התצוגה כדי לקרוא. בשיטה השנייה תוכל לצפות בהודעות בחלון נפרד. בחר בתפריט **תצוגה**, **תצוגה נוכחית** ב**הודעות שהורדו**. כעת, כאשר תלחץ לחיצה כפולה על כותרת כדי לפתוח את חלון קריאת ההודעה, לא תצטרך ללחוץ שוב על כותרת ההודעה השנייה כדי לפתוח את גוף ההודעה, תוכל לנווט ישירות בין ההודעות.



תרשים 8.14: קריאת הודעות קבוצת דיון בחלון נפרד

הערה	יש דרכים רבות לארגן את קבוצות הדיון. לקבלת רמזים מועילים נוספים, עיין ב**עזרה** של Outlook Express, בעיקר בסעיף **עצות ותחבולות**.



אם תרצה לענות להודעה כלשהי, יהיה עליך להחליט האם ברצונך לענות על ידי פרסום הודעה בקבוצת הדיון, או לענות באופן פרטי באמצעות הדואר האלקטרוני. כדי לענות להודעה לחץ בסרגל הכלים על הלחצן **השב לקבוצה**. אם אתה משתמש בחלון הראשי של Outlook Express, הלחצן מלווה בתווית טקסט, דומה לזה המופיע מימין.

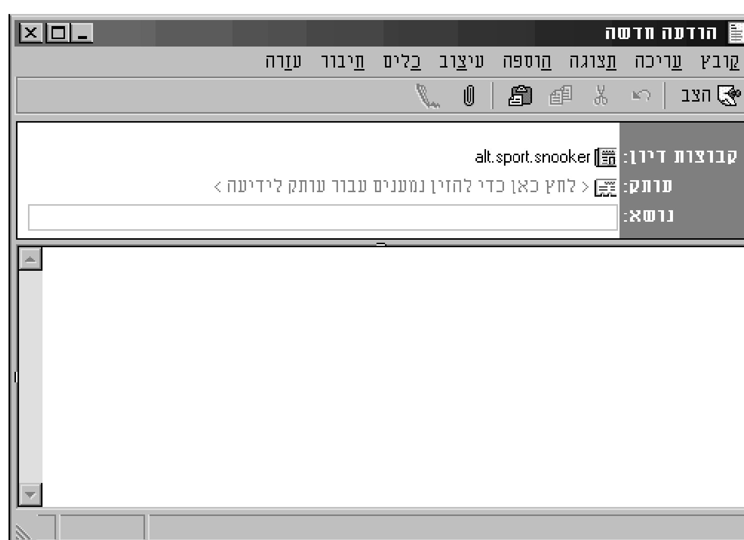


לחצן **השב למחבר** מאפשר לשלוח הודעת דואר למחבר ההודעה בלבד.

בכל מקרה, חלון התשובה או המענה דומה מאוד לזה בו השתמשת כדי לענות לדואר אלקטרוני, שנדון מוקדם יותר בפרק זה. כאשר תלחץ על לחצן **הצג**, ההודעה תמוקם בתיבת הדואר היוצא. היא תישלח בפעם הבאה בה תתחבר לשרת קבוצות הדיון.

משלוח הודעה חדשה

משלוח הודעה חדשה לקבוצת דיון באמצעות Outlook Express היא משימה קלה. ודא שקבוצת הדיון מסומנת בחלונית הימנית בחלון הראשי. לחץ על לחצן **חבר הודעה** כדי לפתוח את החלון המוצג בתרשים 8.15.



תרשים 8.15: יצירת הודעה חדשה בקבוצת הדיון

הסמן נמצא כבר בשדה **נושא**, הקלד את נושא ההודעה ואחר הקש Tab כדי לעבור לשטח הטקסט להקליד את הודעתך. אם תרצה לשלוח את ההודעה למספר קבוצות דיון, לחץ על הסמל בשדה **קבוצות דיון** ובחר מהרשימה. תוכל להשתמש בשדה **עותק** כדי לשלוח עותקים, כהודעות דואר, לכל אחד הרשום בפנקס הכתובות.

כשתסיים, לחץ בסרגל הכלים על לחצן **הצג**. ההודעה תועבר לתיבת הדואר היוצא, ותישלח לקבוצת הדיון בפעם הבאה בה תתחבר.

טיפ	כללי הנימוס חשובים בקבוצות הדיון. כדי להבטיח שתרומותיך תהיינה רצויות, שים לב לנימת הדיון.

אפשרויות נוספות של Outlook Express

ל- Outlook Express מספר תכונות רב מכדי שנוכל לדון בכולן. בחר **כלים**, **אפשרויות** כדי לפתוח תיבת הדו-שיח שבה שבע כרטיסיות. חקור אותן, ייתכן שתגלה תכונות שימושיות עליהן לא חשבת. כאן נדון רק בחלקן. זכור כי תוכל לקבל הסבר לכל אפשרות על ידי לחיצה ימנית עליה ואחר לחיצה על לחצן **מה זה?** שמופיע.

האפשרות הראשונה המופיעה בכרטיסיה **כללי** היא באיזו תדירות לבדוק באופן אוטומטי קיום הודעות חדשות. אם תשאיר אפשרות זו מסומנת, Outlook Express תבדוק את שרת הדואר בתדירות המוגדרת כאן, בכל עת בה תהיה מקושר לאינטרנט. אם אתה משתמש בהתקשרות בחיוג ותרצה ש- Outlook Express תתקשר באופן אוטומטי כדי לבדוק אם יש הודעות חדשות, בכרטיסיה **חיוג** יהיה עליך לסמן את תיבת הסימון **חייג אוטומטית בעת בדיקה אם יש הודעות חדשות**.

אם ברצונך לשלוח הודעות במרוכז, עבור לכרטיסיה **שליחה** והסר את הסימון ליד **שלח הודעות מייד**. כעת, לחיצה על **הצב** תמקם את הודעתך בתיבת הדואר היוצא, וכל ההודעות המצטברות בתיבה תישלחנה בפעם הבאה בה תלחץ על **שלח וקבל**.

כדי ש- Outlook Express תתנתק מספק השירות באופן אוטומטי לאחר משלוח וקבלת הודעות, בכרטיסיה **חיוג** סמן **נתק לאחר סיום השליחה, הקבלה או ההורדה**.

פנקס הכתובות

למרות שפנקס הכתובות יכול לשמש למיגוון מטרות נרחב, השימוש בפועל יוגבל לרוב לתקשורת מבוססת-אינטרנט. לדוגמה, שילוב פנקס הכתובות ב- Outlook Express או ב- Internet Explorer הוא מוצלח מאוד, אך אין אפשרות להשתמש בו בשילוב עם **חייגן הטלפון** (Phone Dialer) כדי לחייג מספר טלפון.

אפשר לפתוח את פנקס הכתובות מתפריט **התחלה**, **תוכניות**, **Internet Explorer**, **פנקס הכתובות**. תוכל גם לפתוח אותו מהחלון הראשי של Outlook Express, או מתפריט **מעבר אל** ב- Internet Explorer. תרשים 8.16 מציג את פנקס הכתובות.

כמו בתוכניות Windows דומות, תוכל למיין לפי עמודה על ידי לחיצה על לחצן כותרת העמודה. לחץ שנית על הלחצן כדי להפוך את סדר המיון. מצביע קטן מראה לפי איזה עמודה פועל המיון, והאם המיון הוא בסדר עולה או יורד. תוכל לעבור ל**תצוגה**, **מיין לפי** כדי להגדיר האם המיון לפי העמודה **שם** נעשה על פי שם משפחה או שם פרטי.

תרשים 8.16: טוב לדואר אלקטרוני, בסדר למספרי טלפון (הכתובות טושטשו בכוונה)

הוספת איש קשר

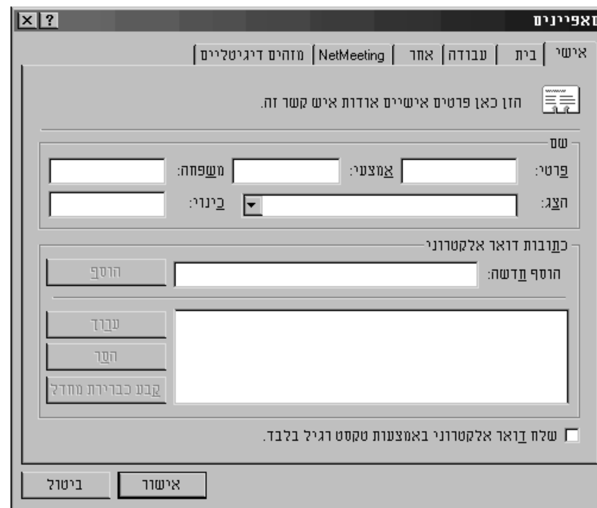
כדי ליצור רשומה חדשה בפנקס הכתובות לחץ על הלחצן **איש קשר חדש**. לחיצה זו תפתח את תיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 8.17.

בתיבת הדו-שיח בכרטיסיה **אישי** הקלד את שם וכינוי האדם. ברשימה הנפתחת **הצג** בחר כיצד יופיע שם איש הקשר ברשימת אנשי הקשר שבפנקס הכתובות. הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני של איש הקשר ולחץ על **הוסף**, אחרת הכתובת לא תישמר. אם לאיש הקשר יש יותר מכתובת דואר אלקטרוני אחת, הוסף את כל הכתובות המבוקשות, אך זכור - הודעות שתשלח אליו תישלחנה כולן לכתובת ברירת המחדל.

בכרטיסיות **בית** ו**עבודה** תוכל להקליד את כתובות הבית והעבודה ומספרי הטלפון המתאימים, פקס, איתורית, טלפון נייד, שם החברה, התפקיד והמחלקה. בתחתית שתי הכרטיסיות תוכל להקליד את כתובת דף האינטרנט, עסקי או אישי.

בכרטיסיה **אחר** תוכל לכלול הערות כלליות בנוגע לאיש קשר זה. בכרטיסיה **NetMeeting** תאחסן מידע הדרוש להתקשרות טלפונית באמצעות האינטרנט ולניהול שיחות ועידה המתנהלות באמצעות NetMeeting. לבסוף, הכרטיסיה **מזהים דיגיטליים** מאחסנת את הצופן הנדרש לחתימה דיגיטלית ולהצפנת דואר.

מלבד אחסון מידע, תוכל ליצור קבוצות לשימוש כרשימות דיוור. לחץ בסרגל כלים **פנקס הכתובות** על הלחצן **קבוצה חדשה**. תן לקבוצה שם ובחר באנשי הקשר שיהיו חברי הקבוצה.



תרשים 8.17: הקלדת מידע לאיש קשר חדש

שימוש במידע המאוחסן בפנקס הכתובות

קרוב לוודאי שתשתמש במידע מפנקס הכתובות בעיקר בעבודה ב- Outlook Express. בחיבור הודעה חדשה, לחיצה בסרגל הכלים על לחצן **פנקס הכתובות** או על כל סמל הכרטסת בשדה **אל**, או בשדות העותקים, מאפשרת לבחור נמענים מפנקס הכתובות. אם תבחר קבוצה, כל חברי הקבוצה יקבלו את ההודעה.

ב- Outlook Express בתיבת הדו-שיח **כלים**, **אפשרויות** בכרטיסיה **כללי**, תוכל לבחור **הוסף אוטומטית לפנקס הכתובות אנשים שאני משיב להם**. ברירת המחדל היא כן. הסר את הסימון, אם תעדיף לא להוסיף כל אדם לפנקס הכתובות. עדיין תוכל להוסיף כל שולח או נמען שתבחר. כאשר תפתח הודעה לקריאה, לחץ לחיצה ימנית על השדה **מאת**, **אל** או **עותק** ומהתפריט המקוצר בחר **הוסף לפנקס הכתובות**. שם וכתובת מחבר ההודעה או הנמען יתוספו לפנקס הכתובות.

מה הלאה

כל תכונות האינטרנט הנפלאות בהן דנו בפרק זה (ובפרקים הקודמים) אינן מסייעות במאום אם אין לך גישה לאינטרנט. פתח עיתון, שאל חברים, מצא את ספק שירותי האינטרנט המתאים וקבל ממנו את כל הפרטים הנוספים הדרושים לפתיחת חשבון אינטרנט.



ללוחמים בדרכים

בפרק זה נדגים כיצד להגדיר **חיוג לרשת** כך שתוכל להתקשר לרשת החברה (או לכל רשת אחרת) באמצעות Windows 98. בנוסף, נסביר כיצד להגדיר את **המזוודה שלי** ולשמור בה מסמכים ניידים.

הערה	ההנחה בפרק זה היא, ש-Windows 98 התקינה והגדירה באופן אוטומטי את המודם. אם עדיין לא הגדרת מודם, עשה זאת תחילה באמצעות הסמל **מודמים** ב**לוח הבקרה**. בפרק 10 תמצא פרטים נוספים על כך.

חיוג לרשת

חיוג לרשת היא השיטה בה Windows 98 משתמשת במודם לצורך התקשרות לאינטרנט או לרשת המשרדית. גם אם לא נתקלת בשם זה, אתה כבר משתמש ב**חיוג לרשת** אם השתמשת ב**אשף ההתקשרות לאינטרנט** כדי להגדיר את התקשרות המודם לספק שירות האינטרנט, כמתואר בפרק 6.

כאשר תשהה בדרכים יהיה עליך להגדיר את ההתקשרות למספר הטלפון המקומי לגישה למחשבי ספק שירותי האינטרנט. או כאשר תימצא בדרכים ותזדקק למידע המצוי במחשב המשרדי. בשני המקרים יהיה עליך ליצור תחילה **חיוג לרשת**.

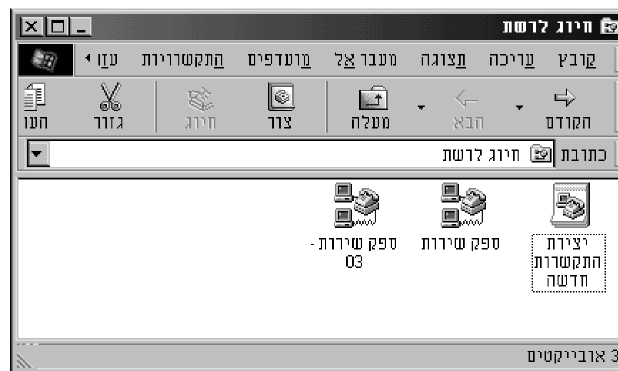
הערה	המחשב אליו תתקשר חייב להיות שרת, או לפחות כזה המוגדר כך כדי שיוכל לתפקד כשרת בעת דרישה. קרא את הסעיף על **יצירת שרת חיוג** שבהמשך פרק זה.

יצירת התקשרות חדשה

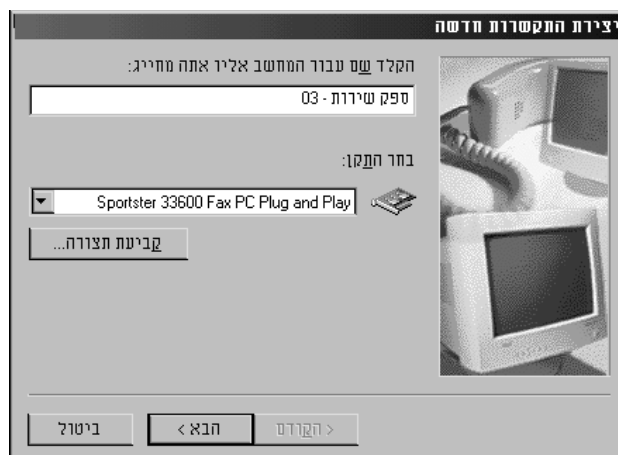
יצירת התקשרות חדשה לשרת, בין אם הוא ספק שירותי האינטרנט או המחשב בעבודה, היא עניין פשוט של מעקב אחר שלבי האשף ומתן תשובות למספר שאלות.

כדי ליצור התקשרות **חיוג לשרת** חדשה:

1. פתח ב**מחשב** שלי את התיקיה **חיוג לשרת**. תוכל גם לבחור בה דרך **התחל**, **תוכניות**, **עזרים**, **תקשורת**, **חיוג לשרת**. בחירה זו תפתח את התיקיה **חיוג לשרת**. בתרשים 9.1 אפשר לראות התקשרות המוגדרת לספק שירותי האינטרנט.
2. בפעם הראשונה בה תפתח את תיקיית **חיוג לשרת**, ייתכן שתראה רק את הסמל **יצירת התקשרות חדשה**. לחץ על סמל זה כדי להפעיל את האשף **יצירת התקשרות חדשה**.
3. החלף את שם ברירת המחדל **ההתקשרות שלי** בשם המתאר את ההתקשרות שאתה מגדיר, כמודגם בתרשים 9.2. אם מותקנים במחשב מספר מודמים, בחר אחד מהרשימה הנפתחת. לחץ על לחצן **הבא**.



תרשים 9.1: השתמש בתפריט **התחלה** כדי להגיע אל התיקיה **חיוג לשרת**



תרשים 9.2: יש לתת שם שבעזרתו תוכל לזהות כל אחת מההתקשרויות שתיצור

4. הקלד את מספר הטלפון להתקשרות החדשה, כמודגם בתרשים 9.3, ולחץ על לחצן **הבא**.

5. לחץ על **סיום** ובתיקיה **חיוג לרשת** תוכל לראות סמל חדש עבור ההתקשרות.

תרשים 9.3: כל התקשרות, גם אם מדובר במספר טלפון מקומי, זקוקה למידע מלא על אזור החיוג וקידומת המדינה

שימוש בהתקשרות

אם ההתקשרות החדשה היא ל**רשת גישה מרחוק** בסביבת Windows NT, או לספק שירותי אינטרנט התומך ב-PPP, ולמעשה לרוב המערכות אליהן תתקשר, השימוש בהתקשרות קל. פשוט עקוב אחר השלבים הבאים:

1. לחץ על הסמל החדש בתיקיה **חיוג לרשת**, ותיבת **התקשרות אל**, המוצגת בתרשים 9.4, תיפתח.

תרשים 9.4: התקשרות למחשב מרוחק מתבצעת באמצעות תיבת דו-שיח זו

2. אם שם המשתמש שלך במערכת הגישה מרחוק שונה משם המשתמש הנוכחי ב- Windows 98, שנה את **שם המשתמש** לשם המשתמש במחשב המרוחק.

3. הקלד את סיסמתך. אם תרצה ש- Windows 98 תשמור את סיסמתך למערכת גישה מרחוק זו, סמן את התיבה **שמור סיסמה**.

אזהרה	אל תשמור את סיסמתך, אלא אם אתה בטוח שלאף אחד אחר אין גישה למחשב בו אתה משתמש. תוכל תמיד להקליד את הסיסמה.

4. אם מיקומך הנוכחי אינו מופיע בתיבה **מחייג מ...**, בחר בו מהרשימה הנפתחת. אם הוא אינו שם, פנה לסעיף **הוספת מיקומים חדשים** שבהמשך הפרק.

5. לחץ על לחצן **צור קשר** ותוכל לצפות בתיבת המצב **יוצר קשר אל**.



6. מרגע ההתחברות, תוכל להשתמש בקבצים משותפים, מדפסות ומשאבים אחרים של המחשב האחר אליו אתה מחובר, כאילו היו לידך ברשת המקומית - כמובן, למעט העובדה שהכל יתנהל לאט יותר.

הערה	התקשרות **חיוג לרשת** שונה מהתקשרות מלאה לרשת מקומית באופן משמעותי אחד. בעת הדפדוף בסביבת **שכנים ברשת** לא תמיד תראה את המחשב האחר כאשר אתה מקושר בגישה למרחוק. אם אינך רואה אותו, לחץ על **כלים**, **חפש**, **מחשב** דרך **סייר Windows** כדי לאתר אותו.

פתרון בעיות בהתקשרות

למרות שבמרבית המקרים Windows 98 תגדיר היטב את ההתקשרות בחיוג, ייתכן שמדי פעם בפעם יהיו תקלות - או שתרצה לעשות דברים בצורה שונה מעט. הנה מספר טיפים שיסייעו לך לאתר ולהגדיר את הנחוץ או הרצוי:

- ☆ בדוק את כל הגדרות המודם.
- ☆ בדוק שסוג השרת מוגדר כהלכה.
- ☆ אם אתה במיקום שונה ממיקומך הרגיל, הוסף תיאור והגדרות המיקום החדש.
- ☆ הפעל את רמקול המודם כדי לשמוע את צליל ההתקשרות בעת החיוג.
- ☆ הגדר את מאפייני המודם כך שייפתח חלון מסוף לאחר החיוג, כדי לראות האם השרת שואל אותך שאלה לא צפויה.
- ☆ בחר פרוטוקול רשת שונה כדי להתקשר.

לקבלת פרטים נוספים קרא את הסעיף הבא ואת הסעיף בפרק 10 הנוגע למודם.

הגדרת סוג השרת

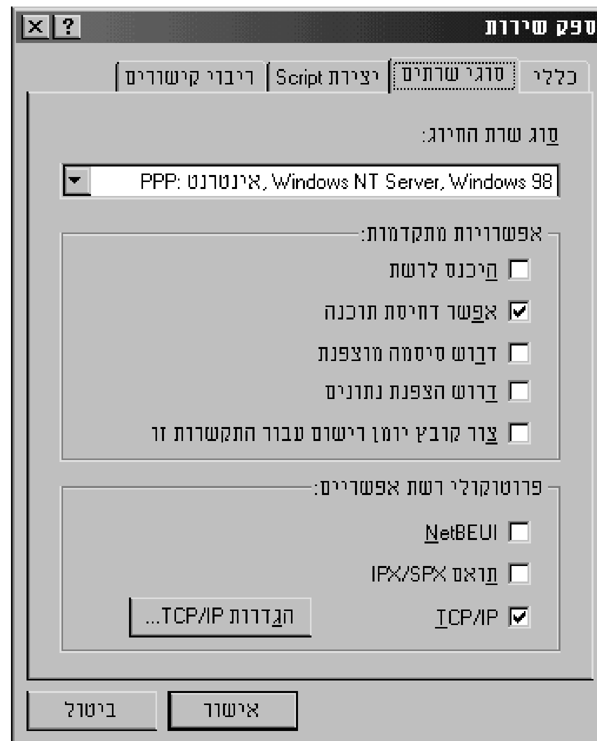
ב- Windows 98 ברירת המחדל לסוג שרת היא האפשרות : **PPP: אינטרנט**, **שרת Windows NT**, **Windows 98** שמופיעה ברשימה הנפתחת **סוג שרת החיוג** (בכרטיסיה **סוגי שרתים**). אם הגדרה זו אינה תואמת למחשב אליו אתה מתקשר, לחץ לחיצה ימנית על סמל ההתקשרות שבתיקיה **חיוג לרשת** ובחר **מאפיינים**. לחיצה זו תפתח את גיליון המאפיינים של ההתקשרות, המוצג בתרשים 9.5.

תרשים 9.5: לכל התקשרות **חיוג לרשת** יש את גיליון המאפיינים שלה

בחר בכרטיסיה **סוגי שרתים** המוצגת בתרשים 9.6. בכרטיסיה זו תוכל להגדיר מיגוון אפשרויות, ובכללן פרוטוקולי רשת, סוג השרת ואפשרויות כניסה. ייתכן שיהיה עליך ליצור קשר עם מפעיל השרת, כדי להשיג את המידע הנחוץ.

סוג שרת החיוג - כאן תבחר בסוג השרת. ברירת המחדל היא להתקשרות PPP רגילה. בחור NRN להתקשרות לרשת NetWare. בחר בסוג Windows for Workgroups כדי להתקשר לרשתות ישנות יותר : Windows for Workgroups או Windows NT 3.x (אם התקנת רשת SLIP תוכל לבחור גם בה, וייתכן שתגלה אפשרויות נוספות).

היכנס לרשת - אפשרות זו מכניסה אותך באופן אוטומטי לרשת אליה אתה מתקשר, תוך שימוש בשם המשתמש הנוכחי ובסיסמה של Windows. שם הכניסה והסיסמה עלולים להיות שונים מסיסמת החיוג אותה הקלדת בתיבת הדו-שיח **התקשרות אל**.



תרשים 9.6: השתמש בכרטיסיה זו בגיליון מאפייני ההתקשרות כדי לבחור את סוג שרת הגישה למרחוק ואפשרויות ההתקשרות

אפשר דחיסת תוכנה - אפשרות זו מורה ל- Windows 98 לדחוס באופן אוטומטי מידע הנשלח באמצעות הקישור, כדי להגדיל את מהירות ההתקשרות. על אפשרות זו להיות זמינה בשרת הגישה למרחוק באופן תואם.

פרוטוקולי רשת אפשריים - בחר פרוטוקולי רשת להתקשרות. ברירת המחדל היא להשתמש בכל שלושת הפרוטוקולים השכיחים, אך אם ידוע לך מהו הפרוטוקול שבו משתמש שרת הגישה למרחוק שאליו אתה מתקשר, תוכל למחוק את האחרים.

הגדרות TCP/IP - לחצן זה פותח את תיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 9.7. הגדר כתובת IP להתקשרות זו, או אפשר לשרת להקצות כתובת כזו באופן אוטומטי, בהתאם לדרישה. השאר את יתר ההגדרות כמות שהן, אלא אם ידוע לך מה משמעותן ומדוע עליך לשנותן. הן אמורות להיות נכונות לגבי מרבית ההתקשרויות.

הגדרות TCP/IP

כתובת IP שהשרת מקצה

ציין כתובת IP

כתובת IP: 0 . 0 . 0 . 0

כתובות שרת שמות שהשרת מקצה

ציין כתובות שרת שמות

DNS ראשי: 194 . 90 . 1 . 5

DNS משני: 199 . 203 . 1 . 20

WINS ראשי: 0 . 0 . 0 . 0

WINS משני: 0 . 0 . 0 . 0

השתמש בדחיסת כותרות IP

השתמש בשער ברירת המחדל ברשת המרוחקת

אישור ביטול

תרשים 9.7: כאן ניתן להגדיר את מאפייני TCP/IP להתקשרות בחיוג

הוספת מיקומים חדשים

בעת שימוש במחשב נישא להתקשרות לרשת מרוחקת - בין אם ההתקשרות היא לאינטרנט דרך ספק שירותי האינטרנט, לרשת בעבודה, או למחשב בביתך (אם הגדרת אותו כ**שרת חיוג**) - לרוב תעשה זאת ממיקומים שונים.

להלן הדרך להתקשר ממיקומים שונים:

1. לחץ לחיצה כפולה על סמל ההתקשרות, כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח **התקשרות אל** המוצגת בתרשים 9.4.
2. לחץ על **מאפייני חיוג** ותקבל את תיבת הדו-שיח **מאפייני חיוג** המוצגת בתרשים 9.8.
3. כדי להוסיף מיקום, לחץ על הלחצן **חדש** והקלד את שם המיקום כך שיחליף את שם ברירת המחדל **מיקום חדש**. השם יכול להיות משהו כמו **משרד**, שם עיר, או בית מלון.

מאפייני חיוג

המיקומים שלי

אני מחייג מ:
מיקום חדש
חדש...
הסר

אני נמצא במדינה/אזור זה:
ישראל
אזור חיוג:
09
כללי אזור חיוג...

בעת חיוג מכאן
כדי לקבל גישה לקו חוץ:
עבור שיחות מקומיות, חייג
עבור שיחות בינעירוניות, חייג
כדי לבטל שיחה ממתינה, חייג:
חייג באמצעות: חיוג צלילים חיוג מתקפים

לשיחות בינעירוניות, השתמש בכרטיס טלפון זה:
ללא (חיוג ישיר)
כרטיס טלפון...

מספר לחיוג: 9529999 ,

אישור
ביטול
החל

תרשים 9.8: הוספת מיקום חדש באמצעות תיבת הדו-שיח **מאפייני חיוג**

4. הזן את **אזור החיוג** ואת שאר הפרטים הנוגע לדרך בה תחייג ממיקום זה. במקרים הבודדים בהם הופך לחצן **כללי אזור החיוג** לזמין, לחץ עליו והקלד נתונים כגון מספר בן עשר ספרות לחיוג או נתונים ייחודיים למקום.

5. אם עליך להשתמש בכרטיס טלפון ממיקום זה, סמן את התיבה בתחתית ולחץ על הלחצן **כרטיס חיוג**. הקלד את נתוני כרטיס החיוג בתיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 9.9. אם הכרטיס בו הנך משתמש, או מערכת הטלפון המקומית, דורשים סדרת שלבים מורכבת יותר מאשר חיוג פשוט של מספר הגישה, מספר הטלפון ומספר זיהוי אישי (PIN), לחץ על אחד מלחצני **רצף כרטיס טלפון** כדי להקליד את הפרטים.

6. אשר את כל תיבות הדו-שיח. כעת, בכל עת בה יהיה עליך להתקשר ממיקום זה, תוכל לבחור בו ו- Windows 98 תזכור את הגדרותיך.



תרשים 9.9: Windows 98 מוכנה למיגוון גדול של כרטיסי חיוג

יצירת שרת חיוג

כדי להתקשר למחשב בביתך בעת נסיעה, תשתמש ב**חיוג לרשת** מהמחשב הנישא, אך בנוסף, יהיה עליך להגדיר את המחשב בביתך כך שיוכל לקבל שיחה ולהגיב נכון.

כל שתצטרך הוא **שרת חיוג** של Windows 98. זהו שרת מוגבל בהרבה מזה הנכלל ב- Windows NT. הוא מאפשר ללקוח בודד בלבד להתקשר למחשב בכל רגע נתון.

שרת חיוג אינו מותקן כברירת מחדל. זו הדרך להתקינו:

1. מתפריט **התחלה** בחר **הגדרות**, **לוח בקרה**.
2. פתח את **הוספה/הסרה של תוכניות** ובחר בכרטיסיה **התקנת Windows**.
3. בחר **תקשורת** ולחץ על **פרטים**.
4. סמן את תיבת **שרת חיוג**, ולחץ **אישור** פעמיים כדי ש- Windows 98 תתקין את התוכנה.

פתח את התיקיה **חיוג לרשת** ומתפריט **התקשרויות** בחר **שרת חיוג**, כדי להפוך את השירות לזמין. תיבת הדו-שיח מוצגת בתרשים 9.10.

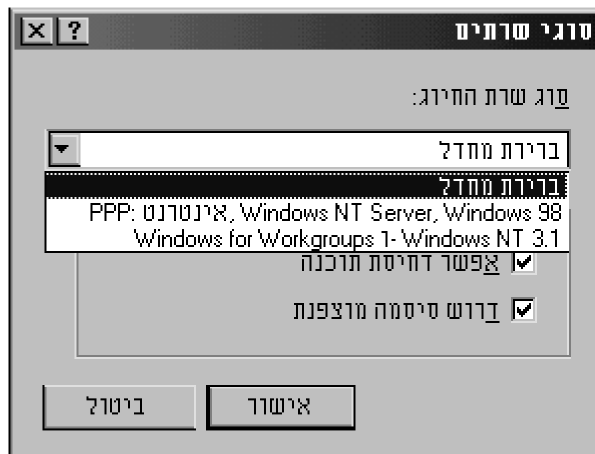
בחר **אפשר גישה של המתקשר** כדי שהמודם יענה על שיחות נכנסות, ואחר לחץ על **שינוי סיסמה** והגדר את סיסמת הגישה למחשב. אנו מודעים לכך שסיסמאות הנן מטרד, אך אין הגיון באי הגנת סיסמה כאשר אתה מאפשר לאחרים להתקשר למחשב שלך. אחרי הכל, שרת מוגבל זה אינו יודע ואף אינו מברר מי מתקשר או מהיכן. בנוסף, הסיסמה מאפשרת גישה לכל מידע זמין במחשב ללא התחשבות במאפייני השיתוף אותם הגדרת לגבי רשת מקומית - לכן הוסף סיסמה!



תרשים 9.10: הגדרת שרת חיוג היא פשוטה

אזהרה

איננו ממליצים להשתמש ב**שרת חיוג** של Windows 98 באופן קבוע, או לאפשר לכל אחד אחר גישה למחשב. הגנת הסיסמה ניתנת לחדירה בקלות על ידי מפצח סיסמאות מתחיל. סביר להשתמש בה לעיתים בזמן טיול, אך זכור להעביר את המחשב למצב **ללא גישה של המתקשר** כאשר תשוב הביתה. אם אתה זקוק לגישה בחיוג למחשב שלך על בסיס קבוע, או שאתה מעוניין להעניק לאחרים גישה אליו, שקול התקנת שרת Windows NT, המציע אבטחה גבוהה בהרבה.



תרשים 9.11: על ההגדרות כאן להתאים לאלו בהן תשתמש כדי להתקשר

לחץ על הלחצן **סוג שרת** כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 9.11. על ההגדרות בתיבת דו-שיח זו להתאים לאלו שבתיבת הדו-שיח **התקשרות בחיוג** בה תשתמש כדי להתקשר למחשב זה. לדוגמה, הבט בהתקשרות בחיוג בה תשתמש כדי

להתקשר למחשב זה (ראה תרשים 9.6). **סוג שרת חיוג** חייב להיות מוגדר באופן זהה בשני המחשבים. ודא גם כי שאר האפשרויות תואמות, ואשר את שתי תיבות הדו-שיח.

כעת נותר רק שלב נוסף להגדרת **גישה מרחוק** למחשב בבית: בדוק את ההתקנה ממיקום קרוב, לפני שתסמוך על השימוש בה ממרחק 4800 ק״מ.

המזוודה

המזוודה היא תיקיה מיוחדת המיועדת להכלת קבצים מסונכרנים בשני מחשבים שונים. למשל, קרוב לוודאי שבמחשב נישא קיימת קבוצת קבצים המתייחסת בדרך כלשהי לקבוצת קבצים אחרת במחשב בבית או במשרד. המזוודה תשמור את העותקים מסונכרנים, כך שבכל מחשב תמיד תעבוד על הגירסה האחרונה.

הערה	אם המזוודה אינה מותקנת במחשב, לחץ על **הוספה/הסרה של תוכניות** ב**לוח הבקרה** כדי להוסיפה. היא נמצאת **בהתקנת Windows**, **עזרים**.

הגדרת המזוודה עם הרשת המקומית

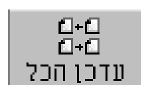


אם המחשב הנישא והמחשב השולחני מחוברים לרשת מקומית אחת, הגדרת המזוודה קלה. במחשב הנישא, פתח את סמל המזוודה. בנוסף, פתח את **שכנים ברשת**, או את **סייר Windows**, כדי לאתר תיקיות משותפות במחשב השולחני. גרור קבצים מתיקיות משותפות אלו למזוודה.

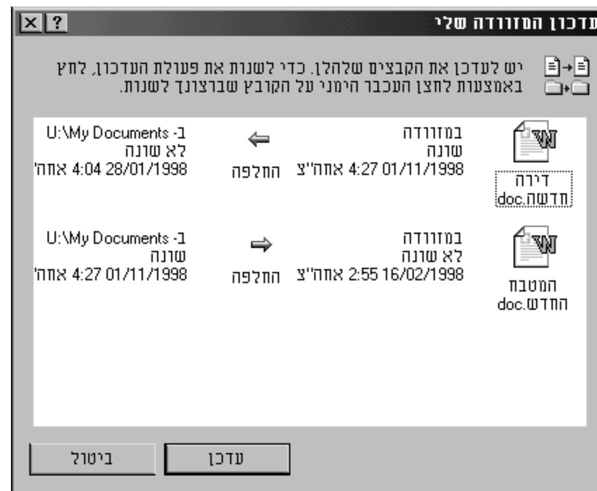
הערה	כדי לשתף תיקיה, לחץ עליה לחיצה ימנית, בחר **מאפיינים** ואחר בחר בכרטיסיה **שיתוף**.

זה כל שתצטרך כדי להתחיל. תוכל לעבד את הקבצים המקוריים כרגיל, או תוכל לפתוח את **המזוודה** ולעבד את הגרסאות המאוחסנות שם. כדי לסנכרן בין הגרסאות לאחר העיבוד, תוכל לעשות זאת מכל אחד משני המחשבים (אך לא משניהם) - חבר את המחשבים ועקוב אחר שלבים אלה:

1. לחץ על סמל **המזוודה** כדי לפתוח אותה.
2. לחץ בסרגל הכלים על הלחצן **עדכן הכל**, או בחר ב**עדכן הכל** מתפריט **מזוודה**. יופיע חלון דומה לזה המוצג בתרשים 9.12 (מימין נמצאת רשימת הקבצים ב**מזוודה**, ומשמאל הקבצים התואמים במחשב השני. במרכז מוצגת הפעולה המוצעת).



3. ניתן לשנות את הפעולה לכל זוג קבצים על ידי לחיצה ימנית על הפעולה. תקבל תפריט אפשרויות המוצג בתרשים 9.13.
4. כשתסיים לחץ על **עדכן**, וכל הקבצים יעודכנו בדרך שהגדרת.

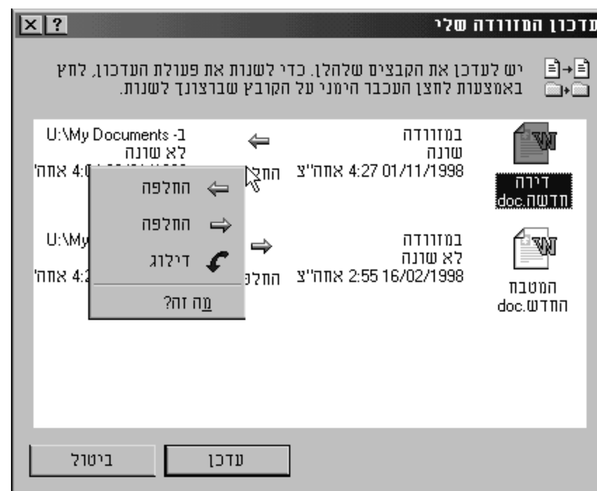


תרשים 9.12: **מזוודה** זו מציגה קבצים שיש לעדכן

הערה



דרך נוספת להגביל את פעולת העדכון היא לבחור רק בקבצים ב**מזוודה** שתרצה לעדכן. אחר כך לחץ על לחצן **עדכון בחירה**. בחלון **עדכון המזוודה שלי** יירשמו רק הקבצים בהם בחרת לעדכון אפשרי.



תרשים 9.13: אינך חייב לקבל את המלצות ה**מזוודה**

להשתמש בה בתקליטון

אם המחשב הנישא והמחשב השולחני אינם מחוברים ברשת מקומית, תוכל להשתמש ב**מזוודה** בתקליטון כדי לשמור על הקבצים מסונכרנים באמצעות שלבים אלה:

1. פתח את ה**מזוודה** במחשב השולחני וגרור את הקבצים או התיקיות שאתה מעוניין שיישארו מסונכרנים לכונן התקליטונים.
2. קח את התקליטון והכנס אותו לכונן במחשב הנישא. כעת תוכל לעבד את הקבצים ב**מזוודה**.

הערה	זכור, תוכל גם לעבד את הקבצים המקוריים במחשב הראשי, אך אל תעדכן שני עותקים של אותו קובץ (פרטים נוספים על כך בהמשך).

3. כאשר אתה מוכן לסנכרן בין הקבצים בשני המחשבים, קח את התקליטון מהמחשב הנישא והכנס אותו שוב לכונן במחשב השולחני.
4. לחץ לחיצה כפולה על כונן התקליטונים כדי לפתוח אותו. לחץ לחיצה ימנית על ה**מזוודה שלי** ובחר **עדכן הכל**. תוצג תיבת הדו-שיח שהוצגה בתרשים 9.12.

הערה	חשוב לא לערוך (או לעדכן) שני עותקים של הקובץ, מפני שה**מזוודה** מציגה את העותק המעודכן ביותר ומציעה להעתיק אותו לאחר, הישן יותר. אם העותק הישן מכיל שינויים שלא הועברו לעותק החדש (כי הקבצים לא תואמו לפני שהקובץ החדש נוצר), השינויים בקובץ הישן יאבדו.

ריבוי מזוודות

תוכל ליצור **מזוודה** בכל מקום. לחץ לחיצה ימנית בתיקיה ובחר **חדש** ואחר **מזוודה**. תוכל להשתמש בתיקיה חדשה זו כדי לשמור קבצים כלשהם במחשב או ברשת המקומית, מסונכרנים. כל שעליך לעשות הוא לוודא שהתיקיות בהן מדובר משותפות (לחץ לחיצה ימנית ובחר **מאפיינים** ואחר **שיתוף**).

מה הלאה

כעת, כשאתה מוכן לצאת לדרך עם Windows 98, נעבור אל **לוח הבקרה**. ב- Windows 98 נכללות מספר פונקציות חדשות, ומספר גדול מאוד של פונקציות תהיינה חדשות למשתמשי Windows 3.x.

10

לוח הבקרה

לוח הבקרה (Control Panel) הוא המקום בו נמצאות רוב הגדרות החומרה והמערכת. לרוב ההגדרות הללו ניתן להגיע גם בדרכים נוספות (לדוגמה, ניתן ללחוץ לחיצה ימנית בשולחן העבודה כדי לקבל את הגיליון **מאפיינים** שיתקבל מלחיצה על הסמל **תצוגה**). אך אם תבדוק את **לוח הבקרה** תחילה, לא תיאלץ לזכור את המקומות החלופיים.

פרק זה דן בפריטים השכיחים המופיעים בלוח הבקרה על פי סדר אלפביתי. חלקם אינם מותקנים כברירת מחדל, אם תראה אחד שתרצה להוסיף, בדוק בסעיף **הוספה/הסרה של תוכניות** בפרק זה כיצד לעשות זאת.

אם יש במחשב תוכנה או חומרה המתקינה פריטי **לוח בקרה** שאינם נדונים בפרק זה, השתמש במערכת ה**עזרה** ובתיעוד התוכנה או החומרה כדי להתמצא בהם. פריטים כאלה יכולים לכלול ODBC למסדי נתונים, תוכנית שירות לכרטיס רשת או **חיפוש מהיר** של Microsoft Office.

פתיחת רגילה

הדרך הישירה לפתוח את **לוח הבקרה** היא ללחוץ על לחצן **התחל**, להחליק את מצביע העכבר אל **הגדרות**, וללחוץ על **לוח הבקרה** (ראה תרשים 10.1).



תרשים 10.1: הנה הוא כאן: **לוח בקרה** טיפוסי

פתיחת קיצור דרך

כדי להציב קיצור דרך ל**לוח הבקרה** על שולחן העבודה (או בתיקיה), עקוב אחר שלבים אלה:

1. פתח את **המחשב שלי** (לחץ לחיצה בודדת או כפולה על הסמל, בהתאם להגדרת הלחיצה).
2. גרור את סמל **לוח הבקרה** באמצעות לחיצה ימנית אל שולחן העבודה או אל כל תיקיה אחרת.
3. מהתפריט המקוצר המופיע בעת שחרור לחצן העכבר בחר **צור קיצור דרך כאן**.

פתיחה באמצעות המקשים

רוצה לפתוח את **לוח הבקרה** באמצעות לוח המקשים? תוכל להוסיף צירופי מקשים לכל קיצור דרך שעל שולחן העבודה, כך:

1. לחץ לחיצה ימנית על סמל קיצור הדרך ובחר **מאפיינים**.
2. בחר בכרטיסיה **קיצור דרך**.
3. לחץ באמצעות העכבר על תיבת הטקסט שליד **מקש קיצור**.
4. בחר באות (לדוגמה "ל" ל**לוח בקרה**) והקש עליה.
5. צירוף המקשים Ctrl+Alt והאות הנבחרת יופיעו בתיבת הטקסט ויפתחו את לוח הבקרה בעתיד. כאשר תסיים לחץ **אישור**.

הערה	Windows 98 מאפשרת להזין ערך בשדה **מקש קיצור** לכל קיצור דרך, אך צירוף המקשים יפעל רק לקיצורי דרך הממוקמים בשולחן העבודה.

אפשרויות נגישות



אפשרויות נגישות

אפשרויות נגישות אינן מותקנות כברירת מחדל. כדי להוסיפן, לחץ על **הוספה/הסרה של תוכניות** (נושא זה נדון מאוחר יותר בפרק זה). יכולת זו מאפשרת להוסיף רמזים חזותיים בנוסף לרמזי שמע, והקלה בשימוש בעכבר ובמקלדת לאלה שיש להם מגבלות ובעיות זריזות.

לא כל ההגדרות ברורות מאליהן. אם תיתקל בהגדרה שאינה ברורה, לחץ לחיצה ימנית על הטקסט ואחר לחץ על לחצן **מה זה?** לקבלת מידע נוסף.

טיפ	ב**אפשרויות נגישות**, בכרטיסיה **לוח המקשים** מופיעה האפשרות **מקשים דו-מצביים** (ToggleKeys). אפשרות זו יכולה לסייע במקרים רבים, למשל, לעיתים קורה שאתה מקיש בטעות על Caps Lock וכשאתה מביט בצג, אתה מגלה שהטקסט נראה בערך כך: H,BHXH T ,'KVSDHO 98INDOWS KNJKEV JCRHO CPBH (זה משפט בעברית). עכשיו נראה אותך מפענח את המשפט. כשהאפשרות **מקשים דו-מצביים** פעילה, תשמע צפצוף אזהרה שקט אך ייחודי כאשר מקש Caps Lock משנה את מצבו לפעיל או ללא פעיל.

לאחר קביעת ההגדרות, עבור לכרטיסיה **כללי** וסמן בסעיף **איפוס אוטומטי**:

☆ סמן ליד **בטל תכונות נגישות לאחר העדר פעילות במשך XX** כדי שהאפשרויות תהפוכנה ללא פעילות אם לא היו בשימוש בפרק הזמן המוגדר בתיבת הדקות.

☆ בטל את הסימון בתיבה אם תרצה שהבחירה תהיה קבועה.

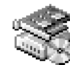
טיפ	התקנת **אפשרויות נגישות** מוסיפה שתי תכונות שימושיות: אשף המדריך דרך הגדרות **נגישות** אפשריות רבות, וזכוכית מגדלת למסך. תוכל למצוא אותם באמצעות **התחל**, **תוכניות**, **עזרים**, **נגישות**.

הוספת חומרה חדשה

אם הנך משדרג מ- Windows 3.11, קרוב לוודאי שתבחין שעובר זמן רב יותר עד שאפשר להשתמש במחשב. אחת הסיבות לאיטיות היחסית היא ש- Windows 98 בודקת כל פריט חומרה אם: (א) לא השתנה, ו- (ב) עדיין פועל כראוי.

אם החומרה החדשה תואמת לתקן **הכנס-הפעל** (Plug and Play), והכל פועל כשורה, בעת הוספת כרטיס קול או בעת שינוי כרטיס הווידאו (מתאם התצוגה, כרטיס מסך), Windows 98 אמורה לזהות את השינויים ולבצע את ההתאמות הדרושות, כך שהחומרה הנוספת תעבוד בצורה חלקה עם המערכת.

למרות השיפורים בתחום זה מאז כניסת Windows 95, אוטופיה זו עדיין אינה קיימת. לעיתים נדמה כי כל אדם שיש לו ברזל מלובן במוסך יוצר כרטיסי וידאו. כתוצאה, יש מחסור ניכר בסטנדרטים. בנוסף, בשוק קיימים עדיין רכיבי חומרה רבים שהם בני שנתיים ויותר. ומכאן הצורך ב**אשף הוספת חומרה חדשה**.



הוספת חומרה חדשה

לחץ על סמל זה כדי להוסיף רכיב חומרה חדש למערכת כשנראה ש- Windows 98 אינה מזהה.

תוכל לאפשר ל- Windows 98 לזהותו, או שתוכל להגדירו בעצמך. נסה את הזיהוי האוטומטי תחילה, אם לא יפעל, נסה להגדיר במדויק את הרכיב בעצמך. אם גם זה ייכשל, עבור לפרק 15 לקבלת מידע על פונקציות איתור שגיאות חומרה המובנות ב- Windows 98.

הוספה/הסרה של תוכניות



הוספה/הסרה של תוכניות

Windows 98 מסייעת באופן משמעותי בכל הנוגע להוספה או הסרה של תוכניות מהמערכת. לחץ על סמל זה ב**לוח הבקרה**.

לפונקציה **הוספה/הסרה של תוכניות** שלוש אפשרויות, אחת בכל כרטיסיה:

- ☆ התקנה או הסרה של התקנת תוכנה.
- ☆ התקנה או הסרת התקנה של רכיבי Windows 98.
- ☆ יצירת **תקליטון אתחול** כדי לאתחל את המחשב במקרה תקלה.

התקנה/הסרה של התקנה

זהו כלי קל לשימוש המיועד להתקנת תוכנה חדשה. הכנס את תקליטור התוכנה או את התקליטון הראשון בכונן המתאים ובחר בכרטיסיה **התקנה/הסרה** (Install/Uninstall) לחץ על הלחצן **התקנה**.

ראשית תחפש הפונקציה תוכנית התקנה בכונן :A, לאחר מכן בכונן :B (אם קיים), ולבסוף בכונן התקליטורים. תרשים 10.2 מציג תוצאת חיפוש. לחץ על **סיום** כדי להמשיך.



תרשים 10.2: הפונקציה מחפשת תוכניות Setup **או** Install **ומתחילה** בתהליך ההתקנה

בנקודה זו, משתלט תהליך ההתקנה של התוכנה שבתקליטור על המחשב.

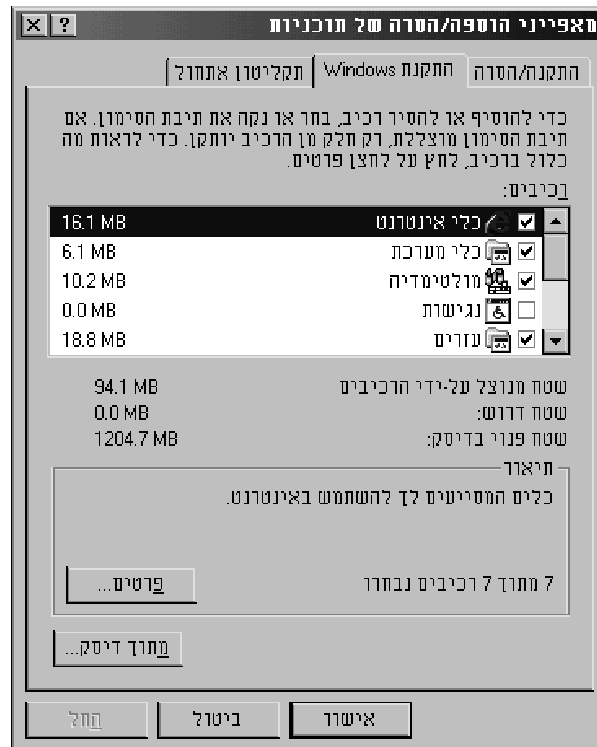
יצרני תוכנה המעוניינים בזכות לשים את הסמל המסחרי של Windows על תוצרתם, מחויבים להקפיד על כך שהתוכנית תוכל להסיר את התקנתה לחלוטין. אין כבר צורך לעמול ולחפש קבצים שנשכחו, שאריות שתוכניות ההתקנה השאירו בכל המערכת. לרוע המזל, תוכניות רבות חסרות עדיין את יכולת הסרת ההתקנה.

בתיבת הרשימה מוצגות תוכניות שמסוגלות להסיר את ההתקנה. סמן תוכנית ולחץ על הלחצן **הוספה/הסרה**, ואחד משני דברים יתרחש:

- ☆ הפונקציה הסרת התקנה של התוכנית תופעל, לאחר אישור או לאחר שתבחר רכיבים להסרה הפונקציה תבצע את הפעולה המבוקשת.
- ☆ הפונקציה התקנת התוכנית תופעל ואחת האפשרויות שתוצע תהיה הסרת רכיבים.

התקנת Windows

לחץ על הכרטיסיה **התקנת Windows** כדי להוסיף או להסיר רכיבי Windows 98. החלקים השונים מאורגנים לפי סוג (ראה תרשים 10.3). לחיצה על כל אחד מן הרכיבים תציג בתחתית הכרטיסיה את תיאור פעולתו. החוקים פשוטים:



תרשים 10.3: כאן תוכל להתקין או להסיר רכיבים שונים ב- Windows 98

- ☆ אם מופיע סימון בתיבה הלבנה שליד פריט מסוים, הוא מותקן באופן מלא. הסר את הסימון, והפריט יוסר.
- ☆ אם הפריט מסומן והתיבה אפורה, חלק מהפריט מותקן. לחץ על הלחצן **פרטים** כדי לראות את רכיבי הפריט, להתקין או להסיר כל אחד מהם בנפרד.
- ☆ אם פריט אינו מסומן, הוא אינו מותקן במערכת. סמן אותו, והוא יותקן.

לחץ על **אישור** פעם או פעמיים עד לסגירת החלון. אם התקנת מתקליטור, תתבקש להכניס אותו לכונן התקליטורים.

תקליטון אתחול

קרוב לוודאי שיצרת תקליטון אתחול בעת התקנת Windows 98. עם זאת, ייתכן שאיבדת תקליטון זה, או שערכת שינויים גדולים במערכת. במקרים כאלה רצוי ליצור תקליטון אתחול חדש. לחץ על כרטיסיה זו ובחר **יצירת תקליטון**. תתבקש להכניס תקליטון לכונן, ו**תקליטון אתחול** חדש ייווצר.

תקליטון אתחול יציל אותך אם מסיבה כלשהי לא תצליח להפעיל את המערכת.

תאריך/שעה


תאריך/שעה

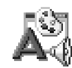
Windows 98 משתמשת בתאריך ובשעה של השעון הפנימי במחשב, ואף עוקבת אחר שינויים כמו **שעון קיץ**. אך אם תטייל בחו"ל עם המחשב הנישא, קרוב לוודאי שתרצה שהמחשב יפעל על פי הזמן המקומי. כדי לבצע שינויים בשעה או בתאריך, לחץ על סמל זה ב**לוח הבקרה**.

לגיליון מאפייני **תאריך/שעה** שתי כרטיסיות. הראשונה מגדירה את היום, החודש, השנה ואת השעה המדויקת. כאן המקום לערוך שינויים בשעה (ואם נחוץ - בתאריך).

הכרטיסיה השנייה מגדירה **אזור זמן**. יש רק 24 שעות ביממה, אך Windows 98 מכירה 36 אזורי זמן ותת אזורי זמן ברחבי העולם. אתר את אזור הזמן ברשימה הנפתחת. שינוי אזור הזמן **אינו** משנה את שעון המערכת. הגדרת אזור זמן נכונה חשובה בהתקשרויות אינטרנט וכן כדי לוודא שהחוקים הנכונים נמצאים בשימוש לשינוי שעון הקיץ. שם האזור והמרחק ממנו לזמן גריניץ' (Greenwich Mean Time) מוצגים בראש החלון. לחצן על **אישור** לאחר עריכת השינויים.

ערכות שולחן העבודה

האם אתה מוצא את שולחן העבודה משעמם? תוכל להתאימו אישית באמצעות טפט, תבנית, שינוי ערכת צבעים, גופנים ועוד. אך כדי לערוך שינוי מהיר, בדוק את ערכות שולחן העבודה של Windows 98.


ערכות שולחן עבודה

ב**הוספה/הסרה של תוכניות** עבור לכרטיסיה **התקנת Windows**. בחר **ערכות שולחן העבודה** ולחץ על **פרטים** כדי לראות את ההיצע. מרגע שהותקנו, הסמל שמימין יופיע ב**לוח הבקרה**.

כאשר תלחץ על הסמל, תגלה רשימה נפתחת של ערכות שולחן העבודה ותוכל לבחור אחת. חלון התצוגה המקדימה נותן מושג כיצד ייראה שולחן העבודה תחת ערכה מסוימת. בנוסף, תוכל לבחור באלמנטים מסוימים בלבד. ניתן גם לצפות בתצוגה מוקדמת של שומר המסך, מצביעי העכבר והסמלים, ולהאזין לצלילים שהם חלק מהערכה.

תצוגה



בפרק 4 דנו בכרטיסיות של גיליון המאפיינים המוצג כאשר לוחצים לחיצה ימנית על שולחן העבודה ובוחרים **מאפיינים**. למעשה אלו אותן כרטיסיות המוצגות בלחיצה על הסמל **תצוגה**. חזור ובדוק בפרק 4 את ההגדרות בכרטיסיות אלו, ובכללם הגדרת תוכן HTML פעיל בשולחן העבודה.

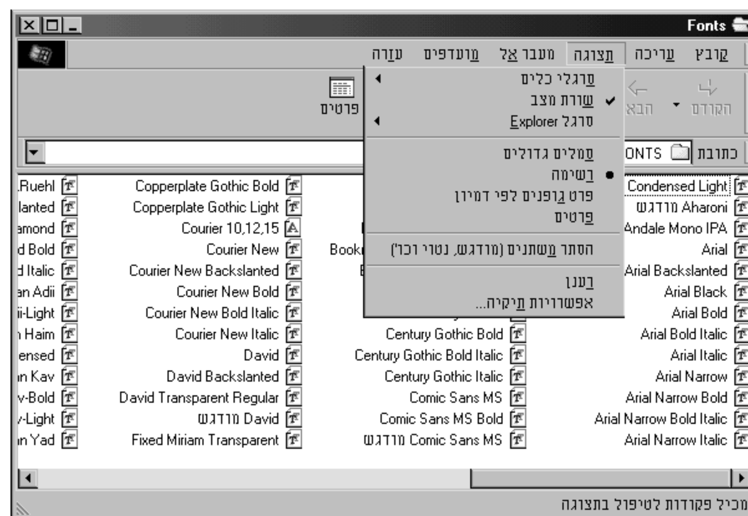
גופנים



גופני TrueType מנוהלים ב- Windows 98 בצורה שקופה למשתמש. כדי לראות את רשימת הגופנים המותקנים, לחץ על סמל זה.

בחירה ותצוגה של גופנים

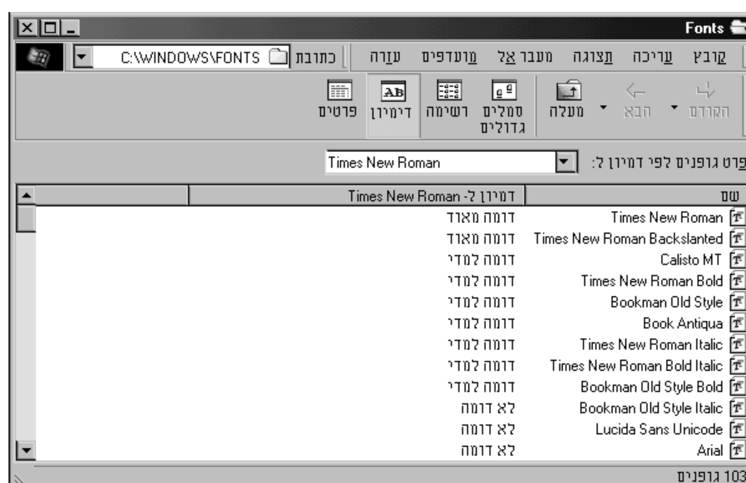
התיקיה Fonts, הנפתחת לאחר בחירה בסמל **גופנים**, שונה מעט משאר התיקיות. בתפריט **תצוגה** המוצג בתרשים 10.4, ניתן למצוא, בנוסף לאפשרויות תצוגת סמלים ורשימות, גם את האפשרות הנקראת **פרט גופנים לפי דמיון**. בנוסף, סרגל הכלים מכיל לחצן נפרד לכל תצוגה, במקום הלחצן **תצוגות** שמופיע בתיקיה רגילה.



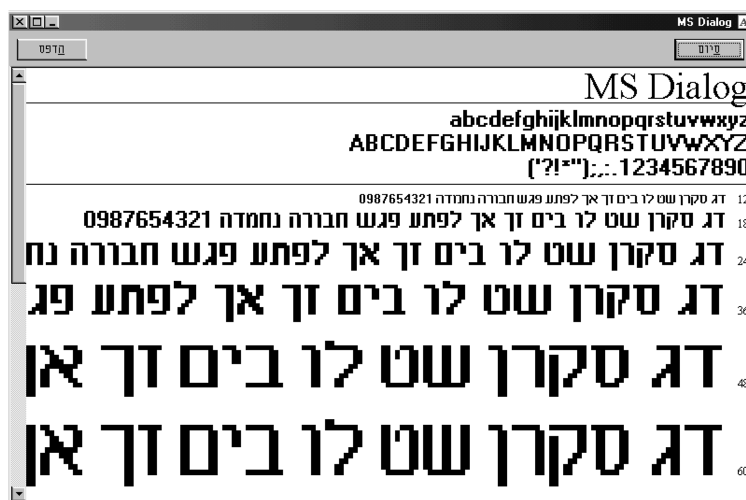
תרשים 10.4: בתיקיה Fonts התפריט **תצוגה** שונה מעט

טיפ	כשרשימת הגופנים ארוכה, בחר **תצוגה**, **הסתר משתנים**. האפשרות תסתיר משתני גופנים כמו *נטוי* ו**מודגש** והרשימה תהפוך נוחה לצפייה.

אם תבחר בתפריט **תצוגה** בפקודה **פרט גופנים לפי דמיון**, או תלחץ על הלחצן **דמיון**, תופיע רשימה נפתחת מתחת לסרגלי הכלים, ששמה **פרט גופנים לפי דמיון ל:** בתיבה זו בחר גופן ושאר הגופנים ימוינו לפי מידת הדמיון (ראה תרשים 10.5). תוכל ללחוץ לחיצה ימנית על כל שם גופן, ולבחור **פתח** (או פשוט ללחוץ עליו לחיצה כפולה). ייפתח חלון שיכיל תצוגה של הגופן.



תרשים 10.5: גופנים ניתנים לתצוגה לפי מידת הדמיון שלהם זה לזה

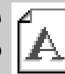


תרשים 10.6: גופנים שאינם גופני TrueType אינם נראים טוב בגדלים גדולים

בתיקיה **Fonts**, **תצוגה**, **אפשרויות תיקיה** יש כרטיסיה מיוחדת הנקראת **TrueType**. בכרטיסיה זו ניתן לבחור באפשרות להציג רק גופני TrueType בשימושיים שבמחשב.

למשתמשי Windows 3.11

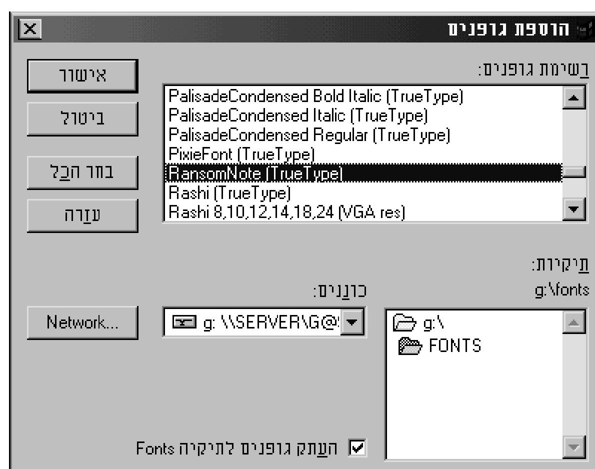
העבר גופני TrueType שמצאת במקום אחר לתיקיה Fonts. פשוט גרור ושחרר, או גזור והדבק.



גופנים המזוהים על ידי סמל זה אינם גופני TrueType. הם אינם מדורגים, כלומר כשמגדילים אותם יותר מדי הם נוטים להיראות לא טוב (ראה תרשים 10.6). בגופנים אלה רצוי להשתמש רק בגדלים מתאימים.

התקנת גופנים חדשים

התקנת גופנים חדשים קלה לביצוע. ב**לוח הבקרה** פתח את הסמל **גופנים** ובחר בתפריט **קובץ**, **התקנת גופן חדש**. בחלון **הוספת גופנים** (תרשים 10.7) אפשר לבחור את מיקום (כונן ותיקיה) הגופן(ים). אם קיימים גופני TrueType במיקום שהגדרת, הם יוצגו בחלון **רשימת גופנים**.



תרשים 10.7: כאן תוכל להוסיף גופנים לתיקיית **גופנים**

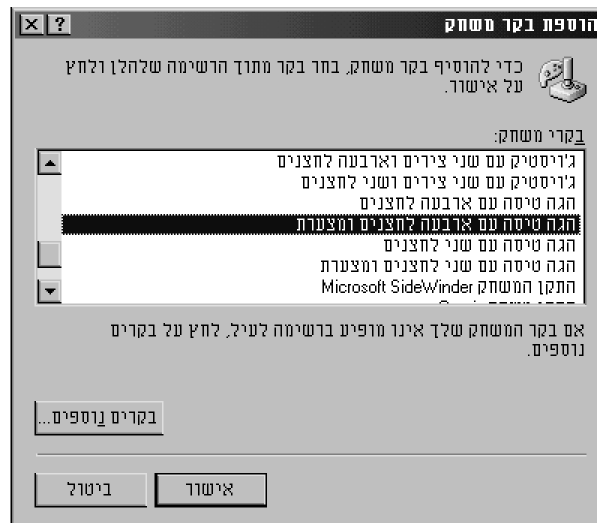
סמן את הגופן או הגופנים שברצונך להתקין, ולחץ על **אישור**.

טיפ	סוגי גופנים אחרים, למשל, אלה של Adobe Type Manager, ייםצאו במקום אחר בדיסק, בתיקיית היישום. לא תוכל להכניס אותם לתיקיה **גופנים** או להציגם בלחיצה כפולה. עם זאת, יש יישומים רבים המסוגלים להציג גופנים, וקיימות חבילות גופנים רבות המגיעות עם מציג הגופנים שלהן.

בקרי משחק

בקרי משחק

ב- Windows 98 הוחלף סמל הג'ויסטיק המוצג ב- Windows 95 בסמל **בקרי משחק** (מקיפים יותר). פתח אותו והשתמש בלחצן **הוספה** כדי להתקין בקר. כפי שתוכל לראות בתרשים 10.8, יש בקר משחק לכל מצב. אם ברשותך התקן שאינו ברשימה שבתיבת הדו-שיח **הוספת בקר חדש**, אך הגיע עם תקליטון מנהל התקן, לחץ על **בקרים נוספים** ואחר על **מתוך דיסק** כדי להתקין את מנהלי ההתקנים של היצרן.



תרשים 10.8: קיימים מעל 20 סוגים שונים של בקרי משחק. תוכל גם לבחור **התאמה אישית** ולקבוע את התצורה בעצמך

ב**בקרי משחק**, הלחצן **מאפיינים** שבכרטיסייה **כללי** מאפשר לבדוק ולכייל את הבקר. בכרטיסייה **מתקדם** תוכל לשייך זיהויי לרכיבי בקרים ולהתאים אישית את ההגדרות.

הערה	אם אינך מסוגל להוסיף את בקר המשחקים, ייתכן שיציאת המשחק אינה מותקנת כהלכה. ב**לוח הבקרה** פתח את הפריט **מערכת**, בחר בכרטיסייה **מנהל ההתקנים** ולחץ על סימן הפלוס שליד **בקרי קול, וידאו ומשחק**. אם ברשימה לא מופיע Gameport Interface, השתמש ביישומון **הוספת חומרה חדשה** ש**לוח הבקרה**.

אינטרנט



אינטרנט

באמצעות סמל זה ניתן להגיע למיגוון הגדרות נרחב של Internet Explorer והתקשורת לאינטרנט. הוא זהה לזה שב**תצוגה**, **אפשרויות אינטרנט** ב- Internet Explorer. חזור לפרק 7 לדיון בהגדרות אלו.

לוח המקשים


לוח מקשים

לחץ על סמל זה ב**לוח הבקרה** ותמצא את הגדרות לוח המקשים. בגיליון המאפיינים של **לוח המקשים** שתי כרטיסיות: **מהירות** ו**שפה**.

טיפ	שינוי סוג לוח המקשים מתבצע כעת באמצעות הוספת לוח מקשים חדש ב**הוספת חומרה חדשה**.

מהירות לוח המקשים

בחר בכרטיסיה **מהירות** כדי להתאים את קצב פעולת לוח המקשים. קצבים אלה דומים לאלה שהופיעו בגרסאות קודמות של Windows.

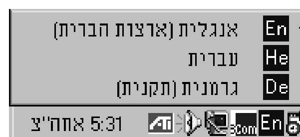
☆ **השהיה לפני חזרה** קובע את המשך בו יש להחזיק מקש לחוץ לפני שהוא מתחיל לחזור על עצמו. ההבדל בין הגדרה **ארוכה** ו**קצרה** הוא שנייה, פחות או יותר.

☆ **קצב חזרה** קובע באיזו מהירות המקש חוזר על עצמו. **מהיר** משמעותו שאם תחזיק את המקש לחוץ, כמעט מייד תופענה מממממממחרוזות ארוכות של אותיות. לחץ על תיבת האימון כדי להתנסות בכך ובהשהיית קצב חזרת מקש.

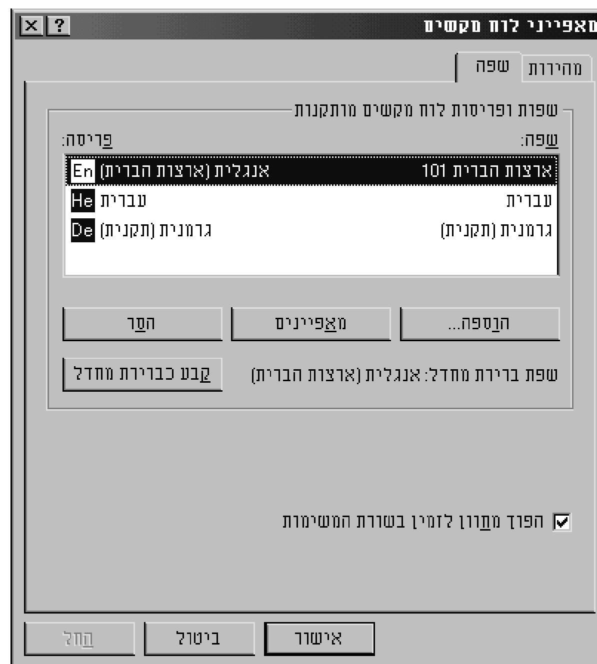
☆ **קצב הבהוב סמן** גורם לסמן להבהב מהר יותר או לאט יותר. הסמן המהבהב מצד ימין ידגים את השינויים.

שפת לוח המקשים

אם עליך לתמוך בריבוי שפות ללוח המקשים, לחץ על הכרטיסיה **שפה**. לחץ על הלחצן **הוספה** כדי לבחור שפות החל מאוקראינית ועד שוודית - דרך חמישה עשר ניבים שונים של ספרדית. אם בחרת יותר משפה אחת, ההגדרות שבכרטיסיה זו תאפשרנה לבחור צירוף מקשים כדי לעבור בין שפה לשפה (ראה תרשים 10.9).



סמן **הפוך מחוון לזמין בשורת המשימות** וסמל השפה יופיע בשורת המשימות. לחיצה ימנית עליו תאפשר לעבור מיידית בין השפות.



תרשים 10.9: הגדר את לוח המקשים למספר שפות

קיצורים באמצעות לוח המקשים

אם המקלדת שלך יוצרה בשנתיים-שלוש האחרונות, קרוב לוודאי שיש בה מספר מקשי Windows מיוחדים. מקש Windows הוא זה שעליו מופיע סמל Windows, ומקש **תפריט** הוא זה המציג תפריט וסמן עכבר עליו. מקשים אלה מציעים דרכים מהירות לנווט ב- Windows 98. להלן מספר קיצורי מקלדת המשתמשים במקשי Windows המיוחדים:

מזער את כל החלונות	Windows+M
ביטול מזעור הכל	Shift+Windows+M
פתח את תיבת הדו-שיח **הפעלה**	Windows+R
חפש קובץ	Windows+F
סייר Windows	Windows+E
תפריט **התחלה**	Windows key
עזרה של Windows	Windows+F1
מאפייני המערכת	Windows+Break
תפריט מקוצר	Menu key

Mail and Fax

לא נסביר הרבה על הפריט Mail and Fax ש**לוח הבקרה**, מכיון שהוא אינו חלק מ- Windows 98. פריט זה יופיע אם התקנת את Windows 98 כשידרוג ל- Windows 95, אם התקנת את Outlook - יישום בחבילת Office97, או שאתה חלק מרשת המשתמשת בשרת Exchange. זאת משום ש- Windows 95 ו- Office 97 משתמשות ב-Exchange והיא קיימת עדיין במערכת. תוכל להשתמש ב- Mail and Fax בדיוק באותו אופן כמו ב- Windows 95. בדוק בתיעוד Outlook או אצל מנהל המערכת למידע על הדרך בה יש להגדיר את האפשרויות בצורה נכונה.

הערה	Outlook Express של Windows 98 אינה משתמשת בהגדרות Mail and Fax.

מודמים



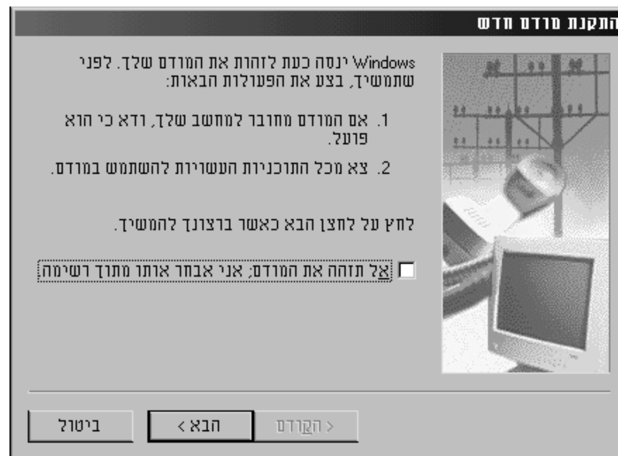
סמל ה**מודמים** ש**בלוח הבקרה** מאפשר גישה אל כל ההגדרות הנוגעות למודם (או למודמים) במערכת. להתקנת מודם או לשינוי הגדרותיו, לחץ על סמל זה כדי לפתוח את גיליון המאפיינים של המודמים.

גיליון המאפיינים של **מודמים** נפתח בכרטיסיה **כללי**. אם מותקן כבר מודם, תהיה גם כרטיסיית **אבחון**. באמצעות הכרטיסיה **כללי** תוכל להתקין או למחוק מודם, לבדוק את הגדרותיו, ולבחור את **מאפייני החיוג** - נתונים על האופן בו החיוג מתבצע. ראשית נעבור על ההגדרות בכרטיסיה **כללי**.

התקנת מודם

התקנה וקביעת תצורה של המודם ב- Windows 98 קלה ופשוטה בהרבה מבעבר (ופשוטה כמעט כפי שהיתה צריכה להיות).

1. **בלוח הבקרה** לחץ על הסמל **מודמים**. בחר **הוספה** כדי להפעיל את **אשף התקנת מודם חדש**.
2. ניתן לאפשר ל- Windows 98 לחפש את המודם, או שתוכל לבחור את המודם ישירות (ראה תרשים 10.10). ככלל, הרשה ל-Windows לנסות תחילה - זו הדרך הקלה ביותר. אם Windows 98 תיתקל בבעיה, תוכל להגדיר את המודם המסוים בסיבוב השני.
3. Windows תחפש בין יציאות התקשורת ותנסה לאתר מודם. אם היא תמצא כזה, היא תציג חלון ותבקש לאשר שזה אכן המודם שהתקנת. אם המודם שנמצא אינו נכון, או שייחוסו נראה כללי מדי, לחץ על הלחצן **שנה** והמשך לשלב הבא.



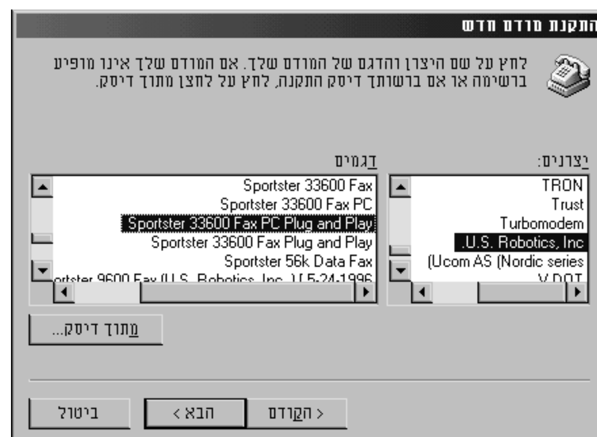
תרשים 10.10: אשף נוסף של Windows 98 מוליך אותך דרך תהליך התקנת מודם

4. אם Windows 98 אינה מוצאת מודם (או אם לחצת על הלחצן **שינוי** בחלון האימות), תתבקש לספק פרטים. תרשים 10.11 מציג את החלון בו תבחר יצרן בתיבה הימנית ואת הדגם המדויק בתיבה השמאלית. אם המודם אינו רשום, אך ברשותך תקליטון ההתקן שהגיע עמו, לחץ על **מתוך דיסק**.
5. המשך ולחץ על **אישור**, **הבא** או **סיום** עד שההתקנה תושלם.

מחיקת מודם

אם שינית מודם (או שהתקנת מודם שגוי), תוכל לתקן בקלות את המצב.

1. ב**לוח הבקרה** לחץ על הסמל **מודמים**.
2. בכרטיסייה **כללי** סמן את שם המודם.

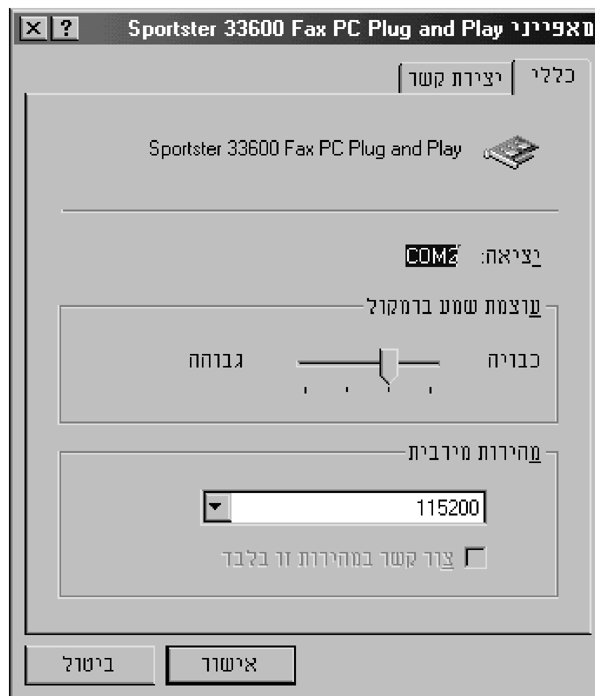


תרשים 10.11: אם המערכת אינה מאתרת את המודם, תוכל להתקינו על ידי בחירת יצרן מסוים ודגם

3. לחץ על לחצן **הסר**, והמודם ייעלם!
4. כדי להתקינו מחדש חזור לסעיף **התקנת מודם**.

הגדרות מודם

בלוח **הבקרה** לחץ על הסמל **מודמים** כדי למצוא את הגדרות סוג החומרה של המודם. סמן את המודם (אם עדיין אינו מסומן) ובחר **מאפיינים**. ייפתח גיליון המאפיינים של סוג המודם הספציפי (ראה תרשים 10.12).



תרשים 10.12: כאן המקום לבדוק את הגדרות המודם

בכרטיסיה **כללי** תמצא את:

- ☆ השם המלא של המודם.
- ☆ היציאה אליה הוא מחובר.
- ☆ מחוון לכיוון עוצמת רמקול המודם.
- ☆ רשימה נפתחת להגדרת המהירות המירבית.

טיפ	לעיתים רחוקות מאוד יש לשחק בהגדרות אלו (מלבד עוצמת הקול, שהיא עניין של טעם). הסיבה לכך היא שהן תוצאה של המידע שיש ל- Windows 98 על המודם המסוים הזה. שנה את ההגדרות רק במידה ואתה נתקל בקשיים בזיהויו ואתה בטוח שההגדרה מסוימת שגויה.

למשתמשי Windows 3.11

מהו TAPI ?

TAPI הוא עוד אחד מהקיצורים הבלתי נסבלים בעולם המחשבים. השם המלא הוא ממשק תכנות יישומי טלפון (Telephony Applications Programming Interface). משמעות הדבר (הגירסה הקצרה) היא, שתוכניות תקשורת מסוגלות לאמץ את ההגדרות שהגדרת במערכת: סוג המודם, היציאה, ומידע נוסף דומה. עד עתה נאלצת להגדיר בנפרד לכל תוכנית תקשורת מהו סוג המודם בו אתה משתמש והיכן הוא נמצא במחשב, לעיתים אף נאלצת לספק את מחרוזת האתחול המפחידה. אם קנית מודם חדש, נאלצת לעשות כל זאת שוב, בכל אחת מתוכניות התקשורת.

TAPI שמה קץ לעניין. כל התוכניות הכתובות בסטנדרט TAPI מסוגלות לזהות את הגדרות המודם שלך. אם תשנה מודמים, פשוט לך לסמל **מודמים** ש**בלוח הבקרה**, מחק את המודם הישן והתקן את החדש. היבט אחר של TAPI הוא שתוכל להגדיר מיקומים שונים מהם תתקשר, וכאשר תבחר באחד, כל יישום TAPI יהיה מסוגל להשתמש במידע זה כדי לחייג את המספר כהלכה - בין אם מדובר בשיחה מקומית, שיחה בינעירונית או שיחה שתחייב כרטיס אשראי מסוים.

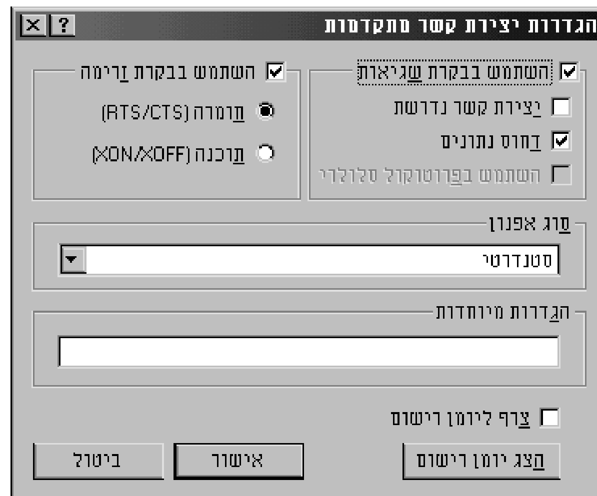
החדשות הרעות הן שיישומים שתוכננו עבור Windows 3.11 לא יוכלו לנצל את כל תכונות TAPI. כל תוכנית חדשה שתרכוש אמורה להיות כתובה בסטנדרט TAPI.

הכרטיסיה יצירת קשר

בכרטיסיה **יצירת קשר** תמצא הגדרות חומרה נוספות. גם פה, אם אין לך סיבה טובה לשנות את **העדפות יצירת קשר**, השאר אותן כמות שהן. אם אתה מוצא את **העדפות תקשורת** לא מתאימות, תוכל לשנותן.

הגדרות מתקדמות

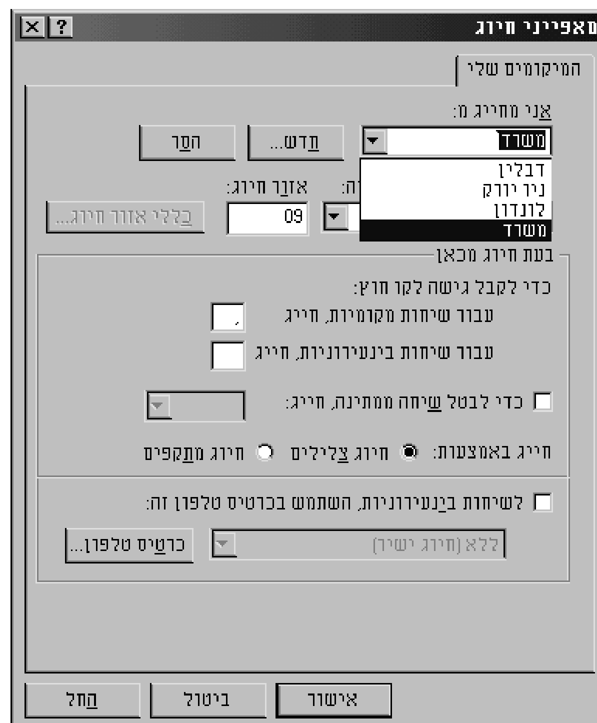
אם תלחץ על הלחצן **מתקדם** יופיע החלון המוצג בתרשים 10.13. לעיתים רחוקות יהיה עליך לעסוק בהגדרות אלו. הן קיימות לאותם מקרים מוזרים ולא שכיחים בהם יהיה עליך להכריח את המערכת לפעול לתיקון שגיאות, או להשתמש בתוכנה לניהול שגיאות. הדבר היחיד בכרטיסיה זו, בו ייתכן שתשתמש לעיתים קרובות יותר, הוא **צרף ליומן רישום**. כדי לפתור בעיות תקשורת גרועה, לחץ על **הצג יומן רישום**, ייפתח קובץ טקסט ובו יומן הרישום של ההתקשרות האחרונה, או ניסיון ההתקשרות האחרון (קובץ זה ממוקם בתיקיה הראשית Windows ובעל סיומת log). כרגיל בכל התקשרות, הקובץ החדש "דורס" את קודמו. אם תרצה לשמור יומן רישום מתמשך, סמן את התיבה **צרף ליומן רישום**.



תרשים 10.13: כשהתקשרות כלשהי גורמת צרות, ייתכן שתרצה לבדוק את ההגדרות המתקדמות

מאפייני חיוג

נוסף לריכוז הגדרות החומרה והתוכנה של המודם, תוכל להקליד מידע על דרך החיוג ומהיכן אתה מחייג. Windows 98 מאפשרת קביעת תצורה מריבוי מיקומי חיוג, כך שאם אתה מטייל עם המחשב תוכל לבצע שיחות מהמשרד המקומי (או מהווילה בספרד שם אתה נופש), ללא צורך בשינויים מורכבים.



תרשים 10.14: אם אתה מטייל עם המחשב, אינך צריך לערוך מחדש את הגדרות ההתקשרות

בחר **מודמים**, **כללי** ולחץ על הלחצן **מאפייני חיוג** (לא בכרטיסיה **כללי** של מודם מסוים) ומלא את המידע על מיקומך. לחץ על הלחצן **חדש** כדי ליצור מיקומים נוספים. כאשר תשנה מיקום, כל שתצטרך לעשות הוא להגדיר מהיכן אתה מחייג (ראה תרשים 10.14), וכל מידע החיוג הנחוץ ייטען.

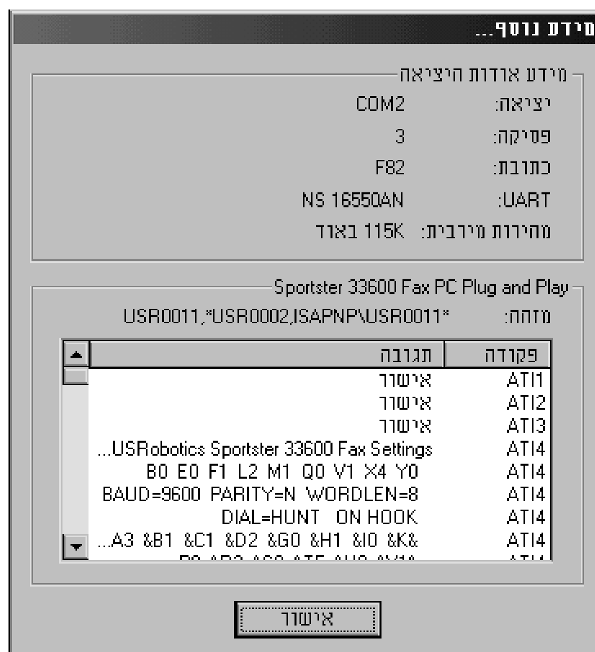
פתרון בעיות

ככלל, כאשר המודם אינו משתף פעולה, לרוב מדובר בסיבה פשוטה:

- הוא אינו מחובר לקו טלפון.
- המודם מכובה או אינו מחובר לשקע חשמלי תקין (כאשר מדובר במודם חיצוני).
- תוכנית אחת או יותר בלבלו את ההגדרות.

לאחר בדיקת שני הפריטים הראשונים, לחץ על הסמל **מודמים** ש**בלוח הבקרה**. בכרטיסיה **אבחון** סמן את היציאה אליה מחובר המודם, ולחץ על **מידע נוסף**. הכרטיסיה שתופיע (ראה תרשים 10.15) תאמר שהמערכת מזהה את המודם ותתאר אותו במונחי מהירות, פסיקה, כתובת בזיכרון ותגובת המודם להוראות פנימיות שונות.

אם המודם אינו מזוהה, חזור לגיליון המאפיינים הראשי של **מודמים** ובחר בלחצן **הסר**. לאחר הסרת המודם, סגור הכל והפעל מחדש את המחשב. כעת חזור לסמל **מודמים** והוסף את המודם מחדש.



תרשים 10.15: כאן תוכל לוודא שהמערכת יודעת היכן המודם וכי הוא מתפקד

עכבר



ב- Windows 95 לעכבר תפקיד חשוב יותר, וב- Windows 98 הוא קיבל פונקציות נוספות. כדי לשנות את הגדרות העכבר לחץ על הסמל **עכבר**.

ההגדרות די דומות לאלו שבגרסאות קודמות של Windows - ניתן להתאים את מהירות המצביע, מהירות הלחיצה הכפולה ולהוסיף עקבות מצביע.

כרטיסיה מלאה במצביעים

את השוני הגדול בעכבר ניתן למצוא בכרטיסיה **מצביעים**. כאן ניתן לבחור מבין כמה ערכות מותקנות מראש או ליצור ערכה אישית. יש תעשיה ענפה העוסקת בהנפשת סמנים. אם יש לך גישה לשירות מקוון או ל-BBS, לך לאזורי Windows וחפש קבצים עם סיומת ani. להורדת מצביעי עכבר בדמות סוסים, שחקני כדורסל ודינוזאורים מונפשים (בין היתר). יש להעביר את קבצי ani לתיקיית המשנה Cursors שבתיקיית Windows הראשית.

מקור נוסף למצביעי עכבר חליפיים הוא ערכות שולחן העבודה המגיעות עם Windows 98. אם אינך אוהב את כל הערכה, תוכל להתקין רק את מצביעי העכבר שלה. ואם אינך אוהב את כולם, תוכל לשנות כל אחד מהם כמתואר בסעיף הבא.

שינוי מצביעים

כדי לשנות שיוך סמן, עקוב אחר שלבים אלה:

1. ב**לוח הבקרה** לחץ על הסמל **עכבר**. בחר **מצביעים**.
2. סמן את הסמן שברצונך לשנות. לחץ על **עיון**.
3. בתיקיה Cursors, בחר את הסמן בו תרצה להשתמש. קבצים עם סיומת cur. הם מצביעים מסוגים שונים, בעוד קבצי ani. הם מצביעים מונפשים. לחץ על הלחצן **פתח**.
4. כאשר תסיים לחץ **אישור**.

אם תרצה יותר מערכת מצביעים אחת, סדר את הערכה ולחץ על הלחצן **שמירה בשם**. הקלד שם בתיבה **שמירת ערכה**. חזור על הפעולות לשמירת ערכות נוספות.

טיפ	לתצוגה טובה יותר של המצביעים, פתח את תיקיית Windows/Cursors ובחר תצוגת **סמלים גדולים**.

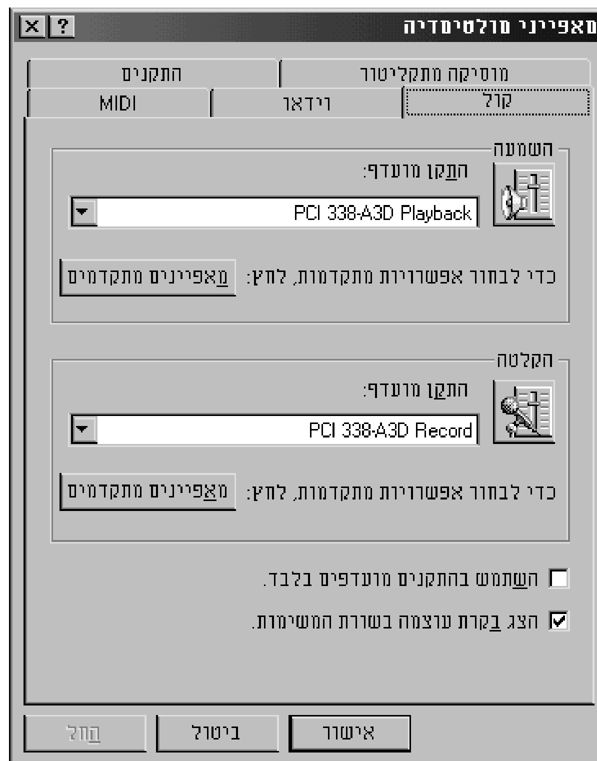
מולטימדיה



ב- Windows 98 הגדרות המולטימדיה מרשימות למדי, אך הן זמינות רק אם יש לך חומרה מתאימה לשימוש בהן.

הגדרות קול

הכרטיסיה הראשונה בגיליון המאפיינים **מולטימדיה** היא **קול**, כמוצג בתרשים 10.16. זה השער להגדרות השמעה והקלטה. הרמקול והמיקרופון הם לחצנים. לחץ עליהם לקבלת גישה לפקדי עוצמת ההשמעה והקלטה למקורות קול שונים. לחצן **מאפיינים מתקדמים** מאפשר להגדיר את סוג רמקולים שברשותך, והגדרות הנוגעות לאיכות צליל ההשמעה וההקלטה.



תרשים 10.16: זהו גיליון המאפיינים להגדרת העדפות הקול

וידאו

בכרטיסיה זו תוכל להגדיר את גודל חלון הווידאו יחסית לצג. אם תבחר **במסך מלא**, הקשה על מקש כלשהו תעצור את הקרנת הווידאו ותציג שוב את שולחן העבודה.

צג המחשב עדיין אינו משתווה ביכולת ההצגה למערכת קולנועית, ככל שהתמונה גדולה יותר, כך היא תיראה מגורענת יותר. איכות הקרנת קטעי וידאו על הצג מושפעת מ:

- ✰ מהירות, תכונות ההאצה וזיכרון על כרטיס הווידאו.
- ✰ סוג האפיק (Bus) או היציאה אליה מחובר כרטיס הווידאו: AGP, PCI, VESA או ISA.
- ✰ צריכת החשמל של המעבד המרכזי.

MIDI

הכרטיסיה **MIDI** בגיליון המאפיינים **מולטימדיה** מאפשרת להגדיר את התקני הפלט לקבצי MIDI. אם ברשותך כרטיס קול המסוגל לעבד קבצי MIDI, או מכשיר MIDI מחובר, כמו למשל מקלדת MIDI, הכרטיסיה תהיה זמינה לכיוון הגדרות או להוספת מכשיר אחר.

מוסיקה מתקליטור

בכרטיסיה **מוסיקה מתקליטור** תוכל לבחור את כונני התקליטורים להשמעת תקליטורי מוסיקה. כמו כן תוכל לווסת את עוצמת המוסיקה באמצעות פקד מחוון בקרת עוצמה. פקד זה מהווה תוספת למחוון תקליטורי המוסיקה הנמצא בבקרת עוצמת הקול (Volume Control), ואליו ניתן להגיע מהכרטיסיה **קול**. בפרק 13 תמצא מידע נוסף על **נגן התקליטורים**.

התקנים

בכרטיסיה **התקנים** מופיעה פריסה בדוגמת עץ של כל התקני המולטימדיה שבמערכת. תוכל להשתמש בה כדי להגדיר מאפיינים למספר התקנים, אך במקרים רבים כל שתוכל לעשות הוא להורות למערכת שלא להשתמש בהתקן מסוים, למשל במקרה של בעיות.

רשת



לחץ על הסמל **רשת** ש**בלוח הבקרה** כדי להוסיף או לשנות הגדרות רשת. תיבת הדו-שיח **רשת** היא המקום אליו יש לפנות כשיש בעיות תקשורת ברשת המקומית. לתיבת הדו-שיח יש תפקיד גם בגישה לאינטרנט. התקנת Windows 98, או התקנת כרטיס רשת חדש, מציבים מספר פריטים והגדרות בתיבת הדו-שיח. אם חסרות הגדרות, זה המקום להוסיף את השאר.

תיבת הדו-שיח **רשת** מאפשרת להוסיף פרוטוקולי לקוח, מתאמי רשת, פרוטוקולים ושירותי רשת לתצורת Windows 98.

הערה	בסעיפים הבאים נסביר את הדרך בה יש להוסיף פרוטוקול בסיסי ושירותים מינימליים לרשת קטנה המבוססת על יכולות הרשת המובנות של Windows 98.

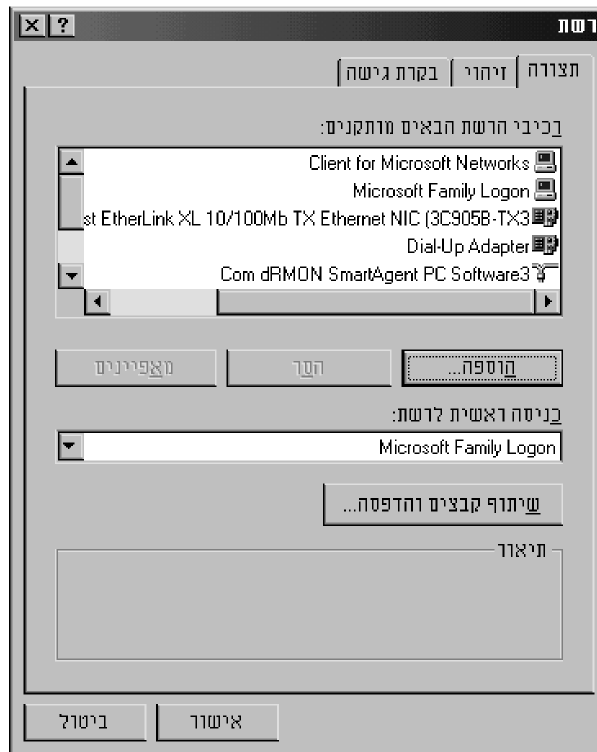
אפשרויות לקוח

לקוח רשת מאפשר להשתמש בשירותים המסופקים על ידי מחשב אחר ברשת (שהוא בעצם **שרת**). ברירת המחדל של תצורת הרשת כוללת לקוח של Microsoft Networks. גם לקוח של רשת Novell Netware נכלל ב- Windows 98.

הערה	**לקוח רשת** זה בעצם פיסת תוכנה שיודעת "לדבר" עם מחשבים אחרים ברשת תקשורת מחשבים. לכל סוג רשת יש את הלקוח (Client) שלה והוא הנגדי לשרת רשת (Server), שמספק לו את שירותי שיתוף המשאבים.

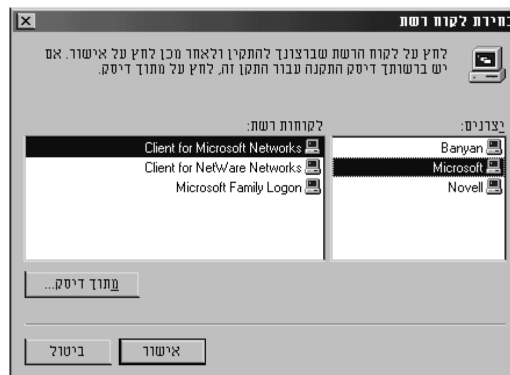
אם הנך מקושר לרשתות אחרות, כגון Banyan VINES או PC-NFS של Sun, יהיה עליך להוסיפם כאן. אך כדי להוסיפם יהיה עליך להצטייד בתקליטונים (והוראות) מהיצרן. נדגים הוספה פשוטה של לקוח לרשת Microsoft (Microsoft Networking Client).

פתח את תיבת הדו-שיח **רשת** וודא שהנך מתבונן בכרטיסיה **תצורה**, כמודגם בתרשים 10.17. אם אינך רואה את Client for Microsoft Networks ברשימה למעלה, לחץ על **הוספה**, בחר **לקוח** ואז לחץ שנית על **הוספה**.



תרשים 10.17: נקודת ההתחלה להתאמת רכיבי רשת מקומית ומאפייניה

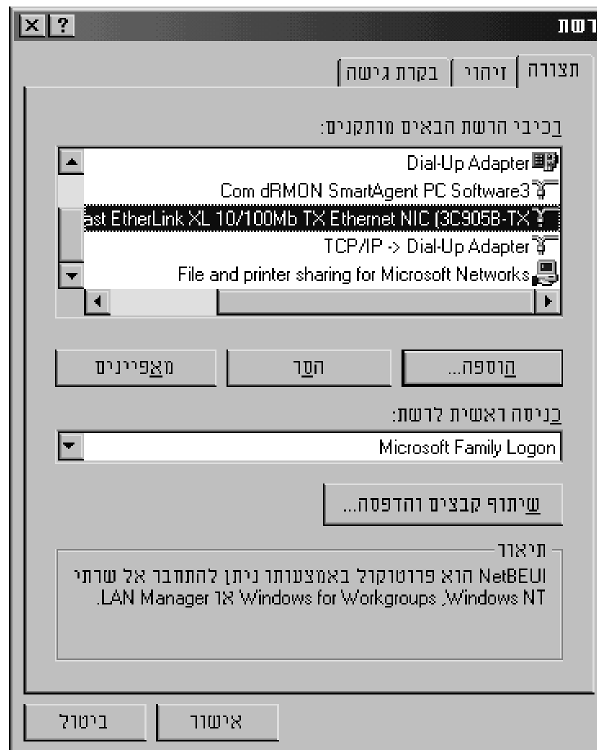
בשלב זה תיפתח תיבת הדו-שיח **בחירת לקוח רשת** כמוצג בתרשים 10.18. סמן את **Microsoft**, בחר **Client for Microsoft Networks** ולחץ **אישור**.



תרשים 10.18: הוספת לקוח Microsoft לרשת Microsoft היא קלה

מתאמים ופרוטוקולים

מתאמים (Adapters) הם רכיבי חומרה כגון מודם, כרטיס רשת ואחרים, המאפשרים למחשב להתקשר עם מחשבים אחרים. הרכיבים אמורים להיות מזוהים בהתקנת Windows 98, ולכן להופיע ברשימת **רכיבי הרשת הבאים מותקנים** שבכרטיסייה **תצורה** (ראה תרשים 10.19).



תרשים 10.19: כאן תוכל לבדוק את מתאמי הרשת והפרוטוקולים שהתקנת

הפרוטוקולים מדריכים רכיבים שונים ברשת כיצד לתקשר. כאשר התקנת Windows 98 מזהה מודם או כרטיס רשת, בדרך כלל פרוטוקול TCP/IP מותקן כברירת מחדל. TCP/IP משמש לצרכי תקשורת באינטרנט או האינטראנט, אך אם הנך מקושר לרשת מקומית המבוססת על Microsoft Network, רוב הסיכויים הם שהיא משתמשת בפרוטוקול IPX/SPX Compatible או בפרוטוקול ישן יותר, NetBEUI. עליך להשתמש באותו פרוטוקול בו משתמשת הרשת.

עיין בתרשים 10.19, פרוטוקולים הם הרכיבים המסומנים בסמל זה. אם הפרוטוקול הרצוי אינו מופיע ברשימה, התקן אותו באופן הבא: לאחר התקנת **לקוח**, לחץ על **הוספה**, לחץ לחיצה כפולה על **פרוטוקול**, בחר את הספק ואת הפרוטוקול הרצוי. שים לב שרשימת **רכיבי הרשת** מציגה אילו פרוטוקולים מוגדרים לשימוש על ידי איזה מתאמי רשת.

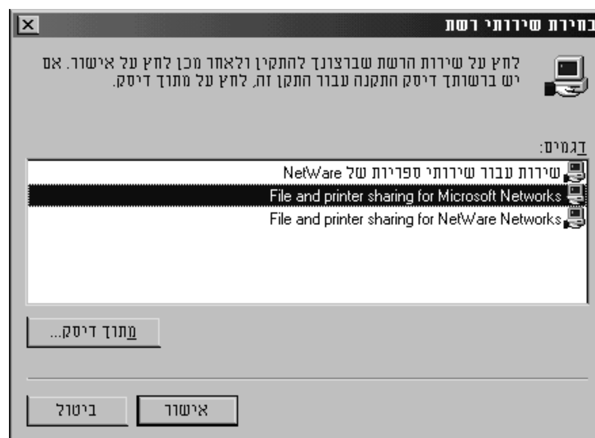
טיפ

טוב להסיר פרוטוקולים שאין בהם שימוש. הפגיעה בזיכרון מורגשת אמנם פחות מאשר בימי Windows 3.11, אך עדיין אין דבר כזה כמו ארוחת חינם. הסר כל צירוף של מתאם - פרוטוקול בו לא תשתמש.

אפשרויות שירות

התקנת ברירת המחדל אינה מתקינה שירותים כלשהם. ההתקנה מניחה שהמחשב אינו מקושר לרשת ואינך מעוניין לאפשר לעבוד במחשב אחר להשתמש במשאבי המחשב שלך. אם הרשת המקומית כוללת מחשב ראשי והוא משתף את המשאבים המותקנים בו עם שאר המחשבים ברשת, כמו למשל, מודם פקס, דיסק גדול, מדפסת ורכיבים דומים - תוכל לעזוב אפשרות זו במנוחה. אך אם עליך לספק לאחרים גישה למשאבים במחשבך, תצטרך להוסיף שירותים לשיתוף הקבצים ומדפסות.

בתיבת הדו-שיח **רשת** בכרטיסיה **תצורה** לחץ על **הוספה** ובחר **שירות**. בתיבת הדו-שיח שתופיע **בחירת סוג רכיב רשת** לחץ שנית על **הוספה**. סמן את Microsoft בתיבת הדו-שיח **בחירת שירותי רשת**, כמוצג בתרשים 10.20. בחר **File and Printer Sharing for Microsoft Networks** ולחץ **אישור**. כעת יתוספו שירותים שיאפשרו לאחרים ברשת המקומית להשתמש במסמכים, תיקיות, מדפסות ומודם במחשב שלך.



תרשים 10.20: הוספת שיתוף קבצים ומדפסות מאפשרת לאחרים להשתמש במשאבי המחשב שלך

השיתוף אמור להספיק לכל בעיה בסיסית של התקשרות לרשת המקומית. ייתכן שיהיה עליך להפעיל מחדש את המחשב כאשר תסיים להוסיף את הרכיבים הדרושים.

טיפ	במחשב נישא עם תמיכה בכרטיס PCMCIA, לאחר התקנת רכיבי הרשת אפר להוסיף או להסיר את כרטיס הרשת PCMCIA, ו- Windows 98 תזהה את השינוי ללא הפעלה מחדש.

הגדרות נוספות של רשת מקומית

בכרטיסיה **זיהוי** שבתיבת הדו-שיח **רשת** תוכל לקבוע שם לזיהוי המחשב שלך ברשת המקומית, ולקבוע לאיזו קבוצת עבודה הוא משתייך. בכרטיסיה **בקרת גישה** תוכל לקבוע האם הגישה למשאבי המחשב תותר לכל אחד שיודע את הסיסמה, או רק למשתמשים ששמם יצוין פה.

סיסמאות

סיסמאות

במחשב Windows 98 תוכל להגדיר מספר סוגי סיסמאות שונים. ברשת מקומית יש בדרך כלל סיסמת התחברות לרשת, סיסמאות גישה למחשב שלך, למחשבים אחרים, וסיסמאות ל**פרופילי משתמש** פרטיים. כדי להגדיר סיסמה, לחץ על הסמל **סיסמאות**.

הגדרת סיסמאות

כדי למנוע גישה לא מורשית למחשב - הגדר סיסמה. ב**לוח הבקרה** בחר את סמל **סיסמאות**. בגיליון המאפיינים, בכרטיסיה **שינוי סיסמאות**, לחץ על **שינוי סיסמת Windows**. בתיבה הנפתחת (ראה תרשים 10.21), תישאל לסיסמה קודמת. אם אין כזאת, השאר שדה זה ריק. ב**סיסמה חדשה** הקלד סיסמה, ואחר הקלד אותה שוב לצורך אישור. כאשר תסיים לחץ **אישור**, תופיע הודעה המאשרת שהסיסמה נקבעה.

שינוי סיסמת Windows

סיסמה קודמת:

סיסמה חדשה:

אשר סיסמה חדשה:

אישור

ביטול

תרשים 10.21: בתיבת **שינוי סיסמת Windows** יהיה עליך לספק את הסיסמה הקודמת, אם קיימת

ריבוי משתמשים

כשמספר אנשים משתמשים באותו מחשב, לעיתים יש אי הסכמה לגבי מראה שולחן העבודה. אפשר לפתור בעיות אלו על ידי הגדרת פרופילי משתמש אישיים. ההגדרות הבסיסיות יכולות להתבצע בכרטיסיה **פרופילי משתמש**, אך הדרך הטובה להגדיר ריבוי משתמשים היא להשתמש באשף המופיע לאחר לחיצה על הסמל **משתמשים** ש**בלוח הבקרה**. מאוחר יותר בפרק זה נדון ב**משתמשים**.

אפשור גישה מרחוק

גישה מרחוק (Remote Access) היא השלב הבא לאחר שיתוף כוננים וקבצים. אדם בעל גישה מרחוק מסוגל להפעיל את המחשב שלך כאילו היה אתה. במילים אחרות, תוכל להפעיל או לכבות את שיתוף הקבצים, להפעיל או לכבות סיסמאות ולהשתמש בכל אפשרות במחשב. כדי לאפשר גישה מרחוק, עקוב אחר שלבים אלה:

1. ב**לוח הבקרה** לחץ על סמל **סיסמאות** כדי לפתוח את גיליון המאפיינים של **סיסמאות**. בחר בכרטיסיה **ניהול מרחוק**.
2. בחר **אפשר ניהול מרחוק של שרת זה**.

3. הקלד סיסמה בה יהיה חייב להשתמש המנהל מרחוק, כדי לקבל גישה למחשב. אשר את הסיסמה על ידי הקלדה חוזרת.

4. כאשר תסיים לחץ על **אישור**.

אזהרה	במחשב המוגדר כשרת חיוג בסביבת Windows 98 הייה זהיר מאוד בעת אישור ניהול מרחוק. רמת האבטחה נמוכה מאוד.

כרטיסי PC (PCMCIA)



תיבת הדו-שיח המופיעה לאחר לחיצה על סמל זה מיידעת מה נמצא כרגע בכל חריץ בכרטיס ה-PC, ומאפשרת לבחור התקן ולעוצרו כדי שניתן יהיה להוציאו בבטחה מהחריץ. בנוסף, קיימת אפשרות (המופעלת כברירת מחדל) להוסיף סמל למגש המערכת כדי שאפשר יהיה לעצור ולהסיר כרטיסי PC מבלי להיכנס ל**לוח הבקרה**.

ניהול צריכת החשמל



ב- Windows 95, רק מחשבים נישאים בלבד ניהלו צריכת החשמל. ב- Windows 98 כל המחשבים מנהלים אותה.

סוג המחשב קובע אילו כרטיסיות תופענה בתיבת הדו-שיח **מאפייני ניהול צריכת החשמל**. בכרטיסיה **ערכות צריכת חשמל** תוכל להגדיר את משך הזמן שיחלוף לפני כיבוי הצג, ולפני שהמחשב יעבור למצב **המתנה** (Standby) בצריכת חשמל נמוכה. **מצב המתנה** פועל רק במחשבים המורכבים מחומרה המאפשרת זאת. המחשב והצג "חוזרים לחיים" כשהמשתמש (או החתול שלו) מזיז את העכבר, מקיש על מקש במקלדת, או בביצוע משימות מתוזמנות. במחשב נישא, הכרטיסיה **ניהול צריכת החשמל** תכיל הגדרות נפרדות לפעילות כאשר החשמל מסופק מסוללה או כאשר הוא מסופק מרשת החשמל. בנוסף, היא תכיל הגדרות לכיבוי הכונן הקשיח לפני זמן המתנה מלא.



תרשים 10.22: אם בכיבוי המחשב מופיעה תיבת דו-שיח זו, החומרה שבמחשב מאפשרת כניסה למצב המתנה

ניהול צריכת החשמל הוא עסק מסובך, כי הוא תלוי בפעילות הגומלין בין Windows 98 לבין החומרה. מספר מחשבים שולחניים ומחשבים נישאים רבים מציעים תכונה הנקראת על ידי Windows 98 **שנת חורף** (Hibernate). תוכן הזיכרון כולו נשמר לדיסק, והמחשב מכובה לחלוטין. משימות מתוזמנות לא יתבצעו בזמן שנת החורף של המחשב. כאשר תפעיל את המחשב שנית, כל עבודותיך ותוכניותיך ישוחזרו לאותה נקודה בה עזבת.

טיפ	מושגי צריכת החשמל מבלבלים מעט. רבים מהמחשבים הנישאים משתמשים במונח **המתנה** (Standby) **ומתכוונים** ל**שנת חורף**. לפרטים נוספים על ניהול צריכת החשמל, בדוק את הערך OnNow שבאינדקס **העזרה** של Windows 98.

הכרטיסיה **מתקדם** מאפשרת להציג מד צריכת חשמל בשורת המשימות. בנוסף, תוכל לדרוש שהסיסמה תוזן בעת מעבר למצב המתנה. מחשבים נישאים יכילו כרטיסיות ובהן פרטים נוספים הנוגעים למצב הסוללות והגדרת התראות על סוללות חלשות.

מדפסות



ככלל, קל יותר להדפיס ב-Windows 98 מאשר בכל מערכת הפעלה קודמת. כמו בגרסאות קודמות, מדפסות מוגדרות כך שתשתמשנה במנהלי התקן משותפים ולכן אין צורך להגדיר מדפסות בכל יישום באופן נפרד. פעולת הוספה או הסרה של מדפסת היא קלה, בסגנון הצבע ולחץ, ושיתוף מדפסות ברשת אף הוא עניין פשוט.

ניתן לגשת אל המדפסות באמצעות התיקיה **מדפסות** ב**מחשב שלי**, תפריט **התחלה**, **הגדרות**, **מדפסות** או דרך התיקיה **מדפסות** ב**לוח הבקרה**. תוכל כמובן גם לגרור קיצור דרך לתיקיה (או לכל אחת מהמדפסות שבתוכה) לשולחן העבודה, או לכל תיקיה אחרת.

הוספת מדפסת

קרוב לוודאי שהתקנת מדפסת בעת התקנת Windows 98, אם לא עשית זאת, או אם ברצונך להוסיף מדפסת נוספת או מדפסת רשת, תוכל לעשות זאת בקלות.

הוספת מדפסת מקומית

כדי להוסיף מדפסת המחוברת פיזית למחשב, פתח את התיקיה **מדפסות** ועקוב אחר שלבים אלה (לאחר כל שלב לחץ על לחצן **הבא**):

1. בתיקיה **מדפסות** לחץ לחיצה כפולה על הסמל **הוספת מדפסת**.
2. כאשר **אשף הוספת מדפסת** מופעל, לחץ **הבא**, וסמן את הערך **מדפסת מקומית**.

3. סמן את שם יצרן המדפסת ואת שם הדגם.

4. בחר את היציאה בה תרצה להשתמש, בדרך כלל LPT1, אלא אם כן ידוע לך על נסיבות מיוחדות שלא לבחור ביציאה זו.

5. הקלד שם שיזהה את המדפסת, ובחר אם ברצונך שמדפסת זו תהיה מדפסת ברירת המחדל של כל תוכניות Windows. גם אם תבחר **לא** - עדיין תוכל לבחור במדפסת כאשר תרצה להשתמש בה. בתיקיה **מדפסות** תוכל לזהות את מדפסת ברירת המחדל לפי סימן ✓ המופיע בצד שמאל למעלה של הסמל שלה.

6. הדפס עמוד ניסיון כדי לוודא שהכל פועל כשורה, ולחץ על **סיום**.

הוספת מדפסת רשת

מדפסת רשת (המיוצגת על ידי סמל זה) מקושרת למחשב אחר - מחשב אליו יש לך גישה באמצעות רשת מקומית.

כדי להגדיר מדפסת רשת, פתח את התיקיה **מדפסות** ועקוב אחר השלבים הבאים (לחץ על לחצן **הבא** לאחר כל שלב):

1. לחץ על **הוספת מדפסת**. כאשר **אשף הוספת מדפסת** יופעל, בחר **מדפסת רשת**.

2. יהיה עליך להורות למערכת מהי כתובת המדפסת. לחץ על לחצן **עיון** כדי לאתר את המדפסת. סמן את המדפסת (כמודגם בתרשים 10.23) ולחץ על **אישור**.



תרשים 10.23: כאן תבחר מדפסת ברשת

3. אם אתה צפוי להדפיס מתוכניות DOS, לחץ **כן** כך שהמערכת תוכל להוסיף את המידע הנחוץ להגדרת המדפסת.

4. הקלד שם שבו תזוהה המדפסת, וסמן אם ברצונך להשתמש בה כמדפסת ברירת המחדל. סמן **כן** רק אם אתה צפוי להדפיס את רוב ההדפסות במדפסת הרשת.

5. הדפס עמוד ניסיון כדי לוודא שהכל פועל כשורה, ולחץ על **סיום**.

הסרת מדפסת

לעיתים יתעורר הצורך להסיר התקנת מדפסת. דבר זה נעשה בקלות. בתיקיה **מדפסות** לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ובחר **מחק**. תתבקש לאשר את המחיקה. ייתכן שתתבקש לאשר מחיקת קבצים המשויכים למדפסת ואשר לא יהיו נחוצים ברגע שהמדפסת תימחק. אם בכוונתך להיפטר מהמדפסת באופן סופי, בחר **כן**. אם בכוונתך להתקין את המדפסת מחדש בקרוב, בחר **לא**.

הגדרות מדפסת

כדי להציג את הגדרות המדפסת, לחץ לחיצה ימנית על הסמל שלה ובחר **מאפיינים**. בגיליון המאפיינים שייפתח, תוכל להגדיר פרטים כגון גופנים, סוג הנייר, הדרך בה המדפסת תתייחס לגרפיקה, וכדומה.

רוב ההגדרות נעשות על ידי מנהל ההתקן שהותקן להפעלת המדפסת. שנה הגדרות, אך הימנע משינוי הגדרות שאינך בטוח במהותן. אפשר, שללא כוונה תוציא את המדפסת מכלל שימוש. אם קורה דבר כזה, לרוב תוכל לתקן את המעוות על ידי הסרת ההתקנה (ראה סעיף קודם) והתקנת המדפסת מחדש.

פתרון בעיות

אם אינך מצליח לגרום למדפסת להדפיס, או שנראה שקיימת בעיה כלשהי עם המדפסת, תוכל להיעזר בכלים המצוינים של Windows 98 לפתרון הבעיה.

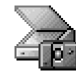
מתפריט **התחלה** בחר **עזרה**. בכרטיסיה **תוכן**, פתח **פתרון בעיות**. אחר פתח את **פותרי הבעיות של Windows 98** ובחר **הדפסה**. המדריך הוא אינטראקטיבי - אתה בוחר את הבעיה, והמדריך מוביל אותך שלב אחר שלב בתהליך הפתרון.

הגדרות אזוריות


הגדרות אזוריות

הסמל **הגדרות אזוריות** ש**לוח הבקרה** יאפשר להגדיר כיצד יש לעצב מספרים, שעה ותאריך במקומות שונים בעולם. לדוגמה, אם תייצר חומר לצפייה באירופה או באסיה, סמלי המטבעות, כמו גם צורת הצגת התאריך והשעה, יהיו שונים מהדרך בה יוצגו בארץ. כדי לשנות את ההגדרות, לחץ על הסמל **הגדרות אזוריות**. בחר במשתני השפה ואזור הגיאוגרפי, ואחר אשר או שנה הגדרות פריט. יהיה עליך להפעיל מחדש את המערכת כדי שההגדרות תיכנסנה לתוקף.

סורקים ומצלמות



סמל זה יתוסף ל**לוח הבקרה** אם מחובר למחשב סורק, או מצלמה דיגיטלית ו- Windows 98 זיהתה אותו.

פתיחת מאפייני **סורקים ומצלמות** תספק רשימה של ההתקנים במחשב. בדרך כלל, רק התקנים שפעלו בעת הפעלת המחשב יופיעו ברשימה. כדי להציג התקן שאינו מופיע ברשימה, הפעל אותו ואחר הפעל את Windows 98 מחדש. בחירת התקן ולחיצה על **מאפיינים** תאפשר לבצע מבחני פתרון בעיות פשוטים. אם תרצה להוסיף התקן שלא זוהה על ידי Windows 98, לחץ על לחצן **הוספה**.

אם לא זוהו סורק או מצלמה כלשהם, סמל זה לא יופיע כלל. כדי להתקין ידנית את הקיים, פתח את **הוספת חומרה חדשה**. לאחר שלב הכנס-הפעל בחר **לא, ההתקן אינו מופיע ברשימה** (בהנחה שהוא אכן אינו ברשימה), ולחץ על **הבא**. תוכל לנסות ולאפשר ל-Windows לחפש אחר החומרה, או לבחור את החומרה מתוך הרשימה שבקטגוריה **התקני הדמיה**. מרגע שיותקן, הסמל **סורקים ומצלמות** יופיע ב**לוח הבקרה**.

טיפ	מנהלי ההתקנים המובנים ב- Windows 98 מציעים פעולות פשוטות למיגוון הסורקים והמצלמות, אך רצוי להתקין את התוכנה המסופקת עם ההתקן. במקרים רבים, תוכנה זו תציע ניהול טוב יותר של ההתקן מזה ש- Windows 98 יכולה להציע בעצמה.

צלילים



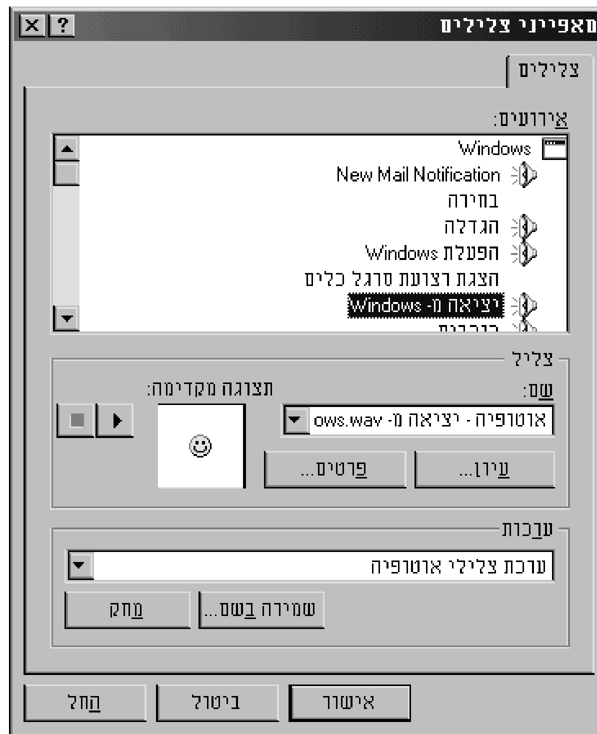
לאור הדגש הרב ש- Windows 98 שמה על השימוש במולטימדיה, אין זו הפתעה שהשימוש בצלילים במחשב הוא קל מתמיד. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **צלילים** ש**בלוח הבקרה** כדי להגדיר ולשנות ערכות צליל.

גיליון מלא צלילים

גיליון המאפיינים של **צלילים** מוצג בתרשים 10.24. ברשימה **אירועים** רשומים כל האירועים המתרחשים במערכת, ויכולים להיות משויכים לצליל. לדוגמה, פתיחת תוכנית יכולה לגרום לצליל, כמו גם הגדלה או מזעור חלון. פעולות נוספות רבות גורמות לצלילים אף הן.



צליל משויך לאירוע, אם ליד האירוע מופיע סמל של רמקול. סמן את האירוע - ושם קובץ הצליל המשויך יופיע בתיבת הטקסט **שם** - לחץ על לחצן החץ שליד תמונת הרמקול כדי לשמוע את הצליל. ב- Windows 98 מספר ערכות צלילים ותוכל לבחור אחת מתוך הרשימה הנפתחת **ערכות**.



תרשים 10.24: השתמש בגיליון המאפיינים **צלילים** כדי לשייך צליל לאירוע

הערה	אם לא מופיעות ערכות צליל כלשהן ברשימה הנפתחת **ערכות**, יהיה עליך להתקין אותן. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **הוספה/הסרה של תוכניות** שב**לוח הבקרה**. תחת **התקנת Windows**, בחר **מולטימדיה** ואז לחץ על **פרטים**. סמן את התיבה **ערכות צלילי מולטימדיה** ולחץ פעמיים על **אישור**.

התאמה אישית של ערכת צליל

ערכות הצליל המגיעות עם Windows נחמדות, אך לא מושלמות. חלקן מכילות צלילים עודפים, חלקן מעט מדי צלילים, בחלקן משויכים צלילים לא מתאימים לאירועים שונים וכו׳. תוכל ליצור ערכות משלך בדרך הבאה:

1. ב**לוח הבקרה** לחץ על הסמל **צלילים**.
2. אם קיימת ערכת צלילים קרובה לטעמך, בחר בה מתוך הרשימה הנפתחת **ערכות**. אחרת, בחר בברירת המחדל של Windows.
3. התחל בראש רשימת האירועים, בחר פריט אליו תרצה לשייך צליל.
4. בחר קובץ מתוך הרשימה הנפתחת. כדי לוודא שזהו הצליל המבוקש, לחץ על תמונת הרמקול כדי לשמוע אותו.
5. ברשימה **שם** בחר **[ללא]** לאירועים ללא צליל.

6. חזור על שלבים 3-5 עד לסיום רשימת האירועים.

7. בחר **שמירה בשם** כדי לשמור את שילוב הצלילים המיוחד הזה בשם ייחודי. הערכה החדשה תופיע ברשימה הנפתחת **ערכות**.

הערה	Windows 98 מאחסנת את קבצי הצליל בתיקיה Windows/Media. כדאי להעביר קבצי קול חדשים לתיקיה זו, מכיון שמיקום יחיד הופך הגדרת ערכה ושינויה לקלים בהרבה. ייתכן שתרצה למחוק קבצים שאינם בשימוש, מכיון שגודל קבצי wav המשמשים לערכות הצליל מגיע ל-7MB ויותר.

מערכת


מערכת

לגיליון המאפיינים של **מערכת** ניתן להגיע בלחיצה על הסמל **מערכת** ש**בלוח הבקרה**, וגם באמצעות לחיצה ימנית על **המחשב שלי** ובחירה ב**מאפיינים**. כל עוד המחשב פועל כשורה אין צורך להתעניין ברוב ההגדרות שבתיבת דו-שיח זו. כאשר דברים משתבשים, בדוק את ההגדרות ושנה בהתאם.

כללי

בכרטיסיה **כללי** מופיעים פרטים על גרסת Windows 98, מיהו הבעלים הרשום, ומעט על סוג המחשב. המידע החשוב מתחיל בכרטיסיה הבאה.

מנהל ההתקנים

הכרטיסיה **מנהל ההתקנים** היא המקום בו תוכל לראות מה המערכת סבורה שמתרחש. לרוב, זוהי השתקפות של המציאות, אך אם דבר מה אינו כשורה במחשב - זה יהיה המקום הראשון בו תראה זאת.

סימן הפלוס שימין לפריטים מציין שקיימים פריטים נוספים ברמה משנית. כדי להגיע לפרטי ההתקנה של פריט, סמן אותו ולחץ על **מאפיינים**. על ידי סימון **מחשב** ובחירת **מאפיינים** תוכל לראות רשימת פסיקות חומרה, כתובות קלט/פלט, הקצאות גישה ישירה לזיכרון וכתובות זיכרון.

התקנים ש- Windows 98 זיהתה כהתקנים שאינם פועלים כשורה יהיו מסומנים באמצעות סימן קריאה בתוך עיגול צהוב. אך אל תניח באופן אוטומטי כי בעיות אלו מקורן בהתקנה.

לדוגמה, תרשים 10.25 מציג רשימת מנהל התקנים שבו סימני קריאה ליד התקן וידאו מולטימדיה. לא תמיד זה מורה על תקלה, מפני שבמקרה זה המחשב מצליח להפעיל כל סוג סרטון וידאו שאני מבקש להפעיל.

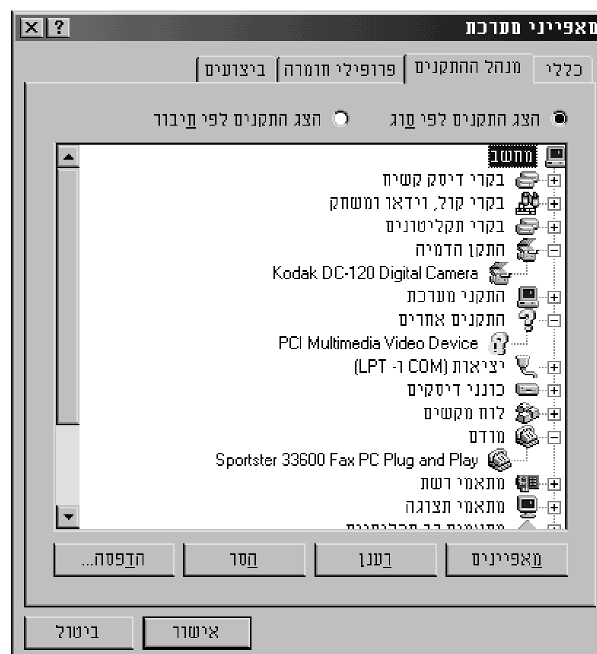
פרופילי חומרה

מחשב נישא עם תחנת עגינה (Docking Station) משתמש בפרופילי חומרה. במספר מוגבל של מצבים, כאשר החומרה במערכת משתנה, ייתכן שתזדקק לקביעות תצורה חליפיות.

אם אתה סבור שזהו המצב, היעזר בקבצי ה**עזרה** של Windows 98 לקבלת הוראות. בדוק ב**אינדקס** את הערך **פרופילי חומרה**.

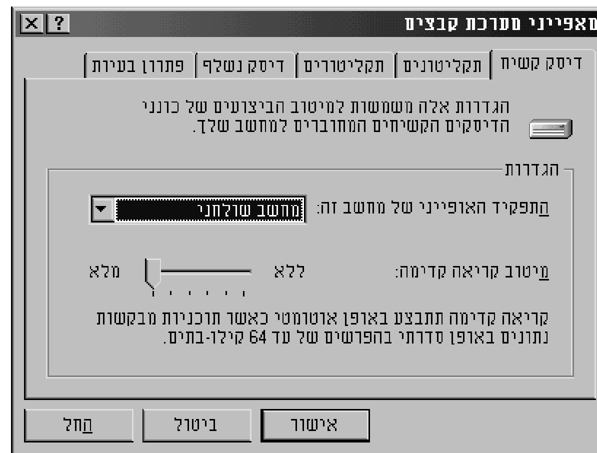
ביצועים

הכרטיסיה **ביצועים** משמשת לפתרון בעיות כמעט באופן בלבדי. לדוגמה, Windows 98 טובה למדי בהבנת מה יפעל בצורה המיטבית במערכת, אך ההבנה אינה תמיד מושלמת. בשל עירוב תוכניות 16 סיביות במערכת 32 סיביות ייתכן שתרצה לבדוק שהמערכת אכן פועלת באופן המיטבי.



תרשים 10.25: סימני קריאה מסמנים בעיות אפשריות, אך לא תמיד

בכרטיסיה **ביצועים,** לחיצה על הלחצן **מערכת קבצים** מציגה את תיבת הדו-שיח **מאפייני מערכת קבצים** ובה כרטיסיות לשינוי מספר פעולות חשובות (ראה תרשים 10.26). לכל סוג התקן אחסון במחשב תמצא כרטיסיה נפרדת, ובנוסף תמצא כרטיסיה **פתרון בעיות**. אם הכונן הקשיח אינו פועל כשורה בסביבת Windows 98, ייתכן שתוכל לבודד כאן את הבעיה על ידי שינוי אפשרות אחת או יותר. בכל מקרה, כל ערכי **ביצועים** מיועדים לפתרון בעיות. אם אין לך בעיות, אל תיכנס לכאן.



תרשים 10.26: כאן תמצא מספר אפשרויות לפתרון בעיות בכונן הקשיח

הערה	בפרק 15 תוכל ללמוד דברים נוספים על פתרון בעיות.

טלפוניה


טלפוניה

סמל זה משמש לקבלת גישה לגיליון המאפיינים של מנהלי ההתקנים והשירותים הנלווים לתכונות הטלפון, כגון **מודמים קוליים** (Voice Modems). בנוסף, יימצא כאן עותק של הכרטיסיה **מיקומים** הנמצאת בתיבת הדו-שיח **מודמים**.

משתמשים


משתמשים

הסמל **משתמשים** מפעיל אשף שמטרתו לסייע בהגדרת פרופילים ייחודיים למשתמשים שונים במחשב. התכונות האפשריות לשינוי בכל פרופיל כוללות את שולחן העבודה, תפריט **התחלה**, **מועדפים**, **המסמכים שלי** וקבצים המקושרים לאינטרנט. תוכל אף להגדיר פרופילי משתמש בעלי תצוגה שונה ב**שכנים ברשת**. עקוב אחר שלבים אלה:

1. ב**לוח הבקרה** פתח את **משתמשים**.
2. קרא את המידע בהקדמה, ואחר לחץ על **הבא** והקלד את השם באמצעותו תרצה להפעיל את Windows 98 עם ההגדרות המועדפות עליך.
3. הקלד ואשר את הסיסמה.
4. בתיבת הדו-שיח הבאה, בחר בתכונות שתרצה לאפשר את התאמתן האישית, והאם תרצה להתחיל עם ההגדרות הנוכחיות. לחץ על **הבא**.
5. קרא את המידע המסכם ואחר לחץ על **סיום**.

לאחר קביעת ההגדרות, כל משתמש (כולל אתה עצמך) יתבקש לספק סיסמה בעת הכניסה. משתמשים חדשים יוכלו להפעיל את **אשף המשתמשים** כדי להגדיר פרופיל משלהם ואת העדפותיהם. כל הפרופילים יאוחסנו בתיקיה **Profiles** תחת תיקיית Windows הראשית. תיקיה זו תיווצר רק לאחר יצירת פרופיל.

מה הלאה

Windows 98 מפעילה תוכניות DOS טוב לפחות כמו DOS, ולרוב טוב יותר מאשר Windows 3.11. הפרק הבא דן בהפעלת תוכניות DOS בסביבת Windows 98, ומה אפשר לעשות כדי לכוונן טוב יותר תוכניות כאלו (כמו מספר משחקים אגרסיביים מאוד).

11

מה עם DOS?

אז, למעשה אתה טיפוס של DOS. נאבקת עם Windows, אך כשאתה באמת רוצה להשיג דבר מה, אתה חוזר ליישומי DOS המוכרים והאמינים. יש לך משחק אהוב שאינו פועל בסביבת Windows 3.11, ועתה אתה חושש מהצפוי כאשר Windows 98 משמשת כמערכת ההפעלה ו-DOS פועלת כתוכנית Windows נוספת. ייתכן שאתה, או החברה, משתמשים בתוכנית DOS או שתיים משום שהיא מבצעת את המלאכה כהלכה, ומעולם לא מצאתם סיבה מספקת להחליפה לגרסת Windows. אפשרות זו נכונה במיוחד במקרים של יישומים 'תפורים' למשתמש.

שורותיכם מצטמצמות, אך אין סיבה לייאוש. פרק זה מסביר כיצד להפעיל יישומי DOS, ויצייד אותך בקווים מנחים ייחודים לפתרון בעיות ביישומים אלה במסגרת Windows 98.

הערה	שירותי DOS המוצעים על ידי Windows 98 אינם שונים בעיקרון מאלה המוצעים על ידי Windows 95. אם תוכניות DOS האמורות רצות כבר בסביבת Windows 95, תוכל לדלג על פרק זה.

לא עושה חלונות?

ייתכן שאמרת "לא עובד ב-Windows". כבר ראית כיצד אחרים מתעסקים עם Windows 3.11, עם מקינטושים או עם Xwindows תחת UNIX, עם הסמלים הקטנים והחמודים, העכברים, וכל יתר עסקי GUI (ממשק משתמש גרפי), ולא התפתית, אך הנה אתה מפעיל את Windows 98. אז מה השתנה?

ובכן, ייתכן ש :

☆ הבוס אמר שאתה חייב.

☆ סוף סוף החלטת שאינך יכול לפגר אחר אחרים עם WordPerfect 5.1 ו- Lotus 2.01, כאשר שאר העולם עובד עם Word 97 ו- Excel 97.

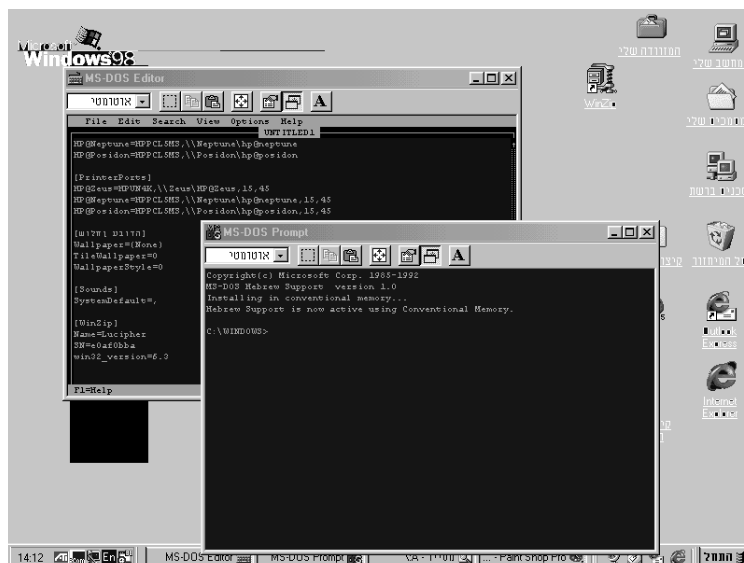
☆ המחשב הקודם היה מסוגל להריץ DOS בלבד, אך עתה השקעת הון בקניית מחשב חדש וברצונך לראות את כל האפשרויות הנהדרות על הצג.

לעשות חלונות בסגנון GUI

קרוב לוודאי שההבדל הגדול ביותר בהפעלת GUI (מבטאים זאת גואי) הוא הדרך בה הדברים נראים, ומשום כך הוא נקרא **ממשק משתמש גרפי** (Graphical User Interface). מלבד ההבדל האסתטי, GUI פועל בדרך שונה מאוד מהדרך בה פועל ממשק מבוסס טקסט. לפעמים תתגעגע לשורת הפקודה המוכרת, אך התעודד : עדיין תוכל להשתמש בשורת פקודה פעילה לחלוטין בחלון בשולחן העבודה, או במסך מלא, כמוצג בתרשים 11.1.

כל המקומות הישנים והבלתי מוכרים

כמעט כל פקודות DOS המוכרות עדיין שם. זה טוב, במיוחד אם לוקח לך זמן להבין כיצד לבצע פעולות באמצעות Windows 98. למשל, אין זה כה ברור שכדי לאתחל תקליטון יש ללחוץ לחיצה ימנית על סמל הכונן בסייר Windows או ב**מחשב שלי** (ראה תרשים 11.2).



תרשים 11.1: תוכל עדיין להריץ תוכניות DOS ולעבוד אפילו עם שורת פקודה



תרשים 11.2: זו הדרך לאתחל תקליטון ב- Windows 98

וזו רק דוגמה אחת מיני רבות לדברים עימם יהיה עליך להתמודד.

הערה	Windows 98 כוללת מספר פיתולים חדשים למשתמשי DOS מושבעים. הפיתול המועדף עלינו הוא הרחבת התחביר **נקודה נקודה**. משתמשי DOS מושבעים יודעים כי הספריה הנוכחית היא **.** וספריית האב היא **..** אך עתה תוכל להגיע רחוק יותר. אם תימצא במורד מבנה ספריות משנה, והשורה תיראה כך: C:\Windows\Start Menu\Programs\Accessories\Games> תוכל לחזור לספריית Windows 98 הראשית, במקרה זה Windows, על ידי הקלדת: **cd....** ולחזור ארבע רמות למעלה אל ספריית Windows.

החיים נגררים ואז אתה משחרר

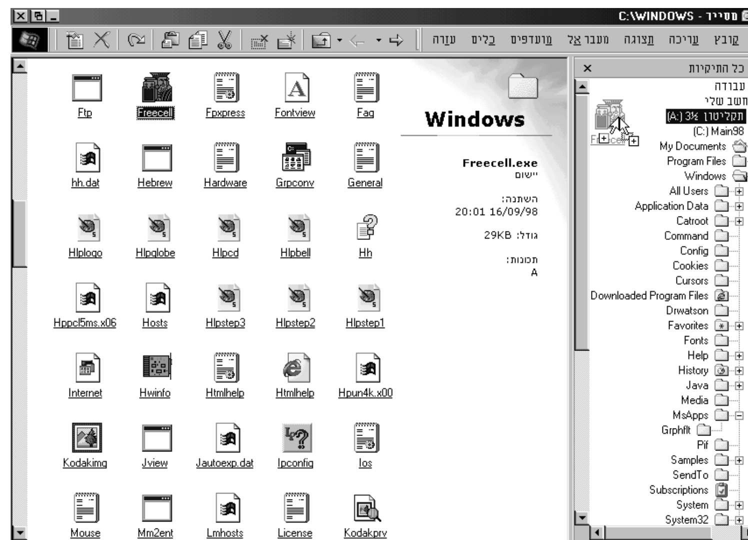
רוצה להעביר קובץ או קבצים מתיקיה אחת לשנייה? בסייר או בתיקיה אחרת, סמן את הקובץ/קבצים באמצעות העכבר, לחץ לחיצה ימנית ומהתפריט המקוצר שיופיע בחר **גזור**. לחץ לחיצה ימנית במקום היעד, ובחר מהתפריט **הדבק**. הקבצים ייעלמו באורח מסתורי ויופיעו במיקום החדש.

יותר מדי עבודה? סמן את הקבצים באמצעות העכבר וגרור אותם למקום היעד. אם תגרור למיקום שונה אך באותו כונן (אולי לתיקיה שונה), הקובץ יועבר. גרירה בין כוננים - לדוגמה, כוננים ברשת מקומית, או בין הדיסק לתקליטון - תיצור עותק (אלא אם כן הקובץ הוא קובץ הרצה, ואז ייווצר קיצור דרך). לחיצה ימנית על הקובץ וגרירה תאפשר לבחור בין **העבר, העתק** ו**צור קיצור דרך** במיקום היעד. תרשים 11.3 מציג העתקה של המשחק פריסל לתקליטון.

אם כל האמור לעיל נשמע מבלבל ביותר - אל תדאג, במהרה תתרגל, ובזמן שיעבור עד שתסתגל לשינויים תוכל תמיד לפתוח חלון DOS.

מה שאתה רואה זה מה שתקבל

היישומים החדשים שבהם תשתמש, מעבד תמלילים, גיליון אלקטרוני או כל דבר אחר, יציגו את המסמכים על גבי המסך כמעט באותה צורה בה יתקבלו בהדפסה. זה אחד היתרונות הגדולים בשימוש ב-GUI. בנוסף, Windows 98 פועלת עם OLE2. כעת, כאשר הגרסאות החדשות של רוב היישומים החשובים תואמות OLE, ההבדל בין גיליון אלקטרוני ומעבד תמלילים הופך חשוב פחות. ב- Windows 98 תתמקד במסמך, לא ביישום שיצר אותו.



תרשים 11.3: העתק אובייקט על ידי לחיצה עליו וגרירתו למיקום היעד

למשתמשי Windows 3.11

אחד ההבדלים הגדולים בין Windows 98 ל-DOS או אף ממשק GUI אחר, הוא ש- Windows 98 ממוקדת במסמך, ואינה ממוקדת בתוכנית. בתחילה אולי לא תחשוב שזה משמעותי, אך מרגע שתבין את ההבדל, תבין את ההיגיון הרב העומד בבסיס Windows 98.

לדוגמה, כיצד תעתיק מקטע טקסט הנמצא במעבד התמלילים? תסמן או תבחר בו בדרך כלשהי, תעתיק אל הלוח ואחר תדביק אותו במקום היעד. ובכן, אם תחשוב על קבצים, כוננים שלמים או תיקיות, כעל מסמכים או קטעי טקסט, תתחיל לקבל מושג על הדרך בה Windows 98 מטפלת בהם. תרצה להעבירם? **גזור** אותם אל הלוח, ו**הדבק** אותם חזרה במיקום בו תרצה שיהיו.

או לעשות זאת דרך DOS

כל העסק הגרפי הוא טוב ויפה, אך מה בדבר יישומי DOS האמינים בהם השתמשת במשך השנים? Windows 98 טובה בהרבה מכל גרסת Windows קודמת בהרצת יישומים אלה, ואף תאפשר להריצם בחלון בשולחן העבודה ללא צורך במסך מלא.

הערה	תוכניות תקשורת פועלות למעשה טוב יותר בסביבת Windows 98 מאשר בסביבת גרסאות Windows קודמות, מכיון שמנהלי התקני התקשורת טובים יותר כעת מהגרסאות הבסיסיות שהיוו חלק מ-Windows 3.11. בנוסף, ב- Windows 98 מובנית תמיכה מלאה ב- 16550 UARTs (שבבי תקשורת מהירים בעלי מאגרים).

זיכרון נוסף (ועדיף)

לתוכניות DOS הרצות ב- Windows 98 יתרון גדול נוסף והוא, הגדלת כמות הזיכרון הזמינה בה תוכלנה להשתמש. Windows 98 תטעין את רוב מנהלי ההתקנים לזיכרון השטוח 32 ביט, ולכן תוכל להשתמש ביותר מ-550k, ואף 600k של זיכרון DOS זמין לתוכניות DOS, אפילו כשהן מורצות בחלון (כלומר 550-600k לכל תוכנית!). פתח ארבעה חלונות DOS ותוכל להריץ ארבעה יישומי DOS - כשלכל אחד יהיו כ-600k זיכרון זמין, וכל אחד מהם יתעלם מקיומן של יתר התוכניות.

הערה	אפשר גם לא ליידע תוכנית DOS על קיום Windows 98 עצמה, אך זה יהיה נחוץ לעיתים רחוקות בלבד. ב**סייר Windows** לחץ לחיצה ימנית על קובץ exe. ובחר **מאפיינים.** בכרטיסיה **תוכנית** לחץ על הלחצן **מתקדם**, וסמן את **מנע מתוכניות המבוססות על MS-DOS לזהות את Windows** (Prevent MS-DOS based programs from detecting Windows).

ניהול הזיכרון טוב בהרבה מאשר ניתן היה לקוות בסביבת Windows 3.11. מנהלי התקן לרשת מקומית מיושמים כעת כ-VxD (Virtual Device Drivers - ***מנהלי התקן וירטואליים***). הם זמינים לתוכניות DOS באופן מלא, ואין תשלום בזיכרון חופשי.

פתיחת חלונות רבים

פתיחת חלון DOS שני בסביבת Windows 3.11 היא משימה שאינה מניבה פירות. אפשר גם לשכוח מהרצת שתי תוכניות DOS במקביל. Windows 98 מבצעת הפרדה נהדרת בין תוכנית DOS אחת לשנייה. ניתן לפתוח חלון DOS ולהריץ בו תוכנית תקשורת מהירה, ובו-בזמן להעתיק קבצים מתקליטון לדיסק הקשיח בחלון DOS נוסף. לעיתים תורגש אמנם האטה מסוימת בתוכנת התקשורת, אך התוצאה הכללית היא מהירה יותר - כן, מהירה יותר מאשר הרצת אותה תוכנית ב- Windows 3.11 ללא חלון DOS שני פתוח.

עם זאת, בנוגע להרצת תוכניות DOS תחת Windows יש דבר אחד שלא השתנה. עדיין אין זה רצוי להריץ תוכנית DOS גרפית בחלון Windows 98. במקרים מסוימים תוכל לעשות זאת, תוך תלות ביישום, אך במקרה הטוב התוצאה תהיה איטית וקופצנית. יישומי DOS גרפיים יהיה עליך להריץ עדיין במסך מלא.

שמירה על הדברים האהובים

אם אתה משדרג מ-DOS או מ- Windows 3.11, שמירת תוכניות DOS ישנות יכולה להקל על המעבר ל- Windows 98, כי אז לא תיאלץ להוציא את מיטב כספך כדי לשדרג את כל היישומים באחת (שלא לדבר על עקומת הלמידה הכרוכה בכך).

אך אין זמן טוב יותר לבחון את התוכנה שברשותך מאשר בעת המעבר מ-DOS ל- Windows 98. אינך חייב לקנות את גרסת Windows לגיליון האלקטרוני או מעבד התמלילים החביבים עליך. בדוק היטב מהן אפשרויותיך והחלט מה ברצונך שהתוכנה החדשה תבצע.

האם כל תוכניות השירות עדיין שמישות?

התשובה הקצרה והאמפטית היא **לא**. מכיון שנעשו שינויים רבים ומרחיקי לכת במערכת הקבצים, שימוש בתוכניות שירות לקבצים, ספריות או כוננים קשיחים שנועדו לעבוד תחת DOS או Windows 3.11 מהווה רעיון רע. מכיון שהם נכתבו זמן רב לפני ששמות קבצים ארוכים ושינויים נוספים במערכת הקבצים נכנסו לתוקף, Windows 98 תבלבל אותן מאוד, והפעלתן עלולה לגרום נזק.

אלו הן החדשות הרעות. החדשות הטובות הן שכל יצרני תוכניות השירות הגדולים הוציאו גרסאות ל- Windows 95, ורובן תפעלנה טוב באותה מידה גם בסביבת Windows 98. ל- Windows 98 גם מספר תוכניות שירות מובנות, לדוגמה, אין צורך עוד בתוכנית נפרדת לביטול מחיקת קובץ, מכיון שפריטים שנמחקו ב- Windows 98 מאוחסנים בסל המיחזור תחילה. להגנה חזקה יותר, כדאי לבדוק חבילות תוכנה כגון Norton Utilities, המוסיפות רמה נוספת של אבטחה.

הערה	אם בכוונתך להשתמש במערכת הקבצים FAT32 (המתוארת בפרק 14), ודא שכל תוכניות השירות לדיסקים שתקנה תואמות למערכת זו.

האם המשחקים שלי אבודים?

מספר משחקים ישנים במיוחד דורשים שליטה כמעט מלאה במשאבי המחשב, ובכללם מסך, עכבר, מקלדת וכל השאר. משחקים אלה לא יפעלו ב- Windows 3.11, ב- OS/2, או למעשה תחת כל דבר שאינו DOS בלבד. עם זאת ניתן להירגע, משחקים אחרים יפעלו כהלכה בסביבת Windows 98.

הערה	זכור כי מרבית המשחקים הנמצאים כיום בשוק נכתבו ל- Windows 95 ולכן רוב הסיכויים שיפעלו אף טוב יותר בסביבת Windows 98.

משחקים רבים כמו Dark Forces, Simcity 2000, Doom, Descent, Master of Magic, Warcraft, Transport Tycoon ו- Hardball IV יפעלו מצוין במסך מלא. כאשר הבוס מתגנב, הקש Alt+Tab ותחזור למסך Windows 98 רגיל.

טיפ	עצה לחכמים: אם יש ברשותך כרטיס קול, השתק את הקולות, יהיה לך קשה מאוד לשכנע את העובדים שכל השאגות והצעקות מגיעות מכיוון הגיליון האלקטרוני.

מרבית המשחקים פועלים היטב ב- Windows 98 בהפעלה במסך מלא, אך יש כמה שאינם פועלים. אם המשחק החביב עליך הוא אחד מהם, יש עדיין פתרון אפשרי. ל- Windows 98 יכולת להסיר את עצמה כמעט לחלוטין - ולהשאיר רק שארית קטנטנה כך שניתן יהיה להטעינה חזרה לזיכרון בסיום המשחק. למצב כזה קוראים **מצב DOS** (DOS mode). החיסרון היחיד בהפעלת תוכנית במצב זה הוא, שלא תוכל להפעיל כל דבר אחר. אין זה כה מפתיע בהתחשב בעובדה ש- Windows 98 כבר אינה מנהלת את הדיסק, את המקלדת, את העכבר או את התצוגה.

תוכל אף ליצור קבצי AUTOEXEC.BAT ו- CONFIG.SYS במצב DOS, כדי להפעיל תוכנית ולשלוט במשאבים הזמינים לתוכנית הרצה במצב DOS, ובכללם הדיסק הקשיח והרשת המקומית.

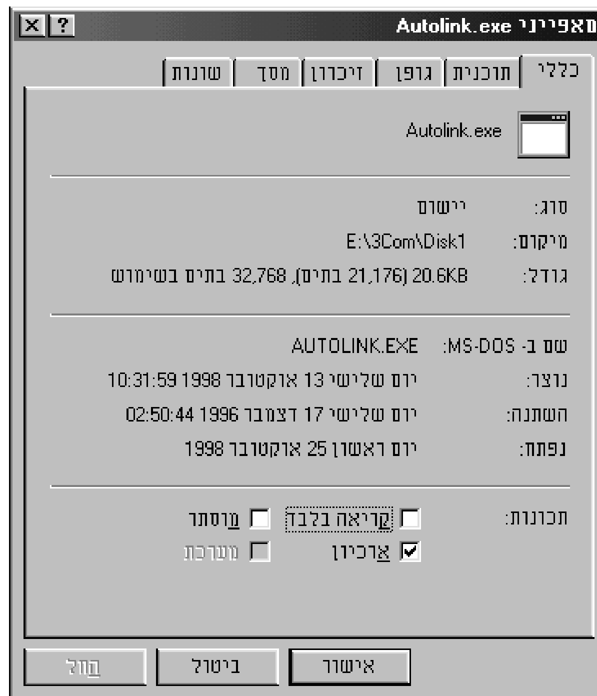
הערה	כדי לשייך תוכנית למצב DOS עיין בסעיף **הגדרות מתקדמות** שבהמשך פרק זה.

הגדרת מספר אפשרויות DOS

בין אם תריץ תוכנית DOS משולחן העבודה או מתפריט **התחלה**, תוכל להגדיר מיגוון רחב של מאפיינים לתוכנית. ניתן להגיע למאפיינים אלה במספר דרכים, כמו לכל תוכנית אחרת ב- Windows 98:

- בסייר Windows, לחיצה ימנית על קובץ ההפעלה.
- בשולחן העבודה, לחיצה ימנית על קיצור הדרך לתוכנית.
- אם התוכנית מופעלת, לחיצה על הסמל הקטן של MS-DOS בפינה השמאלית העליונה של החלון.

בכל דרך שתבחר, בחר מהתפריט שנפתח **מאפיינים**. ייפתח גיליון המאפיינים לתוכנית DOS, כמוצג בתרשים 11.4.



תרשים 11.4: Windows 98 מאפשרת פתיחת גיליון מאפיינים של תוכנית DOS

בגיליון המאפיינים שש כרטיסיות - חמש אם הגעת לגיליון על ידי לחיצה ימנית בפינה השמאלית העליונה של תוכנית או חלון DOS מופעלים.

- ☆ **כללי** (General) מציגה מידע על הקובץ ותכונותיו. כרטיסיה זו לא תופיע כאשר תציג את המאפיינים כשהתוכנית פועלת (או שורת פקודה של DOS).
- ☆ **תוכנית** (Program) מגדירה אפשרויות של שורת הפקודה ומגדירה את סמל התוכנית.
- ☆ **גופן** (Font) מגדירה את הגופן לשימוש כאשר התוכנית פועלת בחלון.
- ☆ **זיכרון** (Memory) מגדירה כמה ואילו סוגים של זיכרון נגישים לתוכנית DOS.
- ☆ **מסך** (Screen) עוברת בין הפעלה במסך מלא להפעלה בחלון. ניתן גם להגדיר את מאפייני החלון.
- ☆ **שונות** (Misc) מגדירה דברים נוספים שאינם מתאימים לקטגוריה אחרת.

למרבית התוכניות הגדרות ברירת המחדל מספקות, אך אם עליך להיכנס לפרטים בכרטיסיה אחת או יותר, עקוב אחר הסעיפים הבאים.

מאפיינים כלליים

הכרטיסיה **כללי** מציגה מידע על התוכנית, ומאפשרת להגדיר את תכונות הקובץ. כפי שתוכל לראות בתרשים 11.4, כרטיסיה זו מציגה את סוג הקובץ או התוכנית, מיקומו וגודלו, שם DOS המשויך אליו והתאריך בו נוצר/שונה/נפתח לאחרונה הקובץ.

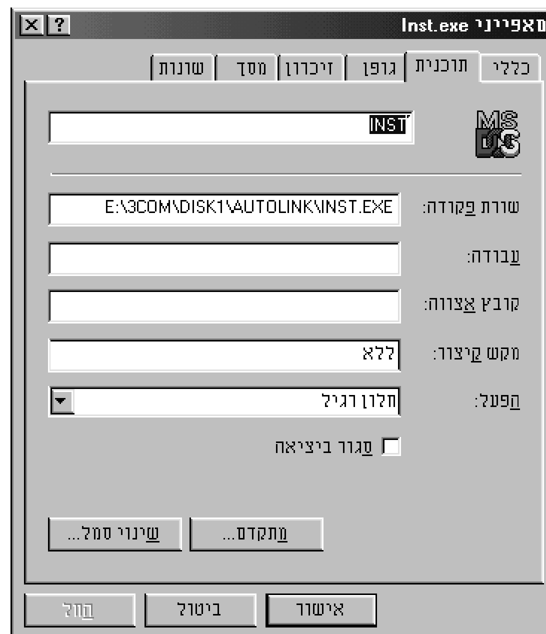
בהצגת מאפייני קיצור דרך, המידע על גודל הקובץ, מיקומו וסוגו מתייחס לקיצור הדרך ולא לאובייקט המקורי (הקובץ עצמו). בהצגת מאפיינים, כשחלון או תוכנית DOS מופעלים, כרטיסיה זו לא תופיע כלל.

הערה	מידע על התאריכים בהם נוצרה התוכנית או נפתחה לאחרונה, מאוחסן במערכת שמות הקובץ הארוכים שבשימוש Windows 95 ו-Windows 98. המידע שיוצג לא יהיה מדויק אם הקבצים נוצרו או נפתחו לאחרונה לפני התקנת Windows 95 או Windows 98.

בכרטיסיה זו ניתן לשנות את תכונות התוכנית, כולל סוג הקובץ: **ארכיון** (Archive), **קריאה בלבד** (Read-Only), **מוסתר** (Hidden) או קובץ **מערכת** (system). לרוב לא תרצה לשנות זאת, למעט מקרים מיוחדים וגם אז רק אם אתה יודע מה אתה עושה.

מאפייני תוכנית

הכרטיסיה **תוכנית** (Program), בתרשים 11.5, מאפשרת לשנות פרמטרים של הרצת התוכנית, כמו גם את שמה ואת הסמל המשויך אליה.



תרשים 11.5: הכרטיסיה **תוכנית** מאפשרת שליטה על אפשרויות הפקודה בתוכנית DOS

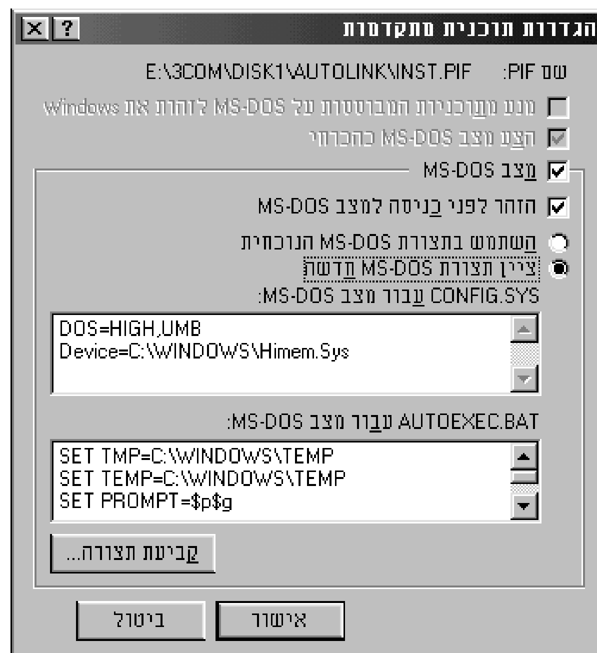
מספר הגדרות בסיסיות

הכרטיסיה **תוכנית** תכיל את הפריטים הבאים :

- ☆ **שורת פקודה** (Cmd Line) - תיבה זו מציגה את הפקודה כפי שמופיעה בשורת הפקודה. זה המקום בו ניתן להוסיף פרמטרים של שורת הפקודה שלהם תזדקק. (תוכל להוסיף פרמטרים בכל פעם בה תפעיל את התוכנית. הוסף סימן שאלה כאפשרות שורת הפקודה, ועם הפעלת התוכנית Windows 98 תבקש פרמטרים).
- ☆ **עבודה** (Working) - אם לתוכנית ספריית עבודה מועדפת, הגדר זאת כאן.
- ☆ **קובץ אצווה** (Batch File) - אם תרצה להפעיל קובץ אצווה לפני או בזמן הפעלת התוכנית, הזן את שמו (והנתיב המלא, אם נחוץ) של קובץ האצווה לתיבה זו.
- ☆ **מקש קיצור** (Shortcut key) - כרטיסיה זו מאפשרת להוסיף מקש קיצור. (תוכניות DOS לא תמיד פועלות היטב עם אפשרות זו).
- ☆ **הפעל** (Run) - בחירה בין הפעלה בחלון רגיל, בחלון מוגדל, או בחלון ממוזער.
- ☆ **סגור ביציאה** (Close on Exit) - קרוב לוודאי שתרצה לסמן תיבה זו, כך שחלון DOS ייסגר לאחר יציאה מהתוכנית.

הגדרות מתקדמות

השתמש בלחצן **מתקדם** רק אם היישום פועל בצורה גרועה או חמדנית מאוד. בכרטיסיה **תוכנית** לחץ על **מתקדם** כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח **הגדרות תוכנית מתקדמות** (Advanced Program Settings) כמוצג בתרשים 11.6.



תרשים 11.6: תוכנית זו תופעל במצב DOS, ותוכל להשתמש בקבצי CONFIG.SYS ו- AUTOEXEC.BAT שלה

תוכל להשתמש בהגדרות אלו כדי למנוע מתוכנית לדעת שהיא רצה תחת Windows. אם נחוצים צעדים דרסטיים באמת, תוכל להגדיר את התוכנית כך שתרוץ במצב DOS. מצב זה סוגר את כל היישומים, מפעיל מחדש את המחשב במצב DOS, וייתכן שאף יפעיל מחדש את המחשב כולו.

הערה	אינך צריך לנחש האם המשחק זקוק למצב DOS כדי להיות מופעל. נסה והפעל אותו. כברירת מחדל, גיליון המאפיינים מוגדר כך שהוא יציע מצב DOS כאשר התוכנית דורשת זאת. מלבד מצבים יוצאי דופן, המערכת תיידע אם תוכנית מסוימת זקוקה למצב DOS.

במצב DOS תוכל להריץ תוכנית אחת בלבד, וכאשר תצא מתוכנית זו המערכת תפעיל מחדש את Windows 98. גם פה, ייתכן שמשמעות הדבר היא הפעלה מחדש של המחשב. אם עליך להגדיר תצורה מיוחדת עבור התוכנית, תוכל להקליד קבצי CONFIG.SYS ו- AUTOEXEC.BAT חדשים.

השתמש בהרצת תוכניות במצב DOS כמוצא אחרון, בעיקר משום שכך תפסיד את היתרונות בעבודה ב- Windows 98, וגם משום שיהיה עליך להפעיל את המחשב מחדש, וכל התהליך יימשך זמן רב. כמעט כל דבר יפעל היטב במצב מסך מלא של DOS או בחלון DOS, גם גרסאות ישנות של DOOM ומדמה טיסה (Flight Simulator).

שינוי הסמל

בכרטיסיה **תוכנית** לחץ על הלחצן **שינוי סמל** (Change Icon) כדי לשנות את סמל התוכנית בשולחן העבודה. תוכל לבחור באחד הסמלים המוצעים או להשתמש בלחצן **עיון** כדי לחפש סמל אחר.

מאפייני גופנים

הכרטיסיה **גופנים** (ראה תרשים 11.7) מאפשרת להגדיר את הגופנים הזמינים כאשר התוכנית מופעלת בחלון. תוכל לבחור גופני מפת סיביות, גופני TrueType או להפוך את שניהם לזמינים.

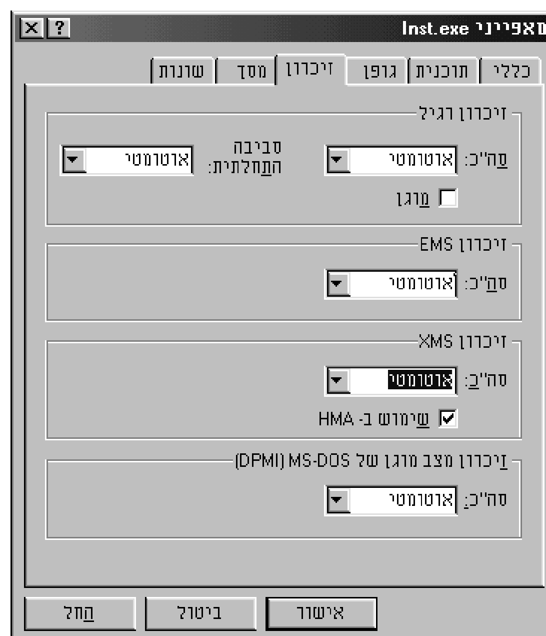
ככלל, גופני מפת סיביות נראים טוב יותר בתצוגות בעלות רזולוציה גבוהה והם קלים יותר לקריאה. חלון ה**תצוגה מקדימה** מציג את חלק המסך שייתפס על ידי חלון DOS כאשר הוא משתמש בגודל הגופן הנבחר. כדי שגודל הגופן ישתנה בהתאם לגודל החלון הפתוח, הגדר את **גודל הגופן** ל**אוטומטי** (Auto).



תרשים 11.7: הכרטיסיה **גופנים** מאפשרת לבחור בסוג הגופנים שיהיו זמינים לתוכניות DOS כאשר היא פועלת בחלון

מאפייני זיכרון

הכרטיסיה **זיכרון** (ראה תרשים 11.8) מאפשרת לשלוט בכמות ובסוג הזיכרון הזמינים לתוכניות DOS.



תרשים 11.8: הכרטיסיה **זיכרון** מאפשרת כוונון עדין של הזיכרון הזמין לתוכניות DOS

בכרטיסיה זו תוכל להבטיח שלתוכנית תהיה כמות מסוימת של זיכרון קונבנציונלי, זיכרון EMS (Expanded) וזיכרון Extended. בנוסף, תוכל לאפשר ל- Windows 98 להחליט בצורה אוטומטית כמה זיכרון להקצות. ככלל, רצוי להשאיר את ההגדרות מכוונות ל**אוטומטי**, אך אם ידוע לך כי התוכנית זקוקה לכמות זיכרון EMS מסוימת כדי לפעול, הגדר זאת כאן.

אם יש תוכנית שקורסת לעיתים, ותרצה להבטיח שלא תגרום בעיות במערכת, בסעיף **זיכרון רגיל** (Conventional Memory) סמן את התיבה **מוגן** (Protected). ייתכן שסימון כזה יאט את התוכנית מעט, אך הוא יאפשר רמת אבטחה נוספת.

למספר תוכניות תהיה בעיה עם עודף זיכרון. לדוגמה, גרסאות ישנות של Paradox תתקשנה לתפקד עם כמות בלתי מוגבלת של זיכרון Extended. אם תשאיר את סעיפי Expanded ו-Extended מוגדרים כ**אוטומטי**, התוכניות ינסו לארגן זיכרון שאין בו שימוש. הגדר מספר מקסימלי הגיוני לכמות הזיכרון Expanded ו-Extended, כגון 8192. כמות זיכרון כזו אמורה להספיק למרבית התוכניות.

מאפייני מסך

הכרטיסיה **מסך** (Screen) (ראה תרשים 11.9) מאפשרת להגדיר פרמטרים לתצוגת התוכנית. תוכנית גרפית הגדר במסך מלא. תוכניות מבוססות טקסט תפעלנה טוב יותר בחלון. שלא כמו Windows 3.11, Windows 98 מטפלת בתוכניות DOS הרצות בחלון מצוין, ואין צורך להפעילן במסך מלא.



תרשים 11.9: הכרטיסיה **מסך** מאפשרת להחליט כיצד תוצגנה תוכניות DOS

אזהרה	עדיף להשאיר את האפשרויות בכרטיסיה זו כמות שהם. אם אתה בטוח שעליך לבצע שינוי, לחץ לחיצה ימנית על פריט ובחר **מה זה?** אם אתה מבין את הכתוב, ראה את עצמך כבעל אישור לשנות אותו!

מאפיינים שונים

הכרטיסיה **שונות** (Misc) (ראה תרשים 11.10) מאפשרת לשחק במספר אפיונים שונים של תוכניות DOS שאינם מתאימים לאף אחת מהקטגוריות האחרות.



תרשים 11.10: הכרטיסיה **שונות** מאפשרת להגדיר אפיונים נוספים של התנהגות תוכנית DOS

המאפיינים שניתן להגדיר הם:

☆ **אפשר שומר מסך** (Allow screen saver) - כאשר תיבה זו מסומנת, שומר המסך של Windows יופעל אפילו אם תוכנית DOS מופעלת בקידמה (foreground).

☆ **עריכה מהירה** (Quick Edit) - אפשרות לשימוש בעכבר כדי לבחור טקסט לצורך גזירה והעתקה. כאשר אין סימון בתיבה זו, יהיה עליך להשתמש בשיטה הייחודית לתוכנית.

☆ **מצב בלעדי** (Exclusive Mode) - כאשר אפשרות זו מסומנת העכבר יעבוד באופן בלעדי עם תוכנית זו. משמעות הדבר היא, שהעכבר לא יהיה זמין מחוץ לחלון התוכנית (כאשר היא פתוחה).

- **השהה תמיד** (Always Suspend) - כאשר תיבה זו מסומנת, לא יוקצו לתוכנית משאבי מערכת כל עוד היא ברקע (החלון פתוח אך אינו פעיל). אל תסמן תיבה זו אם מדובר בתוכנית תקשורת שפועלת ברקע.
- **הזהר אם עדיין פעיל** (Warn if still active) - יש מספר תוכניות DOS שחשוב מאוד שתיסגרנה כהלכה. כאשר תיבה זו מסומנת, תקבל הודעת אזהרה אם תנסה לסגור את החלון ללא יציאה מהתוכנית תחילה.
- **רגישות במצב פנוי** (Idle sensitive) - כאשר מחוון זה מכוון לגבוה, התוכנית תשחרר משאבים וזמן עיבוד למשימות אחרות שבקידמה, במהירות רבה יותר. לתוכניות תקשורת כדאי לכוון את המחוון לאיטי.
- **הדבקה מהירה** (Fast Pasting) - אפשור שיטה מהירה יותר להדבקה. בטל את הסימון אם תיתקל בבעיות בהדבקה נכונה ביישום זה.
- **מקשי קיצור של Windows** (Windows Shortcut keys) - בטל את הסימון מתיבות אלו אם תרצה להשתמש בתוכנית בצירופי לוח המקשים שכרגיל שמורים ל - Windows 98. ככלל, שמור צירופים אלה ל- Windows 98, אלא אם תוכנית DOS זקוקה להם בצורה נואשת.

תוכניות DOS עקשניות במיוחד

אם יישום DOS מתקשה לפעול תחת Windows 98, יש מיגוון דרכים לגרום לו לפעול. להלן הדרכים, בסדר בו עליך לנסותן - אחת בכל פעם - החל מהקלה יחסית ועד לחמורה שבחמורות. נסה אותן רק אם תיתקל בקשיים בהפעלה לאחר ההתקנה.

הערה	ב-Windows 98 הגדרות ברירת המחדל מתאימות לרוב התוכניות שמבוססות DOS. שנה הגדרות אלו רק אם נתקלת בבעיות.

- **הפעל את התוכנית במצב מסך מלא**. תוכל לעשות זאת על ידי הקשה על Alt+Enter כאשר התוכנית פועלת, או באמצעות גיליון המאפיינים של התוכנית. בחר **מסך מלא** בכרטיסיה **מסך**. פעולה זו תפתור את הבעיה ברוב התוכניות הגרפיות. דלג על שלב זה אם התוכנית היא טקסט בלבד.
- **ספק לתוכנית את סוג הזיכרון אותו היא חייבת להפעלה**. בגיליון המאפיינים, בכרטיסיה **זיכרון**, בחר **None** לכל סוגי הזיכרון שבהם ידוע לך שהתוכנית אינה משתמשת. מרבית תוכניות DOS לא תשתמשנה בזיכרון Extended (XMS) או בזיכרון DPMI, כך שאפשר לכבותן.
- **ספק לתוכנית את כמות הזיכרון המדויקת שהיא זקוקה לו**. אם קיימת כמות זיכרון מינימלית הדרושה לתוכנית, הגדר את הזיכרון הרגיל בכרטיסיה **זיכרון** למספר גדול קצת יותר. הפעולה תבטיח שהתוכנית תנסה לפעול רק כאשר יהיה לה זיכרון זמין בכמות מספקת.

- ☆ **הגן על הזיכרון הנמצא בשימוש התוכנית**. בכרטיסיה **זיכרון**, בסעיף **זיכרון רגיל** סמן את התיבה **מוגן**.
- ☆ **כבה הקצאת זיכרון דינאמית בכרטיסיה מסך**. בצע זאת אם התוכנית משתמשת הן במצב טקסט והן במצב גרפי (לדוגמה Symantec's TimeLine). הפעולה תימנע מ- Windows 98 לנסות ולשנות את כמות הזיכרון המוקצית בשינוי מצב.
- ☆ **כבה הדמיית ROM מהירה בכרטיסיה מסך**. ייתכן שפעולה זו תגרום לתוכנית לפעול מעט לאט יותר, במיוחד במצב טקסט, אך אם התוכנית נתקלת בקשיים בכתיבת טקסט למסך, פעולה זו עשויה לעזור.
- ☆ **כבה את שומר המסך של Windows**. בכרטיסיה **שונות** הסר את הסימון. הורד רגישות במצב פנוי למינימום על ידי הזזת המחוון שבכרטיסיה **שונות**.
- ☆ **מנע מהתוכנית להכיר את Windows**. אם התוכנית מסרבת לפעול תחת Windows, נסה לשקר לה. לחץ על לחצן **מתקדם** בכרטיסיה **תוכנית** וסמן את התיבה **מנע מתוכניות המבוססות על MS-DOS לזהות את Windows**. נסה זאת כמפלט לפני אחרון לפני ניסיון הפעלת התוכנית במצב DOS.
- ☆ **הפעל את התוכנית במצב DOS**. אם הכל נכשל, הגיע הזמן להיות עד כדי כך רציניים. זהו המפלט האחרון. אם שום דבר אחר אינו עוזר, זה יעזור. בכרטיסיה **תוכנית**, בתיבת הדו-שיח **הגדרות תוכנית מתקדמות** סמן את **מצב MS-DOS**. אם התוכנית זקוקה לקבצי CONFIG.SYS ו- AUTOEXEC.BAT מיוחדים, הקלד אותם בתיבות המתאימות, או השתמש בגרסאות הנוכחיות על ידי סימון התיבה **השתמש בתצורת MS-DOS הנוכחית** (Use current MS-DOS configuration).

אזהרה	רשימה זו אמורה לסייע להפעיל תוכנית DOS עקשנית. מילת אזהרה: אל תשנה יותר מדבר אחד בכל פעם! נסה כל הצעה והפעל את התוכנית. אם הבעיה נמשכת, החזר את ההגדרות ונסה את ההצעה הבאה.

מה הלאה

בפרק זה למדנו של- Windows 98 דברים רבים להציע למשתמש DOS מושבע שהחליט לעבור ל-Windows. בסיוע האמצעים המשופרים של Windows 98 לטיפול בתוכניות DOS, תוכל ליהנות משני העולמות. תוכל לשמור על תוכניות DOS הקיימות, ולדעת שהן תעבודנה היטב גם תחת Windows 98, ובו בזמן לנצל את תוכניות Windows החדשות.

בפרק הבא נציג בפניך את היישומים המגיעים עם Windows 98, הם ייתנו לך מושג על הדרך בה פועלים יישומים בעולם GUI.

12

כלים, יישומים ושאר דברים טובים

בפרק זה נדון בקצרה במספר מיני-יישומים המהווים נתח מתריסר מיני-יישומים לערך שמגיעים עם Windows 98. נתחיל בשניים המיועדים לכתיבה - או ליתר דיוק, לרישום רישומים: **כתבן** (WordPad) **ופנקס הרשימות** (NotePad). אחר נעסוק בכלים שמטרתם עיבוד תמונה: **צבע** (Paint) **ותמונה** (Image). יישומי **תצוגת הלוח** (Clipboard Viewer), **מחשבון** (Calculator), **מפת תווים** (Character Map) **וחייגן הטלפון** (Phone Dialer) מסכמים את הפריטים ה"רציניים". נסיים את הפרק במשחקי Windows 98.

לכתוב בכתבן

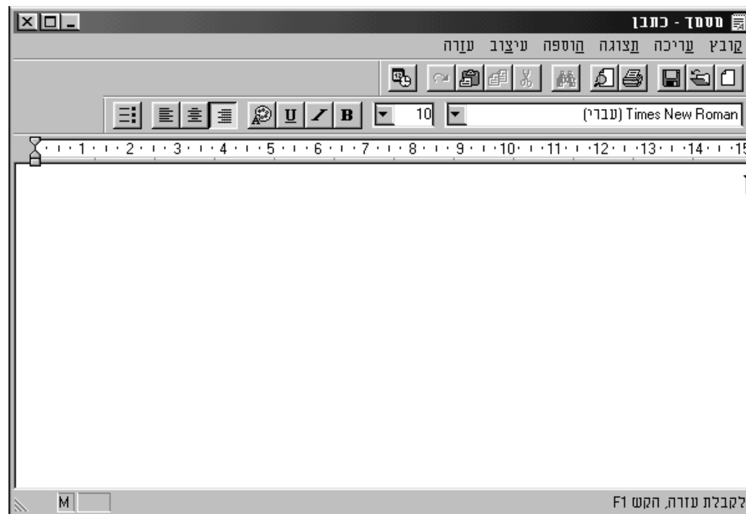
ה**כתבן** (WordPad) הוא היורש של **תמלילן** (Write) מ- Windows 3.11. האופן בו חשת כלפי ה**תמלילן** עשוי לקבוע את האופן בו תחוש כלפי ה**כתבן**. ה**כתבן** הוא עוף מוזר - הוא מורכב יותר מ**פנקס הרשימות**, אך פשוט מכדי להיות תוכנית עיבוד תמלילים של ממש. עם זאת, ה**כתבן** מסוגל בהחלט לבצע פעולות של **קישור אובייקטים והטבעה** (Embedding), ולכן, מאוחר יותר בפרק זה נשתמש בו כדוגמה להסברת OLE.

הערה	ה**כתבן** קורא מסמכי **תמלילן** ומסמכי Word for Windows כמו גם תבניות טקסט וטקסט עשיר (Rich Text). מלבד יכולתו לקרוא מסמכי Word 97, אין הוא שונה מגרסת Windows 95.

כדי לפתוח את ה**כתבן**, לחץ על לחצן **התחל** ועקוב אחר התפריטים המדורגים עד **עזרים**, **כתבן**.

פתיחה

עם פתיחת **כתבן** (ראה תרשים 12.1) הוא ייראה כעורכים (Editors) אחרים, ובתפריטים תמצא את הדברים הרגילים אותם נהוג לקשר לעורכי טקסט. פתח את התפריטים כדי לראות את האפשרויות השונות.



תרשים 12.1: זהו מסך הפתיחה של **כתבן**

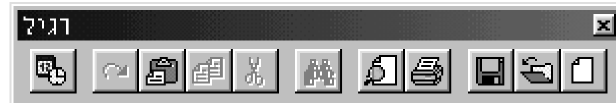
הערה	בסטנדרטים מודרניים, **כתבן** הוא מעבד תמלילים בסיסי מאוד. הוא עשוי להתאים כשיש צורך לרשום הודעות קצרות או מכתבים. ה**כתבן** מסוגל אמנם לפתוח **ו**ליצור מסמכים בתבנית Microsoft Word, אך הוא מתעלם מתכונות Word בהן **אינו** תומך. לדוגמה, הערות או הערות שוליים (Footnotes) במסמכי Word תהיינה בלתי נראות ב**כתבן** מכיון שהוא חסר תכונות אלו. זכור זאת כאשר תשתמש ב-Word ליצירת מסמכים שצפויים להצגה ב**כתבן**.

יצירת מסמכים ועיצובם

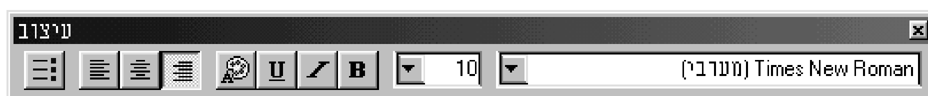
תמיד תוכל ללחוץ על מסמך ולגרור אותו ל**כתבן**. ה**כתבן** מסוגל לפתוח מסמכים שנוצרו באמצעות Microsoft Word (.doc) או באמצעות **תמלילן** של Windows (.wri) מ- Windows 3.11), כמו גם מסמכי טקסט (.txt) ומסמכים בתבנית טקסט עשיר (.rtf). כדי ליצור מסמך מראשיתו באמצעות **כתבן**, פתח את התוכנית והתחל להקליד. ה**כתבן** יכול לשמור את עבודתך בכל אחת מן התבניות, מלבד .wri.. השתמש ב**קובץ**, **שמירה בשם** כדי לבחור בתבנית הרצויה.

כלי עיצוב

כברירת מחדל מוצגים סרגל כלים **רגיל** (תרשים 12.2) וסרגל הכלים **עיצוב** (Format Bar) (תרשים 12.3). כדי להסירם בטל את הסימון ברשימה שבתפריט **תצוגה**.



תרשים 12.2: כאן מוצגות הפונקציות השונות ב**כתבן**



תרשים 12.3: סרגל העיצוב של **כתבן** מאפשר לעבד טקסט באופן בסיסי

טאבים מוגדרים באמצעות הסרגל (סרגל השנתות). לחץ על הסרגל בנקודה בה תרצה להוסיף טאב. כדי להסירו, לחץ עליו וגרור אותו מחוץ לסרגל.

אפשרויות אחרות

בתפריט **תצוגה**, **אפשרויות** (Options) ניתן למצוא כלי עיצוב נוספים. ניתן להגדיר יחידות מידה, גלישת שורות (Word Wrap) וסרגלי כלים לכל אחד מסוגי הקבצים השונים המוכרים ל**כתבן**.

הגדרת עמוד והדפסה

תפריט **קובץ** (File) מכיל, כמו תמיד, את הפקודה **הדפסה** (Print). בנוסף, ניתן למצוא בו את הפקודה **הגדרת עמוד** (Page Setup), בה תוכל להשתמש להגדרת שוליים, גודל עמוד וכיוון הדפסה. שלא כמו קודמו, ה**כתבן** יכול להדפיס מעטפות.

ייתכן שיהיה עליך לבצע מספר נסיונות כדי לסדר את המעטפות בצורה נכונה, אך למרבה המזל קיימת האפשרות **הצג לפני הדפסה** (גם היא בתפריט **קובץ**). אם תבחר באפשרות זו, תוכל לראות כיצד הטקסט מופיע על המעטפה או על הדף. בתיבת הדו-שיח **הגדרת עמוד** תוכל לכוון גם את השוליים, כדי שהטקסט יימצא במקום הרצוי.

טיפ	כדי לשנות מדפסות, בחר מתפריט **קובץ** את האפשרות **הגדרת עמוד**. לחץ על הלחצן **מדפסת** (Printer) ותוכל לבחור מדפסת מבין אלו הזמינות.

קישור מסמכים

כתבן תומך ב**קישור ובהטבעת אובייקטים** (Object Linking and Embedding (OLE) כך שתוכל להעתיק מידע ממסמכים אחרים ולקשר או להטביע מידע.

קישור מידע

יצירת קישור היא פעולה קלה. עקוב אחר שלבים אלה:

1. במסמך המקורי סמן את המידע שתרצה לקשר ובחר **עריכה** (Edit) **העתק**.
2. עבור למסמך היעד בכתבן ולחץ במקום הרצוי לקישור.
3. בתפריט **עריכה** בחר **הדבקה מיוחדת** (Paste Special).
4. בחר **הדבק וקשר** ולחץ **אישור**. התוצאה אמורה להיראות כמו בתרשים 12.4.

למשתמשי Windows 3.11

קישור והטבעה - בפשטות (מבטיחים!)

קישור והטבעת אובייקטים (OLE) היא טכנולוגיה הנמצאת בשימוש מזה זמן מה. גרסאות מוקדמות של טכנולוגיה זו היוו חלק ממספר יישומי Windows 3.11. תוכניות רבות תומכות בה, ולרוב היא פועלת כהלכה. **כתבן**, למרות מראהו הצנוע, הוא יישום 32 ביט מלא הכולל תמיכה ב-OLE.

אובייקט מוטבע (טקסט, תרשים, גרפיקה או כל דבר אחר) הוא שתל מיישום אחר. שינויים הנעשים בשתל אינם משפיעים על המקור. עם זאת, אם תלחץ לחיצה כפולה על השתל, יופיעו סרגלי כלים ותפריטים השייכים ליישום בו נוצר השתל, וזאת כדי לאפשר עריכת שינויים.

כאשר אובייקט מקושר, המידע המושתל מעודכן באופן אוטומטי בעת שינויים במסמך המקורי. אם המסמך המקורי נמצא במחשב, השינוי במידע המקושר יהיה דו-צדדי: כלומר, אם תשנה את האובייקט המושתל - השינוי ישתקף במסמך המקורי.

הערה	אם התוכנית בה נוצר המידע אינה תומכת ב**קישור** למידע הנבחר, האפשרות **הדבק וקשר** שבתיבת הדו-שיח **הדבקה מיוחדת**, תהיה מעומעמת. תוכניות שאינן תומכות ב-OLE אינן כוללות את האפשרות **הדבקה מיוחדת**.



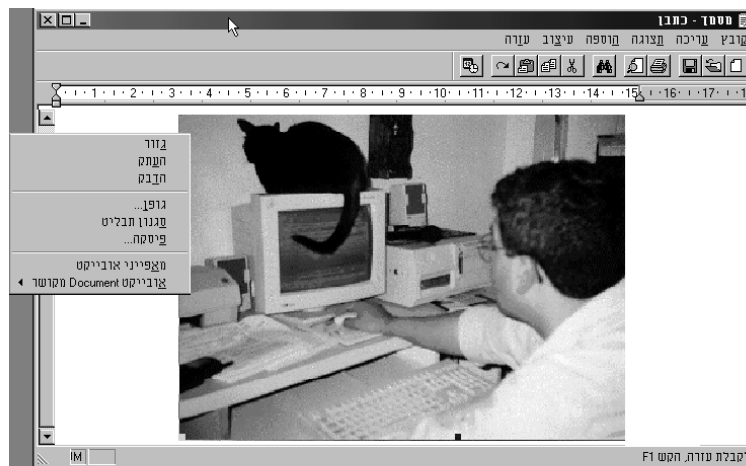
תרשים 12.4: לחץ על אובייקט מקושר או מוטבע כדי לקבל מסגרת. לחץ לחיצה כפולה כדי לערוך את האובייקט

הטבעת מידע

הטבעת מידע ב**כתבן** (או בכל יישום אחר התומך בהטבעה) היא פעולה פשוטה. עקוב אחר שלבים אלה:

1. בחר באובייקט הרצוי להטבעה, ובחר **עריכה**, **העתק**.
2. עבור למסמך היעד בכתבן ולחץ במקום המיועד.
3. בתפריט **עריכה** בחר **הדבקה מיוחדת**.
4. בתיבת הדו-שיח **הדבקה מיוחדת**, בחר **הדבק** ובחר בתבנית בה תרצה להשתמש. לחץ **אישור**.

כדי לבדוק אם האובייקט מקושר או מוטבע, לחץ עליו לחיצה ימנית. אם האובייקט מקושר, בתחתית התפריט המקוצר יופיע **אובייקט**...**מקושר** (Linked ...Object), כמוצג בתרשים 12.5. בתפריט זה תוכל גם לבדוק את מאפייני האובייקט, לפתוח או לערוך אותו.



תרשים 12.5: התפריט המקוצר מציין אם האובייקט מקושר

הערה

עריכת **אובייקט מוטבע** משפיעה רק על העותק המוטבע של האובייקט. עריכת **אובייקט מקושר** משנה **הן** את המקור **והן** את העותקים המקושרים, מבלי להתחשב באיזה עותק בוצעו השינויים.

בטחון ואבטחה עם OLE

כאשר תכלול אובייקט מקושר או מוטבע במסמך, תרצה להבטיח שנמעני המסמך יהיו בעלי גישה אל המידע הרצוי, ולמידע זה בלבד. כאשר מדובר באובייקטים מוטבעים עולים שני חששות:

- ודא שהאובייקט המוטבע מכיל רק את המידע אליו התכוונת. כאשר מסמך נפתח במחשב אחר, הנמען יכול לראות את כל המסמך המוטבע - לא רק את החלק שהודבק בכוונת תחילה.
- כדי לערוך אובייקט מוטבע, על הנמען להצטייד בתוכנית שיצרה את האובייקט.

אם תשלח מסמך המכיל אובייקט מקושר, הדברים יהיו מסובכים מעט יותר:

- באין גישה לקובץ המקורי, הנמען יהיה מסוגל לראות רק את החלק המודבק. אם יש לנמען גישה לקובץ המקור, הוא יוכל לבצע שינויים בכל המסמכים המקושרים, בכפוף למגבלות רמת ההרשאה ברשת המקומית (או במסמך).
- כמו במקרה אובייקטים מוטבעים, פתיחה או עריכה של אובייקט מקושר מותנית בקיום התוכנית שיצרה את האובייקט.

פנקס רשימות

פנקס רשימות (NotePad) הוא עורך טקסט פשוט שמלבד מהירותו יש לו יתרונות מעטים מאוד. לחץ לחיצה כפולה על קובץ טקסט כלשהו כדי לפתוח אותו באופן מיידי ב**פנקס הרשימות** (אלא אם כן הוא גדול מ-64k - ובמקרה זה תישאל האם ברצונך להציגו ב**כתבן**).

מה יש בו

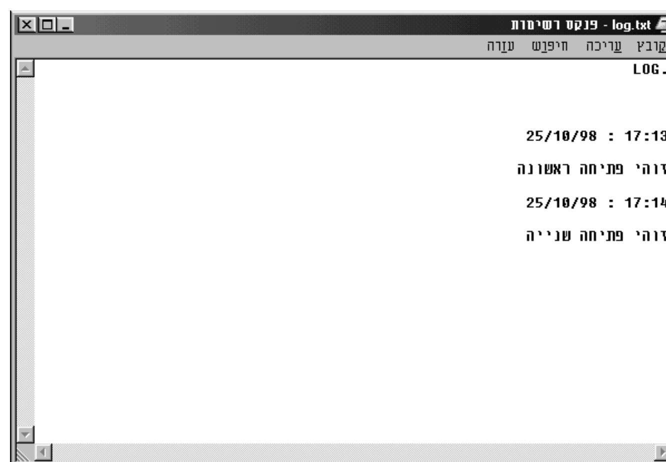
בתפריטי **פנקס רשימות** תמצא את המינימום ההכרחי. תוכל:

- ☆ לחפש תווים או מילים.
- ☆ להשתמש ב**הגדרת עמוד** כדי להגדיר שוליים, כיוון הדפסה, להתאים אישית כותרת עילית ותחתית ולבחור מדפסת.
- ☆ להעתיק, לגזור ולהדביק טקסט.
- ☆ לשתול במסמך שעה ותאריך.

יצירת יומן רישום פעילות

פנקס רשימות שומר על התכונה השימושית של יכולת מעקב אחר פעילות באמצעות יומן רישום פעילות. כדי להגדיר יומן כזה עקוב אחר השלבים הבאים:

1. פתח את **פנקס רשימות**. בשורת המסמך הראשונה, הקלד: **.LOG** - ודא שכללת את הנקודה לאחר LOG ושכל האותיות רישיות.



תרשים 12.6: אם עליך להחזיק יומן פעילות, **פנקס רשימות** יקל עליך את המלאכה

2. שמור את המסמך בכל שם שתרצה.

כעת, בכל עת בה תפתח את המסמך, יתוספו באופן אוטומטי השעה והתאריך כפי שהם רשומים במחשב (ראה תרשים 12.6). כדי להפריד את הערכים באמצעות שורות רווח, הקש Enter לאחר שורת המידע.

הערה	מסיבה לא ברורה, גלישת שורות אינה ברירת המחדל ב**פנקס רשימות**. בחר בה בתפריט **עריכה**. אם לא תעשה זאת, הטקסט שתקליד **יופיע** בשורה בודדת, עד שתקיש Enter.

תוכנית צייר

גרסת Windows 98 של **צייר** (Microsoft Paint) נשארה כמעט ללא שינוי מגרסת Windows 95, מלבד שינוי קל בסידור התפריטים. כתוכנית ציור וצביעה, יש ל**צייר** מגבלות. תוכל למצוא אותה תחת תפריט **עזרים** (Accessories). אם אינך רואה אותה, השתמש בפונקציה **הוספה/הסרה של תוכניות** שבלוח הבקרה (תמצא אותה בכרטיסיה **הגדרת Windows**, **עזרים**). כאשר תפתח את **צייר** (כמודגם בתרשים 12.7), התוכנית תיראה מוכרת.



תרשים 12.7: זהו מסך הפתיחה של **צייר**

הערה	אם אתה מחפש תוכנת ציור טובה במחיר סביר תוכל לבדוק את התוכנה השיתופית (shareware) **Paint Shop Pro**. היא זמינה להורדה מהאינטרנט, וראה גם ספר על התוכנה בקטלוג הוד-עמי.

למשתמשי Windows 3.11

אם השתמשת בתוכנית **מברשת צבע** (Paintbrush) שהגיעה עם Windows 3.11, תמצא שהגירסה ב- Windows 98 משופרת לעין ערוך. בין היכולות החדשות שלה :

☆ **מרחק מתצוגה** (Zooming) - יכולת התקרבות טובה בהרבה - החל ממאה אחוז ועד שמונה מאות אחוזים.

☆ **ציור אטום** (Opaque Drawing) - בציור אטום התוספות תכסנה את הציור הקיים.

☆ **ציור שקוף** (Transparent drawing) - ציור שקוף מאפשר לאובייקט קיים להיראות מתחת לתוספות.

☆ **אפשרויות עיבוד** (Manipulation Options) - ל**צייר** אפשרויות מתיחה, הטיה, היפוך וסיבוב אובייקטים.

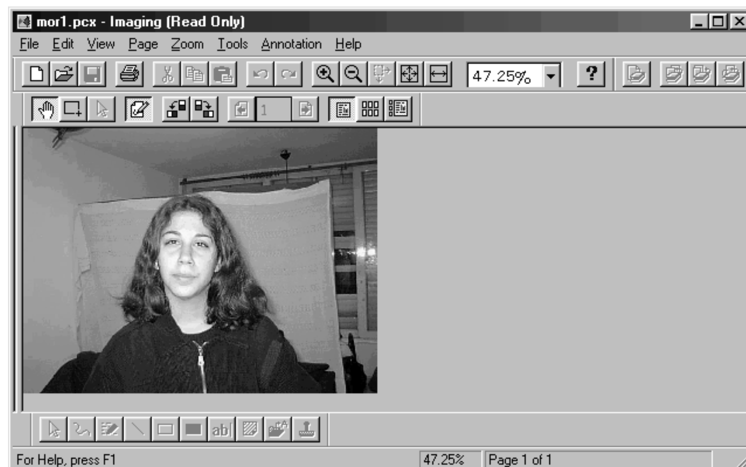
Imaging

Imaging - עיבוד תמונה הוא תוספת חדשה לחבילת Windows 98. תוכל למצוא אותה בתפריט **התחלה** תחת **תוכניות**, **עזרים**. היא סופקה על ידי קודאק ומציעה קבוצת פונקציות שונה מאוד מאלו המוצעות על ידי **צייר**. אחת היכולות היא לפתוח מיגוון רחב של קבצי תמונות מפות סיביות (Bit-mapped Image Files), ובכללם קבצי פקס. יכולת אחרת היא קבלת תמונה מסורק. תרשים 12.8 מציג את **Imaging** כאשר קובץ bmp. פתוח.

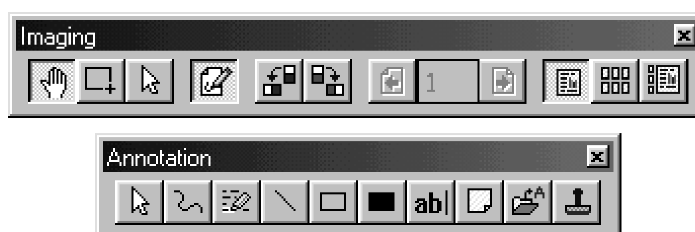
בתרשים 12.9 מוצגים סרגלי הכלים **Imaging** (עיבוד תמונה) ו-**Annotation** (ביאור). לפעולות הלחצנים, עבור עם מצביע העכבר עליהם ושמם יופיע בתיאור כלי.

כברירת מחדל, **Imaging** פועלת עם תבנית TIFF (.tif). התבנית מאפשרת דחיסה ויצירת קבצים מרובי תמונות. תכונה זו בשילוב היכולת לבאר קבצים, הופכת את **Imaging** לתוכנית המותאמת בצורה מיטבית ליצירת אלבומי צילומים אלקטרוניים או תמונות סרוקות אחרות. הביאורים נשמרים בשכבה עליונה ולכן ניתן להסירם או להסתירם. אפשר גם להופכם לקבועים, כדי שיופיעו גם אם התוכנית המציגה אינה מסוגלת לקרוא שכבה נוספת.

באופן מוזר למדי, **Imaging** מציעה את האפשרות לשמור תמונות תוך שימוש בערכת הצבעים הרגילה באינטרנט, אך אינה יכולה לשמור קבצים בתבניות GIF או JPEG (עם זאת, תוכל לפתוח קבצים בתבניות אלו). התבניות היחידות הזמינות לשמירת קובץ הן TIFF, פורמט פקס (.awd) ומפת סיביות של Windows (.bmp).



תרשים 12.8: התוספת החדשה - תוכנית **Imaging**



תרשים 12.9: שניים מסרגלי הכלים של **Imaging**

בתיבת הדו-שיח **Tools**, **General Options** (כלים, אפשרויות כלליות) תוכל לקבוע האם קבצים הרשומים כמשויכים ל- **Imaging** ייפתחו בתוכנית המלאה (לחצן **Imaging**) או בתצוגה מקדימה (לחצן **Preview**). **Preview** תפתח את הקובץ מהר יותר, אך לתצוגה בלבד, ולא תאפשר עריכה. כברירת מחדל, קבצים עם סיומת .tif, .awd, .pcx, .wif, ו- .xif רשומים כמשויכים ל-**Imaging**, והם ייפתחו ב**תצוגה מקדימה**.

תצוגת הלוח

תצוגת הלוח (Clipboard) אינה שונה בהרבה מזו של Windows 3.11. כשאתה מעתיק או גוזר דבר מה, על Windows לאחסן דבר זה במקום כלשהו. מקום האחסון נקרא **תצוגת הלוח**.

לעיתים שימושי לראות מה מאוחסן ב**תצוגת הלוח** ולעיתים שימושי לשמור את תוכנו, במיוחד משום שהלוח מסוגל לשמור דבר אחד בכל פעם.

להציץ בלוח

הבה נציץ בלוח. זו הדרך לעשות זאת:

1. לחץ על לחצן **התחל**.
2. החלק את מצביע העכבר על הרצף **תוכניות**, **עזרים**, **כלי מערכת** (Programs, Accessories, System Tools).
3. בחר **תצוגת הלוח** ולחץ. אתה אמור לראות חלון דומה למוצג בתרשים 12.10.



תרשים 12.10: תצוגת הלוח נראית כך

הערה	
הערה	מייד לפני צילום תמונת המסך של **תצוגת הלוח** בחרנו והעתקנו את התמונה הנראית בתרשים. אילו היינו מעתיקים את המסך באמצעות הקשה על PrintScreen (הלוכד את המסך כולו אל הלוח) או על מקש Alt+PrintScreen (הלוכד את החלון הפעיל אל הלוח), היינו רואים תמונת מסך של Windows 98. **תצוגת הלוח** היא דינאמית: תוכל להשאירה פתוחה וכאשר תוכן הלוח ישתנה, היא תשתנה בצורה אוטומטית.

שמירת תוכן הלוח

אם עליך לשמור את התוכן הנוכחי של הלוח, פתח את תפריט **קובץ** ובחר **שמור**. תוכל לשמור קבצים בתבנית הולמת בסיומת CLP. אפשר להשתמש בקבצים (עד כמה שנוכל לומר) רק ב**תצוגת הלוח**.

לאחר שמירת התוכן, תוכל להשתמש בלוח כדי להעתיק ולהדביק חומר אחר, ומאוחר יותר, תוכל לפתוח מחדש את אשר שמרת על ידי פתיחת תפריט **קובץ** ובחירת **פתח**.

טיפ	
טיפ	בחר בתפריט **תצוגה** ותוכל לראות את האפשרויות לצפייה במידע שבלוח.

המחשבון

למעשה ב- Windows 98 יש שני מחשבונים: (Calculator) - **מחשבון רגיל**, מלאה שתקנה ב- 20 שקל בכל חנות מכשירי כתיבה, ו**מחשבון מדעי**.

רק הבסיס

תוכל להפעיל את המחשבון הרגיל על ידי לחיצה על לחצן **התחל** ומעקב אחר רצף התפריטים **תוכניות**, **עזרים**, **מחשבון**. הוא מוצג בתרשים 12.11, ואינו שונה מזה שב- Windows 95, מלבד כיתוב משופר בחלק ממקשיו.



תרשים 12.11: המחשבון הרגיל הוא בסיסי למדי

הקש על המספרים והפונקציות בדיוק באותו אופן בו תקיש על מקשי מחשבון אמיתי.

טיפ	תוכל גם להשתמש במקלדת הנומרית. הקש NumLock כדי להפעילה.

צעד אחד הלאה

כדי לפתוח את המחשבון המדעי, פתח את תפריט **תצוגה** ובחר **מדעית** (Scientific). בחירה זו תציג את האובייקט המוצג בתרשים 12.12.



תרשים 12.12: המחשבון המדעי הוא חיה שונה לגמרי

המחשבון המדעי כולל מיגוון פונקציות שאף לא ננסה להסביר. אם הוא אינו מובן, או פשוט מהודר מכפי צרכיך, תוכל תמיד לפתוח את תפריט **תצוגה** ולבחור **רגילה** (Standard), ותחזור למחשבון הרגיל.

טיפ	כדי לברר מה עושה פונקציה מסוימת, לחץ לחיצה ימנית על המקש המסמל אותה, יופיע לחצן **מה זה?** לחץ עליו ויוצג טקסט הסבר על הפונקציה.

בוא נדבר סטטיסטיקה

כדי להזין רשימת מידע לצרכי עיבוד סטטיסטי:

1. הקלד את הערך הראשון בסדרה.
2. לחץ על לחצן **Sta**. (סטטיסטיקה)
3. לחץ על **Ret**.
4. לחץ על לחצן **Dat**. (מידע)
5. הקלד את הערך השני בסדרה.
6. לחץ על לחצן **Dat**.
7. חזור על שלבים 4 ו-5 עד להכנסת כל ערכי הסדרה.

8. לחץ על לחצן **Sta**.
9. לחץ על מקש הפונקציה המתאימה לפקודה הסטטיסטית שברצונך לבצע, למשל **Ave** (ממוצע), כדי לגלות את הממוצע.

הדבקת מספרים

ניתן להשתמש במחשבונים בשילוב עם הלוח. ביישום כלשהו בחר מספר על ידי סימונו, הקש Ctrl+C. הקש Alt+Tab עד לבחירת המחשבון (או לחץ על הלחצן שלו בשורת המשימות) והקש Ctrl+V (מקש קיצור ל**הדבק**). המספר יופיע בתצוגת המספר במחשבון כאילו הקלדת אותו במחשבון.

בצע את הפעולה החשבונית הנדרשת. הקש Ctrl+C שנית, או פתח את תפריט **עריכה** ובחר **העתק** - תוכן התצוגה יועבר ללוח - ויהיה מוכן לשימוש ולהדבקה במסמך.

תרגום מערכות מספרים

אלה העוסקים בתכנות ישתמשו במחשבון מדעי לתרגום מספרים ממערכת מספרים אחת לשנייה. התרגום מתבצע בקלות. לחץ על המערכת המספרית (הקסדצימלית, עשרונית, אוקטלית או בינרית) בה המספר מופיע. הקלד את המספר, בדיוק כפי שהוא מופיע (למספרים בשיטה ההקסדצימלית השתמש במקשים A, B, C, D, E ו- F כדי להקליד את המספרים מעשר עד חמש עשרה בשיטה העשרונית), ואז לחץ על המערכת המספרית אליה תרצה לתרגם את המספר.

טיפ	כדי ליצור קיצור דרך אל כל אחד מהיישומים (כך שתוכל, למשל, לגשת באופן קבוע אל המחשבון דרך שולחן העבודה), לחץ על לחצן **התחל** והזז את מצביע העכבר על התפריטים עד שתגיע לתוכנית הרצויה. לחץ עליה לחיצה ימנית וגרור אותה למיקום שונה - כאשר תגיע למקום היעד בחר **צור קיצור דרך כאן**.

מפת תווים

גופן זה הרבה יותר מאשר מספרים ותווים. תוכל לגשת לסימנים שונים ותווים מבטא שאינם מופיעים על גבי המקלדת. כיצד? באמצעות **מפת התווים** (Character Map) - יישום קטן נוסף.

הפעלה

כמו **תצוגת הלוח**, **מפת התווים** חבויה של בלב נוסף בתפריט **התחלה** מכפי שהיתה ב- Windows 95. פתח אותה באמצעות הרצף **התחלה**, **תוכניות**, **עזרים**, **כלי מערכת**, **מפת תווים**. היא תוצג כמו בתרשים 12.13.



תרשים 12.13: מפת התווים אומרת הכל

הכנסת תווים

בחר גופן בו תרצה להשתמש על ידי לחיצה על החץ המצביע מטה בקצה השמאלי של תיבת הרשימה **גופן**. כדי להכניס תו (או מחרוזת תווים), לחץ עליהם לחיצה כפולה. הם יופיעו בתיבת הטקסט שבקצה העליון של החלון. כאשר יתקבצו כל התווים שתרצה בתיבת הטקסט, לחץ **העתק**. חזור אל היישום באמצעות שורת המשימות או על ידי הקשה על Alt+Tab עד שהיישום יופיע.

הערה	כאשר נבחרים תווים ב**מפת התווים**, צירוף המקשים להצגתם מופיע בפינה השמאלית התחתונה של החלון. הדבר שימושי במיוחד להשתמש תווי Wingdings ו-Webdings, כי קשה מאוד לתפוס מי מהמקשים יוצר את הסימן המבוקש. לתצוגה טובה יותר של הסמלים, גרור את העכבר על פני **מפת התווים** בעת החזקת הלחצן השמאלי. הסימן הנוכחי יופיע מוגדל.

חייגן הטלפון

האם קרה שהיה עליך לבצע תריסר שיחות טלפון בשעה? האם הרגשת אי פעם כיצד האצבע המחייגת עומדת לנשור? כעת תוכל למסור את מטלת החיוג לידיה הנאמנות, אם כי הווירטואליות, של Windows 98.

הערה	תמצית העניין היא, ש-Windows משתמשת במודם המותקן במחשב כדי לחייג טלפונית. כדי שזה יפעל, על הטלפון והמודם להיות מקושרים לאותו קו טלפון. קח פסק זמן וודא שכל הדרוש לך מחובר כהלכה.

אתר את **חייגן הטלפון** (Phone Dialer) בתפריט **התחלה** תחת **תוכניות**, **עזרים**, **תקשורת**. הוא יוצג כמו בתרשים 12.14.



תרשים 12.14:
חלון חייגן הטלפון

חייגן הטלפון מציע שלוש דרכים פשוטות לביצוע שיחת טלפון באמצעות המחשב:

- **חיוג פשוט** - הזן את המספר לתיבה **מספר לחיוג** (Number To Dial). ניתן להקליד את המספר, ללחוץ אותו באמצעות לחיצות העכבר על מקלדת החייגן, או להדביקו מיישום אחר. לאחר הזנת המספר, לחץ **חייג** (Dial).
- **חיוג מהיר** (Speed Dialing) - הוסף לרשימת **חיוג מהיר** מספרים שבשימוש תכוף, או מספרי חירום.
- **רשימת הטלפון** - מספרים המוכנסים לתיבה **מספר לחיוג** מתוספים לרשימת הטלפון בעת הלחיצה על **חייג**. השתמש במספרים מהרשימה באמצעות לחיצה על החץ המצביע כלפי מטה בקצה השמאלי של תיבה **מספר לחיוג**, ובחירת המספר הרצוי. לאחר מכן לחץ **חייג**.

בכל דרך שתחייג, בעת החיוג תופיע תיבת הדו-שיח **מחייג** (Dialing). כשהחיוג הושלם הרם את שפופרת הטלפון ולחץ בתיבת הדו-שיח על **נתק** (Hang Up).

חיוג מהיר

כדי להגדיר את מספרי הטלפון לחיוג מהיר, פתח את תפריט **עריכה** ובחר **חיוג מהיר**. תופיע תיבת דו-שיח כמו זו המוצגת בתרשים 12.15.

הדרך להגדרה:

1. לחץ על לחצן החיוג המהיר אותו תרצה לשייך.
2. בתיבת הטקסט **שם** (Name) הקלד את שם האדם או המקום אליו תחייג באמצעות לחצן זה.

עריכת חיוג מהיר

בחר לחצן מהקבוצה להלן.

1 אניקה
2 רונה
3
4
5
6
7
8

הזן שם ומספר עבור הלחצן שנבחר.

שם: רונה

מספר לחיוג: 09-2324367

שמור ביטול

תרשים 12.15: תיבת הדו-שיח עריכת חיוג מהיר (Edit Speed Dial) מאפשרת גישה למסלול טלפוני מקוצר

3. בתיבת הטקסט **מספר לחיוג** הקלד את המספר לחיוג.
4. לחץ על **שמור** (תשוב לתיבת הדו-שיח **חייגן הטלפון**, והשם אותו הקלדת בתיבת הדו-שיח **עריכת חיוג מהיר** יופיע על לחצן החיוג המהיר בו בחרת).
5. כדי לחייג את המספר במהירות, לחץ על הלחצן והרם את שפופרת הטלפון.

עצה לחכמים: אם יש לך בן או בת זוג שעשויים לראות את הרשימה, ודא כי אדם זה משויך ללחצן חיוג מהיר מספר 1.

טיפ	ניתן להוסיף מספר ל**חיוג מהיר** על ידי לחיצה על כל לחצן חיוג מהיר פנוי. כדי לשנות שיוך לחצן, חזור לתיבת הדו-שיח **עריכה, חיוג מהיר**.

משחקים

בלי לפגוע בבוסים ש'אינם נאורים', משחקים אינם בזבוז זמן. הם מאפשרים בריחה למספר דקות מקו מחשבה סדרתי המוביל לאסון (מצפייה בלבד ניתן לומר בוודאות כי ההינדנבורג ומגדל פיזה תוכננו על ידי מכורים לעבודה ש"ירדו מהפסים" בשל העומס). תקוע וזקוק להשראה? שחק משחק מהיר (או שניים) ומרבית הסיכויים שתחזור לעבודתך והפתרון בראשך.

טיפ	משחקים הם מתקני אימונים מצוינים לאדם הפוחד ממחשבים, מ-Windows או מעכבר. מספר דקות המושקעות במשחק סוליטייר ילמדו כל משתמש את הבסיס - הפעלת תוכניות, שימוש בתפריטים, גרירה, לחיצה ולחיצה כפולה. כל המשחקים ב- Windows 98 זהים לגרסאותיהם ב- Windows 95 (עם שינויים קלים בגירסה העברית, ראה מקרה פריסל).

סוליטייר

סוליטייר לא השתנה כהוא זה מאז Windows 3.11. הוא משחק כייפי כתמיד. אם אינך מכיר אותו, קרא כאן כיצד להפעילו וכיצד לשחק בו.

הערה	ב- Windows 98 משחקים אינם מותקנים בצורה אוטומטית. אם הם אינם מותקנים, הפעל ב**לוח הבקרה** את **הוספה/הסרה של תוכניות**, לחץ על הכרטיסיה **התקנת Windows**, ברשימת **רכיבים** (Components) לחץ לחיצה כפולה על **עזרים** (Accessories) ואתר את **משחקים** (Games).

המשחק הבסיסי

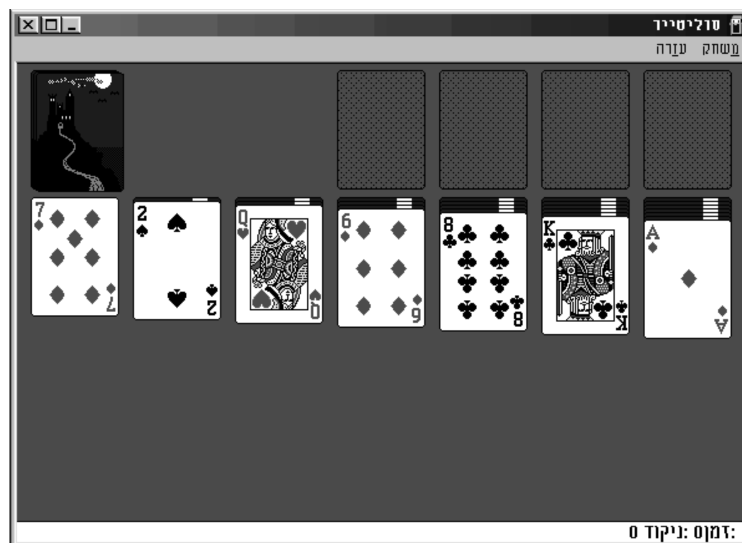
כדי להפעיל את **סוליטייר** והצגת החלוקה הראשונה של הקלפים, לחץ על לחצן **התחל** ובחר **תוכניות**, **עזרים**, **משחקים**, **סוליטייר**. בחירה זו תפתח את החלון המוצג בתרשים 12.16.

זוהי הפריסה הרגילה של **סוליטייר**. אנשים רבים מתנגדים לרעיון של לשחק **סוליטייר** על מחשב יקר, ואנו חייבים להודות שעל פניו העניין נראה טיפשי. אך כאן, שלא כמו במשחק קלפים אמיתי, כל חלוקה היא מקרית באמת (למחלק אין אפשרות לרמות). חוץ מזה, כאשר הבוס נכנס לחדר אינך צריך להסתיר חפיסת קלפים שלמה (פשוט לחץ על לחצן **מזעור** כדי להסתיר את **סוליטייר** מיידית). סיבה שלישית, המשחק מספק תעסוקה בעת הורדת קבצים ממושכת או כל פעולה מתמשכת אחרת.

מטרת המשחק הבסיסי היא ליצור רצפים המורכבים מכל הקלפים, על ארבעת המלבנים הריקים בחלק הימני העליון, החל באס בתחתית הרצף, ועד למלך בראשו, ממוינים לפי צורה וצבע.

כדי להשיג זאת:

- ☆ בשבע ערימות הקלפים במרכז המסך, סדר את הקלפים בסדר יורד (מלך בתחתית, 2 בחלק העליון של הרצף) בצבעים מתחלפים, כלומר: אדום, שחור אדום, שחור... וכן הלאה.
- ☆ העבר קלף על ידי לחיצה עליו (כדי להעביר רצף, לחץ על הקלף הראשון ברצף). וגרור אותו למיקום החדש. כאשר תשחרר, הקלפים יועברו. אם המהלך אינו חוקי, הקלפים יוקפצו חזרה למיקום המקורי.



תרשים 12.16: זהו חלון סוליטייר

- ☆ בכל פעם בה תפנה ערימה למקום אחר והקלף העליון בערימה יהיה מוסתר, תוכל להפוך אותו על ידי לחיצה עליו.
- ☆ אם יש טור פנוי, תוכל לגרור אליו מלך או רצף המתחיל במלך.
- ☆ כדי להעביר קלף למלבנים בחלק הימני העליון, לחץ עליו לחיצה כפולה.
- ☆ כאשר המצב מחייב קלפים חדשים, לחץ על ערימת הקלפים בחלק השמאלי העליון של החלון.
- ☆ אם נגמרו הקלפים שבערימה בחלק השמאלי העליון, לחץ על המלבן הריק, במקום בו היתה הערימה. הערימה תושב למקומה, ותוכל לעבור עליה שוב.

אפשרויות

ראשית, תוכל לשנות את התמונה שבגב הקלף על ידי בחירה בתפריט **משחק** (Game), **חפיסה** (Deck). בתיבת הדו-שיח שתופיע, לחץ על התמונה הרצויה. חלק מהחפיסות

מונפשות. למשל, בחר רובוט ושים לב לנורות, או בחר את חוף הים ושים לב לשמש, כל משך זמן מסוים, השמש הופכת לפרצוף מחייך במשקפי שמש, ומוציאה לשון.

בנוסף, תוכל לבחור מספר אפשרויות משחק. פתח את תפריט **משחק** ובחר **אפשרויות** (Options). תוכל לבחור אפשרויות משיכה: **משוך אחד** (Draw One) (למתחילים בלבד), **משוך שלושה** (שלושה קלפים יופיעו בעת חלוקת קלפים נוספים). ניקוד: **רגיל**, **לאס וגאס** (Vegas Play) (תוכל להציג את הקלפים שבערימה העליונה פעם אחת בלבד, והניקוד מבוסס על מספר הקלפים אותם הצלחת להעלות לחלק הימני העליון), או **ללא**. אפשרויות תזמון, תצוגה ורישום התוצאות.

הערה	כדי להתחיל משחק **סוליטייר** חדש, פתח את תפריט **משחק** ובחר **חלק** (Deal).

כיצד לרמות (את עצמך)

Windows 98 מאפשרת לרמות בשתי דרכים:

- ☆ בדרך כלל אי אפשר להסיר קלף מהחלק הימני העליון של המסך, אך Windows 98 מאפשרת לגרור את הקלפים חזרה למרכז המסך.
- ☆ תוכל לבחור **משחק**, **בטל** (Undo), כדי לבטל את המהלך האחרון.

כמובן, כמו ב**סוליטייר** אמיתי, הכל עניין של הגינות עצמית - אם תרמה, אף אחד לא יידע חוץ ממך, ויהיה עליך להתמודד עם עצמך.

פריסל

זה משחק Windows 98 שלדעתנו הוא בעל הפוטנציאל הגבוה ביותר להרוס את היכולת היצרנית בעבודה. אם אתה אדם זהיר תמחק אותו מהדיסק, או שלעולם לא תתקין אותו מלכתחילה. למשחק זה יש את היכולת המדהימה להפוך אדם הגיוני לשד לא שפוי.

הראשון חופשי

פריסל נראה באופן מטעה כ**סוליטייר**. הוא אף נראה קל ממנו מכיון שכל הקלפים גלויים. אך הוא קשה בהרבה ודורש מיומנות, כישורים לוגיים ויכולת תכנון מספר רב של מהלכים קדימה. הפעל את **פריסל** על ידי בחירה ב: **התחל**, **תוכניות**, **עזרים**, **משחקים**, **פריסל**. כדי להתחיל משחק, הקש F2 או בחר **משחק**, **משחק חדש**.

ושוב, מטרת המשחק היא לסדר את כל הקלפים ברצף עולה מאס ועד מלך במלבנים בפינה ה**שמאלית** (ותיקי פריסל שימו לב, בשל הגירסה העברית הצדדים התהפכו) העליונה של החלון, ממוינים לפי צורה וצבע. כדי לשחק:

- ☆ העבר קלפים מערימה לערימה וסדר אותם ברצף יורד (מלך עד שתיים) ובצבעים מתחלפים.

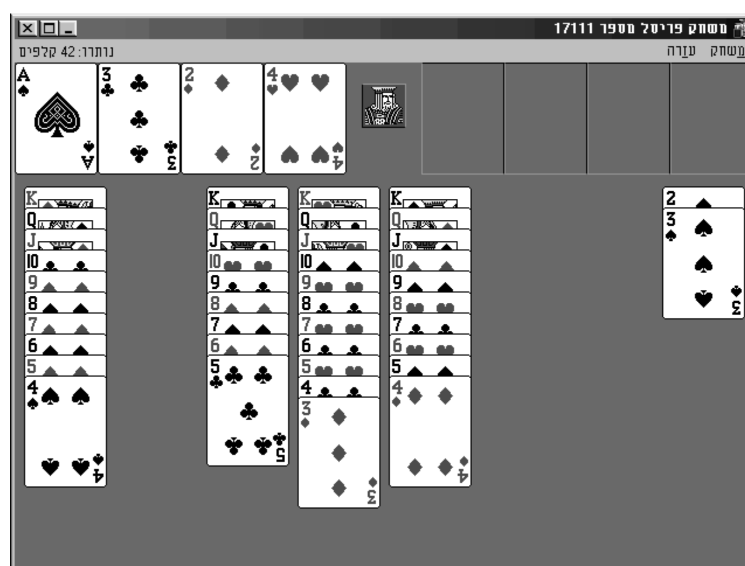
☆ כשקלפים מפריעים, תוכל להעבירם לצד באופן זמני, או במנוחיי פריסל : העבר עד ארבעה קלפים אל ארבעת המלבנים המלבנים שבחלק **הימני** העליון של החלון.

☆ עם זאת, תוכל להעביר רצפים ממקום למקום לפי מספר המקומות הפנויים, לדוגמה, טור ריק שווה מקום אחד, מלבן ריק בחלק הימני העליון שווה מקום אחד, ולכן כדאי לפנות את המלבנים.

טיפ	דוגמה להעברת קלפים במהירות: נניח שיש חמש אדום בסוף ערימה אחת **ו**רצף הקלפים ארבע שחור עד שתיים בערימה שנייה. לחץ על שתיים, ואחר לחץ על חמש, כל הרצף **י**ועבר.

☆ אם תרצה להעביר רצף ארוך ומספר המקומות הפנויים קטן יותר, **פריסל** תציג הודעה האומרת כמה קלפים ניתן להעביר, וכמה קלפים ביקשת להעביר.

זה משחק פשוט לשחק בו וקשה עד כדי טירוף לנצח בו - וזה מה שהופך אותו הכל מתסכל וכה מהנה. תרשים 12.17 מציג משחק במצב של שנייה לפני סיום, כל שנותר הוא ללחוץ על שלוש שחור והמשחק ייגמר.



תרשים 12.17: עוד לחיצה אחת, וכל הקלפים יתעופפו אל ארבעת המלבנים למעלה משמאל

טיפ	אם ביצעת מהלך טיפשי, פתח את תפריט **משחק** ובחר **בטל** (Undo) או הקש F10. זו כמובן רמאות, ואל לך לעשות זאת לעולם.

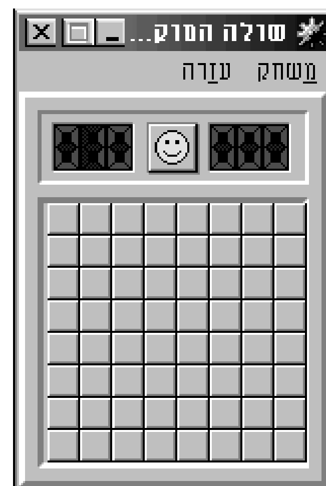
מספר אפשרויות

תוכל לפתוח את תפריט **משחק** ולאפשר ל**פריסל** לבחור משחק אקראי (יש 32,000 משחקים). אם יש סיבוב משחק מועדף (הגדרת מועדף היא משחק בו הפסדת יותר מ-23 פעמים), בחר **משחק**, **בחירת משחק** (Select Game ,Game) בתיבת הדו-שיח שתופיע הקלד את מספר המשחק המועדף, לחץ **אישור** ונסה שוב.

בחר **משחק**, **אפשרויות** כדי לשנות הגדרות של: הודעות השגיאה, משחק מהיר והעברת קלף על ידי לחיצה כפולה. אם אתה מזוכיסט במיוחד תוכל לבחור **משחק**, **סטטיסטיקה** (Statistics ,Game) כדי לראות את רישום התוצאות.

אזהרה	אל תשחק משחק זה אם עבודתך חשובה **ולו** במעט, אם אנשים סומכים עליך לבצע דברים מסוימים בזמנים מסוימים, להיות במקומות מסוימים, להציל חיים או כל דבר אחר (במילים אחרות, זה המשחק המושלם לכותבי ספרי מחשבים).

שולה המוקשים



שולה המוקשים (Minesweeper) הוא משחק פשוט והגיוני מאוד הזהה לגרסתו ב-Windows 3.11. לאחר בחירתו מתפריט **משחקים** יופיע לוח משחק כזה.

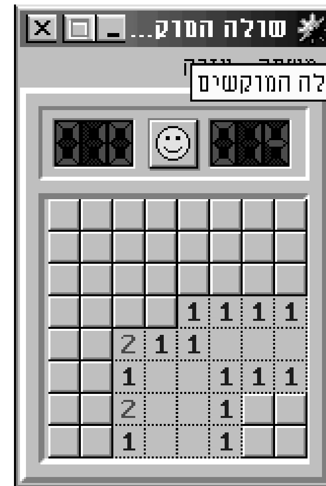
מוקש מעל מיקרוסופט

כדי למצוא מוקש, לחץ על ריבוע. אחד משלושה דברים יקרה:

- ☆ תעלה על מוקש ותתפוצץ, או
- ☆ תלחץ על ריבוע רחוק ממוקש ושטח נקי ממוקשים יתגלה, או
- ☆ תלחץ על ריבוע סמוך למוקש, ויופיע מספר המציין בכמה מקומות צמודים נמצא מוקש.

זה הכל. האסטרטגיה היחידה היא להסיק איפה חבויים המוקשים לפי המספרים הגלויים.

בתרשים 12.18 מופיע משחק בשלבי התחלה.



תרשים 12.18: המספרים מציינים כמה מוקשים קרובים לריבוע

מספר פיתולים מסוכנים

אם ידוע לך בוודאות שתחת ריבוע כלשהו מסתתר מוקש, לחץ עליו לחיצה ימנית כדי לסמן ריבוע זה באמצעות דגל. בתחילת המשחק מוצג מספר המוקשים הכללי בפינה השמאלית העליונה של החלון, וכל מוקש שתסמן יקטין סכום זה. עם זאת, אם תמקם דגל במיקום מוטעה, לא תוזהר - והתוצאות עלולות להיות הרסניות.

כאשר תזהה נכונה את מיקום כל המוקשים, תנצח במשחק. מד זמן בפינה הימנית העליונה של החלון דוחק בך להשלים את ניקוי שדה המוקשים במהירות. כאשר הזמן שתשיג יהיה טוב מהקודם, השיא החדש יישמר, ובפעם הבאה נסה לעבור אותו.

רמות אחרות

ל**שולה המוקשים** מספר רמות משחק. שדות המוקשים המוצגים כאן הם ברמת שחקן מתחיל - 10 מוקשים חבויים תחת 100 ריבועים. כדי לבחור ברמת הביניים (40 מוקשים, 256 ריבועים) או ברמת מומחה (99 מוקשים חבויים תחת 480 ריבועים) פתח את תפריט **משחק** ובחר רמה. תוכל גם להתאים אישית את שדות המוקשים.

כדי לראות את התוצאות הטובות ביותר, פתח את תפריט **משחק** ובחר **זמני שיא** (Best Times). תוכל לראות את זמני השיא לכל אחת משלוש הרמות.

הערה	כדי להתחיל משחק חדש, לחץ על סמל הפרצוף הלא כל כך מחייך (אם התפוצצת), הקש F2 או פתח את תפריט **משחק** ובחר **חדש**.

לבבות

ב**לבבות** (Hearts) האדם בעל הניקוד הנמוך ביותר מנצח. מהלך המשחק דומה לברידג׳ ללא שליט: כל 52 הקלפים מחולקים לארבע ידיים, 13 קלפים לכל יד. בשלושת המשחקים הראשונים תעביר שלושה קלפים לאחד מיריביך, תחילה לשמאל, אחר לימין ולבסוף למולך. במשחק הרביעי אין העברת קלפים.

מתחילים

הפעל את **לבבות** על ידי בחירת **התחל**, **תוכניות**, **עזרים**, **משחקים**, **לבבות**.

מתחילים משחק כאשר:

- ✰ האדם המחזיק בשתיים תלתן מניח קלף זה על השולחן.
- ✰ כל אחד מארבעת השחקנים מניח קלף בתורו. כל קלף ינצח כל קלף אחר מאותה צורה וצבע כמו הקלף שהונח ראשון (הקלף המוביל).
- ✰ עליך להניח קלף מאותה צורה וצבע כמו הקלף הראשון שהונח, אלא אם כן אין לך קלף כזה. במקרה זה תוכל להניח קלף מכל צורה וצבע שתרצה.
- ✰ אינך יכול להוביל בלבבות עד שאחד מהשחקנים הניח קלף לב לאחר שלא היו לו קלפים בצבע ובצורה של הקלף שהונח.
- ✰ בכל מקרה לא ניתן להניח קלף לב או את הקלף מלכה עלה בחלוקה הראשונה, וכל קלף שאינו מהצבע והצורה של הקלף המוביל - מפסיד.
- ✰ מרגע שהנחת לב (״לבבות שבורים״), ניתן לשחק בהם מרצון ולהניח אותם כקלפים מובילים.
- ✰ כל קלף לב שתיקח שווה נקודה. מלכה עלה שווה 13 נקודות.
- ✰ מנצח בסיבוב מוביל את הסיבוב הבא, על ידי הנחת הקלף הראשון המוביל.

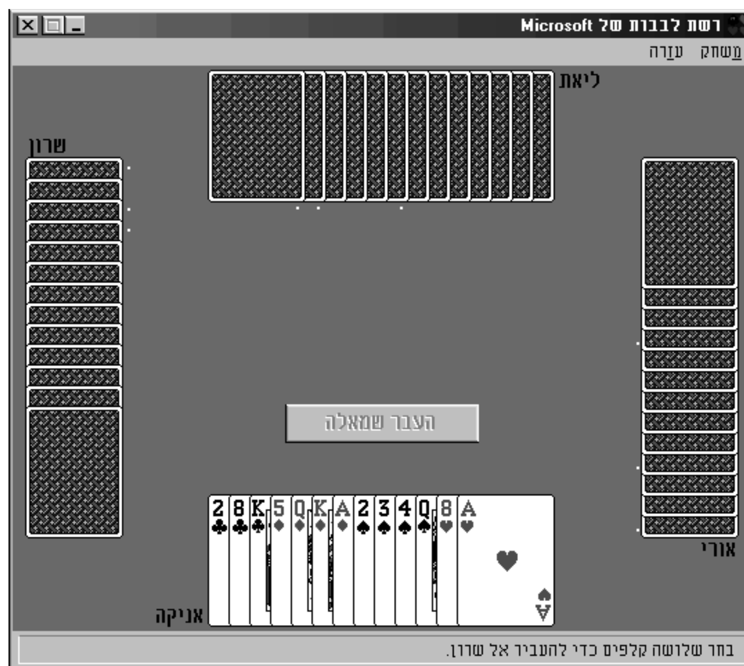
הערה	ככלל, המטרה היא למסור את כל קלפי הלב **ו**את הקלף מלכה עלה, אך אם שחקן מצליח לאסוף את כל הלבבות **וכן** את המלכה עלה (דבר הנקרא **להגיע לירח** Shooting the moon), שאר השחקנים נקנסים ב-26 נקודות.

משחקים ברשת

לבבות הוא משחק המודע לרשת מקומית. תוכל לבחור באפשרות ליזום משחק על ידי לחיצה על **ברצוני להיות המחלק** או להצטרף למשחק על ידי לחיצה על **ברצוני להצטרף למשחק אחר**. לפני בחירה באחת האפשרויות הקלד את שמך בתיבת הטקסט. אם תבחר להצטרף למשחק אחר, תישאל לשם המחלק. משחק **לבבות** ברשת מקומית מעניק את האפשרות המסחררת לבזבז פי ארבע זמן מאשר משחק כנגד מחשב.

משחקים לבד

כדי לשחק כנגד המחשב, לחץ על **ברצוני להיות המחלק** ולחץ על **אישור**. הקש F2 כדי להתחיל. תראה חלון כמו זה המוצג בתרשים 12.19.



תרשים 12.19: חלון **לבבות** מאפשר לשחק כנגד המחשב

בשלב זה עליך ללחוץ על שלושה קלפים שתרצה להעבירם לשכנך מצד שמאל, וללחוץ על הלחצן **העבר שמאלה** במרכז החלון. כאשר המשחק מתחיל, פשוט לחץ על הקלף שעימו תרצה לשחק.

הערה	השתמש בפקודה **אפשרויות** בתפריט **משחק** כדי לשנות את מהירות המשחק ואת שמות היריבים.

מה הלאה

בפרק הבא נדון בשני היבטים מהנים בסביבת Windows 98: **נגן התקליטורים** (CD Player) שהוא חלק ממערכת ההפעלה, וכיצד להציג ולהקשיב לקבצי מולטימדיה באמצעות נגן המדיה- **Media Player** ו**הרשמקול** (Sound Recorder).

13

זהו בידור

מעט אנשים היו חשדנים יותר מאיתנו כאשר תכונות מולטימדיה החלו להידחק לעולם המחשבים. אנשים יצרנים כסופרים, מנהלי חשבונות ויועצי מחשבים אינם מחפשים דרכים נוספות להסחה, אלא דרכים להקטנת מספר ההסחות. מי צריך תמונות נעות או מוסיקה כדי שהספר ייכתב בצורה טובה יותר?

ובכן, כרגיל, זו היתה השאלה הלא נכונה. העובדה היא שמלאכת ההוצאה לאור שונה בעידן המחשבים, וכמוה גם ראיית חשבון ועיבוד מידע. היום ניתן להוציא לאור ספרים מקוונים הכוללים הנפשה, תמונות או מוסיקה. גליונות אלקטרוניים מסוגלים לכלול תמונות מוצרים או בתי חרושת, כדי להפוך את המידע למוחשי יותר. מסדי נתונים יכולים לכלול תמונות לקוחות ועובדים, כדי להפוך את המידע לאישי יותר.

פרק זה בודק רק חלק קטן במולטימדיה - **נגן התקליטורים** (CD-Player), **Media Player** (נגן המדיה) וה**רשמקול** (Sound Recorder) המובנים ב- Windows 98. בראשון תוכל להשתמש להנאתך הפרטית, או כדי ללוות מצגת בפס קול. השני שולט בדרך בה מוצגים סרטים במחשב, והאחרון מאפשר ליצור קבצי קול.

נגן התקליטורים

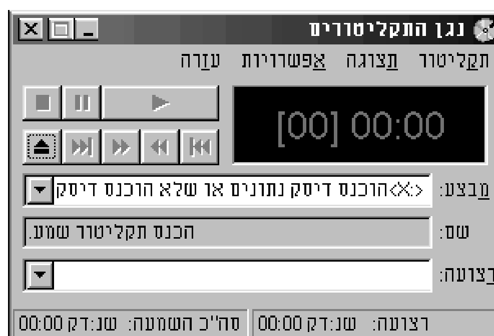
בדיון על **נגן התקליטורים** (CD-Player) נסביר תחילה כיצד להציגו: לחץ על לחצן **התחל** ב**שורת המשימות**, בחר **תוכניות**, בחר **עזרים**, בחר **בידור**. ייתכן שתמצא מספר יישומים בתפריט זה, תלוי בתוכניות שהותקנו בעת התקנת Windows 98.

הערה	בהתקנות מסוימות ייתכן שיישומי מולטימדיה לא יותקנו. במקרה זה לא יופיע תפריט **בידור**. כדי להתקינם, בחר **התחל**, **הגדרות**, **לוח הבקרה**, **הוספה/הסרה של תוכניות**. עבור לכרטיסיה **התקנת Windows**, סמן **מולטימדיה**, ולחץ על **פרטים** (Details) כדי לבחור יישומים מסוימים. לחץ **אישור** פעמיים והיישומים שנבחרו יותקנו.

מפעילים

כדי להפעיל את **נגן התקליטורים**, בחר בו מתפריט **בידור**. יופיע חלון כמו זה המוצג בתרשים 13.1.

כל שעליך לעשות הוא לספק את תקליטור המוסיקה. ה**נגן** ישמיע אותו באמצעות הרמקולים המחוברים לכרטיס הקול, או דרך חיבור האוזניות הנמצא בקדמת כונן התקליטור.



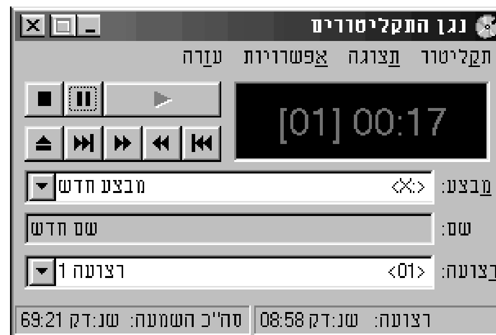
תרשים 13.1: חלון נגן התקליטורים פועל באותו אופן כמו הדבר האמיתי

טיפ

כברירת מחדל, **נגן התקליטורים** יתחיל לנגן ברגע שתשים תקליטור בכונן. כדי לעקוף את תכונת ההשמעה האוטומטית לתקליטור מסוים, החזק את מקש Shift לחוץ בזמן הכנסת התקליטור. כדי לכבות את אפשרות ההשמעה האוטומטית לחלוטין (או להדליקה מחדש), לחץ לחיצה ימנית על סמל **המחשב שלי** ובחר **מאפיינים**. בכרטיסיה **מנהל ההתקנים** (Device manager) לחץ לחיצה כפולה על **תקליטור** (CD-ROM), סמן את שם כונן התקליטורים ולחץ על **מאפיינים**. בכרטיסיה **הגדרות** (Settings) לחץ על **הודעה אוטומטית על הכנסה** (Auto Insert Notification). כאשר התיבה מסומנת, תקליטורי מוסיקה יחלו לנגן בצורה אוטומטית. ללא הסימון, יהיה עליך לפתוח את **נגן התקליטורים** בעצמך.

כיצד זה פועל

לצורך הדגמה, הכנסנו את תקליטור המוסיקה לכונן התקליטורים ולחצנו על המשולש הגדול הנמצא ליד התצוגה הדיגיטלית (לחצן **השמע** Play). **נגן התקליטורים** המנגן מוצג בתרשים 13.2.



תרשים 13.2: כך נראה נגן התקליטורים בפעולה

בתרשים 13.1 שים לב שחלק מהלחצנים אפורים, כלומר אינם זמינים, וזאת משום שהתקליטור לא היה בכונן, ובתרשים 13.2 הם שחורים וזמינים. הלחצנים מסומנים בדיוק כמו ב**נגן תקליטורים** רגיל.

- ☆ **השמע** (Play) - בחלק העליון לחצן **השמע** הוא אפור משום שהנגן בפעולה. אם תעדיף שליטה מלוח המקשים, הקש Ctrl+P.
- ☆ **השהה** (Pause) - לחץ כאן כדי לעצור זמנית את השמעת התקליטור. בעת ההשמעה השתמש ב- Ctrl+P.
- ☆ **עצור** (Stop) - כאשר עייפת מלשמוע, או שהבוס נכנס למשרד. תוכל גם להקיש Ctrl+S.
- ☆ **הרצועה הקודמת** (Previous Track) - הלחצן הימני בשורה השנייה יחזיר לתחילת הקטע הנוכחי. לחיצה נוספת תחזיר לרצועה הקודמת.
- ☆ **דלג אחורה** (Skip Back) - הלחצן השני בשורה התחתונה. כל לחיצה תחזור אחורה שנייה אחת.
- ☆ **דלג קדימה** (Skip Forward) - לחצן זה יקדם שנייה אחת קדימה.
- ☆ **הרצועה הבאה** (Next Track) - הלחצן השני משמאל בשורה התחתונה מעביר מיידית לקטע הבא.
- ☆ **הוצא תקליטור** (Eject) - הלחצן בקצה השמאלי בשורה השנייה שנראה כחץ קטן למעלה יגרום לכונן התקליטורים להוציא לשון - כך זה נראה כאשר התקליטור יוצא מהכונן.

הגדרת אפשרויות זמן והשמעה

האם זה כל מה שיש? לא ולא. אם אתה חובב מידע, לחץ על ה**מקרא** הדיגיטלי. בפעם הראשונה בה תלחץ, המקרא יאמר מהו מספר הרצועה הנוכחית, וכמה זמן נשאר להשמעת רצועה זו. בפעם השנייה בה תלחץ, תראה את משך הזמן שנותר להשמעת התקליטור כולו. בפעם השלישית, תראה את מספר הרצועה וכמה זמן עבר מאז תחילת השמעתה (מוצג בתרשים 13.2).

אם תרצה להגדיר את המקרא ללא לחיצה על המקרא הדיגיטלי, פתח את תפריט **תצוגה** ובחר מבין:

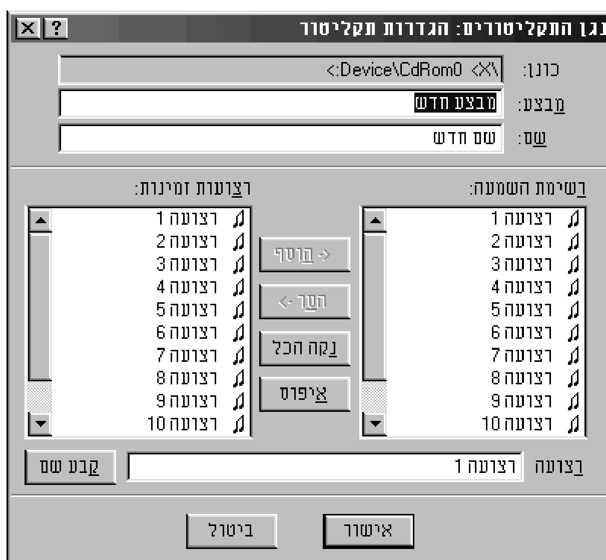
- ☆ **זמן רצועה שחלף** (Track Time Elapsed).
- ☆ **זמן רצועה שנשאר** (Track Time Remaining).
- ☆ **זמן תקליטור שנשאר** (Disk Time Remaining).

תפריט **אפשרויות** (Options) מאפשר לבחור בין **השמעה רציפה** (Continuous Play), **סדר אקראי** (Random Play), או **השמעת היכרות** (Intro Play). בחר את האפשרות **העדפות** (Preferences), כאן תוכל להגדיר האם ההשמעה תעצור כאשר תסגור את **נגן התקליטורים**. יש מספר הגדרות נוספות, כגון גודל הגופן במקרא הדיגיטלי, ומשך השמעת היכרות (ברירת המחדל היא עשר שניות).

רשימת ההשמעה

בנוסף, יש רובד נוסף המסתתר ב**נגן התקליטורים**. זו הדרך לגשת אליו:

1. פתח את תפריט **תקליטור** (Disc).
2. בחר **עריכת רשימת השמעה** (Edit Play List). תופיע תיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 13.3.



תרשים 13.3: תיבת הדו-שיח **הגדרות התקליטור** (Disc Settings) מאפשרת לבנות רשימת השמעה

אם תשתמש בתיבת דו-שיח זו, תוכל לתכנת את הנגן כך שישמיע שירים מסוימים בסדר מסוים.

לפי מספר רצועה

נגדיר את התקליטור להשמיע את הרצועות 5, 12 ו- 3. זו הדרך לעשות זאת:

1. לחץ על הלחצן **נקה הכל** (Clear All) כדי לנקות את הערכים מ**רשימת השמעה**.
2. ברשימה **רצועות זמינות** (Available Tracks) לחץ לחיצה כפולה על רצועה 5.
3. לחץ לחיצה כפולה על רצועה 12, ואחר לחץ לחיצה כפולה על רצועה 3.
4. כאשר תלחץ על **אישור**, נגן התקליטורים יהיה מוכן להשמיע את הרצועות הנבחרות, בסדר הנבחר.

זה כה פשוט, עד שקשה לחכות לפטנט דומה שיאפשר לבנות רשימת השמעה לנגן התקליטורים שבמכונית.

לפי שם הרצועה

אם תעדיף לטפל בשמות הרצועות ולא במספרים, תוכל להכניס שמות לכל אחת מהרצועות בצורה זו:

1. לחץ על רצועה - לצורך דוגמה זו נלחץ על רצועה מספר שלוש ברשימת ה**רצועות הזמינות**.
2. הבט בעטיפת התקליטור ובדוק מהו שם השיר השלישי.
3. בתיבת הטקסט **רצועה** הקלד שם זה.
4. לחץ על הלחצן **הגדר שם**. רצועה שלוש תוחלף כעת בשם אותו הקלדת ברשימת **הרצועות הזמינות** וב**רשימת ההשמעה**.
5. לצורך שלמות בלבד, לחץ על תיבת הטקסט המסומנת **מבצע** (Artist) והקלד את שם המבצע.
6. סמן את תיבת הטקסט **שם** (Title) והקלד את שם התקליטור.
7. לחץ על לחצן **אישור**.

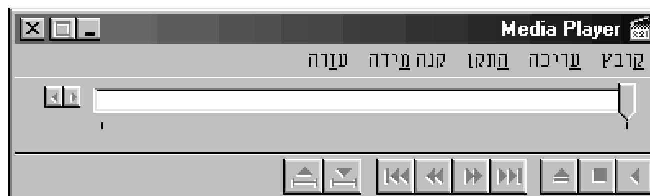
מרגע שסיפקת מידע זה ל**נגן התקליטורים**, התוכנית תזכור אותו, תזהה את התקליטור ותעקוב אחר ההוראות בכל פעם בה תשמיע אותו.

טיפ	אם ברשותך **נגן התקליטורים** המסוגל להשמיע מספר תקליטורים בו-זמנית, בתפריט **אפשרויות** תופיע האפשרות **השמעת ריבוי תקליטורים** (Multidisc Play). בחר בה, וכאשר תלחץ על החץ שליד תיבת הרשימה הנפתחת **מבצע**, תראה כל אחד מהתקליטורים הזמינים.

Media Player

כיום אומרים **מדיה**, ובכל תוכנית הנוגעת בנושא מדברים איך הכל הוא למעשה באשמת המדיה. לא המדיה שנציג כעת, מדיה זו היא חביבה למדי.

נתחיל בהפעלת התוכנית. בחר **התחל**, **תוכניות**, **עזרים**, **בידור**, **Media Player**. תוצג התיבה שמופיעה בתרשים 13.4.



תרשים 13.4: Media Player נראה כך

Media Player יפעיל קבצי ActiveMovie, קבצי הנפשת וידאו של Windows (.avi) קבצי צליל (.wav) קבצי MIDI (.mid ו- .rmi) או את תקליטור המוסיקה. הוא יפתח חלון נוסף כדי להקרין קבצי סרטים ווידאו.

השמעת קבצים

ל- Windows 98 מיגוון קבצי מולטימדיה. הדרך הפשוטה ביותר להשמיע קובץ היא על ידי פתיחתו - לחץ עליו. לשליטה טובה יותר, עקוב אחר שלבים אלה:

1. ב- **Media Player** פתח את תפריט **התקן** (Device) ובחר בסוג הקובץ.
2. אתר את הקובץ ולחץ עליו לחיצה כפולה. תוכל גם לסמן אותו ולבחור **פתח**.
3. לחץ על החץ המצביע שמאלה (לחצן **השמע**).

תוכל לבחור מקטעי הנפשה או סרטים בדיוק באותה דרך שבחרת רצועות מוסיקה מוקלטות (ראה סעיף **נגן התקליטורים**). למרות המיקום השונה של הלחצנים, תוכל לזהותם על פי הסמל שעליהם.

העתקה והדבקה של קבצים

אפשר להעתיק ולהדביק צליל, הנפשה או קבצי סרטים באמצעות לחצני **בחר** (Select), הנראים כחיצים קטנטנים הפונים כלפי מטה ומעלה, ומתחתם קו המציין מקטע (**התחל בחירה** Start Selection), ולמעלה (**סיים בחירה** End Selection).

בחירת מקטע

כדי לבחור מקטע נעימת מוסיקה:

1. האזן עד שתגיע לנקודה בה מתחיל המקטע.
2. לחץ על הלחצן **התחל בחירה**.
3. המשך להאזין עד שתשמע את סוף המקטע.
4. לחץ על הלחצן **סיים בחירה**.
5. פתח את תפריט **עריכה** ובחר **העתק אובייקט**.

טיפ	בנוסף, תוכל לגרור את המחוון לאורך סרגל הזמן, כדי להתחיל בהשמעה בכל נקודה רצויה, או להתחיל את הבחירה בכל נקודה על ידי לחיצה על לחצן **התחל בחירה**. באותה דרך תוכל להגדיר את **סיים בחירה**.

ניקוי מקטע נבחר

כדי לנקות את המקטע הנבחר, פתח את תפריט **עריכה** ובחר **בחירה** (Selection). בתיבת הדו-שיח **הגדרת בחירה** לחץ על **כלום**.

לולאות

להרצת קטע מוסיקה, סרט או הנפשה בלולאה, פתח את תפריט **עריכה** ובחר **אפשרויות**. לחץ על האפשרות **חזרה אוטומטית** (Auto Repeat). קובץ המדיה יושמע שוב ושוב עד לרגע בו תסגור את **Media Player**, או שתהרוס את המחשב, מה שיקרה ראשון.

הרשמקול

אם ברשותך התקן קלט לצליל (מיקרופון או נגן תקליטורים), תוכל להשתמש **ברשמקול** (Sound Recorder) כדי ליצור קבצי wav. ותוכל לשייך אותם לאירועי Windows, או לשלוח כהודעות.

יצירת קבצי Wav

זו הדרך ליצור קבצי wav. באמצעות ה**רשמקול**:

1. פתח את ה**רשמקול** מתוך תפריט **בידור**.
2. מתפריט **קובץ** בחר **חדש**.
3. כדי להתחיל בהקלטה, לחץ על הלחצן המסומן בנקודה האדומה הגדולה.

4. השמע את התקליטור, או התחל לדבר אל המיקרופון.

5. לחץ על הלחצן המסומן בריבוע שחור, כדי להפסיק את ההקלטה.

6. כדי לשמור את קטע הצליל בחר **קובץ**, **שמור**.

תרשים 13.5 מציג **רשמקול** המקליט מתוך תקליטור המושמע ב- **Media Player**.

ה**רשמקול** גם מאפשר השמעת סוגי צליל אחרים ב- **Media Player** והמרתם לקבצי wav. תוכל להשמיע קובץ wav. שיצרת באמצעות ה**רשמקול** או באמצעות **Media Player**.



תרשים 13.5: באמצעות הרשמקול תוכל להקליט קובץ wav. מתקליטור

אפקטים מיוחדים ועריכה

השתמש בתפריט **אפקטים** (Effects) כדי לשנות תכונות צליל - להוסיף הד (Echo) או להוריד מהירות. אפשר גם לערוך את הצליל, באמצעות הפקדים שבתפריט.

פקד ActiveMovie

פקד ActiveMovie הוא נגן ברירת המחדל לקבצי סרטים בתבנית avi. ובתבנית mpg., והוא מופעל בפתיחת קובץ כזה (תקליטור Windows 98 כולל מספר דוגמאות). בפתיחת **פקד ActiveMovie** באמצעות תפריט **התחלה**, **תוכניות**, **עזרים**, **מולטימדיה** תופיע תיבת דו-שיח בה תתבקש לבחור קובץ. כאשר תלחץ על **פתח**, הקובץ יופיע בחלון שייראה כמו בתרשים 13.6.

כדי להתחיל בהקרנת הסרט לחץ על לחצן **הפעל** (Run) שבחלק השמאלי התחתון. לחצן זה גם משמש ל**השהיה**. לחצן **עצור** מריץ את הסרט להתחלה. תוכל לגרור את המחוון קדימה ואחורה כדי לראות תמונות בודדות בסרט.

אם תלחץ על החלון לחיצה ימנית ותבחר **פריימים** (Frames), מד הזמן ישתנה למד פריימים. כעת כאשר תשתהה (Pause), תוכל להשתמש במקשי החיצים לצפייה בסרט פריים אחר פריים.

בגיליון המאפיינים של **פקד ActiveMovie** (לחץ לחיצה ימנית על החלון ובחר **מאפיינים**) תוכל להגדיר מספר אפשרויות, ובכללן: **הרץ אחורה אוטומטית** וגודל ברירת המחדל של חלון התצוגה.



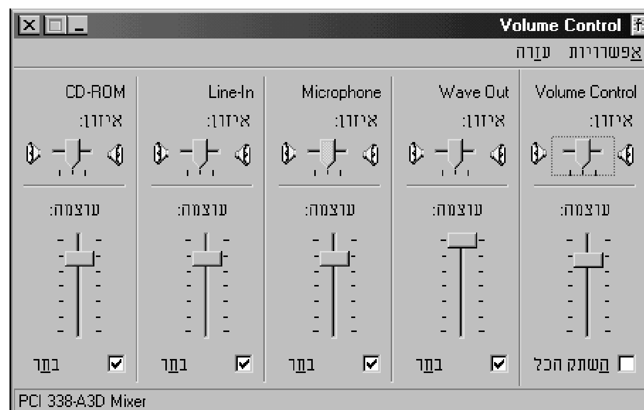
תרשים 13.6: חלון ActiveMovie הוא שיא הפשטות

פקד ActiveMovie תומך בתבניות קבצי סרטים רבות. אם תפתח קובץ סרט, הסרט ייפתח, יוקרן והחלון ייסגר ללא פעולה נוספת מצדך. אם תלחץ על אחד הפקדים בעת הקרנת הסרט, תקבל שליטה מלאה על הסרט, והוא לא יסתיים עד לאחר שתסגור את החלון בעצמך.

בקרת העוצמה

לוח **בקרת העוצמה** (Volume Control panel) מאפשר לכוון את רמת הצליל, ולכוון באופן נפרד את האיזון בין שני הרמקולים לסוגי קבצים שונים. הדרך הקלה להגיע אל **בקרת העוצמה** היא ללחוץ לחיצה ימנית על סמל הרמקול הקטן ב**שורת המשימות** ולבחור **בקרת עוצמה**. תוכל גם לפתוח אותו מתפריט **בידור** (ראה תרשים 13.7).

לבקרה על צליל (באס ו-treble), מתפריט **אפשרויות** בחר **מתקדם** ולחץ על לחצן **מתקדם** המופיע בחלק השמאלי התחתון. כדי לכוון את עוצמת ההקלטה, מתפריט **אפשרויות** בחר **מאפיינים**.



תרשים 13.7: לוח **בקרת העוצמה** מאפשר כיוון עוצמת הצליל

מה הלאה

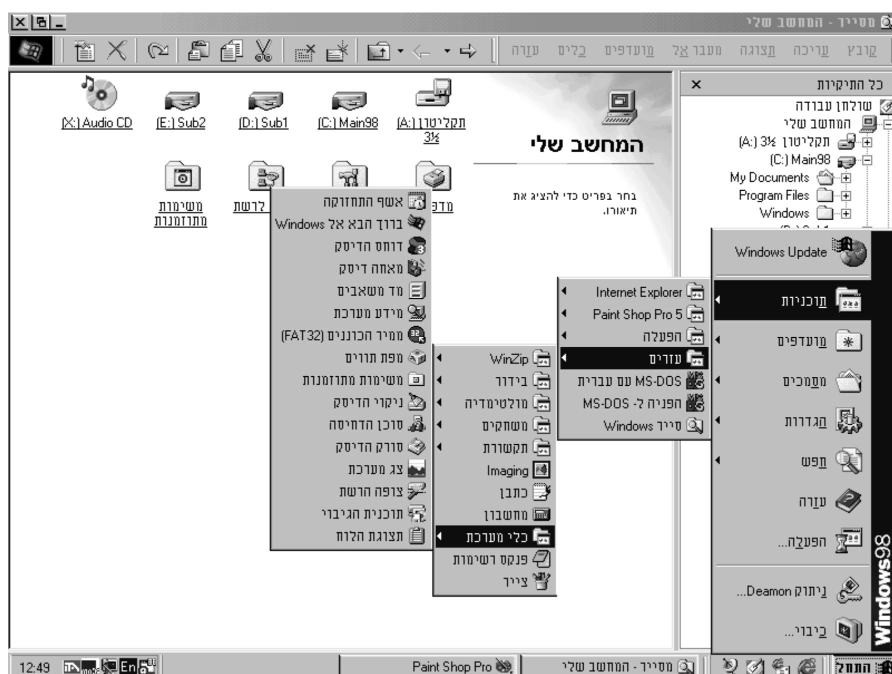
פרק 14 דן בכלי המערכת - כל הדברים ש- Windows 98 מספקת כדי לשמור על פעולה חלקה של המערכת, כגון **תוכנית הגיבוי** (Backup), **מאחה דיסק** (Disk Defragmenter), **סורק הדיסק** (ScanDisk) ו**מידע מערכת**.

14

הפעלה חלקה

Windows 98 מצוידת במספר כלי תחזוקת מערכת חיוניים, ובהם נדון בפרק זה. השתמש בכלים אלה במרווחי זמן קצובים, אם אין ברשותך תוכנית שירות ואחזקה מועדפת אחרת. ב-Windows 98 נוסף כלי חדש **משימות מתוזמנות** (Task Scheduler) המאפשר להפוך את רוב פעולות התחזוקה לאוטומטיות.

את כלי התחזוקה תפעיל באמצעות לחיצה על **התחל**, **תוכניות**, **עזרים**, **כלי מערכת** (ראה תרשים 14.1).



תרשים 14.1: כאן תוכל למצוא את כלי המערכת של Windows 98

גיבוי

גיבוי המחשב או קבצי הנתונים משמעותו יצירת עותקים שניתן לשמור במקום בטוח, ולהשתמש בהם לשחזור המידע. גיבוי מספק הגנה מפני כל דבר, החל מתקלה בדיסק וכלה בשריפה במשרד (אם הגיבוי יישמר במקום אחר).

Windows 98 מצוידת בתוכנת גיבוי טובה מאוד.

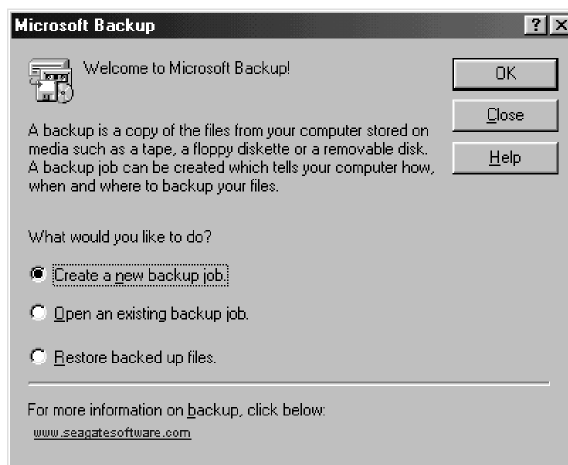
זכור, יש רק שני סוגי משתמשים במחשב: אלה שהדיסקים שלהם נופלים, ואלה שהדיסקים שלהם עדיין לא נפלו. אין זה משנה עד כמה תסמוך על החומרה, לגבות קבצים בצורה סדירה זה רעיון טוב - הניסיון המר מדבר.

מתחילים

כדי להפעיל את **תוכנית הגיבוי** (Backup) החלק דרך תפריט **התחל** כפי שמודגם בתרשים 14.1 ובחר **תוכנית הגיבוי**. ייפתח חלון **גיבוי** ובו תיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 14.2.

הערה	בפעם הראשונה בה תפעיל את **תוכנית הגיבוי**, ייתכן שתוצג הודעה האומרת כי התוכנית לא מצאה כל התקני גיבוי. היא תשאל אם ברצונך להפעיל את **אשף החומרה החדשה** (New Hardware Wizard). לחץ **כן** אם ברשותך חומרת גיבוי מיוחדת, כגון כונן קלטות, שעדיין לא הותקנה כהלכה ב- Windows 98. אחרת, לחץ **לא** והמשך. **תוכנית הגיבוי** יכולה להשתמש בהתקנים רבים שאינם מזוהים באופן ייחודי כ"התקני גיבוי".

בפעם הראשונה בה תשתמש ב**תוכנית הגיבוי**, בחר **Create a New Backup Job**, ולחץ על **OK**.



תרשים 14.2: תיבת הדו-שיח **Microsoft Backup** תקדם את פניך בתחילה

לאחר מכן יופיע אשף הגיבוי - **Backup Wizard**, המוצג בתרשים 14.3. כאן תבחר האם לגבות את כל המערכת, או רק כוננים, תיקיות או קבצים מסוימים.

גיבוי מערכת מלא

אם תבחר **Back up my Computer**, **תוכנית הגיבוי** תתכונן לגיבוי המערכת כולה. הפעולה תזדקק לשטח אחסון נרחב בהתקן הגיבוי. לדוגמה, התקנת Windows 98 בלבד תזדקק ל-250MB ומעלה, לפני גיבוי יישומים ומידע אחר.

ההתקנים המציעים תכולה מספקת לגיבוי מערכת מלא הם כונני קלטות. מועמדים נוספים הם Jaz או כונני דיסקים נשלפים, שלהם כמה מאות MB של תכולה. לפני קניית התקן גיבוי, ודא שהוא נתמך על ידי **תוכנת הגיבוי**, או על ידי תוכנת גיבוי חליפית שתבחר.



תרשים 14.3: גבה הכל, או רק דברים מסוימים

טיפ	כאשר הדיסק נשמע כאילו הוא מלא בחלוקי נחל, אין דבר מנחם יותר מאשר **גיבוי מערכת מלא** על המדף. אם יש ברשותך כונן קלטות או התקן מתאים אחר, בצע **גיבוי מערכת מלא** לאחר ההתקנה הראשונית של Windows 98, לאחר התקנת יישומים חדשים, ומדי פעם לאחר מכן.

לאחר בחירת **גבה את המחשב שלי** לחץ **הבא**, יש עוד מספר אפשרויות לבחירה. הן זהות לאפשרויות בהן תיתקל אם תבחר בגיבוי חלקי של כוננים או תיקיות, ולכן נדון בהן מעט מאוחר יותר. אם ברצונך ליצור **גיבוי מערכת מלא**, דלג לשלב 7 בסעיף **גיבוי תיקיה בודדת**.

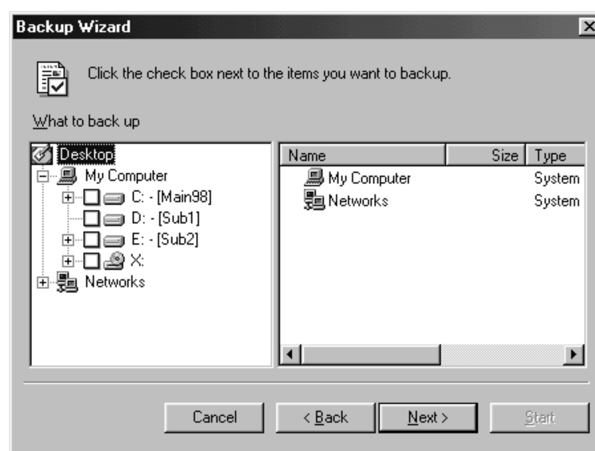
גיבויים רגילים

גיבויים רגילים אינם גיבוי של המערכת כולה, ותלויים במידת החשיבות והערך של הקבצים: עד כמה יהיו קשים ליצירה מחדש, ובאיזו תדירות הם משתנים. גיבוי מסוג זה עליך ליצור באופן קבוע, אפילו אם אין ברשותך כונן קלטות או התקן מתאים אחר ליצירת גיבויי מערכת מלאים.

כדי להתחיל את הגיבוי הרגיל הראשון, בתיבת הדו-שיח השנייה ב- **Backup Wizard**, בחר **Back up selected files, folders and drives** (ראה תרשים 14.3).

יצירת גיבוי

ניצור גיבוי רגיל ונראה כיצד זה נעשה. לאחר בחירת **Back up selected files, folders and drives** ולחיצה על **Next**, יופיע החלון המוצג בתרשים 14.4.



תרשים 14.4: האשף מאפשר מה לגבות

באמצעות לחיצה על אובייקט בתיבת דו-שיח זו, תאמר ל**גיבוי** אילו התקנים, תיקיות או קבצים יש לגבות.

הערה	כל אחד מהכוננים מוצג בחלון **גיבוי** כשלידו תיבת סימון קטנה. אם תרצה לגבות כונן שלם - כל קובץ ותיקיה מהשורש ועד לענף הרחוק ביותר - לחץ על תיבה זו כדי לבחור בצורה אוטומטית את הכל.

גיבוי תיקיה בודדת

לצורך דוגמה זו, נגבה תיקיה אחת כדי לחסוך בזמן. עד כאן, השקעת זמן ניכר ביצירת קיצורי דרך ותיקיות בשולחן העבודה. כדי למנוע איבוד התאמות אישיות שיצרת, נגבה את תיקיית \Windows\Desktop.

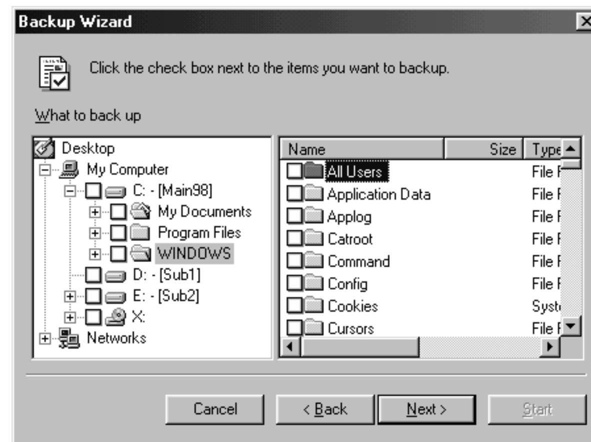
אזהרה	גם אם הנך משתמש בתיקיית **המסמכים שלי** לאחסון כל קבציך, אל תטעה ותניח כי כל המידע החשוב מצוי בתיקיה זו. לדוגמה, אם אתה משתמש ב- Outlook Express כקורא דואר אלקטרוני וקבוצות דיון, הקבצים שייפתחו על ידי יישומי בתיקיות תחת Program Files\Outlook Express. **וספר הכתובות** מאוחסן אולי בתיקיה Windows\Application Data\Microsoft. לצרכי גיבוי, חשוב על מיקום קבצים שנוצרו על ידי כל אחד מהיישומים.

זו הדרך לעשות זאת:

1. בתיבת הדו-שיח בחלונית השמאלית, לחץ על אות הכונן (ולא על תיבת הסימון) של הכונן בו התיקיה ממוקמת. בדוגמה זו כונן :C. כל התיקיות הנמצאות ברמה העליונה בכונן תופענה בחלונית הימנית, ואיתם קבצים הממוקמים בתיקיית השורש של הכונן. השתמש בפסי הגלילה כדי לראות את הכל.
2. חפש בין רשימת התיקיות בחלונית הימנית ואתר את תיקיית Windows. אילו התכוונת לגבות כל קובץ ותיקיה ב-Windows, היית לוחץ על התיבה שמשמאל לשם התיקיה. כעת תבחר רק תיקיה בודדת.
3. לחץ לחיצה כפולה על סמל או שם תיקיית Windows (ולא על תיבת הסימון). תראה דבר מה הדומה למוצג בתרשים 14.5. שים לב שתיקיית Windows ושאר התיקיות שברמה הראשונה בכונן :C רשומות כעת בחלונית השמאלית, ותוכן תיקיית Windows רשום מימין.
4. בחלונית הימנית, גלול דרך תוכן תיקיית Windows עד שתאתר תיקיה הנקראת **שולחן העבודה** (Desktop).

הערה	אם התיקיות והקבצים אינם ממוינים לפי סדר אלפביתי, תוכל ללחוץ על הכותרת **Name** בראש העמודה כדי למיינם לפי סדר האלפביתי. תוכל גם ללחוץ על עמודה אחרת כדי למיין את הרשימה בצורה שונה.

5. כשתאתר את התיקיה, לחץ על תיבת הסימון שלידה.
6. כדי לגבות תיקיות, כוננים או קבצים נוספים, חזור על שלבים 1-5 עד שתסיים לסמן כל מה שתרצה לכלול בגיבוי זה.



תרשים 14.5: זו רשימת התיקיות והקבצים בתיקיית Windows

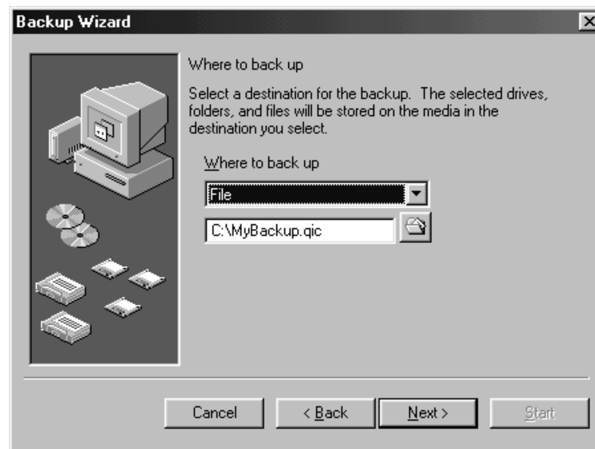
7. לחץ על לחצן **Next** הנמצא בתחתית תיבת הדו-שיח **Backup Wizard**. כעת עליך להורות לאשף האם לגבות את כל הקבצים שנבחרו או רק את החדשים ואלה ששונו מאז הגיבוי האחרון. מכיון שזה הגיבוי הראשון, בחר כל הקבצים שנבחרו - **All Selected Files**.

טיפ	אם אתה מגבה כמות גדולה של מידע, תוכל לחסוך זמן ומקום אחסון על ידי גיבוי פריטים ששונו בלבד. אך זכור: אם תעשה זאת, יהיה עליך לשמור את כל סדרת הגיבויים כדי לשחזר את המידע בהצלחה.

8. לחץ שוב על **Next** כדי להציג את תיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 14.6. בתיבה זו יהיה עליך להורות ל**גיבוי** היכן ליצור את קובץ הגיבוי. ככלל, יהיה זה כונן הקלטות או התקן אחסון נשלף אחר, כגון כונן Zip או כונן התקליטונים.

9. לחץ על לחצן התיקיה מימין לתיבת הטקסט התחתונה, כדי לפתוח חלון עיון. נווט אל ההתקן בו תרצה להשתמש, והקלד שם קובץ לזיהוי הגיבוי, בדוגמה: **DeskTop**. תוכל להשתמש בשם כללי יותר כמו **שבועי**. אחר לחץ על **Open**.

10. לחץ **Next**, ואמור לאשף אם תרצה שהגיבויים יאומתו והאם עליו להיות דחוס. קבל את ברירת המחדל **כן** לשתי האפשרויות.

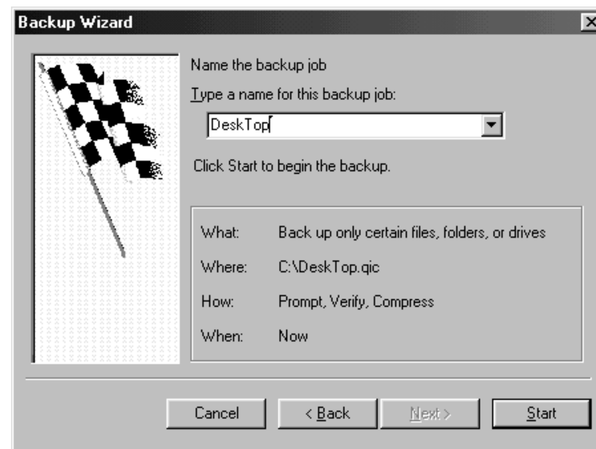


תרשים 14.6: אמור לאשף היכן ליצור את הגיבוי

11. לחץ על **Next** ובדוק את כל האפשרויות בהן בחרת. אם נחוץ, לחץ **Back** כדי לשנות אפשרות מסוימת. בנוסף, בחר שם משימה תחתית ישמר ערכת האפשרויות לשימוש עתידי. השתמש באותו שם כשם הקלטת או הדיסק, בצירוף התאריך, ראה תרשים 14.7.

12. לחץ **Start** והגיבוי ייווצר. בזמן פעולת הגיבוי תראה את תיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 14.8.

13. אם תרצה, תוכל ללחוץ על לחצן **Report** כדי לראות קובץ טקסט המתאר את פרטי התהליך הגיבוי שזה עתה הושלם. השלב האחרון הוא לחיצה על **OK**.



תרשים 14.7: השלב האחרון באשף הגיבוי

הערה

מהי משימת גיבוי? גיבוי מבוסס על הרעיון, לפיו יש לך דיסק גדול ובו אלפי קבצים במאות תיקיות. לעיתים רחוקות תרצה לגבות את כל הנמצא על הדיסק. לרוב תרצה לגבות תיקיות נבחרות שמכילות את הציורים שיצרת באמצעות Corel Draw, תמונות PhotoShop, מסמכים, **יומן** הפגישות, מסד נתוני הלקוחות וכדומה. לכן, עליך לומר ל**גיבוי** איזה תיקיות לגבות כל יום או כל שבוע. המשימה מורה ל**גיבוי** איזה ספריות לגבות. משימות גיבוי נקראו בגרסאות קודמות **ערכות קובץ** (File sets).

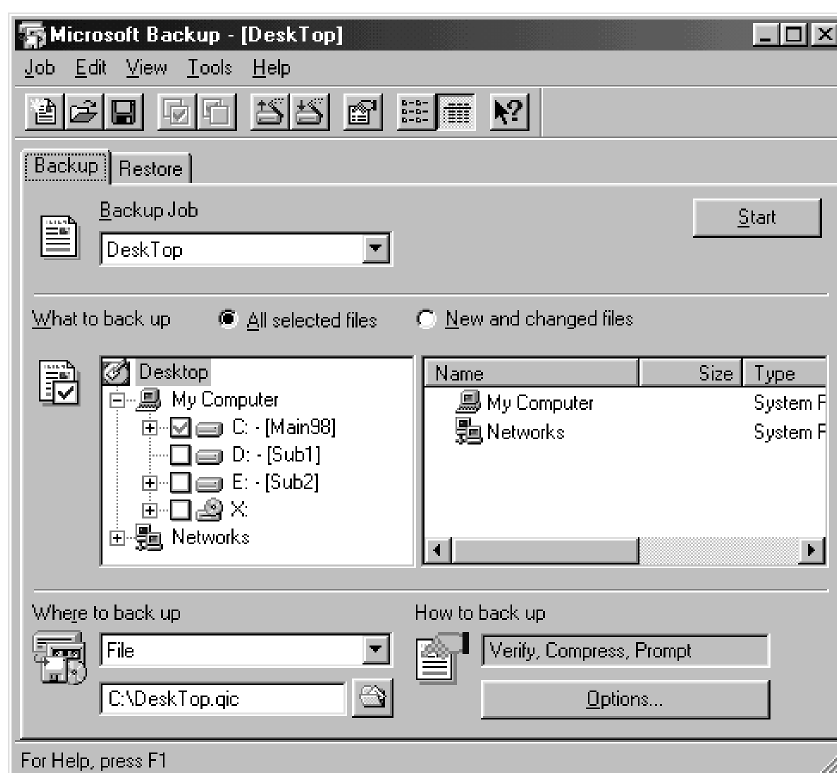


תרשים 14.8: תיבת דו-שיח זו מאפשרת לדעת מה קורה ומתי זה מסתיים

גיבוי משימה קיימת

ניצור גיבוי של משימה קיימת. השתמש במשימת **שולחן העבודה** שזה עתה יצרת. זה מה שיש לעשות:

1. התחל בסגירת **גיבוי**. לחץ על לחצן **סגור** בפינה הימנית עליונה של חלון **גיבוי**.
2. הפעל את **גיבוי** תוך מעקב אחר ההוראות שבתחילת פרק זה.
3. בתיבת הדו-שיח הראשונה של האשף (תרשים 14.2), בחר פתח משימת גיבוי קיימת - **Open an existing backup job** ולחץ על **OK**.
4. בתיבת הדו-שיח **Open Backup Job** (פתח משימת גיבוי) לחץ לחיצה כפולה על השם **DeskTop** (או על השם בו השתמשת כשם המשימה שזה עתה יצרת). משימת הגיבוי תיפתח בחלון **גיבוי** הראשי, כמוצג בתרשים 14.9.



תרשים 14.9: הרצת משימת **גיבוי** קיימת

5. אם שמת דיסק או קלטת חדשה בכונן, תוכל ללחוץ על **התחל** והגיבוי ייווצר באותו מקום, באותו שם ולפי אותם חוקים כמקודם.
6. אם תרצה ליצור גיבוי באותו דיסק או קלטת, תוכל לבחור בין שתי אפשרויות: לשנות את שם הקובץ בפינה השמאלית תחתונה של חלון **גיבוי**, או לאחר הפעלת **גיבוי** תוכל לבחור להחליף את הגיבוי הישן.

תוכל גם לשנות את אפשרויות הגיבוי לפני הלחיצה על **התחל**. לדוגמה, כאשר אותו הדיסק או הקלטת במקומם, תוכל לבחור לגבות רק קבצים **חדשים** או **קבצים שהשתנו** ולשנות את שם הקובץ ל-**DeskTop1**. שני הגיבויים ביחד, יהיו עתה הגיבוי המעודכן.

טיפ	תוכל ליצור מספר משימות גיבוי בתדירויות שונות. גבה תיקיות חשובות בסוף כל יום עבודה (או בהפסקת הצהרים), וגבה תיקיות חשובות פחות בסיום פרויקטים מרכזיים.

בחירת אפשרויות הגיבוי

כדי להשתמש באפשרויות **גיבוי** אחרות, לחץ בסרגל הכלים על הלחצן **Job Options** (אפשרויות משימה) או בפינה הימנית תחתונה של החלון על הלחצן **Options** (אפשרויות). תוצג תיבת דו-שיח בה תוכל להגדיר בפירוט כיצד אמורה להתבצע משימת הגיבוי הנוכחית. האפשרויות כוללות:

☆ מידת הדחיסות שבה יש להשתמש.

☆ האם להחליף אוטומטית גיבוי בעל אותו שם באותה המדיה (דיסק או קלטת).

☆ הצפנת סיסמה.

☆ האם להשתמש בגיבוי משלים - **Differential**, או בגיבוי מצטבר - **Incremental**, בגיבוי קבצים חדשים או קבצים ששונו.

☆ סוגי הקבצים שאינם לגיבוי.

☆ איזה פרטים לכלול בדוחות הגיבוי.

☆ האם לגבות את Registry (הגיוני רק בגיבוי מערכת מלא).

הערה	גיבוי משלים מגבה את כל הקבצים שנבחרו והשתנו מאז **גיבוי כל הקבצים שנבחרו** האחרון. כדי לשחזר, עליך להצטייד בגיבוי **כל הקבצים שנבחרו**, **ובגיבוי המשלים האחרון**. גיבוי מצטבר מגבה רק את הקבצים שבחרת **והשתנו מאז הגיבוי האחרון** שנעשה מסוג כלשהו. כדי לשחזר יהיה עליך להצטייד בגיבוי **כל הקבצים שנבחרו** האחרון, **ובכל** הגיבויים שערכת מאז.

שינויים באפשרויות הגיבוי ייכנסו לתוקף רק ל**משימת הגיבוי** הנוכחית ששמה מופיע בתיבה בפינה השמאלית עליונה של חלון **גיבוי**. כאשר תצא מ**גיבוי** תישאל האם ברצונך להפוך את השינויים לקבועים במשימת גיבוי זו.

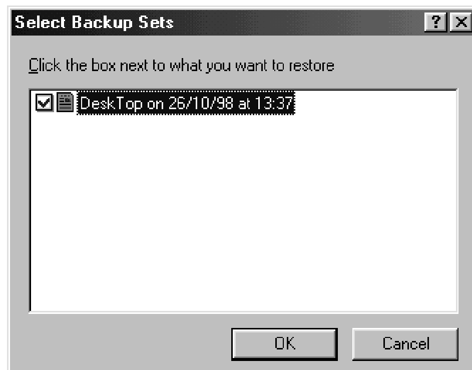
שחזור

Restore (שחזור) יעיל לא רק למקרים של החלמה מאסון. זו דרך טובה להעביר קבצים גדולים שאינם נחוצים כעת, ולשחזרם מאוחר יותר.

כיצד לעשות זאת

נשתמש ב-**Restore** כדי לשחזר את תיקיית **DeskTop**.

1. הפעל את **גיבוי**.
2. בתיבת הדו-שיח הראשונה של האשף בחר **Restore backed up files** (שחזור קבצים מגובים) ולחץ על **OK**.
3. אשף השחזור - **Restore Wizard** יופעל בתיבת דו-שיח דומה לזו המוצגת בתרשים 14.6, תישאל להתקן (כונן) המכיל את הקבצים המגובים. לחץ על סמל התיקיה כדי לפתוח חלון עיון ובחר בכונן. חלון העיון יציג את הקבצים המגובים באותו כונן.
4. בחר בקובץ הגיבוי שתרצה לשחזר, ולחץ על **Open**.
5. לחץ **Next**. תיבת הדו-שיח **Select Backup Set** (בחר ערכת גיבוי) תציג את משימות הגיבוי(ים) הנכללים בקובץ שבחרת. ודא שהסימונים מופיעים ליד המשימות שתרצה לשחזר בלבד, ולחץ על **OK**.



6. תיבת הדו-שיח הבאה של האשף דומה לתרשים 14.4, אך שם מופיעים רק קבצים ותיקיות הנכללים במשימת הגיבוי שנבחרה לשחזור.
7. נווט בין התיקיות וסמן קבצים או תיקיות לשחזור. סימון התיבה ברמה העליונה (לכונן :C בתרשים 14.10) תביא לשחזור כל הקבצים המגובים במשימת הגיבוי שנבחרה. לחץ על **Next**.
8. כעת תבחר לאן לשחזר את הקבצים. לרוב תרצה לשחזרם למיקום המקורי - **Original Location**. בחר **Alternate Location** (מיקום חליפי) אם ברצונך להעביר קבצים ממחשב למחשב, או אם ברצונך להשוות את הגרסאות המגובות לגרסאות הנוכחיות של אותם הקבצים. אם תבחר **Alternate Location** יופיע סמל תיקיה. לחץ עליו כדי לעיין ולאתר את המיקום הרצוי לשחזור הקבצים. לחץ על **Next**.



תרשים 14.10: שחזור מספר קבצים במשימה הנבחרת

9. בתיבת הדו-שיח הבאה, שקול בזהירות את בחירתך לגבי האפשרות המוצגת בתרשים 14.11. אפשרות זו מורה לאשף השחזור מה לעשות אם נמצאים קבצים בעלי אותו שם באותו מקום אליו אתה משחזר. האפשרות המומלצת היא להשאיר את הקובץ במחשב ללא שינוי. האפשרות השנייה היא, להשאיר את הגירסה העדכנית יותר של הקובץ. אם הקבצים שבמחשב פגומים, בחר באפשרות האחרונה - לשחזר ללא קשר לתאריכי הקבצים. לאחר הבחירה לחץ **Start** (התחל).

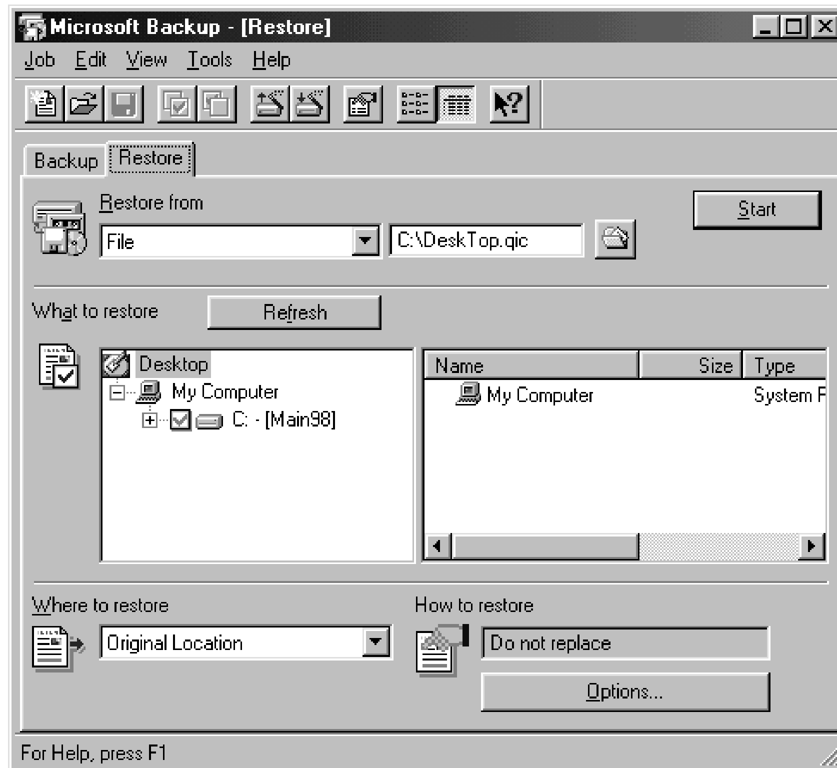


תרשים 14.11: אם אשף השחזור נתקל בקבצים בעלי שם זהה, חשוב היטב מה ברצונך לעשות

10. לבסוף, האשף יבקש את קובץ הגיבוי הדרוש להשלמת השחזור. ודא שהקלטת או הדיסק המכילים קובץ זה נמצאים בכונן המתאים, ולחץ על **OK**. הקבצים ישוחזרו כפי שהגדרת. כאשר הפעולה תסתיים, תוכל לקרוא את הדוח, אם תרצה.

אפשרויות לשחזור

לאחר שאשף השחזור יסיים את מלאכתו, תופיע הכרטיסיה **Restore** בנוסף לחלון **Backup** הראשי, כמוצג בתרשים 14.12.



תרשים 14.12: הגישה הפשוטה לשחזור

אם תלחץ בסרגל הכלים על הלחצן **Job Options** או על הלחצן **Options** בחלק השמאלי תחתון של כרטיסיית **Restore**, תיבת הדו-שיח **Restore Options** (אפשרויות שחזור) תיפתח. יש בה שתי אפשרויות בהן עדיין לא דנו:

- ☆ איזה פרטים לכלול בדוחות השחזור.
- ☆ האם לשחזר את Registry.

תוכל להפעיל את אשפי הגיבוי והשחזור בכל עת, על ידי בחירתם מתפריט **Tools** (כלים). כאשר תרגיש בנוח עם השימוש ב**תוכנית** ה**גיבוי**, תוכל לעקוף את האשפים. בהפעלת תוכנית ה**גיבוי**, בתיבת הדו-שיח הראשונה של האשף לחץ על **סגור**. אם אינך רוצה לראות עוד את תיבת הדו-שיח, בחר **Tools, Preferences** (כלים, העדפות) כדי להגדיר זאת ומספר אפשרויות נוספות.

טיפ	זכור לגבות באופן שוטף. הצב קיצור דרך ל**גיבוי** בשולחן העבודה. בחר בשמו בתפריט **כלי מערכת**, לחץ לחיצה ימנית ובחר **צור קיצור דרך כאן**. אם תראה אותו תמיד, תזכור לגבות.

תחזוקה שוטפת

כמו כל מכונה אחרת, מחשב אישי דורש מידה מסוימת של תחזוקה כדי להמשיך ולתפקד ביעילות. ל- Windows 98 הכלים הדרושים לתחזוקה שוטפת של המחשב, ואפשר להפוך את המשימות לאוטומטיות כך שאפילו לא תיאלץ לחשוב עליהן.

תחילה נדון בכלים המשמשים לתחזוקה שוטפת. אחר נבדוק את פעולת **אשף התחזוקה** כדי להגדיר תזמון תחזוקה אוטומטי.

איחוי הדיסק

Windows 98 דומה ל-DOS ולגרסאות Windows קודמות בכך, שכאשר היא כותבת קובץ לדיסק, היא מאחסנת אותו בכל מקום פנוי. יצירה או מחיקה של קבצים רבים גורמת לפיזורם על פני כל הדיסק.

ל- Windows 98 זו אינה בעיה - היא תמיד יודעת היכן כל חלקי הקובץ נמצאים, אך הפיזור מאט את מהירות הגישה לקבצים, מכיון שהמערכת חייבת לעבור במספר מקומות כדי לאסוף קובץ אחד. כאשר קובץ מפוזר במקומות רבים, הוא נקרא **מפוצל** (Fragmented). ככל שהקבצים מפוצלים יותר, כך הדיסק איטי יותר.

מאחה דיסק (Disc Defragmenter) של Windows 98 פותר בעיה זו, וזה למעשה תפקידן של תוכניות איחוי. אך בנוסף, ה**מאחה** החדש בודק מהן התוכנות שבשימוש תכוף, ומארגן מחדש את הקבצים שלהן בדיסק, כך שייפתחו מהר יותר.

הערה	אם הנך משדרג מ- Windows 95, בוודאי תבחין כי **מאחה דיסק** אינו מדווח עוד על אחוז הפיצול בכונן. השינוי בא כדי לשפר ביצועים, אך בעיקר משום שפיצול מסוים של קבצי תוכניות רצוי לעיתים, לצורך ביצועים טובים יותר, ולכן לא תמיד תוכל להסיק מאחוז הפיצול המוצג את המסקנות הנכונות.

כפעולת משק בית מוצלחת עליך להפעיל את **מאחה דיסק** פעם בחודש לפחות. כך הדבר נעשה:

1. מתוך כלי מערכת בחר **מאחה דיסק**.
2. השתמש ברשימה הנפתחת המוצגת בתרשים 14.13 כדי לבחור בכונן הרצוי לאיחוי.

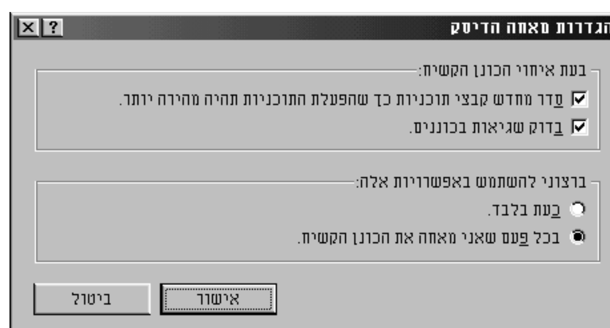


תרשים 14.13: בחר בכונן הרצוי לאיחוי. האחרון ברשימה הנפתחת הוא כל הכוננים הקשיחים (All Hard Drives)

3. לחץ על **אישור**. תוכל ללחוץ על הלחצן **הראה פרטים** (Show details) כדי לקבל את תצוגת התקדמות התוכנית, אשכול אחר אשכול. תוכל גם למזער את **מאחה דיסק** ולא לעשות שום דבר נוסף. אם מה שתעשה יכתוב לכונן, **מאחה דיסק** יתחיל מההתחלה - אך ברקע, וללא הטרדה.

טיפ	בעת הפעלת **מאחה דיסק** עליך להימנע מביצוע פעולה הדורשת כתיבה מרובה לדיסק. להתחיל מדי פעם מההתחלה אינה עניין גדול ל**מאחה**, אך אם זה קורה לעיתים תכופות מדי, הוא לא יסיים את פעולתו. אם מותקן Office 95 או Office 97 עצור את **חיפוש מהיר** (Find Fast). עשה זאת על ידי פתיחת **חיפוש מהיר** ב**לוח הבקרה** ולחיצה על **אינדקס חיפוש מהיר**, **השהה יצירת אינדקס** (Find Fast Index, Pause Indexing).

אם ברצונך לבדוק מהן אפשרויות **מאחה דיסק**, לחץ על הלחצן **הגדרות** (Settings) במקום על **אישור**. תיבת הדו-שיח מוצגת בתרשים 14.14. להלן הסבר לאפשרויות המוצעות:



תרשים 14.14: למאחה דיסק אפשרויות מעטות, ואלו מוצגות כאן

☆ **סדר מחדש קבצי תוכנית כך שהפעלת התוכניות תהיה מהירה יותר** (Rearrange Program files so my programs start faster) - Windows 98 עוקבת אחר תכיפות פתיחת כל תוכנית במחשב ואילו קבצים נחוצים לה. **מאחה**

דיסק מסוגל להשתמש במידע זה כדי להפוך את מיקום קבצי התוכנית למיטבי, להפעלה מהירה יותר. בתהליך זה, מספר קבצי תוכנית מפוצלים מתוך כוונת תחילה, כך שעליך להימנע משימוש ב**מאחה דיסק** חיצוני (כמו זה שב- Norton Utilities).

☆ **בדוק שגיאות בכוננים** (Check the drive for errors) אם בחרת באפשרות זו, **מאחה דיסק** יבדוק את הכונן בטרם האיחוי. אם הוא יאתר שגיאות, הוא יודיע ויפסיק את פעולתו.

לשם ניסוי, בחר אחת משתי האפשרויות האחרונות, בדוק את הביצועים והחלט אם ברצונך להפעילן באיחויים הבאים.

כאשר **מאחה דיסק** מאתר שגיאה בכונן, הפעל את **סורק הדיסק** (ScanDisk) כדי לתקן את הבעיה, אחר הפעל שוב את **מאחה דיסק**.

תיקון הכונן באמצעות סורק הדיסק

המחשב הוא מערכת מורכבת מאוד. דברים מתרחשים כל הזמן ואינך יודע דבר עליהם. כמו ברוב המערכות המורכבות, טעויות קורות, ואם הן אינן מתוקנות הן נוטות להצטבר לבעיות חמורות.

סורק הדיסק מהווה הגנה בפני הצטברות בעיות חמורות בדיסק. הוא צאצא ישיר של תוכנית השירות CHKDSK של DOS, בצירוף תכונות נוספות כמו אלו של Norton Disk Doctor המפורסם, ובצדק.

הערה	ייתכן שראית את **סורק הדיסק** בעת התקנת Windows 98, מכיון שחלק מתהליך ההתקנה הוא בדיקה מהירה של כונן הדיסק לחיפוש טעויות.

הפעלת סורק הדיסק

כדי להפעיל את **סורק הדיסקים** עקוב אחר שלבים אלה:

1. מתפריט **כלי המערכת** בחר את **סורק הדיסק**. ייפתח חלון כמוצג בתרשים 14.15.
2. סמן את הכונן לבדיקה.
3. בחר בסוג הבדיקה והאם תרצה ש**סורק הדיסק** יתקן באופן אוטומטי את כל השגיאות, או יודיע וישאל מה לעשות.
4. לחץ על **התחל**.



תרשים 14.15: חלון סורק הדיסק

הערה	אם האפשרות **תקן שגיאות אוטומטית** (Automatically Fix Errors) מסומנת, **סורק הדיסק** יתקן את רוב השגיאות ללא התייעצות. התיקונים נעשים בהתבסס על הגדרות. תוכל לעבור עליהן בלחיצה על לחצן **מתקדם**.

שינוי הגדרות סורק הדיסק

לחץ על לחצן **מתקדם** כדי לראות (ולשנות) את ההגדרות בהן משתמש **סורק הדיסק**.

- ☆ **הצג סיכום** (Display Summary) - הגדרה זו שולטת באופן בו יוצג סיכום ממצאי **סורק הדיסק** לאחר הבדיקה (ראה תרשים 14.16).
- ☆ **קובץ יומן** (Log File) - כברירת מחדל, **סורק הדיסק** יוצר קובץ יומן חדש, המפרט את פעולותיו בכל הפעלה. שנה את ההגדרות, אם תרצה קובץ יומן אחד מתמשך, או שאינך זקוק לקובץ זה כלל.
- ☆ **קבצים מוצלבים** (Cross-linked Files) - הצלבה מתרחשת כאשר מספר קבצים מנסים להשתמש באותו שטח (אשכול - Cluster) בדיסק. קרוב לוודאי שהמידע הנמצא באשכול נכון רק לאחד מהקבצים (למרות שייתכן שהמידע אינו נכון לשניהם). הגדרות ברירת המחדל מנסות לכפות סדר במהומה, באמצעות העתקת המידע שבאשכול לקבצים המתחרים עליו. זו ההגדרה הטובה מבין השלוש - ייתכן שפעולה זו לא תציל אף חלק מהמידע, אך שתי ההגדרות האחרות ודאי לא תעשינה זאת.

תרשים 14.16: זהו סיכום ממצאי סורק הדיסק

תוצאות סורק הדיסק - (:Main98 (C

סורק הדיסק לא איתר שגיאות בכונן זה.

2,097,086,464 בתים סה"כ שטח דיסק
0 בתים בסקטורים פגומים
5,898,240 בתים ב- 179 תיקיות
10,584,064 בתים ב- 104 קבצים מוסתרים
414,810,112 בתים ב- 3,862 קבצי משתמש
1,665,794,048 בתים פנויים בדיסק
32,768 בתים בכל יחידת הקצאה
63,998 סה"כ יחידות הקצאה בדיסק
50,836 יחידות הקצאה פנויות

סגור

- **חלקי קובץ אבודים** (Lost File Fragments) - חלקי קבצים הם חלק מחיי המחשב. תוכל להשאיר את הגדרת ברירת המחדל ולהפוך חלקים אלה לקבצים. (הם יקבלו שמות כמו FILE0001 ו-FILE0002 וימוקמו בתיקיית השורש). רוב הסיכויים שחלקים אלה אינם שימושיים, ותופסים שטח דיסק יקר. שינינו את הגדרת ברירת המחדל ל**שחרר** (Free), אך תוכל להיות זהיר מאוד ולהשאיר את ההגדרה **המר לקבצים** (Convert to Files). זכור לבדוק אותם מדי פעם ולמחוק את המיותרים.
- **בדוק בקבצים** (Check files for) - ברירת המחדל היא לחפש שמות בלתי חוקיים בלבד, תוכל להוסיף חיפוש תאריכים, שעות או שמות כפולים. ההוספה תאט את פעולת **סורק הדיסק**, אך לא בצורה משמעותית.
- **בדוק כונן מארח תחילה** (Check host drive first) - בדיסק דחוס לעיתים נגרמות שגיאות כתוצאה משגיאות בכונן המארח. השאר תיבה זו מסומנת כדי שהכונן המארח ייבדק תחילה.

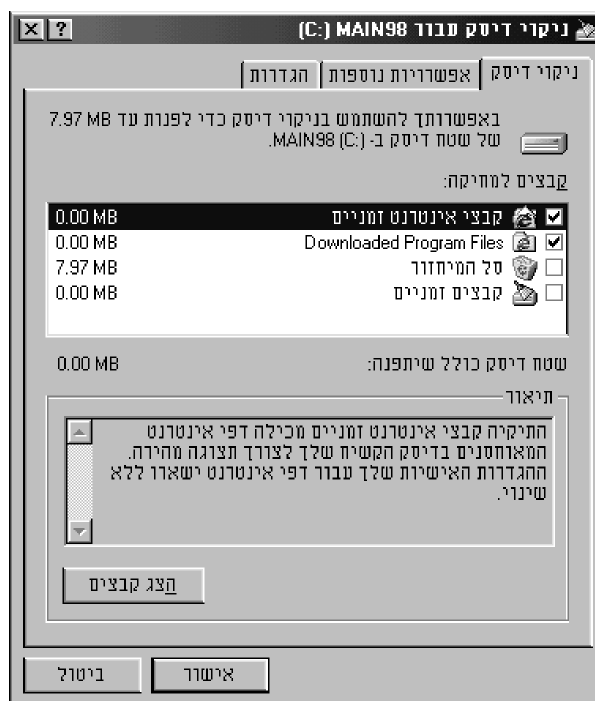
הפעל את **סורק הדיסק** לעיתים תכופות. פעם ביום אינה יותר מדי. פעם בחודש לפחות הפעל תהליך בדיקה **יסודית** (Thorough), כדי שבנוסף לבדיקה הרגילה של קבצים ותיקיות גם שטח הדיסק ייבדק.

ניקוי הדיסק

ניקוי הדיסק הוא כלי חדש בחבילת Windows 98. הוא מסייע לפנות שטח דיסק, ולשמור על מערכת מסודרת באמצעות בדיקת הדיסק וחיפוש סוגי קבצים שאינך חייב לשמור.

הפעל את **ניקוי הדיסק** מתפריט **כלי מערכת**. בחר את הכונן לניקוי ולחץ על **אישור**. לאחר מספר שניות של פעילות הדיסק, תופיע תיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 14.17. בתיבה הרשימה **קבצים למחיקה** לחץ על סוג קובץ כדי לצפות בתיבה **תיאור** בתיאורו

והסבר מדוע ייתכן שאינך זקוק להם. סמן אם תרצה ש**ניקוי הדיסק** יסיר קבצים אלה. למספר סוגי קבצים תוכל ללחוץ על **הצג קבצים** (View Files), לפתוח את התיקיה המתאימה ולראות את רשימת הקבצים המוצעים למחיקה. להסבר הפריט **קבצים ישנים של סורק הדיסקים בספרייה הבסיס** (Old ScanDisk files in the root directory), עיין בסעיף **סורק הדיסקים** מוקדם יותר בפרק זה, בפיסקה העוסקת ב**חלקי קובץ אבודים**.



תרשים 14.17: ניקוי הדיסק החדש מסייע לשמור על דיסק נקי מזבל

הדברים מבלבלים מעט. תיאור **סל המיחזור** אומר שהקבצים לא יוסרו עד לאחר ריקון **סל המיחזור**. אם תסמן אפשרות זו, **ניקוי הדיסק** יסיר אותם, כלומר הוא ירוקן את **סל המיחזור**.

הקטגוריה **קבצים זמניים** (Temporary) מתייחסת לקבצים זמניים בתיקיה Windows\Temp. סימון האפשרות יגרום ל**ניקוי הדיסק** להסיר קבצים זמניים מהתיקיה, קבצים שלא נפתחו בשבוע האחרון. הוא לא יסיר קבצים רגילים שייתכן ומצאו דרכם לתיקיה זו, כך שכדאי שתבדוק תיקיה זו לאחר הפעלת **ניקוי הדיסק**.

טיפ	אם יש אתרים שאתה מבקר בהם לעיתים תכופות, הימנע ממחיקת קבצי אינטרנט זמניים לעיתים קרובות. משום שבפעם הבאה בה תשוב אליהם הביצועים יסבלו. עם זאת, אם לא תמחק את הקבצים, עם הזמן תצבור כמויות גדולות של זבל.

הכרטיסיה **אפשרויות נוספות** (More Options) מציעה גישה ישירה **להוספה/הסרה של תוכניות** כדי שתוכל להסיר התקנת תוכניות או רכיבי Windows בהם אינך משתמש. בנוסף, תוכל לגשת ל**ממיר כוננים FAT32** (נדון מאוחר יותר בפרק זה).

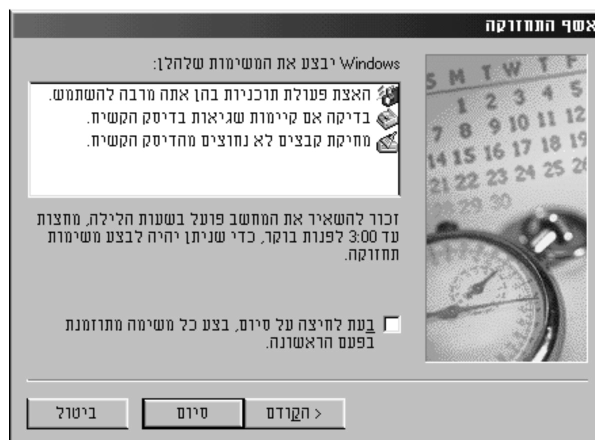
בכרטיסיה **הגדרות** תוכל להורות ל**ניקוי הדיסק** לפעול באופן אוטומטי אם בכונן מסוים מצטמצם שטח הדיסק. אם תפעיל הגדרה זו, תופיע אזהרת שטח דיסק נמוך בלוויית הצעה להפעלת **ניקוי הדיסק** לפני שייאזל המקום לחלוטין.

תחזוקת Windows

אשף התחזוקה מסייע להגדיר לוח זמנים להפעלת **מאחה דיסק**, **סורק הדיסק** ו**ניקוי הדיסק** בצורה סדירה ואוטומטית. תוכל להפעיל אותו מתפריט **כלי מערכת**, או מתיבת הדו-שיח **ברוכים הבאים ל-Windows** שמופיעה בפעם הראשונה בה Windows 98 מופעלת.

תיבת הדו-שיח הראשונה של **אשף התחזוקה** תציע אפשרויות להגדרות **מהירה** (Express) או **מותאמת אישית** (Custom). תחילה נסביר על ההגדרה **מהירה**.

1. לאחר בחירת **מהירה** ולחיצה על **הבא** תוכל לבחור מבין שלוש אפשרויות תזמון יומיומיות לתהליכי התחזוקה. אם אינך חושש להשאיר את המחשב פתוח כל העת, האפשרות המתאימה ביותר היא **בשעות הלילה** (Nights). אם המחשב ישן ואינו יכול לעבור למצב המתנה בצריכת חשמל נמוכה, בחר תזמון אחר. משך כל אפשרות תזמון הוא שלוש שעות, אך לאחר הפעם הראשונה התהליך אמור להימשך זמן קצר יותר.
2. לחץ **הבא** וה**אשף** יציג שלוש משימות אותן יבצע, כמודגם בתרשים 14.18:



תרשים 14.18: זה מה שאשף התחזוקה יכול לעשות עבורך

☆ האצת פעולת תוכניות שבשימוש תכוף: מאחה דיסק יפעל שבועית ויעבד את כל הכוננים עם האפשרות **סדר מחדש קבצי תוכנית כך שהפעלת התוכניות תהיה מהירה יותר**.

- ☆ **בדיקה אם קיימות שגיאות בדיסק הקשיח**: **סורק הדיסק** יפעל שבועית בהגדרות ברירת המחדל, תוך סימון כל הכוננים הקשיחים.
- ☆ **מחיקת קבצים לא נחוצים מהדיסק הקשיח**: **ניקוי הדיסק** יפעל בתחילת כל חודש. יסיר קבצי אינטרנט זמניים, קבצי תוכניות, קבצים ישנים של **סורק הדיסק** בתיקיית השורש וקבצים זמניים.

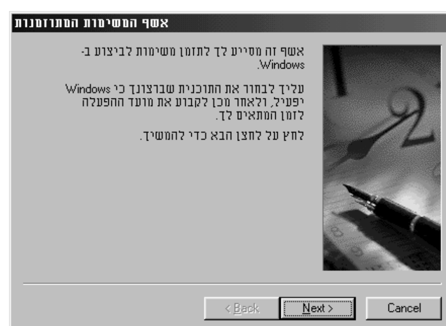
3. לחץ על תיבת הסימון בתחתית תיבת הדו-שיח אם תרצה להפעיל את כל מטלות התחזוקה באופן מיידי.
4. לחץ **סיום**. זכור להשאיר את המחשב מופעל בזמנים המתאימים כדי שתוכניות התחזוקה תוכלנה לפעול.

אזהרה	ייתכן ש**אשף התחזוקה** יציע גם להמיר את הכונן הקשיח ל-FAT32. קרא את הסעיף הנוגע ל-FAT32 מאוחר יותר בפרק זה בטרם תענה בחיוב.

הגדרות **מותאמות אישית** מורכבות מעט יותר. אפשרויות תזמון תכלולנה אפשרות נוספת - **מותאם אישית**, ותאפשרנה תזמון מותאם אישית שהגדרת בפעם האחרונה בה הפעלת את ה**אשף**. לאחר לחיצה על **הבא**, תעבור על שלוש תיבות דו-שיח, אחת לכל משימה שיפעיל אשף ה**תחזוקה**. תוכל לשנות תזמון והגדרות של כל משימה, בהתבסס על ההסברים על שלושת הכלים שהובאו בפרק זה. תוכל גם לבחור שלא להפעיל משימה. כאשר תופיע תיבת הדו-שיח המסכמת, **אשף התחזוקה** יציג את התזמון לכל אחת מהמשימות שתתבצע.

תזמון משימות

הסמל **מתזמן המשימות** (Task Scheduler) מופיע ב**מגש המערכת** שבשורת המשימות. לחץ עליו לחיצה כפולה כדי לפתוח את תיקיית המערכת **משימות מתוזמנות** (Scheduled Tasks). אם הפעלת את **אשף התחזוקה**, מספר משימות מתוזמנות תופענה כבר בתיקיה. זה למעשה מה ש**אשף התחזוקה** מבצע: הוא מסייע ליצור פריטי **משימות מתוזמנות** לשלושת כלי התחזוקה החשובים.



לחץ על **הוספת משימה מתוזמנת** (Add Scheduler Task Item) להצגת **אשף המשימות המתוזמנות** (Scheduled Task Wizard) אשר יפעיל תוכנית כלשהי לפי לוח זמנים שתגדיר. ה**אשף** פשוט וישיר. בחר מתוך רשימת התוכניות במחשב והגדר לוח זמנים. אפשרויות לוח זמנים כוללות: **בעת הפעלת המחשב** (When my computer starts) **וכאשר אני נכנס למחשב** (When I log on) כדי שתוכל להשתמש ב**מתזמן המשימות** להפעלת תוכניות שתעבודנה במקביל לעבודתך. תוכל לשנות את לוח הזמנים או מאפיינים אחרים של משימה

מוגדרת בכל עת. בתיקיה **משימות מתוזמנות** לחץ לחיצה ימנית על המשימה ובחר **מאפיינים**.

פינוי מקום בדיסק

Windows 98 תופסת מאות MB של דיסק קשיח, ויישומים אחרים יכולים להגיע להיקף דומה, לכן אפילו בדיסק גדול מקום יכול להיות מצרך יקר. ל- Windows 98 שתי תכונות המסוגלות להגדיל את שטח הדיסק על ידי שימוש יעיל יותר.

☆ **FAT32** עושה שימוש יעיל יותר בכוננים ובמחיצות הגדולות מ-512MB על ידי הפחתת המקום המבוזבז.

☆ **דוחס הדיסק 3** (DriveSpace 3) דוחס קבצים כך שיתפסו פחות מקום.

שתי המערכות אינן קשורות זו לזו, אך מבטלות אחת את השנייה: אינך יכול להשתמש ב**דוחס הדיסק 3** בכונן FAT32. בדרך כלל FAT32 יעיל יותר במחשבים חדשים. במחשבים אלה ה דיסקים הם בגודל GB (1000MB) ויותר, לרוב בסביבות 2GB או 3GB. **דוחס הדיסק 3** יעיל יותר במחשבים עם כונן בגודל GB או פחות. ב-Windows 98 הוא דומה לגרסתו ב- Windows 95, וכולל תכונות שב-Windows 95 היו חלק מחבילת Plus!.

הערה	מחיצה היא מקטע של הכונן הקשיח. כאשר כונן קשיח הוא חדש, **או** אם ברצונך לנקותו לחלוטין, ניתן לחלקו למספר מחיצות. Windows 98 (כמו מערכות הפעלה אחרות) רואה במחיצות אלו דיסקים נפרדים, למרות שכולן ממוקמות על אותו דיסק קשיח. גודל הכונן אליו אנו מתייחסים בדיון על FAT32 ועל **דוחס הדיסק 3** הוא גודל המחיצות הנפרדות, **ולא** גודל הכונן כולו. עם זאת, מרבית יצרני המחשבים מאתחלים כוננים קשיחים כמחיצה אחת גדולה, כך שלרוב מדובר באותו דבר. אם תרצה לחלק כונן קיים לשתי מחיצות או יותר (ללא איבוד המידע המאוחסן על הכונן) עליך להשיג תוכנית מתאימה כגון Partition Magic.

FAT32

FAT הוא קיצור ל- File Allocation Table (טבלת מיקומי קבצים). MS-DOS ו-Windows השתמשו כבר מההתחלה במערכת FAT כדי לעקוב אחר תוכן הכוננים הקשיחים. באופן בסיסי, הספריה (או התיקיה) מיידעת את מערכת ההפעלה היכן לחפש בטבלת מיקומי הקבצים, שמאחסנת את רשימת האשכולות, או יחידות ההקצאה בכונן בו נמצא הקובץ.

המערכת בה השתמשה DOS ב-1990 והמערכת בה השתמשה הגירסה המקורית של Windows95 נקראת כעת **FAT16**. מערכת זו מסוגלת לחלק את הכונן עד 65,536 יחידות הקצאה. משמעות דבר היא, שככל שהכוננים גדולים יותר, יחידות ההקצאה נאלצות לגדול אף הן. יחידות הקצאה גדולות מבזבזות מקום רב.

מערכת **FAT32** מאפשרת טבלת מיקומי קבצים גדולה יותר, משמעות הדבר היא יחידות הקצאה קטנות יותר ופחות בזבוז מקום. בכונן בגודל 1-2GB, המכיל 7000 קבצים (אופייני למחשב Windows 98), כמות שטח הדיסק הנחסך מגיעה לכדי 100MB.

להשתמש או לא להשתמש

Microsoft הוציאה את FAT32 לשוק ב-1966 כשיפור פנימי ל- Windows 95, אך הפכה שיפור זה לזמין ליצרני המחשבים בלבד, להתקנה במחשבים חדשים. לא ניתן היה לקנות גרסת FAT32 ל- Windows 95 בחנות, אך המערכת הותקנה במיליוני מחשבים ונודעה כאמינה.

בשימוש ב-FAT32 יש כמה מגבלות. הראשונה, שהיא אינה מתוכננת לשימוש בכוננים קטנים מ-512MB, או בערך 537 מיליון בתים, היחידות שבהן מגדירים היצרנים את גודל הכונן.

המגבלה השנייה נוגעת למערכות הפעלה אחרות הפועלות בנוסף ל- Windows 98. אין אף מערכת הפעלה (OS) נוספת המסוגלת לקרוא כונן המאותחל באמצעות FAT32. משמעות הדבר היא שאם פועלות במחשב מערכות הפעלה נוספות (כגון Windows NT, Windows 95, DOS או Unix) לא תהיה להן גישה לכוננים שהומרו ל-FAT32. בנוסף, משמעות הדבר היא שלא תוכל להפעיל שתי מערכות הפעלה במקביל אם כונן :C הוא FAT32.

הדרך היחידה להפיק תועלת מ-FAT32 במחשב האמור לפעול תחת מספר מערכות הפעלה היא להשתמש בכלי שירות חיצוני כ- System Commander כדי לבחור מערכת הפעלה בעת הפעלת המחשב. במקרה זה תוכל להשתמש ב-FAT32 בכונן בו Windows 98 מותקנת, כל עוד לא תשמור בכונן זה קבצים שאליהם יהיה עליך לגשת ממערכת הפעלה שונה. לצורך שימוש במחיצת FAT32 השתמש ב- System Commander גירסה 3.09 ומעלה, ולהסיר באופן זמני את התקנת System Commander לפני ההמרה.

תכונות **השעיה** או **שנת חורף** המיועדות לשימוש במחשב נישא לא תפעלנה תחת FAT32. כמו כן, זכור לא להמיר כוננים נשלפים ל-FAT32 אם יהיה עליך להשתמש בהם במחשבים אחרים שבהם Windows 98 אינה מותקנת.

הערה	ברשת מקומית, אין מקום לשאלה האם הכונן משתמש ב-FAT32. למחשבים אחרים שבהם מותקנת גרסת Windows שונה תהיה גישה לכוננים זמינים. הסיבה היא שהגישה ברשת המקומית מסופקת על ידי המחשב שלך, כך שאין זה חשוב באיזו מערכת הפעלה משתמשים המחשבים האחרים ברשת.

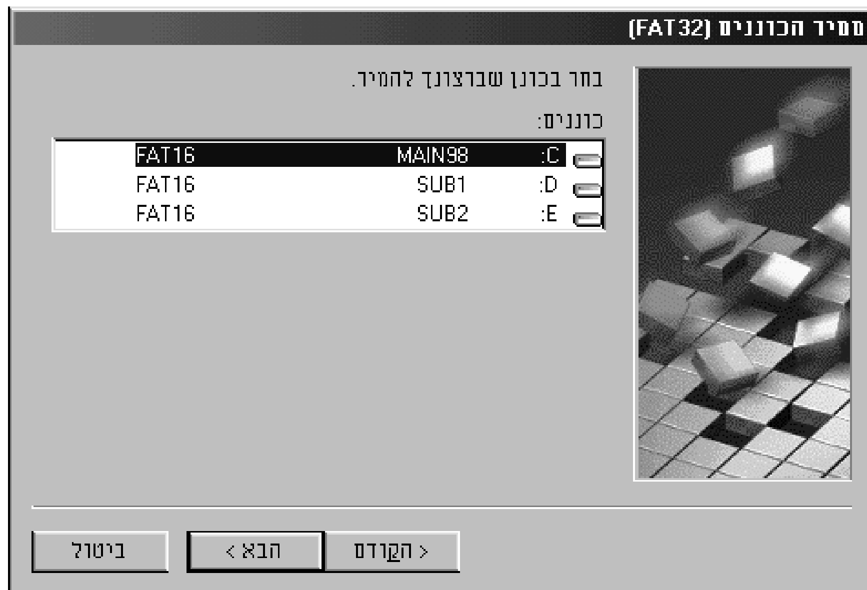
לפני ההמרה ל-FAT32 יש להתחשב גם בכלי שירות חיצוניים לדיסק. כיום רובם שודרגו ופועלים עם FAT32, אך לא תוכל להשתמש בגרסאות ישנות יותר.

בקיצור, אם הכונן גדול מ-512MB ואתה מתכוון להפעיל רק את Windows 98, כדאי להמיר ל-FAT32. השתמש רק בכלי השירות של Windows 98 או באחרים המציינים במפורש שהם תואמי FAT32.

המרה ל-FAT32

אם שדרגת מ- Windows 95 ל- Windows 98, FAT32 יהיה בשימוש רק אם היה בשימוש גם ב- Windows 95. כדי לגלות זאת, פתח את **המחשב שלי**, לחץ לחיצה ימנית על הכונן ובחר **מאפיינים**. בכרטיסיה **כללי**, בהגדרת **מערכת קבצים** יצוין: **FAT** (הכוונה ל-FAT16) או **FAT32**. כאשר תשדרג מ- Windows 3.11, FAT32 לא תהיה בשימוש. לאחר ש- Windows 98 תותקן ותופעל, תוכל להמיר את הכונן הקשיח ל-FAT32 על ידי שימוש בתוכנית **ממיר הכוננים** (Drive Converter).

1. הפעל את **ממיר הכוננים** מתפריט **כלי מערכת**. בתיבת הדו-שיח הראשונה ב**אשף** תוכל ללחוץ על הלחצן **פרטים** (Details) כדי לעיין ב**עזרה** של Windows הנוגעת להמרה ל-FAT32.
2. לחץ **הבא** ותופיע תיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 14.19. במחשבים רבים תיבת דו-שיח זו תציג את כונן :C בלבד. בצע את בחירתך ולחץ **הבא**.
3. ייתכן שתופיע הודעה המזהירה שמערכות הפעלה אחרות לא תוכלנה לקרוא את כונן FAT32. לחץ **אישור**. Windows 98 תחפש במערכת תוכניות אנטי-וירוס ותוכניות שירות לדיסק שהן אינן תואמות FAT32. כשתסיים, לחץ על **הבא**.
4. ה**אשף** יציע להפעיל את תוכנית ה**גיבוי** כדי שתוכל לגבות את הקבצים לפני המרת הכונן.
5. לאחר יצירת ה**גיבוי**, לחץ שוב על **הבא** כדי להציג את תיבת הדו-שיח האחרונה לפני המרת הכונן. ודא שסגרת את כל התוכניות הפועלות ולחץ על **הבא**.
6. המחשב יופעל מחדש במצב MS-DOS ויפעיל את ההמרה. Windows 98 תופעל מחדש ותפעיל את **מאחה דיסק**.



תרשים 14.19: בחר בכונן אותו תרצה להמיר ל-FAT32

אזהרה	למרות שהמרת כונן ל-FAT32 נחשבת לפעולה בטוחה, כדאי תמיד לגבות מידע חשוב לפני ביצוע כל משימה העלולה לפגוע בכונן.

טיפ	תיבת הדו-שיח בשלב 5 אומרת שהתהליך עלול להימשך מספר שעות, אך למעשה ההמרה הבסיסית ל-FAT32 נמשכת מספר דקות. לעומת זאת, הפעלת **מאחה דיסק** עלולה להימשך מספר שעות. תוכל להתערב בפעולת **מאחה דיסק**, אך קרוב לוודאי שהביצועים בכונן FAT32 יהיו גרועים עד לאחר הפעלת **מאחה דיסק** המאפשרת איחוי מלא של הכונן.

חוזרים ל-FAT16

ל- Windows 98 אין ממיר מ-FAT32 ל-FAT16. אם עליך לעשות זאת, עומדות בפנייך שתי אפשרויות:

- ☆ גבה את כל קבצי המידע בכונן FAT32. הפעל את תוכנית FDISK במחיצה (C:\\Windows\Command), באפשרות להפוך תמיכה בדיסק גדול לזמינה (Enable large disk support) בחר **לא**. אחר אתחל את הכונן והתקן מחדש את Windows 98 וכל יישום אחר. לפרטים נוספים, בדוק בנספחי ההתקנה.
- ☆ השג תוכנית מתאימה כמו Partition Magic, המסוגלת להמיר FAT32 ל-FAT16 ללא איבוד התוכן. חייב להיות מספיק מקום בלתי מנוצל בכונן, כדי לאפשר את המקום שייתפסו הקבצים תחת FAT16. אם אין, תוכל להשתמש ב- Partition Magic כדי לשנות את גודל המחיצה תחילה.

דחוס הדיסק 3

Windows 98 כוללת גם את **דחוס הדיסק 3** (DriveSpace 3). הדוחס מאפשר:

☆ לדחוס ולבטל דחיסה במחיצת כונן קשיח או בתקליטון.

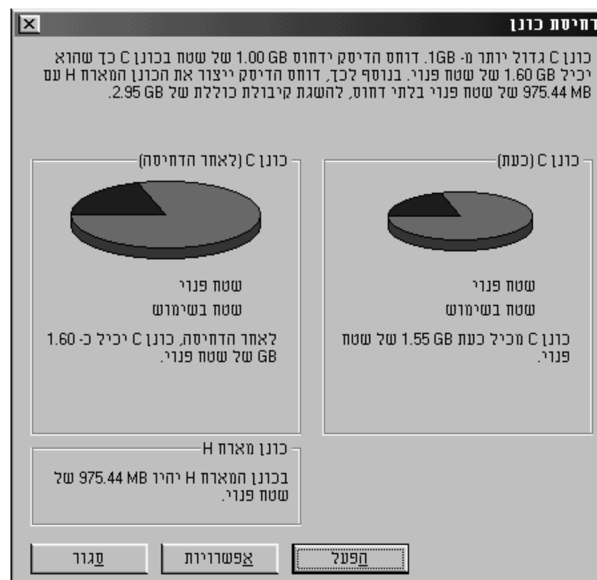
☆ לשדרג כונן דחוס באמצעות DoubleSpace או באמצעות DriveSpace ל**דוחס הדיסק 3**.

☆ להשתמש במקום פנוי כדי ליצור מחיצה חדשה, ריקה ודחוסה.

דחיסת כונן קיים

כדי לדחוס דיסק, עליך לעקוב אחר השלבים הבאים:

1. בתפריט **כלי מערכת** בחר **דוחס הדיסק**.
2. סמן את הכונן לדחיסה ובתפריט **כונן** (Drive) בחר **דחיסה** (Compress).
3. המסך הבא (המוצג בתרשים 14.20) יציג את תמונת הכונן הנבחר, לפני ואחרי.



תרשים 14.20: מסך זה מציג את הכונן לפני הדחיסה וכיצד ייראה לאחר הדחיסה

4. לחץ **הפעל**. תופיע תיבת דו-שיח שתשאל האם ברשותך תקליטון אתחול מעודכן ל- Windows 98. אם לא יצרת תקליטון כזה בעת התקנת Windows 98 (או אם אינך מוצא אותו), צור אחד כעת.
5. אם לא גיבית את הקבצים שבכונן המיועד לדחיסה, לחץ על הלחצן **גבה קבצים** (Back Up Files) ועקוב אחר ההוראות.
6. לחץ **דחוס עכשיו** (Compress Now).

7. הכונן ייבדק לאיתור שגיאות, ואחר, אם זה כונן :C, יהיה עליך להפעיל מחדש את המחשב. מרגע שתלחץ **כן** (להפעלה מחדש של המחשב) אין עצירה, לכן ודא שביצעת את כל השלבים המקדימים כשורה, ושיש לך מה לעשות בעת פעולת הדחיסה. זה תהליך שאותו לא ניתן להפעיל ברקע.

אזהרה	אם קיימות במחשב מספר מערכות הפעלה, ודא שבעת ההפעלה מחדש עולה Windows 98. אזהרה זו יש ליישם במידה שווה לכל הפעלה מחדש שהיא חלק מפעולת ההמרה של **דוחס הדיסק**, כגון ביטול דחיסה, יצירת מחיצה חדשה והתאמת מקום ריק.

הדחיסה יכולה להימשך זמן מה, במיוחד במחשבים ישנים שבדרך כלל הם אלה הזקוקים לה בשל שטח דיסק מוגבל. לדוגמה, דחסנו את כונן :C במחשב נישא 486 במהירות 75MHz עם זיכרון 16MB RAM. גודל הכונן היה 375MB, מהם כ-230MB של קבצים. התהליך נמשך תשעים דקות. בסיום תהליך הדחיסה (מוצג מד התקדמות על המסך), תקבל דוח לפני ואחרי המציג את השטח הזמין לפני הדחיסה, ואת הסטטיסטיקה החדשה לגבי השטח הפנוי והשטח שבשימוש.

כיצד פועלת הדחיסה

בדחיסת כונן - למשל, כונן C - הכל הופך למעין קובץ אחד גדול בכונן "חדש" הנקרא H (זוהי ברירת המחדל אך תוכל לשייך לכונן זה כל אות אחרת). הכונן ה"חדש" H נקרא **כונן מארח** (Host Drive).

בהפעלת המחשב, פקודת **דוחס הדיסק** מוטענת ראשונה. היא מורה למערכת לחפש קובץ זה ולהטעינו, כך שייראה כדיסק אתחול רגיל בכונן :C. כל כונן דחוס אחר הנמצא בעת הפעלת המחשב מזוהה ומתורגם אף הוא.

בגיליון המאפיינים של הכונן המארח, יש אפשרות להסתיר כונן זה. זו אפשרות טובה מכיון שאין מה לעשות בכונן המארח. יש מעט מקום פנוי, אך רוב הכונן תפוס על ידי הקובץ הגדול והדחוס, אינך יכול לקרוא אותו ואל לך ל'שחק' עמו.

הגדרות דוחס הדיסק 3

ב**דוחס הדיסק** בחר **מתקדם**, **הגדרות** כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח המוצגת בתרשים 14.21. כאן תוכל להגדיר את מידת הדחיסה לשימוש בעת שמירת קבצים חדשים, או להגביל את המקרים בהם נעשה שימוש בדחיסה. לקבלת תיאור מלא יותר של כל אחת מהאפשרויות, לחץ על מקש **?** בפינה הימנית העליונה, ואחר לחץ על הפריט הרצוי.

טיפ	כדי לראות את מצב הדחיסה הנוכחי בכונן, ב**מחשב שלי** לחץ לחיצה ימנית על הכונן, בחר **מאפיינים** ועיין במידע בכרטיסיה **דחיסה** (Compression).

תרשים 14.21: בחר אפשרויות דחיסה



ב**הגדרות דחיסת הדיסק** עליך לוודא גם כי האפשרות **טען אוטומטית כוננים דחוסים חדשים** (Automatically mount new compressed drives) מסומנת. אם אפשרות זו מסומנת, לרוב תוכל להימנע מהשלבים המתוארים בסעיף הבא.

טעינת תקליטון דחוס

שלא כמו בגרסאות קודמות, Windows 98 בדרך כלל תזהה ותטען תקליטון דחוס אף אם מעולם לא נעשה שימוש בדחיסה במחשב. אם היא אינה מזהה תקליטון כזה, תראה שני קבצים בלבד בתקליטון: האחד נקרא Drvspace.000 (או Dblspace.000) והשני נקרא Readthis.txt. כדי לקרוא תקליטון זה כהלכה, יהיה עליך לבצע תהליך **טעינה** (Mounting) פשוט. כך עושים זאת:

1. הכנס את התקליטון לכונן ופתח את **דוחס הדיסק**.
2. ברשימה המוצגת סמן את הכונן.
3. מתפריט **מתקדם** (Advanced) בחר **טעינה** (Mount).

ביטול דחיסת כונן

בהנחה שיש מספיק מקום לאחר ביטול הדחיסה, תוכל להיפטר ממנה בכל עת. עקוב אחר שלבים אלה:

1. פתח את **דוחס הדיסק 3** וסמן את הכונן שאת דחיסתו תרצה לבטל.
2. מתפריט **כונן** בחר **ביטול דחיסה** (Uncompress).
3. יופיע חלון המציג את הכונן כפי שהוא נראה כעת וכיצד ייראה לאחר ביטול הדחיסה. לחץ **הפעל**.
4. ייתכן שתראה הודעת אזהרה הנוגעת לגיבוי קבציך. אם לא גיבית את כל קבציך בכונן הדחוס, לחץ על הלחצן **גבה קבצים** ועקוב אחר ההוראות.

5. לחץ על **בטל דחיסה כעת** (Uncompress Now).

6. אם זה הדיסק הדחוס היחיד במערכת, לאחר זמן מה תישאל האם ברצונך להסיר את מנהל הדחיסה בסיום התהליך.

לא - אם תמשיך לקרוא מדיה נשלפת דחוסה (כגון תקליטונים או כוננים נשלפים)

כן - אם אינך צופה שימוש בכוננים דחוסים בעתיד הקרוב.

הדיסק ייבדק לאיתור שגיאות והמחשב יופעל מחדש. ביטול הדחיסה יושלם, והמחשב יופעל מחדש שנית (אם כונן :C מעורב).

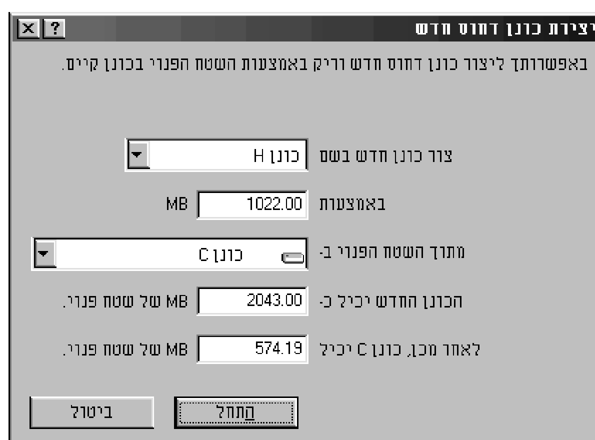
הערה	תהליך ביטול הדחיסה נמשך אף יותר מתהליך הדחיסה. אין זו משימה שיש לבצע כאשר אתה ממהר.

יצירת מחיצה חדשה

דוחס הדיסק מסוגל להפוך מקום פנוי בכונן למחיצה חדשה. המחיצה תהיה דחוסה ותספק מקום אחסון רב יותר מאשר היא תופסת.

כדי ליצור כונן חדש בדרך זו, עקוב אחר השלבים הבאים:

1. פתח את **דוחס הדיסק**.
2. סמן את הכונן המכיל מקום פנוי בו תרצה להשתמש, ומתפריט **מתקדם** בחר **יצירת ריק** (Create Empty). ייפתח חלון כמוצג בתרשים 14.22.



תרשים 14.22: כך ניתן ליצור ממקום פנוי מחיצה "חדשה"

3. קבל את ההגדרות המוצעות או ערוך שינויים כרצונך.
4. כאשר תסיים, לחץ על **התחל**.

סוכן הדחיסה

סוכן הדחיסה (Compression Agent) פועל יחד עם **דוחס הדיסק 3** כדי לשלוט ברמת הדחיסה המופעלת על הקבצים. לדוגמה, תוכל לשפר ביצועים בשמירת קובץ אם תורה ל**דוחס הדיסק** שלא להשתמש בדחיסה. **סוכן הדחיסה** יוכל לדחוס קבצים אלה לאחר מכן, בזמן שהמחשב אל בשימוש.

בתפריט **כלי מערכת** בחר **סוכן הדחיסה**. לחץ על **הגדרות** כדי לבחור באפשרויות הדחיסה. הלחצן **סקירה** (Overview) יפתח את קובץ ה**עזרה** של **דוחס הדיסק**, ובו תמצא הסברים על כל האפשרויות.

שינוי שיטת הדחיסה המופעלת על הקבצים נמשכת זמן רב, כך שרצוי להפעיל את **סוכן הדחיסה** על בסיס קבוע בשימוש ב**מתזמן המשימות** המתואר מוקדם יותר בפרק זה.

בדיקת המערכת

פריט נוסף בתפריט **כלי מערכת** הוא **מידע מערכת** (System Information). כלי שירות זה מציע מידע על המערכת ועל התקנת Windows 98. מרבית מידע זה נמצא מעבר להיקף החומר הנדון בספר זה, חלקו עשוי להיות שימושי מאוד. לדוגמה, המידע לגבי **משאבי חומרה** (תרשים 14.23) עשוי לסייע בפתרון בעיות התנגשויות חומרה.

תרשים 14.23: דוגמה למידע מערכת שימושי

תפריט **כלים** ב**מידע מערכת** מאפשר גישה למספר שירותי מערכת מתקדמים. בין אלה תמצא:

☆ **כלי הדיווח של Windows** (Windows Report Tool) המסייעים בדיווח פרטים על בעיה כלשהי לתמיכה הטכנית של Microsoft.

☆ **בודק קבצי המערכת** (Windows System File Checker) הבודק שלמות במגוון רחב של קבצי מערכת. ניתן גם להשתמש בו כדי לחלץ קובץ מתקליטור ההתקנה של Windows 98.

☆ **דוקטור ווטסון** (DR. Watson) מסייע לאסוף מידע על קריסות תוכנה.

☆ **כלי שירות לקביעת תצורת המערכת** (System Configuration Utility) עוזר לבדוק ולערוך את קבצי קביעת תצורת המערכת ומאפשר לבצע שלבי אבחון כדי לעזור בבידוד בעיות חומרה ותוכנה.

Windows Update

Windows Update (עדכון Windows) הוא ניסיון של Microsoft לשמור על מערכת מעודכנת כל העת, על ידי הורדת פתרונות לבאגים, תיקוני תוכניות, והתקני חומרה מעודכנים. הכוונה היא שכאשר יצרני חומרה מעדכנים את מנהלי ההתקן, הם יהפכו זמינים כחלק מ**עדכון Windows**.

הערה	נכון לזמן הוצאת הספר, אתר Windows Update **עדיין לא גובש סופית.** הסברים עליו, שהיו נכונים בעת כתיבת הגירסה המקורית של הספר (באנגלית), אינם מתאימים למציאות הנוכחית. בעת עריכת הספר מצאנו **שעדיין אין עדכונים** ל- Windows 98 **ותוכנות אחרות הכלולות בה** (הגיוני, **זו גירסה חדשה מאוד**). לכן ההסברים הבאים מובאים בהסתייגות "נכון להיום".

כדי להיכנס לאתר **Windows Update** הצג את תפריט **התחלה** ובחר בפריט **Windows Update** שבראש התפריט, Internet Explorer יופעל ויתחבר לאתר **Windows Update**. מכאן לא נוכל להדריך אותך בצורה מדויקת (ראה הערה לעיל), נוכל רק לומר מה נמצא באתר באופן כללי. ובכן, באופן כללי תוכל לבחור בין עדכוני תוכנה או עדכוני התקני חומרה, להיט החודש ומוצרים נוספים במשפחת Microsoft. גדולתו של האתר היא ביכולת לבדוק את תכולת המערכת שלך (תוכנה והתקני חומרה), ולבדוק במקביל אם קיימים עדכונים. אל דאגה, תהליך הבדיקה מתבצע בתוך המערכת שלך ומידע אינו עובר הלאה (כפי שתאמר ההודעה).

לפי הגירסה האנגלית של הספר אמור להופיע אשף עדכון, נכון להיום לא הצלחנו לעורר אותו.

מה הלאה

עם פרק זה כיסינו את כל הכלים והיישומים המגיעים עם Windows 98. בפרק הבא נדון בדרך בה ניתן לגרום לחומרה להתנהג כהלכה, בין אם מדובר בחומרת **הכנס-הפעל** (Plug and play) חדשה, או משהו ישן יותר.

15

זה נכנס (האם זה יפעל?)

הכנס-הפעל (Plug and Play) הוא מפרט חומרה שנתמך לראשונה על ידי Windows 95, והבטיח שהוספת חומרה חדשה תהיה קלה בהרבה משהיתה. שלוש שנות ניסיון לימדו אותנו שלרוב הוא פועל, אך אינו מושלם. למרבית המזל, Windows 98 מציעה מספר כלים רבי עוצמה לפתרון בעיות חומרה כלשהן באופן פשוט מבעבר.

הכנס-הפעל - ההבטחה

למפרט **הכנס-הפעל** חמש מטרות רשמיות מוצהרות:

- ההתקנה וקביעת התצורה של התקנים חדשים קלות ובדרך כלל אוטומטיות.
- שינויי תצורה דינמיים.
- עצמאות של מערכת ההפעלה והחומרה.
- תאימות לחומרה קודמת (שאינה **הכנס-הפעל**).
- גמישות מוגברת בד בבד למורכבות מוגברת.

הגשמת המטרות דורשת שיתוף פעולה מצד יצרני החומרה, ספקי BIOS ומעצבי מערכות ההפעלה. אך היתרונות הפוטנציאליים עבור המשתמשים והיצרנים גדולים, מדרבנים את כל הצדדים לפעול להגשמתם.

כל מערכות ההפעלה תומכות במפרט **הכנס-הפעל**, אך הראשונה שתמכה בו באופן מלא היתה Windows 95. לא רק שקל יותר להתקין חומרה חדשה, אלא אף את Windows 95 עצמה קל יותר להתקין מאשר כל גרסת Windows קודמת, OS/2 או UNIX, ואת Windows 98 אף קל יותר להתקין מאשר את Windows 95.

ברוב המקרים Windows 98 תזהה נכונה את כל רכיבי החומרה, ותקבע תצורה שתמנע התנגשויות. כאשר תתקין חומרה חדשה, או תשנה את הקיימת, Windows 98 תמצא עבורה מקום, בו היא לא תדרוך על הקיים.

מה לעשות כאשר זה אינו פועל

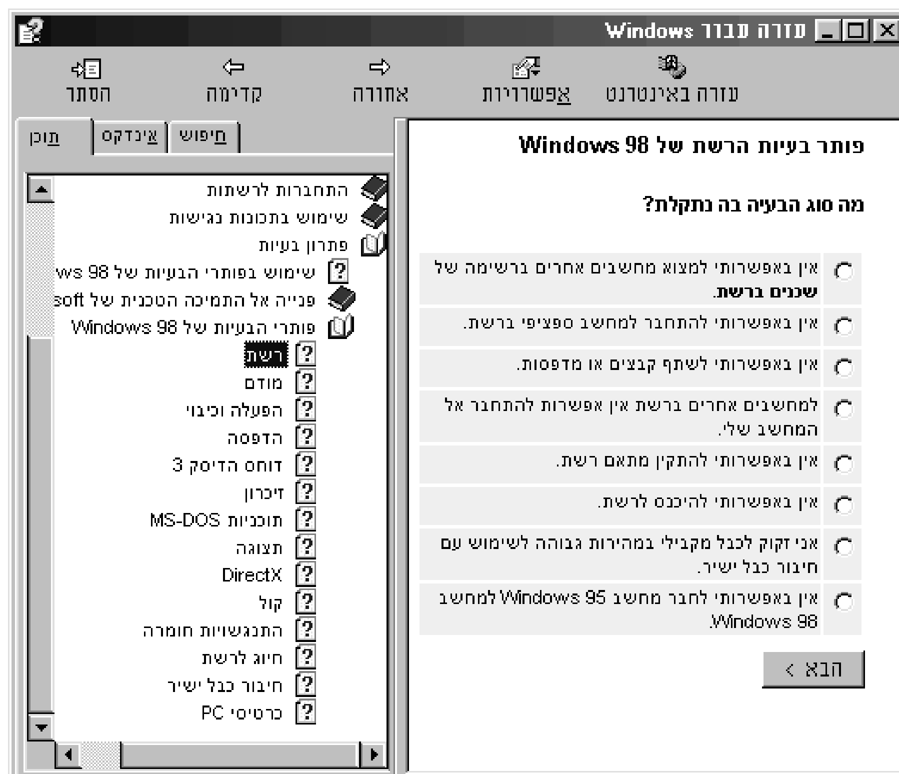
ללא קשר למאמציה של Windows 98 למניעת התנגשויות, במוקדם או במאוחר תיתקל בבעיות עם רכיב חומרה חדש או עם אחד קיים. לעיתים מקור הבעיה הוא התנגשות עדינה בין שני רכיבי חומרה (או יותר), אך לעיתים קרובות יותר שורש הבעיה פשוט וישיר יחסית.

Windows 98 מספקת ערכת כלים מצוינת לפתרון בעיות ולהפעלה תקינה. אלה נקראים **פותרי הבעיות** (Troubleshooters), והם חלק ממערכת ה**עזרה** של Windows.

כדי להגיע אל **פותרי הבעיות** עקוב אחר שלבים אלה:

1. לחץ על לחצן **התחל** ובחר **עזרה**.
2. בתיבת הדו-שיח **עזרה עבור Windows** לחץ על הכרטיסיה **תוכן** (Contents).
3. פתח את **פתרון בעיות** (Troubleshooting). לחץ על **שימוש בפותרי הבעיות של Windows 98** (Using Windows 98 troubleshooters) ולמד מספר טיפים מועילים.
4. פתח את **פותרי הבעיות של Windows 98** כמוצג בתרשים 15.1. לחץ על פותר **בעיות** המתאים לבעייתך.

איננו יכולים להדריך במעבר על **פותרי הבעיות** משום שהתהליך הוא אינטראקטיבי וקיימים פותרי בעיות רבים המסתעפים לכיוונים שונים בהתאם לתגובותיך. אך נעבור על מספר בעיות חומרה נפוצות ונצביע על מספר דברים שיש לבדוק.



תרשים 15.1: בעזרה קיימים פותרי בעיות לכל בעיה כמעט

בעיות התקן כלליות

נניח שבעייתך כללית, בנוסח "זה לא פועל" כאשר "זה" הוא התקן כלשהו. הסעיפים הבאים יצביעו על מספר דברים שתוכל לבדוק.

התקנים חיצוניים

כאשר הדבר שאינו פועל הוא התקן חיצוני, יש לבדוק את הדברים הבאים:

☆ **חשמל** - בדוק אם ההתקן מחובר לחשמל, ודולק. אפילו אם ההתקן דולק, נסה לכבותו ולהדליקו חזרה. צעד זה מתקן כתשעים אחוז מכל בעיות החומרה.

☆ **חיבורי כבלים** - ודא כי הכבלים המחברים את ההתקן למחשב מחוברים היטב בשני צידיהם, וכל הברגים מוברגים היטב.

☆ **שלמות הכבלים** - בדוק את הכבל, ודא שהחתול לא לעס אותו.

התקנים פנימיים

אם הבעיה נעוצה בהתקן הנמצא בתוך המחשב, הדברים מסתבכים. ראשית צא מ- Windows 98 וכבה את המחשב. הסר בזהירות את הברגים המחזיקים את מעטפת המחשב (שמור אותם במקום בטוח) והסר אותה. הנה מספר דברים שתוכל לבדוק:

- ☆ **לכלוך** - עם הזמן הכמות המצטברת של לכלוך ואבק בתוך המחשב מדהימה. הלכלוך עלול לפגוע בביצועים, ומכיון שהוא מספק נתיב הולכה, הוא אף יכול לגרום להתקן להפסיק לפעול.

טיפ	השקע בקופסת אוויר דחוס קטנה המיועדת לפיזור אבק ממשטחים, או אם אתה באמת מסודר, קנה שואב אבק ידני קטן.

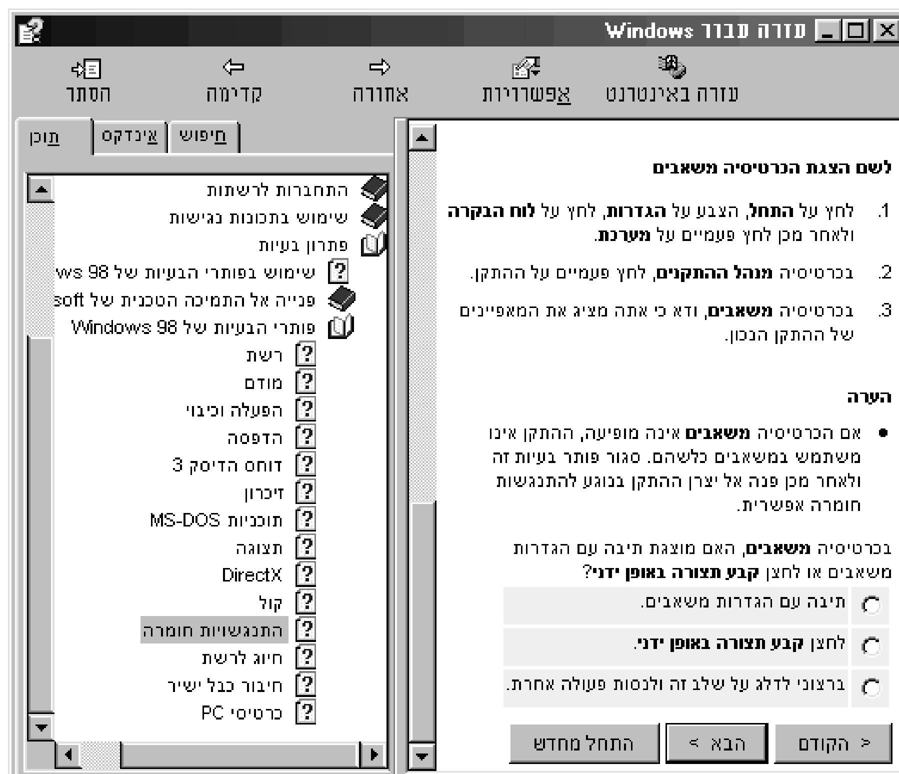
- ☆ **כבלים** - בדוק שכל הכבלים מחוברים היטב ושאין עדות פיסית לבעיה (כבל שחוק או שרוף).
- ☆ **כרטיסים** - ודא שכל הכרטיסים מעוגנים היטב. כרטיס שאינו "יושב" טוב יכול להתרופף עם הזמן, וליצור בעיה.

אם בדקת הכל, נסה להפעיל את המחשב ללא הכיסוי, ובדוק אם נפתרה הבעיה. מחשבים מסוימים אינם מאפשרים את הפעלתם ללא הכיסוי.

התנגשות התקנים

אם הבדיקות לא הניבו תוצאות, תוכל לבדוק דברים נוספים. בחר **התחל**, **הגדרות**, **לוח הבקרה**, **מערכת** כדי להציג את תיבת הדו-שיח **מאפייני מערכת** (System Properties) ולחץ על הכרטיסיה **מנהל ההתקנים** (Device Manager). בחר את סוג ההתקן הבעייתי, וראה אם קיימות התנגשויות מדווחות (Conflicts). אם יש כאלו, קרוב לוודאי שתרצה להפעיל את **פותר בעיות התנגשויות חומרה** (Hardware Conflict troubleshooter).

ה"יהלום" הקטן (ראה תרשים 15.2) יכול לפתור את רוב בעיות החומרה בהן תיתקל. עקוב אחר ההוראות בזהירות, בחר באפשרויות ולחץ על הלחצנים כנדרש. לא נעבור על השלבים, מכיון שיש הסתעפויות רבות מדי - תלוי בממצאים ובתגובות.



תרשים 15.2: פותר בעיות התנגשויות חומרה מסייע לפתור בעיות חומרה.

בעיות הדפסה

בדרך כלל מקור הבעיות הגדול הוא המדפסת. יש בעיות קטנות שכולנו מכירים ושונאים כמו "נייר תקוע", ויש בעיות גדולות יותר כמו התנגשויות בין יישומים ומנהלי התקני המדפסות, שלא לדבר על באגים פשוטים. להלן מספר דברים שאפשר לנסות:

☆ **מדפסת מקוונת** (Printer Online) - זהו מקור הבעיות הגדול ביותר, בעיקר אם המדפסת אינה לידך ואינך רואה אותה. ודא שנורית Online דולקת. אם אין למדפסת נורית כזו, בדוק בספר ההדרכה של המדפסת, וברר כיצד לוודא שהמדפסת מוכנה לפעולה.

☆ **חשמל** - כבה את המדפסת והדלק אותה שנית. פעולה זו מבצעת שני דברים. היא מוודאת שהחשמל אכן פועל, ובאופן ענייני יותר, היא גורמת למדפסת לבצע איפוס (Reset) ולחזור לנקודת הפתיחה.

☆ **כבלים** - בדוק את חיבורי הכבלים משני צידיהם.

☆ **מתגים, "Buffalo Boxes", מנגנוני הדפסה ברקע (Spoolers) וכדומה** - קיימות דרכים רבות לשתף מדפסת שהן שאריות של הרעות החולות של DOS.

מרגע שהתמיכה ברשת המקומית הובנתה לתוך המערכת ב- Windows 95, בעיות אלו החלו להיעלם. אם אתה עדיין משתמש בדרך כזו, חבר באופן זמני את המדפסת למחשב באופן ישיר - ודאג לכבל קצר. נסה להדפיס עתה, אם הצלחת, הבנת מה מקור הבעיה.

- ☆ **שרתי הדפסה ברשת מקומית** (Network Print Servers) - כמו הטכניקה הקודמת, נסה לחבר את המדפסת ישירות למחשב, ללא מעורבות הרשת.
- ☆ **קובץ ניסיון** (Test File) - נסה להדפיס קובץ ניסיון פשוט באמצעות **פנקס רשימות**. אם הוא מודפס, רוב הסיכויים שנתקלת בבעיית מנהל התקן או בעיה עם היישום עצמו. בדוק ב**עדכון Windows** (המתואר בפרק 14) האם קיים מנהל התקן חדש יותר. בדוק אצל מפיץ היישום האם קיימת גירסה עדכנית יותר.

בעיות מודם

מודמים היוו כאב ראש מאז ומתמיד - קביעת תצורה מיושנת ושפת פקודות לא מובנת לחלוטין. Windows 98 טובה אמנם באיתור, הגדרה ושליטה במודם, אך אם תיתקל בבעיה, זה מה שעליך לנסות:

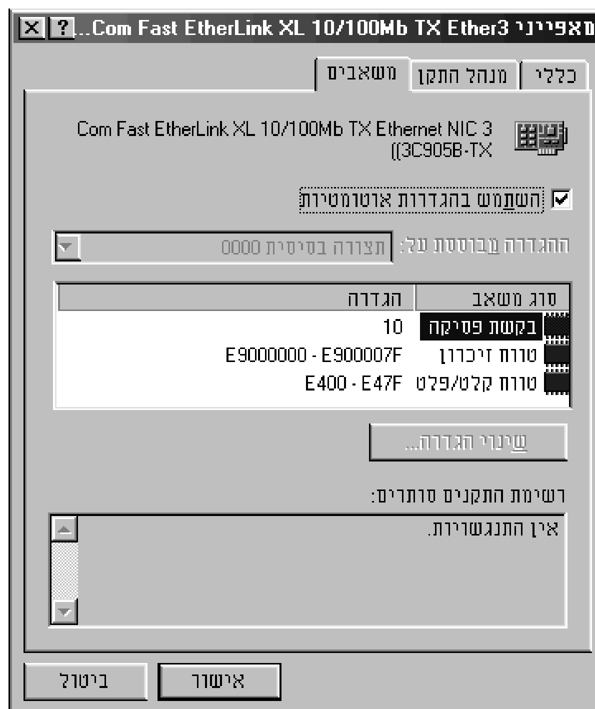
- ☆ **יציאת COM** (COM Port) - ודא שבחרת ביציאת COM נכונה.
- ☆ **חשמל** - אם המודם הוא מודם חיצוני, כבה את מתג החשמל והדלק אותו שוב. הפעולה תכריח את המודם להתאפס, ולחזור למצב ברירת המחדל. פעולה זו תביא לפתרון בעיות מודם רבות.
- ☆ **תוכנית בודדת** - ודא שרק תוכנית אחת משתמשת ביציאת COM אחת בכל רגע נתון. בסביבת Windows 98 תוכל לעיתים לאפשר למספר תוכניות לשתף מודם - אך לא תמיד. בשלב פתרון הבעיות, השאר את הדברים פשוטים עד שתאתר את מקור הבעיה. גם אם אינך חושב שתוכנית אחרת משתמשת במודם, נסה להפעיל את המחשב מחדש כדי לוודא זאת.
- ☆ **תוכניות תקשורת ישנות** - מספר תוכניות תקשורת ישנות, טרום עידן Windows 95, אינן משחררות את המודם לחלוטין בשלב סגירת התוכנית. נסה להפעיל מחדש את המערכת כדי לאפשר לתוכנית אחרת להשתמש במודם.
- ☆ **תוכניות DOS** - אם נעשה שימוש במודם על ידי תוכניות DOS ו-Windows במקביל, נסה להוסיף את השורה הבאה לסעיף [386Enhanced] שבקובץ system.ini: **ComXAutoAssign=2** כאשר X מוחלף במספר יציאת COM אליה מחובר המודם.

בעיות ברשת המקומית

אפשר לכתוב ספר שלם על רשתות מקומיות והבעיות הנלוות להן (ורבים אף עשו זאת). הנה מספר דברים בסיסיים שאפשר לבדוק:

- ☆ **כבלים** - מלכתחילה קנה כבלים באיכות טובה, והגן עליהם מפני נזק פיסי או סביבתי. אם תנהג כך, הם לא יגרמו בעיות. אם תחסוך על חשבון האיכות, או תשאיר אותם במקום בו הם עלולים להינזק, צפה לצרות.
- ☆ **מחברים** (Connectors) - גם פה, דאג לקנות מחברים באיכות טובה. כי אם לא, תשלם ביוקר על חסכנות. בדוק את כל המחברים, ודא שהם במקומם, מחוזקים, ושאין ברשת קצר בשל מחבר פתוח.
- ☆ **סיום** (termination) - ודא שהרשת מסתיימת כהלכה. אם מישהו החליט להשאיר מקטע כבל ושכח לסיימו, הדבר יביא לנפילת הרשת. בנוסף, קנה נגדי סיום (Terminating Resistors) מאיכות טובה, הזולים יכולים להוות בעיה.
- ☆ **כרטיסי רשת** - זה בדרך כלל הדבר הראשון שנבדק, אך לרוב לא שם הבעיה. מרגע שהוגדרו ותצורתם נקבעה בצורה הנכונה, הם נשארים כך. אם הכרטיס חדש ואתה מגדיר אותו לראשונה, ודא שהתצורה נקבעה בהתאם לסוג כבלי הרשת המקומית שבשימוש. **הכנס-הפעל** יגדיר רק את כתובות הזיכרון ואת קו בקשת הפסיקה (IRQ) כך שלא יתנגשו עם חומרה קיימת. כדי לבדוק זאת, פתח ב**לוח הבקרה** את היישום **מערכת** (System) ועבור לכרטיסיה **מנהל ההתקנים** (Device Manager). לחץ על סימן הפלוס שליד **מתאמי רשת** (Network Adapters) ובחר בבעייתי. לחץ על **מאפיינים** ובדוק בכרטיסיה **משאבים** (Resources) האם קיימות התנגשויות. ראה תרשים 15.3.
- ☆ **קופסת רשת** (Network Hub) - אם יש קופסה ברשת המקומית, ודא שהיא דולקת.
- ☆ **כתובות ופרוטוקולים** - ודא שברשת המקומית אין כתובות או זיהויי מחשב מתנגשים, ושכל המחשבים משתמשים באותו פרוטוקול - בעיקר באותו פרוטוקול ברירת מחדל. השאר מקום למחשבים "מזדמנים" כמו מחשבים נישאים ומשתמשים בגישה מרחוק, כדי שלא יתנגשו בהתחברות לרשת המקומית.

טיפ	אם עדיין תיתקל בבעיות, הפעל את **פותר הבעיות ברשת** (Networking Troubleshooter). לא עוזר? זה הזמן להישבר ולקרוא למומחה.



תרשים 15.3: בדוק את מנהל ההתקנים לגילוי התנגשויות משאבים

בעיות וידאו

רוב הבעיות בווידאו מקורן בבעיה במנהל ההתקן, ולכן הן מחוץ לטווח שליטתך, אך הנה מספר דברים שתוכל לבדוק בכל זאת:

- ☆ **קצב רענון** (Refresh Rate) - אם יש בעיות במסך, או שהתמונה מגורענת, ייתכן שקצב הרענון הוא על הגבול המקסימלי שבו תומכים הצג וכרטיס הווידאו. נסה להקטין את קצב הרענון. לחץ לחיצה ימנית בשולחן העבודה ובחר **מאפיינים**. לחץ על **הגדרות**, **מתקדם**, **מתאם** (Settings, Advanced, Adapter) (או בכרטיסיה **Adjustment**, אם קיימת) והשתמש ברשימה הנפתחת כדי לשנות את קצב הרענון.
- ☆ **עיוות** (Distortion) - אם התמונה מעוותת מאוד, במיוחד לאורך גבול מסוים, ייתכן שיש הפרעה בשל מכשיר אחר (לדוגמה, רמקולים לא ממוסכים (Unshielded Speakers), צגים אחרים בסביבה, פלאפונים. בדוק היכן עוברים הכבלים ונסה להזיזם ולבדוק האם המצב משתפר. אם לא, ברר מי מהמכשירים גורם להפרעה והזז אותו או את המחשב.
- ☆ **הגדרת ברירות המחדל** - האם כרטיס הווידאו (הישן) זקוק להגדרת אפשרויותיו דרך DOS, אינו מגיב להגדרות Windows 98 ואף אינו מאפשר להפעיל כלי שירות בחלון DOS מתוך Windows 98? ובכן, ראשית, בושה לכרטיס! אך אפשר לעקוף בעיה זו: סגור את Windows 98 ובחר **הפעלה מחדש במצב MS-DOS**

(Restart the computer in MS-DOS mode). מרגע הרצת כלי השירות, תוכל לצאת ולהפעיל מחדש את Windows 98.

מה הלאה

בפרק זה כיסינו את נושא **הכנס-הפעל**, כיצד לרוב הוא הופך את חיי המשתמשים לקלים יותר. כיסינו גם מספר טכניקות פתרון בעיות בסיסיות. זכור, אם ההצעות שבפרק אינן עוזרות, השתמש במערכת ה**עזרה** של Windows 98, ב**פותרי הבעיות** ו**בעזרה מרשת האינטרנט** (Web Help).

נספח א

התקנה למשתמשי Windows 95

שים לב: בנספח זה תמצא תיאור כללי כיצד יש לשדרג ואילו הכנות עליך לעשות טרם ההתקנה. כמו כן מפורטים הצעדים של ההתקנה, אך אולי תמצא שאינם מתאימים בדיוק למחשב שלך, כיון שלכל אחד מערכת שונה במקצת. אם אינך בטוח - פנה לטכנאי.

מעצבי Windows 98 עמלו כדי להפוך את תהליך התקנת מערכת ההפעלה לפשוט ונקי מתקלות, ככל הניתן. אם הנך משתמש ב- Windows 95 בלבד ואתה מרוצה מאופן פעולתה, אז ההכנות המקדימות יהיו מינימליות וקרוב לוודאי שתהליך השדרוג יתבצע ללא תקלות.

עם זאת, אם ביצועי Windows 95 במחשב שלך איטיים ואתה מוצא את עצמך ממתין למשימה פרקי זמן ארוכים, ייתכן שכדאי לשקול שיפורים בחומרת המחשב. גם הפעלת מספר מערכות הפעלה במחשב בודד עשויה לסבך את התהליך, אך כיום קיימים פתרונות פשוטים וזמינים לכך.

חומרה

אחת ממטרות העיצוב של Windows 98 היתה לשפר ביצועים, ומכמה היבטים, מטרה זו הושגה. Windows 98 מופעלת מעט יותר מהר מאשר הופעלה Windows 95, וגם הפעלת התוכניות מהירה מעט יותר. עם זאת, ל- Windows 98 עדיין יש דרישות חומרה מחמירות (יחסית), שעיקרן יישומים מורכבים המצורפים למערכת ההפעלה.

למעשה, יישומים חדשים וטכנולוגיות חדישות העלו את דרישות החומרה באופן ניכר מאז הוצאתה לשוק של Windows 95.

החומרה המינימלית הנדרשת להפעלת Windows 98 אמורה להיות 486DX2 עם מעבד 66Mhz (או תואם שאינו אינטל) ו- 16MB של זיכרון RAM. הניסיון מלמד שהתקנה על מחשב כזה לא תמיד עובדת. הפעלה אמינה של מערכת ההפעלה תתבצע על מחשב בו מעבד 486DX4 במהירות 75Mhz, ו- Windows 98 תפעל בצורה סבירה ברמת מחשב זו, כל עוד לא תדרוש ממנה לטפל בטכנולוגיות מורכבות, כגון הצגת סרטוני וידאו מהאינטרנט או טיפול במספר משימות במקביל. ובנוסף למעבד וזיכרון RAM - כדאי גם שיהיו לך כ- 200MB פנויים בכונן הקשיח. ודבר מאוד חשוב להזכיר לך כאן הוא - **אלו הן דרישות מינימום!**

כסיכום ניתן לומר ש- Windows 98 עצמה לא תדרוש הרבה בתחום שיפורי החומרה לגבי רוב המשתמשים. אם אתה מרוצה מהאופן בו היישום איתו אתה עובד פועל בסביבת Windows 95, קרוב לוודאי שתהיה מרוצה במידה שווה מהאופן בו הוא יפעל בסביבת Windows 98. עם זאת, אם בכוונתך לנצל את יתרונות Windows 98 התומכים בטכנולוגיות מתקדמות, הדורשות כושר עיבוד חזק יותר ויכולות מולטימדיה, כדאי שתבסס את שיקולי שיפורי החומרה שלך על טכנולוגיות אלה ולא על דרישות המינימום של Windows 98.

ריבוי מערכות הפעלה

אם אתה מפעיל את Windows 95 ומעוניין לשדרג את מערכת ההפעלה ל-Windows 98, הפעל את תהליך ההתקנה של Windows 98 ישירות מתוך Windows 95.

אם ברצונך להשאיר את Windows 95 פעילה, הדברים יהיו מורכבים מעט יותר. ראשית, יהיה עליך להקדיש בכונן הקשיח מחיצה ראשית נפרדת לצורך התקנת Windows 98. אם המחיצה עדיין אינה קיימת, יהיה עליך ליצור אותה. שימוש ב-Fdisk ימחק את כל הנתונים הקיימים בכונן, ולכן יהיה עליך להשקיע בתוכנית כגון Partition Magic, המסוגלת לחלק כונן למחיצות מבלי לפגוע בתוכן המחיצות הקיימות. הגדר את המחיצה בה תותקן Windows 98, והמשך לעקוב אחר ההוראות בנספח זה. במקרה זה יהיה עליך לבצע התקנה נקיה (או **מלאה**, כמו במחשב בו לא מותקנת מערכת Windows כלשהי) של Windows 98, ולא התקנת שדרוג.

הכנות מקדימות

לפני תחילת התקנת Windows 98 יהיה עליך לבצע מספר פעולות. חלקן תלוי בשאלה האם ההתקנה היא התקנת שדרוג (Upgrade) מ- Windows 95, או האם זו התקנה נקיה. נתחיל בדברים שיש לבצע, ללא קשר לסוג התקנה.

גיבוי המידע

ללא ספק שמעת רבות על חשיבות גיבוי הנתונים, וכמעט תמיד התעלמת מאזהרות אלו. עובדה זו אינה פותרת אותנו מלחזור ולהזהיר אותך פעם נוספת!

אסור להפחית בחשיבות הגיבוי. תוכנית ההתקנה של Windows 98 טובה מאוד, ומספר המערכות הכושלות בהתקנה זו קטן, אך לעולם אל לך לערוך שינויים במערכת ההפעלה בטרם יצרת גיבוי.

בחירת תוכנית הגיבוי

אם לא השקעת בתוכנית גיבוי חיצונית, תמצא שתוכנית הגיבוי המגיעה כחלק מ-Windows 95 מספיקה בהחלט. היא בטוחה, קלה לשימוש ומהירה באופן סביר. אם יש לך תוכנית גיבוי אחרת אותה אתה מעדיף ועמה אתה מרגיש בנוח, השתמש בה.

מה לגבות

אם ברשותך טייפ גיבוי (ידוע גם בשמו כונן סרט), או התקן גיבוי אחר בעל יכולת אחסון גבוהה, בצע גיבוי מערכת מלא. במידת הצורך, תוכל גם להשתמש בו כדי לשוב להגדרת Windows 95 הנוכחית. אם מקום האחסון בהתקן מוגבל יותר, קרוב לוודאי שתרצה לגבות את קבצי המידע בלבד. את קבצי מערכת ההפעלה וקבצי הפעלה של יישומים ניתן לשחזר ממדיית ההתקנה (דיסקטים או תקליטורים) המקורית שלהם. ודא שברשותך מדיית ההתקנה המקורית של כל היישומים איתם אתה עובד.

שב בנחת וסקור את כל התיקיות ותיקיות המשנה בכונן/ים הקשיח במחשב. בדוק בעיקר תיקיות בהן נשמר מידע. אלו עשויות לכלול תיקיות של תוכנות לניהול מידע אישי, תוכניות דואר אלקטרוני, ושל דפדפן האינטרנט המועדף שלך. אם יש לך ספקות כלשהם לגבי קובץ או קבוצת קבצים מסוימת - עדיף לטעות ולגבות.

אם אתה מבצע שדרוג ממערכת Windows 95 - זכור לגבות את תיקיית Favorites.

נטרל תוכניות אנטי-וירוס

עליך לנטרל באופן זמני כל תוכנת אנטי-וירוס המותקנת במחשב. תוכניות אנטי-וירוס עשויות למנוע ביצוע שינויים בסקטור האתחול (boot) של הדיסק, ותוכנית ההתקנה של Windows 98 מבצעת שינויים כאלה. נטרל תוכניות אנטי-וירוס על פי הוראות היצרן. אל תשכח להפעילן מחדש בסיום ההתקנה. לעיתים רחוקות לא ניתן יהיה להפעילן מחדש ויימצא הצורך לבצע התקנה חדשה ומלאה שלהן.

לשדרג או ליצור התקנה נקיה?

עליך להחליט אם להתקין את Windows 98 כשדרוג ל- Windows 95, או לבצע התקנה נקיה. ככלל, התקנת שדרוג מספקת, אם Windows 95 והיישומים בה פועלים היטב. אם רוב התוכניות והיישומים המותקנים במחשב הם כאלה בהם אתה עדיין עושה שימוש, או אם אתה יכול להסיר תוכניות שאינן בשימוש באמצעות היישומון **הוספה/הסרה של תוכניות** של Windows 95, שדרוג המערכת מספיק. הדבר נכון גם במקרה בו אתה יכול להסיר תוכניות שאינן בשימוש באמצעות תוכנית הסרה מסודרת המגיעה כחלק מאותה תוכנית, או תוכנית הסרה חיצונית. היתרונות בהתקנת Windows 98 כשדרוג הם מהירות ההתקנה ובכך שאין צורך להתקין מחדש את היישומים.

אם Windows 95, או היישומים שבה, לא פעלו באופן מניח את הדעת, רצוי שתבצע התקנה נקיה. הדבר נכון גם במקרה שאתה חושד כי קיימים יישומים רבים בהם אינך משתמש והם סתם "תופסים" נפח בכונן הקשיח. סיבה נוספת לביצוע התקנה נקיה של Windows 98 היא אם ביצעת כבר התקנת שדרוג ל- Windows 98 ואתה נתקל בבעיות. היתרון בהתקנה נקיה הוא שבדרך זו תיפטר מכל התוכניות והיישומים הישנים שעלולים לגרום לבעיות. החסרונות העיקריים הם ההכנות המקדימות הנוספות הנדרשות, והעובדה שיהיה עליך להתקין מחדש את כל היישומים איתם אתה עובד. בנוסף, לאחר ביצוע התקנה נקיה תאבד את יכולת משלוח וקבלת הפקסים, המובנית ב- Windows 95, מכיון ש- Windows 98 אינה כוללת תכונת פקס כזו.

אם החלטת לבצע התקנת שדרוג, קרא את שלושת הסעיפים הבאים הנוגעים לפקס, ניקיון נוסף, ואיחוי הכונן הקשיח. אחר כך דלג שלב אל הסעיף **צעד-אחר-צעד**. אם תבצע התקנה נקיה, בצע את כל הסעיפים, מבלי לדלג על אף שלב.

פקס

Windows 95 כוללת תוכנית הנקראת Exchange, המסוגלת להעביר פקסים באמצעות מודם-פקס. Windows 98 אינה כוללת את Exchange, ואף אינה כוללת תכונות פקס חליפיות. אם אתה משתמש ב-Exchange למשלוח ו/או לקבלת פקסים, בחר באחת האפשרויות הבאות:

- ☆ אם תתקין את Windows 98 כשדרוג - Exchange תישמר, ותוכל להמשיך ולהשתמש בה. קרוב לוודאי שזו האפשרות הטובה ביותר. זכור כי אם היא תיפגם, לא תוכל להתקינה מחדש.
- ☆ Exchange היא גם חלק מ- Microsoft Office 95, ו- Microsoft Office 97. לאחר התקנת Windows 98 תוכל להתקין את Exchange, או את רכיבי שירות ההודעות של Windows (Windows Messaging) מאחד ממקורות אלה.
- ☆ תוכל לקנות ולהתקין תוכנית פקס ייעודית.

אם Exchange מותקנת במחשב אך אינך משתמש בה, הסר אותה לפני השדרוג מ- Windows 95 ל- Windows 98.

1. בחר **התחל**, **לוח הבקרה**, **הגדרות**.
2. בחר **הוספה/הסרה של תוכניות**.
3. בחר בכרטיסיה **התקנת Windows**.
4. הסר את הסימון ליד **Microsoft Exchange**.
5. לחץ **אישור**.

ניקיון נוסף

כעת זה הזמן המתאים ביותר לשקול מהן התוכניות הנחוצות, ולנקות את הבלגן בכונן. Windows 98 זקוקה לנפח רב יותר בכונן הקשיח מאשר דרשה Windows 95, כך שזו סיבה טובה מאוד לעשות "סדר פסח".

הצעד הראשון הוא לבחון תוכניות בהן לא השתמשת בשנה-שנתיים האחרונות, זה הזמן להיפטר מהן. אם מדובר בתוכניות DOS, מחק אותן. אם בתוכניות Windows עסקינן, יהיה עליך:

1. לנסות ולהסיר את היישום באמצעות היישומון **הוספה/הסרה של תוכניות** ב**לוח הבקרה**.
2. לנסות ולאתר תוכנית הסרה המגיעה כחלק מהיישום.
3. להפעיל תוכנית הסרה חיצונית.
4. במקרים קיצוניים למחוק אותן, ולאחר מכן לנסות ולאתר את הקבצים שהתוכניות מיקמו בתיקיות Windows השונות, מבלי ליידע אותך.

במקרה זה, הצעד הטוב ביותר הוא להשיג את אחת התוכניות המיועדות להסיר כל שריד מתוכניות Windows שאינן פועלות כשורה. CleanSweep 3.0 של חברת Quarterdeck היא אחת הטובות בקטגוריה זו.

טיפ	אם יש לך ספקות ביחס להסרת תוכנית מהכונן, שמור את קבצי המידע בתקליטון. תמיד תוכל להתקין מחדש את התוכנית מהתקליטונים (או התקליטור) המקוריים.

איחוי הכונן הקשיח

לאחר ניקוי הקבצים המיותרים, ערוך איחוי דיסק מלא. הפעולה תגבש את הקבצים הקיימים ותיצור מקום פנוי להתקנת Windows 98.

1. בתפריט **התחלה** של Windows 95, בחר **תוכניות**, **עזרים**, **כלי מערכת**, **מאחה הדיסק**.
2. כונן ברירת המחדל לאיחוי הוא :C, כך שכל שעליך לעשות הוא ללחוץ על לחצן **אישור** ולאפשר למאחה לבצע את פעולתו.

בהתקנת Windows 98 כשדרוג מ- Windows 95, דלג על השלבים הבאים ועבור לסעיף **צעד אחר צעד**.

יצירת תקליטון אתחול

יצירת תקליטון אתחול נחוצה רק במקרה של התקנה נקיה. ב- Windows 95 פתח **בלוח הבקרה** את **הוספה/הסרה של תוכניות**. בחר בכרטיסיה **דיסק הפעלה** ועקוב אחר ההוראות. לאחר יצירת התקליטון, הכנס אותו לכונן והפעל מחדש את המחשב. לאחר שהמחשב הופעל מחדש ומופיעה שורת הפקודה A:\> עשה כך:

1. הקלד **:C** והקש Enter.
2. בשורת הפקודה C:\>, הקלד **dir** והקש Enter.

כעת אתה אמור לראות רשימה של כל הקבצים בספריית השורש של כונן :C. אם לא קיבלת הודעת שגיאה באחד מהשלבים הקודמים, תקליטון האתחול שיצרת מאפשר גישה לכונן הקשיח, כפי שאמור לקרות.

ועכשיו לחלק המסובך מעט יותר: ייתכן שתזדקק לתקליטון האתחול כדי שיספק גישה לכונן התקליטור או לרשת המקומית, תלוי באופן בו תתקין את Windows 98. אף לא אחת מיכולות אלו היא חלק מיכולות תקליטון האתחול של Windows 95 שאותו יצרת זה עתה. יהיה עליך להוסיף לתקליטון את התכונות הדרושות לך.

מצא את חוברת ההוראות ואת התקליטון הכולל את מנהל ההתקן של כונן התקליטורים שלך ו/או של כרטיס הרשת. עקוב אחר ההוראות בהן תקבל הסבר כיצד להגדיר את ההתקן בסביבת DOS. בדרך כלל, יהיה כרוך הדבר בשינוי קבצי האתחול Config.sys ו- Autoexec.bat שבתקליטון האתחול. נוסף על כך, יהיה עליך להעתיק קבצים מסוימים אל תקליטון האתחול. ניתן להעתיק את קבצי מנהל ההתקן מהדיסק אותו סיפק יצרן ההתקן. קבצי DOS ניתן למצוא בתיקיית Command\ שהיא תיקיית משנה של התיקיה Windows הנוכחית.

לאחר ביצוע כל הפעולות הנדרשות בדוק את תקליטון האתחול פעם נוספת. הפעל מחדש את המחשב כאשר התקליטון בכונן, וודא שיש לך גישה לתקליטור ההתקנה של Windows 98, בין אם הוא בכונן התקליטורים ובין אם באמצעות הרשת המקומית.

אזהרה	זכור, שגרסת Windows 98 שבעיקר תימכר בחנויות היא גרסת שדרוג, כלומר היא תצפה למצוא גרסת Windows ישנה יותר מותקנת במחשב. כדי לבצע התקנה נקיה, יהיה עליך לקנות את הגירסה המלאה של Windows 98 או להיות מוכן להכניס תקליטונים שונים של Windows 3.x או של Windows 95, כאשר אלו יידרשו על ידי תוכנית ההתקנה. תקליטור Windows 95 אמור לפעול אף הוא במידה ותקליטון האתחול מאפשר גישה לכונן התקליטורים.

טיפ	יש מספר קיצורי דרך ודרכים חלופיות להוראות אלו. אם יש לך גישה לכונן התקליטורים ו/או לרשת המקומית כשאתה מפעיל את המחשב ב**מצב MS-DOS** של Windows 95, אז השורות הטוענות את מנהלי ההתקנים הדרושים כבר קיימות בקבצים Config.sys ו-Autoexec.bat, ותוכל להעתיק אותן משם. אם יש לך תקליטון אתחול של DOS המספק גישה למשאבים הדרושים, תוכל להשתמש בו במקום ליצור תקליטון אתחול של Windows 95. ולבסוף, אם יש לך מקום פנוי לרוב, תוכל להעתיק את כל תוכן ספריית Win98\Loc או Win98\Ena (תלוי בסוג ההתקנה המבוקש) שבתקליטור לתיקיה או מחיצה בכונן הקשיח לפני ההמשך. בבוא העת, תוכל להתקין משם. קרוב לוודאי שזו האפשרות הפשוטה ביותר, כאשר יש לך כ- 200MB של מקום פנוי בדיסק הדרושים למטרה זו.

FAT32

למרות שבאופן תיאורטי ניתן ליצור מחיצת FAT32 ולהתקין את Windows 98 אליה, קיימים מכשולים רבים בדרך לכך. הראשון הוא שעליך ליצור תקליטון אתחול המכיר את שיטת FAT32 והכולל את גרסאות FAT32 של Fdisk ושל Format, דבר אותו ניתן לבצע בקלות בשימוש ב- Windows 98 עצמה. כדי להסביר כיצד להתגבר על כל המכשולים יהיה עלינו לתת הסבר ארוך ומייגע שקרוב לוודאי ינוצל רק על ידי אותם משתמשים שממילא כבר יודעים מספיק ויהיו מסוגלים להבין זאת בכוחות עצמם. נשאיר את ההמלצה הבאה: גם אם אתה מבצע התקנה נקיה של Windows 98, התעלם מ-FAT32 עד לאחר סיום ההתקנה. אם תרצה, לאחר ההתקנה תוכל לבצע המרה של הכונן הקשיח לעבודה עם מערכת הקבצים FAT32. הסבר נרחב בנושא תמצא בפרק 14.

זיהוי וקביעת תצורה של רשת מקומית

אם אתה מבצע התקנה נקיה במחשב המקושר לרשת מקומית, יהיה עליך לאסוף מידע לו תהיה זקוק כדי להגדיר ולקבוע את תצורת המחשב עבור הרשת. לחץ לחיצה ימנית על **שכנים ברשת** ובחר **מאפיינים**. העתק את כל הנתונים המופיעים בכל אחת מהכרטיסיות בתיבת דו-שיח זו.

את הנתון המופיע בכרטיסיה **זיהוי** תצטרך להקליד במהלך ההתקנה. את האפשרויות בשתי הכרטיסיות האחרות ניתן להגדיר בסיום התקנת Windows 98. פתח ב**לוח הבקרה** את **רשת**, ובדוק בפרק 10 במידה ותזדקק לעזרה.

צעד אחר צעד

Windows 98 היא מערכת הפעלה חכמה מאוד, יחסית למערכות הפעלה אחרות. עבור רוב תצורות המחשבים, כל שיהיה עליך לעשות הוא להפעיל את המחשב, להכניס את תקליטור ההתקנה לכונן, ותהליך ההתקנה יחל מעצמו. ההתקנה תתבצע ללא תקלות.

אם גישה זו נראית לך נמהרת ביותר, אנו מסכימים. אם תשקיע מעט זמן בהכנות המקדימות תוכל לחסוך לך שעות של תסכול וצער, אם המחשב שלך הוא מאותם מתי מעט בו דברים ישתבשו.

אמנם בסעיפים הבאים כללנו כמעט כל שלב בתהליך ההתקנה, אך דילגנו על מספר שלבים שאינם דורשים הערה כלשהי. אנו בטוחים שתוכל להקליד את שמך כאשר תתבקש לעשות זאת, גם ללא עזרה מאיתנו.

התחלת תהליך ההתקנה

לאחר ביצוע העבודה המקדימה בסעיפים הקודמים בנספח זה, הפעל את המחשב מחדש למצב Windows 95. הכנס את תקליטור Windows 98 לכונן התקליטורים. אם Windows 95 מוגדרת כך שהתקליטור שבכונן מופעל בצורה אוטומטית בעת הכנסתו, הוא אכן יופעל. אם לא, פתח את **המחשב שלי** ולחץ לחיצה כפולה על כונן התקליטור. בכל מקרה, לחץ **כן** ותתחיל בתהליך.

הערה	אם אתה מבצע התקנה נקיה של Windows 98, הפעל את המחשב באמצעות תקליטון האתחול אותו יצרת קודם. עבור לכונן התקליטורים על ידי הקלדת :X והקשה על Enter. החלף את האות X באות המייצגת את כונן התקליטורים שלך. עבור לתיקיה המכילה את הגירסה אותה אתה מעוניין להתקין (כדי להתקין את הגירסה העברית - זו בה התפריטים ותיבות הדו-שיח מופיעים בעברית מלאה, בחר בתיקיה Win98\Loc. כדי להתקין את הגירסה התומכת עברית - זו בה התפריטים ותיבות הדו-שיח מופיעים באנגלית אך מאפשרת עבודה עם יישומים בעברית, עבור לתיקיה Win98\Ena). לאחר מכן הקלד setup.exe והקש Enter. לחילופין, עבור לכונן הרשת המתאים, או לתיקיה או המחיצה אליה העתקת את תוכן תיקיית ההתקנה מהתקליטור. כשתוכנית ההתקנה מופעלת, היא מפעילה את **סורק הדיסק** כדי לבדוק את הכוננים הקשיחים. בגמר פעולת **סורק הדיסק**, תתחיל פעולת ההתקנה עצמה.

במסכי ההתקנה תוכל לעקוב אחר ההערכה לזמן הנותר לסיום ההתקנה. הערכת הזמן הכוללת משתנה בין 30 דקות ל- 60 דקות ויותר, תלוי במהירות המעבד במערכת, במספר רכיבי הציוד ההיקפי המחוברים למחשב וברכיבי מערכת ההפעלה אותם תתקין. תכנן להקדיש מעט יותר זמן מאשר הזמן המוערך.

קרא את המידע המוצג בתיבת הדו-שיח, ולחץ על **המשך**. Windows 98 תבצע סקירה מהירה של המערכת, תכין את **אשף ההתקנה** ותבקש ממך לקרוא ולאשר את הסכם השימוש בתוכנה. לחץ על **הבא** כדי להמשיך.

טיפ	אם אתה מבצע התקנה נקיה, קיים סיכוי, אם כי קלוש ביותר, שהעכבר לא יפעל בשלב זה. השתמש במקש TAB כדי לעבור בין אפשרויות תיבות הדו-שיח השונות, והקש Enter כדי לאשר תיבת דו-שיח.

בעת ביצוע התקנה נקיה תתבקש בנקודה זו לבחור תיקיה בה תותקן מערכת ההפעלה - ברירת המחדל היא Windows בכונן :C, אך תוכל לבחור מיקום אחר או שם שונה עבור התיקיה.

תהליך ההתקנה יבצע בדיקה מקיפה יותר של המערכת, יבדוק מרכיבים מותקנים של Windows ויוודא קיום די מקום פנוי בדיסק להשלמת תהליך ההתקנה.

שמירת קבצי מערכת

תיבת הדו-שיח הבאה תשאל אותך האם ברצונך לשמור על קבצי המערכת של Windows 95. קבצים אלו יאפשרו הסרת התקנה מהירה של Windows 98, במידה ותיתקל בקשיים, כך שזהו רעיון טוב לבחור **כן**. כדאי לזכור שלשם כך דרושים 50MB של נפח דיסק פנוי, וזאת בנוסף לנפח הנדרש להתקנת Windows 98.

את תיבת הדו-שיח **הגדרות האינטרנט** לא תראה מכיון ש- Windows 98 תגדיר את אותן האפשרויות והרכיבים שהיו קיימים ב - Windows 95. זכור כי לאחר ההתקנה תוכל להשתמש ביישומון **הוספה/הסרה של תוכניות** ב**לוח הבקרה** כדי להוסיף או להסיר בקלות רכיבים שונים.

הערה	אם אתה מבצע התקנה נקיה, האפשרות לשמור את קבצי המערכת לא תוצע לך, מכיון שאינך מחליף דבר.

אפשרויות התקנה

הבחירה הבאה אותה יהיה עליך לבצע, להתקנה נקיה בלבד, היא כמה ממערכת ההפעלה ברצונך להתקין. תוכל לבחור מבין:

- ☆ ***רגילה,*** בה מותקנים הרכיבים העיקריים (כפי שאלו מוגדרים על ידי תוכנית ההתקנה).
- ☆ ***מחשב נישא,*** הכוללת אפשרויות המתאימות למחשבים נישאים. תוכל לבחור ברכיבים אותם תרצה להתקין או לאפשר למערכת להתקין את הרכיבים העיקריים (כמו באפשרות **רגילה**).
- ☆ ***קומפקטית,*** בוחרת תצורה מינימלית - למצבים בהם אתה דחוק במקום פנוי.

☆ **מותאמת אישית**, מאפשרת לך לבחור בכל שלב בהתקנה. אל תירתע מייעוד אפשרות זו ל"מומחים", אפילו משתמש מתחיל, מוכשר באופן סביר, מסוגל לטפל בהתקנה זו.

בחירת רכיבים

אם בחרת באפשרות ההתקנה **מותאמת אישית**, תתבקש לבחור את הרכיבים אותם תרצה להתקין. עבור התקנות **רגילה**, **קומפקטית** או **מחשב נישא**, תוכל לבחור ברכיבים הרצויים לך או לאפשר ל- Windows 98 לבחור את אשר יש להתקין תוך התבססות על סוג ההתקנה הנבחר.

הקטגוריות העיקריות של הרכיבים להתקנה רשומות בחלון. לחץ על לחצן **פרטים** כדי לראות את סך כל הפריטים המרכיבים קטגוריה זו. סמן, בעזרת העכבר, את אותם הפריטים אותם תרצה להתקין. לחיצה על העכבר תסיר סימון ליד רכיבים בהם אינך מעוניין.

זיהוי המחשב

תיבת הדו-שיח תבקש ממך לתת למחשב שם על פיו יזוהה המחשב ברשת המקומית. נוסף על כך, תתבקש להקליד את שם קבוצת העבודה שלך ותיאור למחשב. זה המידע אותו ליקטת מהכרטיסיה **זיהוי** בתיבת הדו-שיח **רשת** לפני "חיסול" Windows 95.

בחירת ערכת ערוצי אינטרנט

ערוצים מתוכננים להציע גישה נוחה לחלקים נבחרים באינטרנט. הגדרת Windows 98 מגיעה עם ברירות מחדל של ערכות ערוצים המבוססות על הארץ והשפה. בחר בערכה אותה תרצה להתקין. פרק 7 מתאר את האופן בו ניתן להשתמש בערוצים ולשנותם, כך שבחירתך כאן מהווה נקודת פתיחה בלבד. אל תתעכב, המשך הלאה!

יצירת תקליטון אתחול

תוכנית ההתקנה תבקש ממך ליצור תקליטון אתחול, כך שתוכל להפעיל את המחשב במקרה ותיתקל בבעיות. התשובה היא בוודאות, ובחיוב, **כן**!

תקליטון האתחול מכיל מספר תוכניות שיאפשרו להפעיל את המחשב ולערוך קבצים חשובים במקרה בו משהו משתבש מאוד. נוסף על כך, הוא מכיל את התוכנית רבת הערך **Uninstal.exe** שתאפשר לך להסיר את Windows 98 ולהתחיל מהתחלה, במקרה בו הדברים חמורים עד כדי כך עד שהם מצריכים התקנה מחדש.

הערה	בדומה לחגורות בטיחות במכונית או גלאי העשן בבית, תקליטון האתחול הוא דבר לו תהיה זקוק רק במידה ודברים משתבשים מאוד. עם זאת, אם תזדקק לו, כל דבר אחר לא יפעל במקומו.

לאחר יצירת תקליטון האתחול, תהיה הפסקה ארוכה ובה **תוכנית ההתקנה** תעתיק קבצים. לך הכן לך כוס תה נוספת.

שלבי סיום

לאחר כל ההעתקות, **אשף ההתקנה** יפעיל מחדש את המחשב ויסיים. ייתכן שהמערכת לא תוכל להיות מופעלת מחדש בכוחות עצמה. חכה כחמש דקות, ואם דבר לא יקרה, לחץ על לחצן Reset שבמארז המערכת. הפעלה מחדש זו לא תפגע בתהליך ההתקנה ואינה מעידה על כשלון בהתקנה.

לאחר ההפעלה מחדש, יוותרו ל- Windows 98 מספר מטלות נוספות אותן יהיה עליה לבצע. היא תזהה ותגדיר התקני **הכנס-הפעל**, ואולי אף חומרה נוספת שאת הגדרותיה לא ניתן היה להעביר מ- Windows 95. ייתכן שלאחר ההגדרה יהיה צורך להפעיל את המחשב מחדש פעם נוספת.

אם ביצעת התקנה נקיה, תבקש ממך **תוכנית ההתקנה** להגדיר את אזור הזמן שלך. פתח את תיבת הרשימה ובחר את אזור הזמן בו אתה נמצא (במקרה שלנו הבחירה **בירושלים** היא המתאימה). פעולה זו חשובה להתקשרויות האינטרנט וכדי ששעון הקיץ יתוזמן כהלכה. **תוכנית ההתקנה** תבצע שורת משימות נוספות לאחר מכן, ובכללן הגדרת **לוח הבקרה** ומיקום תוכניותיך בתפריט **התחל**. המשימה האחרונה היא עדכון הגדרות המערכת, והיא עלולה לקחת זמן רב. לבסוף, יופעל המחשב מחדש פעם נוספת, ותראה את מסך **ברוכים הבאים ל-Windows.** שם תוכל להירשם בצורה מקוונת ולצפות בתכונות Windows 98.

התקנת חומרה נוספת

אם פריט חומרה אינו מזוהה בזמן ההתקנה, השתמש בפונקציה **הוספת חומרה חדשה בלוח הבקרה** כדי ליידע את Windows 98 לגבי קיומו. בדוק בפרק 10 אם תזדקק לעזרה בכך. ייתכן שיהיה עליך להפעיל את המחשב מחדש פעם נוספת לאחר התקנת החומרה.

מחיקת קבצים מיותרים

לאחר סיום התקנת Windows 98, ולאחר שתבטח במערכת החדשה, תוכל לפנות מקום בכונן על ידי מחיקת קבצי מערכת ההפעלה הישנה אותם בחרת לשמור בשלבים המוקדמים של ההתקנה. הפעל את היישומון **הוספה/הסרה של תוכניות** ב**לוח**

הבקרה. בתיבה **התקנה/הסרה**, בחר באפשרות "**מחק מידע הסרת התקנת Windows 98**" (Delete Windows 98 uninstall information). לחץ על **אישור**.

חגורה ושלייקס

למשתמשים שחוו בעיות בשדרוג, או המצפים לבעיות כיוון שהם מכירים את חוקי מרפי היטב, נציע את השיטה הבאה להתקנה נקיה. היא אף יסודית ושמרנית יותר מהשיטות בהן כבר דנו.

ליישום שיטה זו תזדקק לנפח של 450-500MB פנויים בכונן הקשיח. שים לב לכך שהמונח **תיקיה** כמו גם שמות התיקיות המודגשים נמצאים בשימוש כאשר אתה עובד בסביבת Windows. **ספריה**, ושמות שאינם מודגשים, יהיו בשימוש בעת העבודה משורת הפקודה של DOS.

1. עשה את כל הדברים בהם דנו בסעיף **הכנות מקדימות** בנספח זה.
2. הפעל תוכנת אנטי-וירוס מעודכנת. לאחר מכן הפוך אותה ללא זמינה, כך שלא תפריע לתהליך ההתקנה.
3. העתק את כל תוכן ספריית Win98\Loc או Win98\Ena מתקליטור ההתקנה לתיקיה בכונן הקשיח. קרא לתיקיה בשם כגון **Win98src**.
4. הפעל מחדש את המחשב באמצעות תקליטון האתחול שיצרת באמצעות Windows 95.
5. שנה את שם ספריית Windows לשם כגון oldwin. לדוגמה, אם Windows מותקנת בספריה C:Windows, הקלד ren c:\Windows oldwin, והקש Enter.
6. עבור לספריה בה מאוחסנים קבצי המקור. לדוגמה, הקלד cd c:\win98src והקש Enter.
7. הקלד Setup והקש Enter.
8. כאשר **תוכנית ההתקנה** מבקשת ממך לבחור ספריה שבה תותקן Windows 98, הקלד את שם הספריה בה היתה ההתקנה הקודמת (לפני ששינית אותה).
9. עבוד דרך תהליך ההתקנה בדרך המתוארת בסעיף **צעד אחר צעד**.
10. עם סיום, תוכל לייבא את כל תוכנית DOS או Windows 3.x בקלות על ידי העתקת החלקים המתאימים מהתיקיה **תפריט התחלה** שבתיקיה **oldwin** לתיקיה **תפריט התחלה** בהתקנה החדשה. אם התוכניות שומרות קבצי ini. בתיקיה **Windows**, יהיה עליך להעתיק אף אותם.
11. נסה להפעיל תוכניות אלו. תוכנית Windows 3.x עלולה להתלונן על כך שאינה מוצאת קובץ dll מסוים. העתק קובץ זה מהתיקיה **Oldwin** או תיקיית המשנה **System** למיקום מקביל בתיקיה **Windows** החדשה.
12. התקן מחדש את תוכניות Windows 95 להן אתה באמת זקוק.

13. כאשר הכל חזר למקום אליו ציפית שיחזור ואתה בטוח שאינך צריך עוד דבר מהתיקיה **Oldwin**, מחק אותה.

אפשרות זו עשויה להיות טובה למספר אנשים, ויש בה היגיון רב בסביבה מסחרית, בה מקור רוב התוכניות הנתמכות זמין מהרשת המקומית. עם זאת, זהו קרוב לוודאי לא הנתיב הנפוץ ויש להשתמש בו במקום בו כבר קרו כשלונות בעבר או במקום בו המשתמש מצפה להתקין את כל התוכנות מחדש בכל מקרה. במקרה זה, זוהי השיטה המועדפת.



התקנה למשתמשי Windows 3.x

שים לב: בנספח זה תמצא תיאור כללי כיצד יש לשדרג ואילו הכנות עליך לעשות טרם ההתקנה. כמו כן מפורטים הצעדים של ההתקנה, אך אולי תמצא שאינם מתאימים בדיוק למחשב שלך, כיון שלכל אחד מערכת שונה במקצת. אם אינך בטוח - פנה לטכנאי.

הגישה המומלצת על ידי מיקרוסופט היא להתקין את Windows 98 ישירות מעל Windows 3.x הקיימת. יתרונות שיטה זו כוללים:

- שמירת כל תוכניותיך והגדרותיהן.
- אם אתה נתקל בבעיות, תוכל להשתמש בתוכנית הסרת ההתקנה כדי להסיר את Windows 98 באופן אוטומטי ולחזור לעבוד עם DOS ו- Windows 3.x שלך ללא פגע.

לא תוכל להפעיל את המחשב לגרסת DOS הקודמת, אך מצב DOS של Windows 98 יהיה זמין, והוא פועל טוב באותה מידה, ואף טוב יותר מאשר גרסת DOS הישנה שלך.

טיפ

"התקנה נקיה" על דיסק מאותחל זה עתה - מסובכת יותר. יהיה עליך להסיר התקנת כל תוכניותיך - אך לא יישאר כל זכר לגירסה מוקדמת של Windows העלולה לעורר קשיים. אם בכך רצונך, שמור תחילה את קבצי המידע למקום בטוח. צור תקליטון אתחול בדרך המתוארת בסעיף "**יצירת תקליטון הצלה**" מעט מאוחר יותר. ודא שתקליטון זה מאפשר לך גישה אל כונן התקליטור, כך שתוכל להתקין את Windows 98 משם. לבסוף פנה לסעיף **צעד אחר צעד** בנספח א' לקבלת הוראות להתקנה נקיה.

הערה	אם לא השתמשת ב - Windows 3.x אלא היית נאמן ל-DOS עד עכשיו ותרצה להוסיף את יתרונות Windows 98 לחיי המחשוב שלך, ההתקנה היא ישירה למדי. ודא שיש בידך את הגירסה המלאה של Windows 98 (לא זו המיועדת להתקנה במערכת בה כבר מותקנת גרסת Windows כלשהי). עדיין יהיה עליך לבדוק את רשימת הפעולות לביצוע מאוחר יותר בפרק זה ולבצע את כל המשימות הנוגעות לתהליך ההתקנה.

חומרה מינימלית

מיקרוסופט עדכנה את דרישות חומרת המינימום, בדיוק כפי שעשתה עם Windows 95. כעת, אתה חייב להיות בעליו של מחשב ובו :

- מעבד 486DX2-66 או טוב יותר,
- 16MB זיכרון RAM,
- 200 MB מקום פנוי בכונן הקשיח.

הערה	ניסיונותינו בהתקנת Windows 98 במחשב העונה רק על דרישות המינימום למהירות המעבד היו מעורבים. לעיתים ההתקנה הצליחה, אך לא תמיד. נראה כי מעבד 486DX4-75Mhz מהווה את המינימום להתקנה אמינה.

חלק מהמקום נמצא בשימוש לשימור קבצי המערכת של Windows 3.x כך שתוכל להסיר את Windows 98 בעת הצורך. תוכל לפנות מקום זה ברגע שתרגיש בטוח בסביבת מערכת Windows 98 החדשה.

ההתקנה תיכשל עם מעבד איטי מזה, במחשב בו יש פחות מ- 16MB זיכרון RAM, או אם אין לך מקום פנוי מספיק בכונן.

לפני ההתקנה

תוכנית ההתקנה של Windows 98 פועלת היטב, אם המחשב שלך עומד בכל הדרישות המוקדמות. מכיון שאין דרך לדעת מראש עד כמה Windows 98 תתחכם ביחס למערכת המסוימת שלך, אנו ממליצים על גישה שאינה יכולה להיכשל להתקנה. עשה לעצמך טובה וקרא את כל הפריטים בסעיף זה בתשומת לב. ייתכן שחלקם לא נוגעים לך, אך רובם כן.

עשה קצת סדר

כעת הזמן המתאים ביותר לחשוב אילו מהתוכניות במערכת הן נחוצות באמת ולנקות חלק מהבלגן שהצטבר בכונן. Windows 98 תופסת הרבה יותר מקום מאשר השילוב של DOS ו-Windows שיש לך כעת, וזו רק סיבה נוספת לנקות.

הצעד הראשון הוא להתבונן בתוכניות מותקנות בהן לא השתמשת בשנה-שנתיים האחרונות. זה הזמן להיפטר מהן. אם אלו תוכניות DOS, מחק אותן. אם אלו תוכניות Windows יהיה עליך למצוא את כל הקבצים שהן מיקמו בספריית Windows ללא ידיעתך, נוסף על מחיקת התוכניות עצמן. ההימור המוצלח ביותר שלך הוא לרכוש את אחת התוכנות החכמות המתוכננות להסרת כל שריד מיישומי Windows בעייתיים.

טיפ	אם יש לך ספקות ביחס להסרת תוכנית מהכונן הקשיח, שמור את קבצי הנתונים בתקליטון. תוכל תמיד להתקין מחדש את התוכנית עצמה מהדיסקים המקוריים, אם תהיה זקוק לה פתע פתאום.

איחוי הכונן הקשיח

לאחר ניקוי הקבצים המיותרים מהכונן, עליך לבצע איחוי דיסק מושלם. דבר זה יגבש את הקבצים הקיימים בדיסק וייצור מקום פנוי מקסימלי ל- Windows 98.

טיפ	אם בתצורת Windows הנוכחית קיים קובץ החלפה קבוע (Permanent Swap File), שנה אותו ל**זמני** (Temporary) **לפני** ביצוע האיחוי. אחרת, Windows 98 תזהה ותשתמש באותו קובץ החלפה - משאב מבוזבז, מכיון ש- Windows 98 מסוגלת ליצור קובץ החלפה משלה, מהיר ודינמי, בדיסק רגיל או דחוס. במילים אחרות, הוא יכול לגדול או להתכווץ בהתאם לדרישות התוכניות. דבר זה הוא יעיל ונוח בהרבה.

כל תוכנית איחוי תספיק. אנו השתמשנו בתוכנית SpeedDisk של Norton Utilities, אך גם DEFRAG המסופקת על ידי MS-DOS 6.x מספקת בהחלט. אם אתה משתמש בתוכנית דחיסת דיסק כלשהי, ודא שראשית הפעלת את כלי האיחוי שלהם.

יצירת תקליטון חירום להצלה

אם יש בידך תוכנית שירות דוגמת Norton Utilities, היא כוללת תוכנית ליצירת תקליטון "הצלה" או תקליטון "חירום" המכיל את תמונת ה-BIOS, סקטור האתחול (boot), טבלת מחיצות הכוננים ומספיק קבצים כדי שניתן יהיה להפעיל את המחשב במקרה של בעיות חמורות. צור תקליטון כזה לפני תחילת תהליך השדרוג. הזמן הטוב ביותר לעשות זאת הוא מייד לאחר סיום שלב האיחוי.

אם אין בידך דרך ליצור באופן אוטומטי תקליטון כזה, זוהי הדרך ליצור אחד כזה בעצמך:

1. אתחל תקליטון חדש בכונן ממנו ניתן לאתחל את המחשב (כונן :A) והשתמש בפקודת SYS של DOS, או באפשרות **צור תקליטון מערכת** (Make System Disk) ב**מנהל הקבצים** (File Manager) כדי להפוך את התקליטון לכזה שבאמצעותו ניתן להפעיל את המחשב.

2. העתק לתקליטון את כל הקבצים להם תזדקק להפעלה, את מנהלי ההתקנים וכלים בהם תשתמש כדי להחיות את המערכת לאחר בעיה (כלול תוכנית דחיסה אם אתה משתמש בכזו). כלול בתקליטון:

- ☆ SCANDISK.EXE או CHKDSK.EXE.
- ☆ MEM.EXE (לבדיקת השימוש בזיכרון).
- ☆ MSD.EXE (לבדיקה כיצד המערכת רואה את עצמה).
- ☆ ATTRIB.EXE (כדי להשיג גישה לקבצים מוסתרים, לקריאה בלבד או לקבצי מערכת, במידה ונחוץ).
- ☆ EDIT.COM (עורך הטקסט החביב עליך).
- ☆ FDISK.EXE, FORMAT.COM, SYS.COM (למצב הגרוע ביותר בו יהיה עליך לאתחל מחדש את הדיסק ולחלקו למחיצות).
- ☆ עותקים של קבצי AUTOEXEC.BAT ו-CONFIG.SYS הנוכחיים.
- ☆ כל מנהלי ההתקנים להם תזדקק, ובפרט מנהל התקן כונן התקליטורים.

לאחר יצירת התקליטון, ודא כי הוא פועל על ידי הפעלה מחדש של המחשב באמצעותו. ודא כי יש לך גישה אל כונן התקליטורים.

נקה את הקבצים Autoexec.bat ו- Config.sys

בתהליך ההתקנה, Windows 98 תעבור על קבצי AUTOEXEC.BAT ועל CONFIG.SYS ותסיר מנהלי התקנים שאינם נחוצים. היא תמקם את המילה REM בתחילת כל שורה המטעינה דבר מה אותו Windows 98 מכירה. למרות שתהליך ההתקנה חכם מאוד, תמיד קיימת האפשרות שהוא יפספס פריטים וינסה להפעיל פקודות הגורמות לקשיים. כדאי לך לבצע פעולה מקדימה מיוזמתך.

זו הדרך לעשות זאת בצורה פשוטה:

- ☆ הפוך מנהלי זיכרון חיצוניים כגון QEMM ללא זמינים. הקלד REM בתחילת כל שורה המטעינה מנהל זיכרון. החלף שורות אלו בשורת =DEVICE המטעינה את

HIMEM.SYS ואת EMM386.EXE. אל תשכח לכלול את הנתיב המלא לקבצים אלה.

☆ הפוך כל הגנת וירוסים המופעלת בהפעלת המחשב ללא זמינה. בדוק אם ב-BIOS מוגדרת הגנה בפני וירוסים והפוך גם אותה ללא זמינה. Windows 98 תערוך שינויים בסקטור ההפעלה. הגנה מפני וירוסים תגרום להתקנה להיכשל.

☆ הוסף את הגדרת הערה (REM) בקובץ Autoexec.bat לכל פעולה הקוראת לשיגרה אחרת, כגון Call.

☆ הפוך מנהלי התקני חומרה ללא זמינים, למעט אלו להם תזדקק להפעלת המחשב וכניסה ל- Windows 3.x. אם הנך מתקין מתקליטור, השאר את מנהלי ההתקן עבור כונן התקליטורים, אחרת הפוך גם את אלו ללא זמינים. אם יש לך כונן קשיח בתקן SCSI, השאר את מנהלי ההתקנים שלו זמינים. מנהלי התקן שרצוי להפוך ללא זמינים כוללים:

- כרטיסי קול
- סורקים
- עכבר (Windows מספקת מנהלי התקן לעכבר משלה)
- כונן גיבוי/כונן סרט

הערה	הרעיון הוא לאפשר ל- Windows 98 לזהות ולספק את מנהלי ההתקנים שלה למספר פריטי חומרה רב ככל הניתן. אם אין ל- Windows 98 מנהל התקן עבור פריט חומרה מסוים, ניתן תמיד להתקין מחדש את מנהלי ההתקנים 16 סיביות עד הרגע בו יהיה מנהל התקן 32 סיביות זמין.

אזהרה	מנהל זיכרון טוב, כגון QEMM או NetRoom מסוגל להשתמש בחלקים בזיכרון שבדרך כלל אינם זמינים. הוא עושה זאת על ידי כך שהוא מרמה את מערכת ההפעלה DOS ואת Windows וגורם להן להאמין כי כתובות מסוימות אינן נמצאות בשימוש, כאשר למעשה הן כן. תכונות כאלו באו לענות על הבעיה של חוסר מקום מספק לטעינת תוכניות נחוצות בזיכרון המוגבל של DOS. מנהלי זיכרון כאלה אינם נחוצים ב- Windows 98, ויכולים להפריע ליכולתה לזהות חומרה היטב.

ערוך גיבוי

כבר דיברנו על חשיבות ביצוע גיבוי לנתונים במערכת והזהרנו בנושא פעמים רבות, ובערך אותו מספר של פעמים גם התעלמנו מאזהרות אלה. עובדה זו אינה מפחיתה מחשיבותה של אזהרה נוספת!

לא ניתן להפחית בחשיבות גיבוי המערכת תחילה. למרות שתוכנית ההתקנה של Windows 98 היא טובה במיוחד, ומספר המערכות שכושלות בהתקנה זו הוא קטן,

אל לך לעולם לערוך שינויים במערכת ההפעלה ללא יצירת גיבוי קודם. המעבר מ-DOS ל - Windows 98 הוא מעבר מן המשמעותיים ביותר אותו ניתן לדמיין.

בחירת תוכנית הגיבוי

אם לא השקעת בתוכנית גיבוי חיצונית, תוכנית הגיבוי הנכללת בגרסת DOS 6 ומעלה היא מצוינת. היא בטוחה, קלה לשימוש, מהירה באופן סביר ומבוססת על תוכנית הגיבוי של Norton. אם יש לך תוכנית גיבוי אחרת אותה אתה מעדיף ומרגיש עמה יותר בנוח, השתמש בה.

מה לגבות

גבה לפחות את ספריית השורש של הכונן הראשי (לרוב כונן C) ואת ספריות DOS ו-Windows. נוסף על כך, גבה כל קובץ שלא תוכל בלעדיו או שלא תוכל לשחזרו בקלות. קבצים אלו אנו משאירים לבחירתך האישית. כאשר מדובר בעסק, תגבה דברים שונים מאשר תגבה כאשר המחשב משמש בעיקר למשחק DOOM.

קח את כל הזמן שתצטרך כדי לסקור את כל הספריות וספריות המשנה בכונן. אם יש לך ספקות שהם לגבי קובץ או קבוצת קבצים מסוימת - לגבות או לא לגבות - עדיף לטעות ולגבות, ולהיות זהירים יתר על המידה. אינך חייב לגבות קבצי תוכניות מכיון שבמקרה הגרוע ביותר תוכל להתקין את אלו מחדש מהתקליטונים המקוריים.

תחילת ההתקנה

לאחר סיום כל ההכנות המקדימות שתוארו לעיל, הכנס את תקליטור Windows 98 לכונן התקליטורים והפעל את Windows 3.x. פתח את **מנהל הקבצים** (File Manager) ולחץ לחיצה כפולה על סמל כונן התקליטורים. לחץ לחיצה כפולה על הקובץ Setup.exe בחלונית הימנית כדי להפעיל את תוכנית ההתקנה.

מסך ברוכים הבאים

המסך הראשון "מברך" אותך אל Windows 98 (כאילו היה זה בית מלון) ומספק הערכה לגבי משך הזמן שיידרש להתקנה. לגבי רוב המחשבים הערכה זו תהיה בין 30 ל- 60 דקות. קח בחשבון שמשך ההתקנה יהיה מעט ארוך יותר מהמצופה. לחץ על לחצן **הבא**. ייפתח חלון הגדרות ויכריז כי **אשף ההתקנה** מופעל. הסתכל ברשימת שלבי ההתקנה מצד שמאל במסך. בכל עת, הצעד הנוכחי יהיה מסומן.

תוכנית ההתקנה תבקש ממך לקרוא ולאשר את הסכם השימוש בתוכנה. עליך לאשר שאתה מסכים לתנאי השימוש בתוכנה לפני שתוכל ללחוץ על **הבא** כדי לעבור הלאה.

בחר ספריה

בתיבת הדו-שיח הבאה תתבקש לייחד ספריה להתקנת Windows 98. ספריית ברירת המחדל היא C:\Windows. אלא אם כן יש לך סיבה טובה להתקין את Windows 98 במקום שונה, קבל את ברירת המחדל.

אם תבחר **אחר** תישאל לשם הספריה ומיקומה.

התהליך הבא בוחן את המערכת תחילה וקובע האם קיימים רכיבי Windows המותקנים בה והאם יש מספיק מקום פנוי בכונן הקשיח להתקנת Windows 98.

שמירת קבצי מערכת

תיבת הדו-שיח הבאה תשאל אותך האם ברצונך לשמור על קבצי המערכת של Windows 3.x לאבטחה נוספת. אם תבחר **כן**, **אשף ההתקנה** ישמור מספיק מקבצי Windows 3.x כך שיאפשרו (במקרה הגרוע ביותר) הסרת התקנת Windows 98.

מאוד לא סביר שתזדקק לכך, אך בוודאי תוכל לנחש מהסעיפים הקודמים בנספח זה שהמשפט "עדיף להיזהר במקום להצטער" הוא מוטו עבורנו. כך שאנו ממליצים בחום להשיב בחיוב.

צעד זה ידרוש מקום פנוי נוסף בדיסק, אך לאחר סיום התקנת Windows 98, ולאחר שתבטח במערכת החדשה, תוכל לשחרר מקום בדיסק על ידי מחיקת קבצי המערכת הישנה.

הערה	אם במחשב שלך מותקן יותר מאשר כונן קשיח אחד, תישאל למיקום המועדף עליך לשמירת קבצי המערכת. תוכל לבחור בכל כונן בו יש לך מספיק מקום פנוי.

אפשרויות התקנה

אשף ההתקנה יציג בפניך ארבע אפשרויות התקנה אפשריות. לרוב האנשים התקנה **רגילה** היא האפשרות הטובה ביותר. היא דורשת מינימום התערבות מצידך במהלך ההתקנה. אם תחליט להתקין דברים נוספים בשלב מאוחר יותר תוכל לעשות זאת בקלות.

אם הנך משתמש Windows מנוסה ומעט משוגע לשליטה (או סתם סקרן), **מותאמת אישית** אף היא אפשרות טובה בהחלט. יהיה עליך לספק מידע נוסף ולבצע החלטות רבות יותר בדרכך, כך שההתקנה מעט איטית יותר. בתמורה תוכל להתאים אישית את המערכת מייד בתחילתה.

האפשרות **מחשב נישא** היא שימושית עבור מחשבים נישאים, אך אינה חיונית. ההתקנה הרגילה מסוגלת לזהות כרטיסי PC ומצביעים הבנויים בתוך המחשב ללא צורך ביידועה כי מדובר במחשב נישא.

התקנה **קומפקטית** מומלצת רק במקרה בו שטח המקום הפנוי בדיסק מוגבל ולא ניתן להגדילו. בהתקנה מסוג זה תתקבל פעילות בסיסית, אך רוב העזרים וכלי המערכת לא יותקנו.

לאחר בחירת האפשרות הרצויה, לחץ על **הבא**.

רכיבי Windows

אם בחרת באפשרות **מותאמת אישית** תתבקש לבחור ברכיבים שברצונך להתקין. לאפשרויות התקנה **רגילה**, **קומפקטית** ו**מחשב נישא** תראה תיבת דו-שיח בה תישאל האם ברצונך להציג את הרכיבים ולהחליט איזה מהם להתקין. אם תבחר **כן**, תיאלץ לבחור ואם תבחר **לא**, **תוכנית ההתקנה** תבחר מה להתקין בהתבסס על סוג ההתקנה בו בחרת.

כדי להחליט מה להתקין, הצג כל אפשרות בתורה. לדוגמה, כאשר תסמן את **עזרים** יופיע תיאור מצד ימין. מתחת לתיאור תראה את מספר הרכיבים שנבחרו (על ידי **אשף ההתקנה**) להתקנה. לחץ על **פרטים** כדי לקבל רשימה של שניים העשר העזרים. כאשר תבחר כל אחד מהפריטים, יופיע תיאור של אותו הפריט מצד ימין. פריטים המסומנים בסמן לידם יותקנו. הסר סימון מפריטים שאינך רוצה שיותקנו.

לאחר סיום בחירתך - זכור שתמיד תוכל להתקין מאוחר יותר - לחץ על לחצן **הבא**.

הגדרות

בתיבת הדו-שיח הבאה, **זיהוי**, תתבקש לספק שם למחשב, שם קבוצת העבודה ותיאור המחשב. אם אתה מקושר לרשת מקומית ספק את המידע הדרוש. אם אינך מקושר, השאר את מידע ברירת המחדל כמות שהוא ולחץ על **הבא**.

בתיבת הדו-שיח **הגדרות המחשב** תוצג לך רשימת הגדרות מקלדת ושפה שיותקנו. אם מי מהן אינה נכונה, סמן את ההגדרה ולחץ על לחצן **שינוי**.

תקליטון הצלה

השלב הבא הוא יצירת **תקליטון אתחול** המיועד לשעת חירום. במקרה בו המחשב יפסיק לפעול לחלוטין תוכל להשתמש בתקליטון זה כדי להפעיל את המחשב. לצורך יצירת התקליטון עליך להצטייד בתקליטון ריק ומפורמט בקיבולת גבוהה. הוא אינו חייב להיות חדש, אך כל שקיים עליו יימחק בתהליך יצירת **תקליטון האתחול**. לחץ **הבא**.

הכנס את התקליטון לכונן כאשר **תוכנית ההתקנה** תדרוש זאת.

בסיום תהליך יצירת התקליטון, תתבקש להוציא את התקליטון וללחוץ על **הבא**.

העתקת קבצים

תהליך העתקת הקבצים הוא השלב הארוך ביותר בהתקנה. התהליך יהיה מהיר יותר במידה וכונן התקליטורים שלך הוא מהיר, ואיטי יותר אם אינו כזה. צפה לחצי שעה לערך לפני שתוכל לעשות כל דבר אחר.

זיהוי החומרה

לאחר כל ההעתקות, **אשף ההתקנה** יפעיל מחדש את המחשב ויסיים. ייתכן שהמערכת לא תוכל להפעיל מחדש את עצמה, בכוחות עצמה. חכה כחמש דקות ואם דבר לא יקרה, לחץ על לחצן Reset במארז המחשב. הפעלה מחדש זו לא תפגע בתהליך ההתקנה ואינה מעידה על כשלון בהתקנה.

Windows 98 תבנה בשלב זה מסד נתונים של מנהלי התקנים ותנסה לזהות את כל החומרה המוצמדת למחשב. חומרה כזו כוללת את כרטיס הווידאו, הצג, כרטיס הקול, המודם והמדפסת. ככלל, טכנולוגיית **הכנס-הפעל** מבצעת עבודה טובה בזיהוי חומרה. אם אין הדבר כך, תוכל להתקין באופן ידני מודם, מדפסת או התקן אחר, מאוחר יותר.

טיפ	בשלב כלשהו תישאל לסיסמה עבור Windows. אם אינך עובד ברשת מקומית, אל תקליד. פשוט הקש Enter. תוכל תמיד להוסיף סיסמה מאוחר יותר, במידת הצורך. כדי להפסיק את הבקשה לסיסמה לאחר ההתקנה, לחץ לחיצה ימנית על סמל **שכנים ברשת** בשולחן העבודה ובחר **מאפיינים**. בכרטיסיה **תצורה** תחת **כניסה ראשית לרשת**, בחר **כניסה ל-Windows** ולחץ **אישור**. כאשר תפעיל את המחשב מחדש, חלון הסיסמה לא יופיע.

ברוכים הבאים ל- Windows 98

לאחר הפעלה או שתיים מחדש, Windows 98 תופעל ותראה תיבת דו-שיח **ברוכים הבאים ל- Windows 98**. זהו. ההתקנה הסתיימה ועכשיו מערכת ההפעלה החדשה לשירותך.



שים לב, קשה לפעמים להפריד בין המונחים - למשל אינטרנט, דואר אלקטרוני, Internet Explorer ו-Outlook Express - לכן יהיה עליך לחפש בכמה מושגים כדי למצוא את העמוד הנכון של הנושא הרצוי.

O

U

V

W

א

ב

ג

ד

ט

י

כ

ל

מ

נ

ס

ע

ר

ש

ת